



Verantwoording

De Association of College and Research Libraries (ACRL), een afdeling van de American Library Association (ALA), heeft de Information Literacy Competency Standards for Higher Education samengesteld. De Information Literacy Competency Standards for Higher Education zijn op 18 januari 2000 vastgesteld door de Board of Directors of the ACRL. In het kader het project Virtueel Discursief kennisnetwerk van de Digitale Universiteit, zijn in 2004 de ACRL-standards in het Nederlands vertaald onder eindredactie van Albert Boekhorst. De vertaling van Albert Boekhorst diende als basis voor deze brochure.

De werkgroep Normering Informatievaardigheden van het Landelijk Overleg Onderwijs Wetenschappelijke Informatie (LOOWI), een werkgroep van de afdeling Wetenschappelijke Bibliotheken van de Nederlandse Vereniging voor Beroepsbeoefenaren in de bibliotheek-, informatie- en kennissector (NVB), heeft de tekst van deze brochure samengesteld.

De werkgroep bestond uit de volgende deelnemers:

Kees Hopstaken (voorzitter)
Universiteitsbibliotheek Utrecht
c.hopstaken@uu.nl
c.hopstaken@wanadoo.nl

Heather Boet-Foley
Erasmus Universiteit Rotterdam
foley@ubib.eur.nl

Dieuwke Brand-de Heer
Leids Universitair Medisch Centrum

Anneke Dirkx
Universiteit Leiden
a.c.m.dirkx@library.leidenuniv.nl

Marjolein Drent
Universiteit Twente
Marjolein.Drent@utwente.nl

Gerdien de Jonge
Erasmus MC Rotterdam
g.dejonge@erasmusmc.nl

Harrie Knippenberg
Radboud Universiteit Nijmegen
h.knippenberg@ubn.ru.nl

Maurik Mietes
Leids Universitair Medisch Centrum

Marian Schneider
Hogeschool Rotterdam
m.schneider@hro.nl

Informatievaardigheid: normen voor het hoger onderwijs

De samenleving wordt steeds kennisintensiever en daardoor wordt het belang van informatie steeds groter. De hoeveelheid informatie neemt sterk toe en de bereikbaarheid ervan verandert voortdurend. Hierdoor worden telkens hogere eisen gesteld aan de gebruikers van die informatie. Het vraagt gedegen expertise om te onderkennen dat men informatie nodig heeft en om effectief geschikte informatie te vinden en te gebruiken.

Het geheel aan vaardigheden dat men hiervoor nodig heeft noemen we *informatievaardigheid*. Hoger onderwijs speelt een cruciale rol bij het verwerven van informatievaardigheid.

Om informatievaardigheid expliciet te maken zijn normen opgesteld. Deze normen maken het mogelijk om informatievaardigheid:

- *over te dragen*: normen maken informatievaardigheid bespreekbaar en duidelijk en dienen daarmee als vehikel voor het leren daarvan.
- *te toetsen*: door normen zijn begin- en eindtermen vast te stellen en is voortgang te bewaken. Dit maakt aansluiting van middelbaar onderwijs met hoger onderwijs mogelijk.
- *overal te gebruiken*: standaardisatie is van belang, met name in een klimaat waarin studenten zich gedurende hun opleiding door heel Nederland kunnen bewegen. Normen en informatievaardigheid staan los van vakgebieden en zijn daarmee universeel toepasbaar. Ze horen thuis in het proces van een leven lang leren.
- *te handhaven*: ter beoordeling van zorgvuldig handelen en voorkoming van plagiaat zijn normen onmisbaar.

Deze brochure is bestemd voor bestuurders, opleidingsmanagers, docenten en studenten in het hoger onderwijs.

Definitie

Informatievaardigheid is die combinatie van competenties die iemand nodig heeft om te onderkennen wanneer hij informatie nodig heeft, en waarmee hij in staat is de benodigde informatie op te sporen, te evalueren en effectief en zorgvuldig te gebruiken.

Toepasbaarheid in het onderwijs

Door het gebruik van de standaardisering en afspraken zoals in de normen zijn vastgelegd:

- kunnen studenten *effectiever en efficiënter* informatie zoeken en beoordelen, waardoor zij beter werk afleveren;
- stijgt de *kwaliteit* van de producten van studenten (scripties, verslagen e.d.) aangezien een duidelijke *verantwoording* van het tot stand komen van die producten bijdraagt aan de betrouwbaarheid, uitwisselbaarheid en reproduceerbaarheid;
- kunnen studenten *zelfstandiger* werken omdat de normen houvast bieden bij het gebruiken en verwerken van de benodigde informatie en bijdragen aan zorgvuldig en verantwoord handelen.

Relevantie voor de beroepspraktijk

Informatievaardigheid komt in de eindtermen van afgestudeerden van universiteiten en hogescholen bij vrijwel alle vakgebieden voor, naast de vakspecifieke kennis en vaardigheden.

Academici worden in het kader van wetenschappelijke vorming geacht informatievaardig te zijn en hbo'ers moeten hun vakgebied na afloop van hun studie zelfstandig kunnen bijhouden.

Afgestudeerden die tijdens hun studie hebben leren werken volgens de normen van informatievaardigheid profiteren hiervan in de werksituatie. Informatievaardig zijn is essentieel voor professioneel verantwoord handelen.

Nederlandse samenvatting normen informatievaardigheid

De normen voor informatievaardigheid zijn op de volgende wijze geoperationaliseerd.
De informatievaardige student:

Normen	Competenties
Norm 1 - kan de aard en omvang bepalen van de informatie die nodig is;	<ul style="list-style-type: none">- kan de informatiebehoefte onderkennen en verwoorden;- kan een onderwerp afbakenen en onder woorden brengen;- kan potentiële informatiebronnen identificeren;- overziet de kosten en baten van het verkrijgen van de informatie;- herziet aanpak wanneer nodig.
Norm 2 - kan die informatie opsporen;	<ul style="list-style-type: none">- kiest beste methode voor informatie verzamelen;- zet zoekstrategieën op;- verzamelt informatie op verschillende manieren;- herziet aanpak indien nodig;- kan informatie vastleggen en beheren.
Norm 3 - kan die informatie evalueren en verwerken;	<ul style="list-style-type: none">- distilleert hoofdlijnen;- evalueert met vooropgestelde criteria;- legt (nieuwe) verbanden;- onderkent tegenstrijdigheden en nieuwe aspecten;- verwerkt nieuwe informatie binnen eigen kennis en waardesysteem;- evalueert binnen de "community of practice";- herziet aanpak indien nodig.
Norm 4 - kan die informatie in een product verwerken;	<ul style="list-style-type: none">- kan informatie verwerken in of tot een nieuw product of voordracht en dit effectief verspreiden.
Norm 5 - gebruikt de informatie op een integere manier.	<ul style="list-style-type: none">- is op de hoogte van wet- en regelgeving op het gebied van informatiegebruik en past deze toe.

Normen, competenties en resulterend gedrag

Norm 1

De informatievaardige student bepaalt de aard en de omvang van de informatiebehoefte.

Competenties

1. De informatievaardige student is in staat zijn informatiebehoefte te onderkennen, af te bakenen en helder te verwoorden.

Resulterend gedrag

De informatievaardige student:

- A overlegt met experts of docenten en neemt deel aan klassikale discussies, werkgroepen en elektronische discussies om een onderzoeksonderwerp of andere informatiebehoefte af te bakenen;
 - B ontwikkelt een probleemstelling en formuleert (deel)vragen die gebaseerd zijn op de informatiebehoefte;
 - C maakt gebruik van informatiebronnen om meer over het onderwerp te weten te komen;
 - D omschrijft of wijzigt de informatiebehoefte om tot een beantwoordbare vraagstelling te komen;
 - E bepaalt sleutelbegrippen en termen die de informatiebehoefte omschrijven;
 - F onderkent dat nieuwe informatie vaak het resultaat is van het combineren van bestaande informatie met inventieve gedachten, experimenten en/of nadere analyses.
2. De informatievaardige student is bekend met de verscheidenheid aan potentiële informatiebronnen naar vorm en inhoud.

Resulterend gedrag

De informatievaardige student:

- A weet hoe informatie formeel en informeel tot stand komt en hoe het proces van verspreiding van informatie is georganiseerd;
- B weet dat kennis vaak per vakgebied bijeen wordt gebracht en dat dit bij zoekacties naar informatie van invloed is op de zoekresultaten;
- C is in staat om de waarde en de onderscheidende kenmerken van potentiële informatiedragers aan te geven;
(bijv. multimedia, database, website, data set, audio/visueel, boek)

- D* is in staat om het nut, de afbakeningen en het niveau van in aanmerking komende bronnen aan te geven;
(bijv. populair versus wetenschappelijk, hedendaags versus historisch)
- E* kent het onderscheid tussen primaire en secundaire bronnen, en weet dat het gebruik en het belang daarvan per vakgebied kan verschillen;
- F* beseft dat informatie soms uit ruwe data, uit primaire bronnen, moet worden gedestilleerd.

3. De informatievaardige student maakt een kosten/baten afweging bij het verwerven van de benodigde informatie.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A* gaat na of de gewenste informatie ook werkelijk beschikbaar is en beslist over de noodzaak tot het uitbreiden van het zoeken in bronnen op andere locaties;
(bijv. interbibliothecair leenverkeer; bronnen op hun locatie raadplegen; verkrijgen van plaatjes, video's, tekst of geluid)
- B* overweegt of het zinvol en haalbaar is om een nieuwe taal of vaardigheid te leren om toegang tot de gewenste informatie te krijgen of de context ervan te begrijpen;
(bijv. vreemde taal, vaktaal, softwarepakket)
- C* gaat bij het verwerven van de gewenste informatie planmatig te werk, met een goede tijdsplanning.

4. De informatievaardige student evalueert regelmatig de aard en omvang van de informatiebehoefte.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A* kijkt regelmatig kritisch of de vraagstelling rondom de oorspronkelijke informatiebehoefte niet verduidelijkt, herzien of verfijnd moet worden;
- B* legt de criteria vast die gebruikt zijn bij het nemen van beslissingen en keuzen in het zoekproces.

Norm 2

De informatievaardige student spoort de benodigde informatie effectief en efficiënt op.

Competenties

1. De informatievaardige student selecteert de meest geschikte methodes om beschikking te krijgen over de benodigde informatie.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A onderkent in aanmerking komende methoden van informatie verzamelen; (bijv. laboratoriumexperiment, simulatie, veldwerk, literatuuronderzoek)
 - B maakt een afweging van de voordelen en bruikbaarheid van verschillende methoden van informatie verzamelen;
 - C maakt een afweging van de dekking, de inhoud en de structuur van informatiesystemen;
 - D selecteert een efficiënte en effectieve aanpak om toegang te krijgen tot de benodigde informatie die past binnen de onderzoeksmethode of bij het informatiesysteem.
2. De informatievaardige student construeert en past doeltreffende zoekstrategieën toe.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A maakt een zoekplan dat past bij de gekozen methode van informatie verzamelen; (inclusief het onderscheiden van aspecten in de informatiebehoefte)
- B bedenkt zoektermen, synoniemen en gerelateerde termen die het onderwerp van de informatiebehoefte beschrijven;
- C maakt gebruik van gecontroleerde woordenlijsten die specifiek zijn voor het vakgebied of de bron waarbinnen informatie wordt gezocht;
- D formuleert een zoekstrategie passend bij de informatiebron die wordt geraadpleegd; (bijv. met behulp van booleaanse operatoren, truncatie en nabijheidsoperatoren bij databases, en interne structuur zoals indexen in boeken)
- E past de zoekstrategie toe in verschillende informatiebronnen, gebruikmakend van uiteenlopende zoektechnieken zoals commandotalen, protocollen en zoekparameters;
- F houdt bij de uitvoering van de zoekactie rekening met de specifieke kenmerken van het betreffende vakgebied.

3. De informatievaardige student verzamelt de informatie gebruikmakend van een verscheidenheid aan methoden.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A gebruikt verschillende zoeksystemen om informatie in een verscheidenheid aan vormen te verzamelen;
 - B gebruikt verschillende classificatieschema's en andere systemen (bijv. plaatsnummersystemen of indexen) om informatiebronnen in de bibliotheek te vinden of om die plaatsen te achterhalen waar hij zelf verder kan zoeken;
 - C gebruikt gespecialiseerde vormen van online of persoonlijke diensten die in de instelling beschikbaar zijn om de benodigde informatie op te sporen; (bijv. interbibliothecair leenverkeer of documentlevering, attendering, beroepsorganisaties, researchafdelingen, maatschappelijke instellingen, experts en beroepsbeoefenaren)
 - D gebruikt specifieke onderzoeksmethoden om primaire informatie te verzamelen zoals vragenlijsten, brieven, interviews.
4. De informatievaardige student stelt de zoekstrategie bij als dat nodig is.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A beoordeelt de kwantiteit, kwaliteit en relevantie van het zoekresultaat om vast te stellen of aanvullende informatiesystemen of onderzoeksmethoden gebruikt moeten worden;
 - B stelt leemtes in de verzamelde informatie vast en besluit of de zoekstrategie gewijzigd dient te worden;
 - C herhaalt zo nodig de zoekactie met behulp van de gewijzigde zoekstrategie.
5. De informatievaardige student selecteert, noteert en beheert de informatie, en de gegevens over de bronnen waaruit deze zijn overgenomen.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A selecteert de meest geschikte techniek om de benodigde informatie voor zichzelf vast te leggen; (bijv. de softwarefuncties knippen en plakken, fotokopieerapparaat, scanner, audiovisuele apparatuur of onderzoeksinstrumenten)
- B zet een systeem op om de informatie geordend vast te leggen;
- C onderkent de verschillende soorten bronnen waaruit de informatie is overgenomen en begrijpt de elementen en correcte opbouw van literatuurverwijzingen naar uiteenlopende bronnen;

- D legt alle relevante informatie over de bron waaraan de informatie is ontleend vast voor toekomstig gebruik;
- E gebruikt verschillende technieken voor het beheer van de geselecteerde en geordend vastgelegde informatie.

Norm 3

De informatievaardige student evalueert kritisch de informatie en de bronnen waaruit deze afkomstig is en voegt in aanmerking komende informatie toe aan zijn bestaande kennis en past zijn inzichten aan.

Competenties

1. De informatievaardige student vat de hoofdlijnen uit de verzamelde informatie samen.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A leest de tekst en selecteert hoofdlijnen;
 - B formuleert theorieën en ideeën van anderen in eigen woorden en maakt een zorgvuldige selectie van de gegevens;
 - C selecteert teksten die hij letterlijk wil gebruiken zodat die later op de juiste wijze kunnen worden aangehaald.
2. De informatievaardige student formuleert vooraf criteria voor de evaluatie van de informatie en de bronnen en past deze criteria toe.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A toetst en vergelijkt informatie uit verschillende bronnen om de betrouwbaarheid, validiteit, relevantie, geloofwaardigheid, geldigheid en gezichtspunt of vooringenomenheid te beoordelen;
- B analyseert de opbouw en logica van de gehanteerde argumentatie of methoden;
- C herkent vooroordelen, misleiding en manipulatie;
- D onderkent de culturele, materiële of andersoortige context waarbinnen informatie tot stand komt en begrijpt de invloed die deze context heeft op de interpretatie van de informatie.

3. De informatievaardige student voegt de voornaamste ideeën samen en construeert nieuwe concepten.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A herkent relaties tussen concepten en combineert deze tot potentieel bruikbare uitspraken die hij met argumenten ondersteunt;
 - B verwerkt, zo mogelijk, gevonden verbanden tot een hoger abstractieniveau om te komen tot nieuwe hypotheses die wellicht aanvullende informatie vereisen;
 - C gebruikt informatie en communicatie technologie (bijv. spreadsheets, databases, multimedia en audiovisuele apparaten) om de relaties tussen inzichten en andere verschijnselen te bestuderen.
4. De informatievaardige student vergelijkt nieuwe kennis met bestaande kennis om vast te stellen of er bij de informatie sprake is van toegevoegde waarde, tegenstrijdigheden en dergelijke.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A stelt vast of de gevonden informatie de informatiebehoefte bevredigt;
 - B gebruikt zorgvuldig gekozen criteria om vast te stellen of de informatie strijdig is met informatie uit andere bronnen of deze juist bevestigt;
 - C trekt conclusies die gebaseerd zijn op de verzamelde informatie;
 - D toetst theorieën met de technieken die binnen het betreffende vakgebied daarvoor geschikt zijn;
(bijv. simulaties, experimenten)
 - E stelt de te verwachten nauwkeurigheid van de informatie vast door kritisch te kijken naar de bron van de gegevens, de manier waarop de informatie is verzameld en de argumentatie die ten grondslag ligt aan de conclusies;
 - F integreert nieuwe informatie met bestaande kennis;
 - G selecteert informatie die bijdraagt aan de bewijsvoering rondom het onderwerp.
5. De informatievaardige student bepaalt of de nieuwe kennis van invloed is op zijn inzichten en neemt stappen om verschillen met elkaar in overeenstemming te brengen.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A onderzoekt tegenstrijdige gezichtspunten die in de literatuur worden aangetroffen;
- B bepaalt of hij de gevonden gezichtspunten zal overnemen dan wel afwijzen.

6. De informatievaardige student gaat na en stelt vast of hij de informatie op de juiste manier begrijpt en interpreteert door overleg met andere personen waaronder vakspecialisten en/of beroepsbeoefenaren.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A neemt actief deel aan discussies binnen en buiten het onderwijs;
- B neemt actief deel aan de discussies over het onderwerp via verschillende vormen van elektronische communicatie; (bijv. e-mail, bulletinboards, chatrooms)
- C raadpleegt experts door gebruik te maken van uiteenlopende communicatiemiddelen; (bijv. interviews, e-mail, discussiegroepen)

7. De informatievaardige student bepaalt of de oorspronkelijke vraag dient te worden herzien.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A bepaalt of de oorspronkelijke informatiebehoefte is bevredigd of dat er aanvullende informatie nodig is;
- B kijkt kritisch de zoekstrategie en neemt er nieuwe concepten in op als dat nodig is;
- C kijkt kritisch de gebruikte informatiebronnen en breidt deze zo nodig uit met andere bronnen.

Norm 4

De informatievaardige student gebruikt, individueel of als lid van een groep, de informatie effectief bij het bereiken van een bepaald doel.

Competenties

1. De informatievaardige student gebruikt nieuwe en al bekende informatie bij het voorbereiden en het maken van een product.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A ordent de inhoud zodanig dat deze bruikbaar is voor de doeleinden en de vorm van het product;
(bijv. overzichten, schets, verhaallijn)
- B gebruikt eerder opgedane kennis en vaardigheden bij het voorbereiden en maken van het product;

- C voegt nieuwe en al bekende informatie, inclusief letterlijke citaten en verwijzingen, zodanig samen dat deze past binnen het doel waarvoor het product gemaakt wordt;
 - D past, als dat nodig is, digitale teksten, afbeeldingen en ruwe data aan door inhoud en vorm zodanig te veranderen dat ze in het product gebruikt kunnen worden.
2. De informatievaardige student bekijkt kritisch het tot stand komen van het product.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A houdt een verslag of logboek bij van activiteiten die verband houden met het proces van informatie zoeken, evalueren en communiceren;
 - B houdt rekening met eerder welslagen en mislukken en stelt het product bij.
3. De informatievaardige student communiceert het product op een effectieve wijze naar anderen.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A kiest medium en vorm die het best past bij het doel van het product én bij de beoogde doelgroep;
- B gebruikt verschillende computerprogramma's voor het maken van het product;
- C houdt rekening met de eisen die gesteld worden aan vorm en presentatie;
- D presenteert helder en kiest een stijl die aansluit bij de beoogde doelgroep.

Norm 5

De informatievaardige student is zich bewust van economische, wettelijke en sociale vraagstukken rond het gebruik van informatie en houdt zich aan ethische en wettelijke normen bij de toegang en gebruik van informatie.

Competenties

1. De informatievaardige student is zich bewust van ethische, wettelijke en sociaaleconomische vraagstukken betreffende informatie en informatietechnologie.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A onderkent en bediscussieert kwesties met betrekking tot privacy en veiligheid die gelden voor zowel gedrukte als elektronische materialen;

- B onderkent en bediscussieert kwesties met betrekking tot vrij toegankelijke versus betaalde toegang tot informatie;
 - C onderkent en bediscussieert kwesties met betrekking tot censuur en vrijheid van meningsuiting;
 - D houdt rekening met intellectueel eigendom, copyright en het gepast gebruik van materiaal waarop copyright rust.
2. De informatievaardige student houdt zich aan wetten, voorschriften, door de organisatie opgestelde richtlijnen en gedragscodes met betrekking tot de toegang en het gebruik van informatiebronnen.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A houdt zich bij discussies aan de gedragscodes die daarvoor gelden; (bijv. 'netiquette')
 - B gebruikt geautoriseerde wachtwoorden en andere vormen van identificatie voor het verkrijgen van toegang tot informatiebronnen;
 - C houdt zich aan door de organisatie opgestelde richtlijnen voor toegang tot informatiebronnen;
 - D brengt geen schade toe aan informatiebronnen, apparaten, systemen en faciliteiten;
 - E verkrijgt, bewaart en verspreidt op legale wijze tekst, gegevens, beelden en geluiden;
 - F weet wanneer er sprake is van plagiaat en presenteert geen materiaal van anderen als dat van zichzelf;
 - G houdt rekening met door de organisatie opgestelde ethische richtlijnen betreffende het onderzoek.
3. De informatievaardige student verantwoordt het gebruik van informatiebronnen bij de verspreiding van het product of de voordracht.

Resultierend gedrag

De informatievaardige student:

- A kiest een geschikte bibliografische stijl en gebruikt deze consequent;
- B vermeldt waar nodig de toestemming die is verkregen om copyrightmateriaal te gebruiken.

Bronnen

- ALA / ACRL / ANSS (Anthropology and Sociology Section) Instruction and Information Literacy Committee Task Force on IL Standards. (2008). *Information literacy standards for anthropology and sociology students*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/anthro_soc_standards.cfm
- ALA/ACRL/STS Task Force on Information Literacy for Science and Technology. (2006). *Information literacy standards for science and Engineering/Technology*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/infolitscitech.cfm>
- Association of College and Research Libraries. (2000; 2006). *Information literacy competency standards for higher education*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/standards.pdf>
- Association of College and Research Libraries. (2008). *Standards & guidelines*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://www.ala.org/ala/mgrps/divs/acrl/standards/standardsguidelines.cfm>
- Boekhorst, A. (2004). *ACRL-standards in het Nederlands*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op http://cf.hum.uva.nl/akb/acrl_nl.html
- Boekhorst, A., Kwast, I., & Wevers, D. (2004). *Informatievaardigheden* (3e [gew.] dr ed.). Utrecht: LEMMA.
- IFLA Information Literacy Section. (2009). *InfoLit global*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://infolitglobal.net/>
- International Federation of Library Associations and Institutions. (2009). *IFLANET*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://www.ifla.org/>
- Meijers, A. W. M., Overveld, C. W. A. M. van, & Perrenet, J. C. (2005). *Criteria voor academische bachelor en master curricula* (D. Ogretir Trans.). (2e gew. dr. ed.). Eindhoven: Technische Universiteit Eindhoven.
- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. (2009). *Dossier hoger onderwijs*. Geraadpleegd maart 27, 2009, op <http://www.minocw.nl/ho/index.html>
- Pérez, E. L. (2008). *Information literacy international logo*. Geraadpleegd maart 27, 2009 op <http://infolitglobal.net/logo/?s=download>

LOOWI werkgroep Normering Informatievaardigheden

