

Dato: 2023-01-04

Jobopslag

Office Assistant

EFFEKT Arkitekter ApS
Blågårdsgade 8, 2. Sal
DK-2200 København N
Tel. (+45) 35 35 36 31

Side 1 af 1

Office Assistant med godt humør og sans for service søges til arkitekttegnestue på Nørrebro

Om dig:

- Du arbejder selvstændigt, har blik for de daglige arbejdsgange og tager gerne selv initiativer
- Du er stabil, arbejder struktureret med fornemmelse for detaljen
- Du er udadvendt med et godt humør og har lyst til at bidrage til en velfungerende hverdag
- Du er dansktalende, men er også komfortabel med at kommunikere på engelsk

Du skal bl.a. sørge for at:

- Tegnestuen fremstår pæn og ryddelig
- Modtage kunder og samarbejdspartnere på kontoret
- Besvare telefonen og videreformidle beskeder
- Anrette frokost og gøre klar til møder
- Løse forefaldende kontoropgaver, samt indkøb af kontorartikler m.v.

Tegnestuen tilbyder dig:

- At blive en vigtig del af et kreativt, internationalt arbejdsmiljø
- At udvikle dine kompetencer i bl.a. Office
- Høj selvstændighed og ansvar
- En afvekslende hverdag i et uformelt miljø blandt ambitiøse og inspirerende kollegaer
- 37 timer ugentligt
- Løn efter aftale

Spørgsmål:

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Office Manager, Marie Myhre på telefon 35 35 36 31 eller på mail mm@effekt.dk.

Ansøgning:

Stillingen ønskes besat snarest muligt og senest 1. februar 2023. Upload din ansøgning og CV i .pdf-format her <https://www.effekt.dk/office>. Samtaler vil blive afholdt løbende. Ansøgninger behandles fortroligt og iht. GDPR.

Om EFFEKT

EFFEKT er et forskningsbaseret og multidisciplinært kontor bestående af arkitekter, byplanlæggere og landskabsarkitekter lokaliseret i København. EFFEKT blev etableret i 2007 og beskæftiger 60+ fuldtidsmedarbejdere under kreativ ledelse af de to stiftende partnere Sinus Lyngø og Tue Foged.

Du kan læse mere om EFFEKT på vores hjemmeside <https://www.effekt.dk/> og vores sociale medier.