

**Правила работы и организации обучения  
в Первой Русской Школе Белфаста (ПРШБ)**



**Организация учебных занятий**

1. Для зачисления ребёнка в ПРШБ родителям следует ознакомиться с «Правилами работы и организации обучения в ПРШБ». (Приложение 1).
2. Для зачисления Вашего ребёнка в ПРШБ следует заполнить, подписать и сдать в администрацию ПРШБ «Заявление на обучение» на данный учебный год. (см. Приложение 2). На этом же бланке («Заявление на обучение» Приложение 2) ставится подпись о согласии со всеми пунктам «Правил работы и организации обучения ПРШБ». Подписанное Вами Заявление (Приложение 2) нужно отсканировать и отослать на электронный адрес директора ПРШБ [elena.frsb@gmail.com](mailto:elena.frsb@gmail.com) или на [firstrussianschoolbelfast@gmail.com](mailto:firstrussianschoolbelfast@gmail.com)
3. Начало учебного года в ПРШБ – первая суббота сентября. Окончание учебного года – последняя суббота июня.
4. «Расписание занятий» и «План мероприятий на текущий учебный год» высылаются родителям учащихся школы по электронной почте до 14 сентября.
5. Занятия в школе проводятся один раз в неделю.
6. Продолжительность занятий в языковой группе от 20 до 80 минут, в зависимости от возрастной группы. Продолжительность занятий в других кружках и курсах – 60 минут, либо устанавливается преподавателем.
7. В языковых группах не более десяти мест. Количество детей в группах других кружков и курсов устанавливается преподавателем.
8. Начало занятий Вашего ребёнка зависит от времени комплектования группы.
9. Домашнее задание ученики получают еженедельно. Школа настоятельно рекомендует родителям принимать активное участие в регулярном выполнении домашней работы по русскому языку.
10. В помощь изучению русского языка создан вебсайт школы [www.firstrussianschoolbelfast.com](http://www.firstrussianschoolbelfast.com) . Для родителей учеников на Facebook также создана закрытая группа «Домашнее задание».
11. Каждый преподаватель, работающий в школе, имеет разрешение на работу с детьми в Северной Ирландии, выданное соответствующими местными органами.

12. Волонтёры, помогающие преподавателям проводить занятия, не обязаны иметь разрешение от местных властей на работу с детьми.
13. При возникновении замечаний к работе преподавателя или волонтёра обращайтесь в администрацию школы в устной или письменной форме. В максимально короткий срок мы постараемся выяснить и уладить возникшую проблему.
14. Во время проведения занятия преподаватель несёт ответственность за сохранность и здоровье Вашего ребенка. (см. Расписание)
15. Волонтёр, помогающий преподавателю на занятии, не несёт ответственности за сохранность и здоровье детей.
16. До начала и после окончания занятия (см. Расписание) ответственность за сохранность и здоровье ребёнка возлагается на родителя, либо на сопровождающее лицо, которому родители доверили своего ребёнка.

#### **Цена за занятия и форма оплаты**

17. За каждого ребёнка взимается единовременная оплата страхования, £б. Страхование действует в течение учебного года и действительно на время проводимых в школе занятий во всех курсах и кружках, указанных в школьном расписании.
18. Оплата занятий производится не позже 7 числа каждого месяца вперёд за следующий месяц. По социальному договору ПРШБ с родителем возможна предоплата занятий за несколько месяцев вперёд. Для существования школы важна Ваша своевременная оплата: – независимо от частоты посещения занятий Вашим ребёнком школа обязана своевременно оплачивать аренду помещения, работу постоянных и приглашаемых преподавателей, производить оплату текущих расходов на канцелярские товары, копировальный материал и т.д.
19. В случае пропуска занятия по Вашим личным причинам оплата не возвращается.
20. В случае отпуска/отъезда более чем на две недели, родители должны заранее (за один месяц) оповестить администрацию о предстоящем отсутствии и предъявить заявление о запланированном пропуске занятий. Возможность не оплачивать пропущенные занятия предоставляется каждой семье один раз в учебный год.
21. В случае отмены занятий по вине школы, арендодателя, либо по другим причинам (например, перекрытие улиц в городе), оплата занятий переносится в счёт следующего месяца.

22. Оплата занятий производится по счёту-фактуре и проходит только по безналичному расчёту на расчётные банковские счета, которые предоставляются преподавателями.

### **Специальные правила и ответственность родителей**

23. Сборы денег наличностью в школе НЕ производятся. О любом планируемом кем бы то ни было сборе наличных средств с родителей необходимо проинформировать администрацию школы, получить разрешение на сбор, а также заблаговременно сообщить об этом родителям через сайт школы.
24. Языковые занятия в каждом классе проходят по единой учебной литературе. Родители оплачивают учебники по безналичному расчёту.
25. Школа оплачивает ксерокопирование, а также закупает простые и цветные карандаши, ручки, ластики, тетради, черно-белую и цветную бумагу, ножницы, клей, линейки, пластилин и другой расходный материал необходимый для использования на занятиях русского языка.
26. Организация и закупка материалов для кружков и курсов, не входящих в основную школьную программу (например, рукоделия), осуществляется на деньги оплаты за данные курсы.
27. Учащиеся школы могут бесплатно пользоваться литературой из школьной библиотеки. Одна книга выдаётся на срок до 14 дней. Запись и учёт выданных книг ведётся в классном журнале русского языка. Ученик может взять следующую книгу после возврата предыдущей.
28. Родители несут ответственность за сохранность и своевременный возврат книги! За утерянную книгу родители платят из расчёта рыночной стоимости данной книги таким образом, чтобы школа смогла купить такую же книгу.
29. Школа продолжает принимать пожертвования в виде художественной и детской литературы. Вы также можете приносить в школу русские журналы, газеты, игрушки.
30. В обязанность родителей входит соблюдение порядка в помещениях, арендованных школой. О происходящих в школе неполадках, загрязнениях, неудобствах и др., пожалуйста, сообщайте преподавателям и/или волонтерам.
31. Родители несут ответственность за состояние имущества в помещениях, где проходят школьные занятия. В случае порчи Вами или Вашим ребёнком имущества в арендованных ПРШБ помещениях (мебели, покрытия полов, стен, дверей, окон,

посуды и т.д.) или школьного имущества (книг, игрушек, посуды, декорации, канцтоваров и т.д.), родители компенсируют затраты на их восстановление.

32. Родители должны проинформировать своего ребёнка о необходимости бережного отношения к школьному имуществу.
33. Школа не несёт ответственности за утерянные личные вещи.
34. Родители обеспечивают ребенка питьем и едой. Кормление Вашего ребёнка должно проходить за столом в специально отведённом месте. Недопустимо передвигаться с пищей по школе, сорить едой (крошками печенья, дольками цитрусовых и т.д.). Родители несут ответственность за соблюдение чистоты в помещениях школы и должны убирать за собой и своим ребёнком.
35. Родители отвечают за соблюдение тишины.