

Este manual de instrucciones pasa por todo el proceso para completar su Declaración Financiera de los Padres (PFS por sus siglas en inglés) como parte de su solicitud de inscripción para recibir asistencia financiera en el año lectivo 2018-2019.

**Inscríbese online en <https://sssbynais.force.com/familyportal>.**



### ***Paso 1: Prepárese para Inscribirse***

Busque en cada escuela las fechas límite para presentar la solicitud y los requerimientos. Después reúna los materiales que necesite para tomar de referencia mientras responda las preguntas en la PFS.



### ***Paso 2: Complete Su PFS Online***

Desde su Panel PFS Online, seleccione comenzar con una nueva PFS para el año lectivo para el cual se está presentando. Mientras completa los datos podrá detenerse y guardar su trabajo en cualquier momento y después iniciar sesión nuevamente utilizando su dirección de correo electrónico y la contraseña de PFS Online.



### ***Paso 3: Pague y Envíe Su PFS***

Una vez completados todos los campos de la PFS, en la pantalla Pagar y Enviar, seleccionará su método de pago seguro (\$49,00). Cuando haya presentado su PFS, su información será enviada inmediatamente a las escuelas. La información no puede ser retirada del sistema PFS y su dinero no podrá ser reintegrado.



### ***Paso 4: Administrar Documentos***

Al completar y pagar la PFS, el sistema activará una pestaña llamada “Mis Documentos” donde se puede ver los documentos requeridos por cada escuela. Hay que subirlos al sistema antes de la fecha límite.

***Comuníquese al (800) 344-8328 o envíe un mensaje por correo electrónico a [sss@nais.org](mailto:sss@nais.org) si tiene preguntas.  
Si se encuentra fuera de EE.UU. o Canadá, llame al (952) 967-9922.***



# PASO UNO: PREPÁRESE PARA INSCRIBIRSE

## Conozca las fechas límite de su escuela

Averigüe qué es lo que necesita y cuándo debe inscribirse en cada escuela. Utilice esta lista para llevar un seguimiento de las fechas.

Nombre de la Escuela	Código SSS	Fecha límite para presentar la PFS	Fecha límite para presentar otros documentos requeridos

**Por Correo u Online:** Usted tiene la opción de cargar los documentos necesarios electrónicamente o enviarlos por correo a SSS pero sus documentos se aparecerán recibidos mucho más rápido si los carga electrónicamente. Sin embargo, es importante que note que hay una distinción entre cargar los documentos y cumplir con todos los requisitos. SSS debe revisar los documentos, verificar su autenticidad y catalogarlos para nuestro uso. Este proceso generalmente lleva hasta 3 días hábiles.

## Reúna la Información

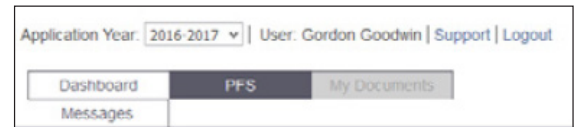
Tipos de Preguntas que Responderá en la PFS	Información que deber tener a mano para responder estas preguntas
<p><b>Preguntas sobre los ingresos de su familia (“cuánto gana y recibe”)</b> Responderá preguntas sobre los ingresos gravados y los ingresos no gravados. Preguntas sobre “ingresos gravados” abarcan salarios/ sueldos que ganan los padres y los hijos; pensiones alimentarias; y dividendos gravados o ingresos por intereses. Preguntas sobre ingresos “no gravados” abarca soporte para los hijos, beneficios de seguro social, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario(s) W-2 y/o 1099</li> <li>Formulario(s) de IRS 1040 o 1040A</li> <li>Declaraciones de Seguridad Social (formularios SSA-1099)</li> <li>Una suma del soporte para hijos que realmente recibe</li> </ul>
<p><b>Preguntas sobre el valor de sus bienes (“lo que posee”)</b> Esté listo para responder preguntas sobre el valor de su casa y lo que paga. La PFS también le preguntará sobre los vehículos que posee y sobre las inversiones y las cuentas de planes jubilatorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Declaración sobre el saldo del capital adeudado de hipotecas de su(s) casa(s)</li> <li>Declaraciones de alquiler con derecho a compra (leasing) o financieras que indiquen el importe adeudado de vehículos</li> <li>Resúmenes bancarios, de inversiones y/o de cuentas de fondos mutuos.</li> <li>Resúmenes de cuentas de Planes Jubilatorios</li> </ul>
<p><b>Preguntas sobre sus deudas (“lo que debe”)</b> Incluyen preguntas sobre la cantidad que debe en sus tarjetas de crédito y otras deudas en las que haya incurrido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resúmenes de Tarjetas de Crédito</li> <li>Resúmenes de facturas/cuentas que indiquen su deuda principal pendiente de pago (para gastos educativos del pasado, gastos legales o de funerales pasados, daños por desastres naturales, etc.)</li> </ul>
<p><b>Preguntas sobre cuánto paga por gastos educativos para todos sus hijos</b> (no sólo para los hijos para los que se está inscribiendo para recibir asistencia financiera). La PFS además pregunta CÓMO paga estos gastos—es decir, de qué recursos (sus propios fondos, préstamo, amigos/familia, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una suma de los gastos que paga para escuela, universidad y guardería de CADA UNO de sus hijos.</li> </ul>
<p><b>Preguntas sobre otros gastos familiares</b> Incluirán preguntas sobre gastos de cuidados médicos y odontológicos que no fueron cubiertos por el seguro; y preguntas sobre costos de campamentos, lecciones/clases particulares y vacaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Una suma de los gastos que paga por las primas de seguro médico/odontológico e importes no reintegrados</li> <li>Una suma de los gastos por campamentos / lecciones / clases particulares</li> <li>Una suma de los gastos por vacaciones tomadas por todos los miembros de la familia.</li> </ul>



# PASO UNO: PREPÁRESE PARA INSCRIBIRSE

## Consideraciones Técnicas

- **Su Buscador de Internet:** Por favor, tenga en cuenta que se recomienda el uso de Google Chrome cuando trabaja con la Declaración Financiera de los Padres Online. Internet Explorer 9, Mozilla Firefox, and Safari are also supported. Internet Explorer 9, Mozilla Firefox, y Safari también funcionan. Es importante notar que la versión mínima necesaria de Internet Explorer es la 9 para ver y trabajar con la PFS. Las versiones 7, 8 y Opera de Internet Explorer no funcionan.
  - Siendo que Google Chrome se actualiza automáticamente, usted debe contar de la versión más reciente.
  - Internet Explorer 9 es la versión mínima requerida para ver y trabajar exitosamente en la Declaración Financiera para Padres Online. No se aceptan Internet Explorer 7 ni 8.
  - Se acepta la versión más reciente de Mozilla Firefox.
  - También no se acepta Opera.
  - Ahora compatible con Safari.



- **Seleccione el Año Lectivo Correcto:** AEn determinados momentos durante el año, SSS podrá tener solicitudes abiertas para dos años lectivos. Recuerde seleccionar la solicitud para el año académico en el que se está presentando para recibir asistencia financiera. Es importante tener en cuenta que no hay reintegros disponibles para las solicitudes que se presenten para el año lectivo incorrecto.

- **Cómo Volver a Ingresar en a Su Aplicación en el Futuro:** No es necesario que termine su PFS de una sola vez. Para volver a ingresar y continuar ingrese al PFS Online desde el Sitio Web de SSS para Familias (<https://sssbynais.force.com/familyportal>) e inicie sesión. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en “Olvidé Mi Contraseña.”

- **Botones “Guardar y Siguiente” vs. “Guardar y Salir”:** Al pie de cada pantalla del PFP Online observará dos botones para “guardar”. Si presiona “Guardar y Salir”, dejará la PFS Online. Deberá presionar este botón si desea cerrar su sesión y continuar en el futuro. Si completó la página y desea pasar a la siguiente, presione “Guardar y Siguiente”. Tenga en cuenta que si no ha terminado de responder todas las preguntas de esa página, se le solicitará que lo haga. Si alguna pregunta no aplica para usted, complete con un cero. No deje el espacio en blanco.

- **El Botón Atrás:** NO utilice el botón para ir hacia atrás de su buscador de Internet. En cambio, utilice el botón para ir hacia atrás que se encuentra en la parte inferior de la página. Los datos podrán perderse si utiliza el botón para ir hacia atrás del buscador.

Application Year: 2016-2017 | User: Gordon Goodwin | Support | Logout

Dashboard PFS My Documents

Messages

PFS 2016-2017 | PFSID#: 17-003224300 Status: Incomplete

Household Information ?

- 1. Parent/Guardian Information
- 2. Applicant Information
- 3. Dependent Information
- 4. Household Summary

School Selection ?

- 5. Select Schools

Family Income ?

- 6. Basic Tax Information
- 7. Total Taxable Income
- 8. Total Nontaxable Income
- 9. Applicant Income

Family Assets & Debts ?

- 10. Real Estate
- 11. Vehicles
- 12. Other Assets & Debts

**6. Basic Tax Information**

6b. What was/will be your income tax filing status for 2014? **6** Married, Filing Jointly

6c. How many federal income tax exemptions did you or will you claim for 2014? Enter the total number of persons you claimed or will claim as exemptions on your 2014 federal tax returns. 3

6d. Did you file a Schedule A along with your tax returns? No **Pay Attention**

## Ayuda Durante Todo el Proceso

Observará Consejos de Ayuda en línea mientras va avanzando por los pasos de la aplicación.



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

Utilice la guía que va de sección en sección a continuación para completar la PFS por completo y con exactitud. Podrá no ver todas las preguntas que se indican a continuación, ya que algunas aparecen únicamente en base a sus respuestas a las preguntas anteriores. No se procesará ninguna solicitud hasta que haya completado todas las preguntas online. Nota: Las referencias a los números de renglón de los formularios de impuestos a continuación y que se encuentran en el formulario online podrán variar levemente de los números de renglones reales de los formularios impositivos de 2017.

### Question-by-Question Instructions

#### Información sobre la Vivienda

##### **Información del Padre/Tutor**

- **Padre/Tutor A y B:** Complete la información biográfica y de contacto exactamente como lo hace en los formularios impositivos y otros formularios oficiales. Incluya una dirección de correo electrónico para que podamos enviarle una confirmación de haber recibido su PFS. Si alguno de los padres tiene más de un trabajo, por favor, identifíquelo.
- **Otro Padre:** Complete esta sección únicamente si el estudiante que aplica tiene otro padre biológico o legal (adoptivo) vivo que no se encuentre indicado como Padre/Tutor A o B. Los padres que no posean la custodia del estudiante o que tengan una custodia compartida en hogares separados deberán aparecer aquí, pero además deberá completar una PFS separado. Asegúrese que sus respuestas en el resto de las preguntas de la PFS pertenezcan únicamente a los padres/tutores *que vivan dentro del hogar*. Por favor note que los dos campos tendrán seleccionado “Ninguno” por defecto. El “Ninguno” tiene que ser cambiado a Sí o No antes de guardar esta sección.

##### **Información del Solicitante**

- **Solicitante(s):** Ingrese la información biográfica únicamente de los estudiantes que se están presentando para recibir asistencia financiera en las escuelas suscriptoras de SSS. No incluya a sus otros hijos dependientes que no se estén presentando para recibir asistencia o que se estén presentando para recibir asistencia en escuelas no suscriptoras de SSS únicamente.
- **El Solicitante Vive Con:** Seleccione la mejor respuesta para la situación familiar actual. Si el solicitante vive con una persona que no sea el Padre/Tutor A o B, ingrese el o los nombres del o de los otros padre(s)/tutore(s).

##### **Información de los Dependientes**

- **Dependiente(s):** Ingrese la información biográfica de todas las personas dependientes de su hogar que NO se estén presentando para recibir asistencia financiera en una escuela suscriptora de SSS.

#### Selección de Escuela

- **Selección de Escuela:** Identifique las escuelas suscriptoras de SSS a las que deberíamos enviarles copias del informe de su familia ingresando el o los códigos de SSS de las escuelas y organizaciones o buscándolas por ubicación. Una vez encontradas y seleccionadas las escuelas, asígnelas al o a los solicitantes correctos. Si una escuela u organización no se encuentra en la lista, comuníquese con la escuela/organización directamente.

#### Ingresos de la Familia

##### **Información impositiva básica**

- **Declaración de Impuestos 2017:** Es preferible, pero no requerido, que haya completado su declaración de impuestos 2017 para completar esta PFS. Si aún no la ha completado, seleccione “Estimado” y utilice su mejor estimación para responder cada pregunta.
- **Estado de la Presentación de Impuestos a las Ganancias:** Si el Padre/Tutor A y B tienen diferentes estados de presentación de impuestos, ingrese el estado del Padre/Tutor A (renglones 1 a 5 en el Formulario 1040 o 1040A de IRS).



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

- **Excepciones:** Si el Padre/Tutor A y el Padre/Tutor B presentan formularios impositivos separados, ingrese las cantidades totales expresadas/informadas en ambas declaraciones de impuestos (renglón 6D del Formulario 1040 o 1040A de IRS).
- **Deducciones Detalladas:** Si usted presentó un Cronograma A junto a su declaración de impuestos, ingrese la cantidad total de deducciones detalladas (renglón 29). Si el Padre/Tutor A y el Padre/Tutor B presentan sus impuestos por separado y ambos presentaron un Cronograma A, ingrese el total de ambos formularios.
- **Impuesto Federal Pago:** Ingrese el impuesto federal total pagado en 2017 (renglón 63 menos renglón 57 del Formulario 1040 de IRS, renglón 28 del Formulario 1040A de IRS o renglón 11 del formulario 1040EZ). El impuesto sobre el trabajo por cuenta propia en la línea 57 del 1040 se declara en otra parte. NO ingrese el importe rotulado “impuesto federal a las ganancias retenido” porque el importe retenido no siempre es lo que realmente necesita pagar.
- **Posesión de Empresa/Hacienda:** Indique si es una empresa unipersonal o si es socio de una o más empresas y/o haciendas. Si lo es, se le solicitará información adicional en una sección separada de la Empresa/Hacienda.

### ***Ingreso Total Imponible***

- **Sueldos y Salarios Imponibles:** Ingrese los sueldos y salarios imponibles incluyendo propinas, cuentas de depósito de empleo propio y otras compensaciones para empleados antes de las deducciones de sueldos de 2017 (reales) y 2018 (estimadas). Diríjase al Casillero 1 de su W2 de su empleador o empleadores. Si tiene más de un W2, sume los montos e ingrese el total. (Si posee una empresa/hacienda, NO incluya las ganancias/pérdidas de la empresa; únicamente incluya los salarios que usted mismo paga).
- **Ingreso por Dividendos y/o Intereses Imponibles:** Declare el ingreso por dividendos (renglón 1A de 1099-DIV o renglón 9a de 1040) y por intereses (renglón 1 de 1099 – INT o renglón 8a de 1040 ) para 2017 (real) y para 2018 (estimado). No incluya aquí el valor de sus bienes que generan ingresos.
- **Pensión Alimenticia:** Ingrese el importe total de pensión alimenticia recibido en 2017 (real) y 2018 (estimado). Esto no incluye soporte a los hijos.
- **Ajustes en los Ingresos:** Ingrese la cantidad total de ajustes (renglón 36 del Formulario 1040 de IRS) ingresados en 2017 (real) y en 2018 (estimado).
- **Partes de Pagos No Imponibles a una IRA:** Ingrese el importe de los pagos realizados en una Cuenta de Jubilación Individual (IRA) o a Roth IRA (renglón 32 del Formulario 1040 o renglón 17 del Formulario 1040A de IRS). De lo contrario, ingrese cero.
- **Pagos de Keogh y deducciones SEP:** Ingrese el importe de los pagos que realizó a un plan Keogh, Simplified Employment Payment (SEP), SIMPLE, y/u otro plan calificado (renglón 28 del formulario 1040 de IRS). Si no realizó pagos de este tipo, ingrese cero.
- **Impuesto de Trabajo Autónomo:** Ingrese el importe total deducible de los impuestos, como autónomo, (renglón 27 del Formulario 1040 de IRS) que pagó en 2017 (real) y en 2018 (estimado).
- **Otros Ajustes Permitidos por IRS:** Describa cualquier otro ajuste permitido por IRS no mencionado previamente.
- **Otros Ingresos Imponibles:** Ingrese el importe de cualquier otro ingreso imponible recibido, si hubiera. Ingrese cero si no aplica ningún otro valor.

### ***Ingreso Total No Imponible***

- **Soporte a los Hijos:** Ingrese el importe total de soporte a los hijos que recibió para todos sus hijos, no sólo para los que se están presentando para recibir asistencia financiera, en 2017 (real) y en 2018 (estimado). Ingrese la cantidad que realmente recibió, no el importe acordado. Esto no se informa en su declaración de impuestos federales ni estatales.
- **Beneficios de Seguridad Social:** Ingrese el importe total de beneficios de seguridad social recibido por todos los miembros de su hogar, no sólo de padres/tutores en 2017 (real) y 2018 (estimado).
- **Otros Ingresos No Imponibles:** Declare el importe de cualquier otro ingreso no imponible que haya recibido, si hubiera. Ingrese cero si no aplica ningún otro valor.



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

### *Ingresos del Estudiante*

- **Ingreso del Estudiante Solicitante:** Ingrese el importe de dinero, si hubiera, que haya ganado el estudiante solicitante en 2017 (real) y en 2018 (estimado) e indique si el estudiante solicitante presentó una declaración de impuestos federal. Únicamente declare los ingresos de sus hijos que se están presentando para recibir asistencia financiera. Complete esta sección incluso si el solicitante trabajó pero no presentó una declaración de ingresos.
- **Bienes del Estudiante Solicitante:** Ingrese el valor total de los bienes de cada estudiante solicitante, si hubiera, y describa los bienes. Bienes de los estudiantes incluyen cajas de ahorros del estudiante, IRAs, acciones, bonos, herencias, fondos fiduciarios y propiedades como también el valor de dinero en efectivo generado por anualidades y pólizas de seguro de educación. Bienes de los estudiantes NO incluyen pólizas de seguro de vida, colecciones de estampillas o monedas ni el valor de los bienes muebles, como tampoco planes de la Sección 529 o IRAs para Educación mantenidos en nombre de los estudiantes (que cuentan como bienes del padre/tutor).

### Bienes y Deudas de la Familia

#### *Inmuebles*

- **Casa (Propia):** Si usted es dueño de su casa/residencia primaria, ingrese la fecha de compra, el precio de compra, el valor actual en el mercado, el capital actual adeudado de su primera hipoteca y los pagos anuales totales de su primera hipoteca, incluyendo los impuestos inmobiliarios, los pagos de intereses, los pagos de seguro y/o las tarifas de condominio/asociación. Si tiene una segunda hipoteca o un préstamo, con la vivienda como. Si usted no sabe estimar el valor de mercado actual de su casa, considere utilizar un recurso en línea como [www.zillow.com](http://www.zillow.com).
- **Casa (Alquiler):** Si no es dueño de su casa/residencia primaria, ingrese el total del alquiler anual que paga.
- **Otros Inmuebles:** Si posee bienes raíces o una propiedad que no sea su residencia primaria o una empresa o hacienda, ingrese la dirección, el propósito, el precio de compra, el valor actual en el mercado y el capital adeudado de todas las hipotecas, sin incluir intereses ni impuestos inmobiliarios, de cada propiedad. Además informe el total anual de pagos de las primeras hipotecas, incluyendo todos los impuestos inmobiliarios, pagos de interés, pagos de seguros y tarifas de condominio/asociación de todas las otras propiedades que posea.

#### *Vehículos*

- **Automóviles, Botes y Vehículos Recreativos:** Ingrese el tipo, la marca, el modelo, el año, el estado de titularidad, la deuda actual y el costo del alquiler con derecho a compra (leasing) anual de cada vehículo de su hogar. Incluya los vehículos comprados para sus hijos. Si no realiza pagos del automóvil, ingrese cero en la pregunta de la deuda/el alquiler con derecho a compra (leasing) y brinde una explicación.

#### *Otros Activos y Deudas*

- **Cuentas Bancarias:** Ingrese el valor total de las cuentas corriente y cajas de ahorro de los padres (que dan y que no dan interés), incluyendo cuentas del mercado monetario a la fecha en que completa la PFS. NO incluya el valor de las cuentas del estudiante solicitante en este total.
- **Inversiones:** Ingrese el valor neto total de inversiones (valor del mercado menos deuda) a la fecha en que completa la PFS. Incluya acciones, bonos, fondos mutuos, otras garantías, CDs, planes de ahorros universitarios (por ejemplo 529 y Coverdell), planes de ahorro, fondos de fideicomiso y valor total de dinero en efectivo de una póliza de seguro de vida total. NO incluya cuentas específicas de jubilación.
- **Planes de Jubilación:** Ingrese el importe total apartado en cuentas de planes específicos de jubilación, como por ejemplo 401(k)s, 403(b)s, IRAs, Keoghs, pensiones, etc. NO incluya ahorros, inversiones, CDs, etc., que no se tengan en medios específicamente diseñados como cuentas de planes jubilatorios.
- **Deudas:** Ingrese los saldos pendientes sobre los importes que haya pedido prestados para situaciones como por ejemplo: deuda educativa de los padres, gravámenes sobre la casa u otra propiedad (NO hipotecas); gastos para vivir si la empresa no brinda buenos resultados, enfermedad prolongada,



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

desempleo, etc., posee activos agotados; gastos médicos/odontológicos pasados; deudas comerciales pasadas, honorarios legales; y desastres naturales no asegurados o gastos pasados por funerales. NO incluya: deuda de empresa, hacienda, automóvil ni consumidor; deudas para reparaciones de rutina del hogar, gastos de escuela para los hijos; gastos de viajes; ni deudas para inversiones.

- **Deudas de Consumidor:** Ingrese el total de los saldos pendientes en todas las tarjetas de crédito que posee, incluyendo de tiendas, tarjetas de crédito de estaciones de servicio, etc. NO incluya artículos informados como deudas en otra sección.

### Gastos Familiares

#### *Gastos de Educación*

- **Hijos a los que Usted les Brinda Soporte:** Ingrese la cantidad total de hijos a los que les estará proporcionando soporte en 2018. Incluya tanto a los estudiantes que se presentan para recibir asistencia como TAMBIÉN a los otros hijos dependientes. Si está proporcionando soporte para dependientes que viven con usted y que no son sus hijos, por favor, explique.
- **Cantidad de Hijos en Instituciones Pagas:** Entre los hijos a los que les brinda soporte, indique cuántos de ellos estarán asistiendo a instituciones que cobran para brindar sus servicios como por ejemplo centros de guardería, escuelas o universidades. No incluya a los hijos que reciban el cuidado de una niñera, de familiares o de otros tipos de guarderías que no sean una institución, empresa o agencia.
- **Qué Puede Pagar:** Estime la cantidad de dinero que puede pagar para gastos de clases particulares y otros gastos educativos para todos los estudiantes que se presentan para recibir asistencia e ingrese el total. Sea realista sobre los importes con los que puede contribuir, teniendo en mente que la responsabilidad principal de pagar la educación de su hijo es suya. Es útil para los funcionarios de asistencia financiera tener un estimativo realista de lo que la familia cree que puede pagar para las clases.
- **Gastos de Educación:** Ingrese los costos de educación y guardería de CADA UNO DE SUS hijos para 2017 (real) y 2018 (estimado). Incluya los costos de niñera, familiares y/o guardería que no proporciona una institución, empresa o agencia.
- **Fuentes de Pago:** Indique cómo pagó el año lectivo 2017-2018 de cada fuente de gastos educativos previamente enumerada y cuánto pagará para el año lectivo 2018-2019. Si no está seguro a qué escuela asistirá su hijo o sus hijos o cuánto costará, ingrese su mejor estimativo en base a su escuela de preferencia. Fuentes incluyen: asistencia financiera, padre/tutor, bienes/ganancias del estudiante, préstamos y amigos/familiares/fondos fiduciarios/otros.

#### *Otros Gastos*

- **Gastos Médicos/Odontológicos No Reembolsables:** Ingrese la cantidad total pagada para gastos médicos y odontológicos en 2017 (real) y en 2018 (estimada). No incluya importes cubiertos por seguros ni el costo de las primas de seguro ni de planes médicos. Describa los importes por cada tipo de gasto médico, como por ejemplo facturas de médicos, medicamentos y facturas de hospitales.
- **Total Pagado para Seguro Médico/Odontológico:** Ingrese la cantidad total que paga de su bolsillo para primas y planes de seguro médico/odontológico. No incluya el importe de las primas pagadas por su empleador o por el empleador de su cónyuge.
- **Gastos Excepcionales:** Ingrese y explique la cantidad total pagada por gastos no anticipados, no típicos o de emergencia en 2017 (real) y en 2018 (estimado). Se incluyen gastos como por ejemplo: hogar de ancianos/cuidados a domicilio; tarifas legales actuales; costos de cierre para la compra o para refinanciar una casa; contribuciones por cloacas, calles y servicios de agua (únicamente la instalación); instrucción para padres no reembolsable; desastres naturales no asegurados; soporte pagado a los hijos que superen los \$5.000; costos especiales para un hijo con desafíos físicos, de desarrollo u otros; gastos de funerales; y pagos adeudados a Sindicatos. NO incluya gastos abarcados en otras preguntas, contribuciones de caridad o a iglesias, gastos por viáticos, pagos de ayuda al hogar ni gastos de reparaciones de rutina en el hogar.
- **Costos de Cuotas de Clubes:** Ingrese los costos anuales de clubes sociales, clubes de salud/atletismo, etc., a los que pertenecen los padres y/o hijos que cuesten más de \$250. Especifique los tipos de clubes.



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

- **Costo de Campamentos y Lecciones:** Ingrese la cantidad total pagada por campamentos o lecciones de sus hijos en 2017. Incluya costos académicos de deporte, música, campamentos de verano de día o en los que pasan la noche, profesores particulares, preparación para pruebas y programas de enriquecimiento académico. Describa estos gastos.
- **Costo de Vacaciones:** Incluya el costo total de todas las vacaciones individuales y familiares tomadas en 2017.

### Información Comercial de la Empresa/Hacienda

#### *Información Empresarial*

- **Información del Propietario y del Contacto:** Ingrese los propietarios, los nombres y las direcciones de todas las empresas/haciendas que posee el Padre/Tutor A y/o el Padre/Tutor B en su totalidad o en parte.
- **Tipo de Empresa:** Seleccione el tipo de empresa(s)/hacienda(s) que posee y describa el servicio/producto suministrado.

#### *Ingresos de la Empresa*

- **Ingresos de la Empresa/Hacienda:** Ingresos de la Empresa/Hacienda: Determine los ingresos totales de su empresa/hacienda introduciendo los ingresos brutos y las ventas, costes de los bienes vendidos y otros ingresos de su empresa/hacienda para cada empresa o hacienda que pertenece a usted. Ingrese los totales para 2019 y 2020 (estimados) para cada empresa o hacienda. Use el “**SSS Tax Primer for Parents**” para más consejos sobre dónde encontrar la información que tiene que reportar en su PFS. Puede que tendrá que proveer más documentación, como:
  - Los Cronogramas C, E, o F
  - El Formulario 1120S
  - El Formulario 1065
  - El Cronograma K-1

#### *Gastos de la Empresa*

- **Gastos de la Empresa/Hacienda:** Determine los gastos totales de su empresa/hacienda ingresando los sueldos y salarios totales pagados a usted y/o a su cónyuge, otros sueldos/salarios, otras compensaciones, alquiler de propiedad comercial, hipoteca de propiedad comercial y otros gastos de empresas/haciendas en todas las empresas/haciendas que posee. Ingrese los totales para 2017 (real) y para 2018 (estimado). Se le podrá solicitar que proporcione información adicional, como por ejemplo un Cronograma C incluido en su Formulario 1040 de IRS.
- **Depreciación Total:** Ingrese la cantidad total de depreciación reclamada para propósitos impositivos en todos los bienes de las empresas/haciendas, inmuebles de alquiler, etc. Diríjase a los Cronogramas C (renglón 13), E (renglón 20) y/o F (renglón 16) de IRS.
- **Impuesto Pagado de Autónomo:** Ingrese el monto pagado del impuesto sobre el trabajo autónomo de cada empresa o hacienda que posea para el 2017 (real) y el 2018 (aproximado).

#### *Activos y Deudas Comerciales*

- **Activos de Empresas/Haciendas:** Ingrese el valor total de los bienes de la empresa a la fecha en que completa la PFS. NO incluya ninguno de sus bienes personales.
- **Deudas de Empresas/Haciendas:** Ingrese la cantidad total de deudas o pasivos comerciales a la fecha en que completa la PFS. NO incluya ninguna de sus deudas personales.

### Otra Información/Otras Consideraciones

- **Comentarios Adicionales:** Ingrese comentarios relacionados con su solicitud para brindarle a la empresa información adicional que no se haya abarcado en ningún otro lado en la solicitud.



# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

Esta hoja de trabajo está prevista únicamente para ayudarlo a completar la Declaración Financiera de los Padres para presentarse para recibir asistencia financiera para el ciclo lectivo 2018-2019. **NO ES LA PFS REAL, por lo tanto no envíe esta hoja de trabajo a SSS.** La PFS únicamente se encuentra disponible online en <http://sssbynais.org/parents>.

*Se le podrá solicitar que brinde información adicional online, dependiendo de sus circunstancias individuales, pero todos los solicitantes deben proporcionar la siguiente información, excepto que se indique lo contrario.*

## INFORMACIÓN SOBRE EL HOGAR

### Información de Padre/Tutor

*Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuestos/oficiales.*

#### Padre/Tutor A

*El Padre/Tutor A será nuestro contacto de correspondencia primario.*

Nombre \_\_\_\_\_ Inicial de Segundo Nombre \_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_ Sufijo \_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Suite/Depto. N° \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/Provincia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_ Gender M F

E-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Particular Laboral Celular

Empleador \_\_\_\_\_ Años con el Empleador \_\_\_\_\_

Ocupación \_\_\_\_\_

Si el Padre/Tutor A tiene más de un trabajo, explique: \_\_\_\_\_

#### Padre/Tutor B

Nombre \_\_\_\_\_ Inicial de Segundo Nombre \_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_ Sufijo \_\_

Marque si la dirección es la misma que la del Padre/Tutor A

Dirección \_\_\_\_\_ Suite/Depto. N° \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/Provincia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

País \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_ Gender M F

E-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Particular Laboral Celular

Empleador \_\_\_\_\_ Años con el Empleador \_\_\_\_\_

Ocupación \_\_\_\_\_

Si el Padre/Tutor B tiene más de un trabajo, explique: \_\_\_\_\_

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Otro Padre

Si el o los solicitante(s) tiene(n) otro padre biológico o legal (adoptivo) vivo no mencionado arriba, complete esta sección.

Indique la relación entre los padres. *Nunca se Casaron* *Divorciados* *Separados sin la acción de una corte* *Separados, legalmente*

Año del divorcio/la separación (aaaa) \_\_\_\_\_ Hay un acuerdo de custodia conjunta *Sí* *No*

Nombre Completo del Otro Padre \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Suite/Apt. No \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/Provincia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Información sobre el Solicitante

Complete esta sección para cada hijo que se presenta a una escuela suscriptora de SSS. Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuestos/oficiales.

### Solicitante A

Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_ Género *M* *F* Últimos Cuatro Números de Seguro Social \_\_\_\_\_

Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

Grado al que ingresará el solicitante en otoño de 2017 \_\_\_\_\_

El solicitante vive con *Padre/Tutor A y B* *Padre/Tutor A* *Padre/Tutor B* *Otro (identifique)* \_\_\_\_\_

### Solicitante B

Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_ Género *M* *F* Últimos Cuatro Números de Seguro Social \_\_\_\_\_

Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

Grado al que ingresará el solicitante en otoño de 2017 \_\_\_\_\_

El solicitante vive con *Padre/Tutor A y B* *Padre/Tutor A* *Padre/Tutor B* *Otro (identifique)* \_\_\_\_\_

### Solicitante C

Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_ Segundo Nombre \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_ Género *M* *F* Últimos Cuatro Números de Seguro Social \_\_\_\_\_

Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

Grado al que ingresará el solicitante en otoño de 2017 \_\_\_\_\_

El solicitante vive con *Padre/Tutor A y B* *Padre/Tutor A* *Padre/Tutor B* *Otro (identifique)* \_\_\_\_\_

## Información sobre los Dependientes

Complete esta sección para todos los dependientes individuales de su hogar que NO se estén presentando para recibir asistencia financiera en una escuela suscriptora de SSS. Se identifica a un dependiente como a una persona—niño o adulto—para el cual usted proporciona al menos el 50% del soporte financiero todos los años. Incluya los niños para los cuales brinda soporte, incluso si no viven con usted. Si tiene dependientes que no son niños, inclúyalos aquí.

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Dependiente 1

Nombre Completo \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_  
Género M F Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

## Dependiente 2

Nombre Completo \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_  
Género M F Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

## Dependiente 3

Nombre Completo \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento (mmddaaaa) \_\_\_\_\_  
Género M F Grado Actual \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_

## SELECCIÓN DE ESCUELA

Para cada solicitante, identifique las escuelas suscriptoras de SSS a las que deben enviarse copias de la PFS de su familia. Usted podrá buscar las escuelas por nombre y/o por ubicación dentro de la solicitud online si no conoce el o los códigos de SSS.

Solicitante	Código de SSS (si lo conoce)	Nombre de la Escuela	Estado	En esta escuela, el estudiante estará/será... (¿De día? ¿Pupilo? ¿Nuevo? ¿Regresando?)

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## INGRESOS FAMILIARES

### Información Impositiva Básica

¿Completó su Declaración de Impuestos 2017? *Sí No (use un estimativo)*

Estado de presentación de la declaración de impuestos para 2017: 1. Soltero 2. Casado, declaración conjunta 3. Casado, presentan declaraciones separadas 4. Jefe de familia 5. No presenta declaración

¿Cuántas exenciones del impuesto a las ganancias federal reclamó o reclamará en 2017? \_\_\_\_\_

Si presenta o presentará un Cronograma A de IRS ¿qué informó o informará como sus deducciones detalladas totales?

¿Cuánto pagó o pagará en impuestos federales totales en 2017? *Diríjase al Formulario 1040 de IRS (renglón 63 menos renglón 57), Formulario 1040A (renglón 39) o Formulario 1040EZ (renglón 10)* \_\_\_\_\_

### Total de Ingresos Imponibles

#### Sueldos y Salarios

*El total de sueldos y salarios puede encontrarse en el Casillero 1 del formulario W2 que le entrega su empleador. Si posee más de un W2, sume los importes de cada W2.*

	2017	2018 (estimado)
Sueldos y salarios del Padre/Tutor A	\$	\$
Sueldos y salarios del Padre/Tutor B	\$	\$

#### Ingresos por Dividendos e Intereses

*Diríjase a sus declaraciones 1099-INT (o renglón 8a de 1040) y/o 1099-DIV (o renglón 9a de 1040).*

	2017	2018 (estimado)
Total de ingresos por intereses	\$	\$
Total de dividendos	\$	\$

#### Pensión Alimenticia

	2017	2018 (estimado)
Pensión Alimenticia Recibida (No incluya soporte a los hijos)	\$	\$

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Ajustes a los Ingresos

	2017	2018 (estimado)
Total de ajustes informados (Formulario 1040 de IRS, renglón 36)*	\$	\$
Total de pagos a IRA previo a la deducción de impuestos (Formulario 1040 de IRS, renglón 32 o Formulario 1040A de IRS, renglón 17)	\$	\$
Total de Keogh, Pensión Simplificada del Empleado (SEP), SIMPLE u otros pagos a planes calificados (Formulario 1040 de IRS, renglón 28)	\$	\$
Total de la parte deducible del impuesto de autónomos (Formulario 1040 de IRS, renglón 27)	\$	\$
*Describa otros ajustes:		

## Otros Ingresos Imponibles

Se brinda un texto de ayuda en los renglones que lo ayudarán a determinar el total de otros ingresos imponibles que usted pudiera tener. Incluye ingresos que haya recibido de pensiones, anualidades, propiedades de alquiler, regalías, inmuebles o fideicomisos, gastos del hogar pagados en lugar de pensión alimenticia, beneficios de compensación por desempleo, ganancias de capital y beneficios de seguridad social imponible. Estos importes se enumeran todos en la sección Ingresos de su Formulario 1040 o 1040A.

	2017	2018 (estimado)
Total de otros ingresos imponibles	\$	\$

## Total de Ingresos No Imponibles

### Soporte a los Hijos

	2017	2018 (estimado)
Soporte a los hijos recibido para TODOS los hijos	\$	\$

### Beneficios de Seguridad Social

	2017	2018 (estimado)
Beneficios de Seguridad Social recibidos por todos los miembros de su hogar	\$	\$

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Otros Ingresos No Imponibles

Se brinda un texto de ayuda en los renglones que lo ayudarán a determinar el total de otros ingresos no imponibles que usted pudiera tener. Incluye pagos realizados a planes de pensiones o de ahorros con impuestos diferidos como se informan en los formularios W-2 (como por ejemplo planes de jubilación calificados que incluyen planes 401(k) y 403(b)), contribuciones previas a la desgravación de impuestos a un plan de beneficios adicionales (como por ejemplo plan de cafetería o 125), soporte de dinero en efectivo, regalos o dinero que le pagan a usted (o a otros en su nombre) familiares o no familiares, importe pagado o proporcionado por un cónyuge separado o divorciado (en lugar de soporte para los hijos) para cubrir los gastos del hogar, el valor de las asignaciones recibidas por vivienda, alimentos y otros gastos para vivir como miembro del servicio militar o clérigo, valor en dinero en efectivo de créditos con obtención de ingresos, beneficios de bienestar, beneficios para veteranos y compensación de trabajadores, ingresos recibidos de inversiones exentas de impuestos, ingresos obtenidos en el exterior y otros ingresos/beneficios no imponibles y no especificados arriba.

	2017	2018 (estimado)
Total de otros ingresos no imponibles	\$	\$

## Ingreso del Estudiante

### Ingreso del Estudiante

	¿El solicitante presentó la declaración de impuestos de 2017?	Ingresos de 2017 (reales)	Ingresos de 2018 (estimados)
Solicitante A _____	sí no	\$	\$
Solicitante B _____	sí no	\$	\$
Solicitante C _____	sí no	\$	\$

### Activos del Estudiante

Ingrese el valor total de los activos del estudiante solicitante. Incluya la(s) caja(s) de ahorro del estudiante, IRA, acciones, bonos, herencias, fondos fiduciarios, inmuebles y valor en dinero en efectivo de anualidades y pólizas de seguro de educación. NO incluya pólizas de seguro de vida, colecciones de estampillas/monedas, valor de propiedad personal, planes 529 o IRAs para educación que posea en nombre de los estudiantes.

	Valor Total	Descripción de los Activos
Solicitante A _____	\$	
Solicitante B _____	\$	
Solicitante C _____	\$	

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## ACTIVOS Y DEUDAS DE LA FAMILIA

### Bienes Raíces

	2017	2018 (estimado)
Si usted PAGA ALQUILER del hogar en el que vive actualmente, proporcione el importe TOTAL que pagó/ pagará de alquiler en todo el año.	\$ _____	\$ _____

Si usted es DUEÑO del hogar en el que vive actualmente, brinde la siguiente información:

Año de Compra	Precio de Compra	Valor de Mercado Actual	Capital Impago de la 1º Hipoteca	Pagos Anuales de la 1º Hipoteca
_____	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

Si tiene una 2º hipoteca o préstamo con su hogar como garantía, brinde la siguiente información:

Capital Impago de la 2º Hipoteca	Pagos anuales de la 2º Hipoteca	Describa el propósito de la 2º hipoteca o préstamo en el que su casa es la garantía:
\$ _____	\$ _____	_____

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

Si es dueño de una propiedad que no es su hogar primario, proporcione la siguiente información de cada propiedad. Si se utiliza esta propiedad como una propiedad de alquiler, por favor incluya los ingresos (o pérdidas) en la pregunta 7q.

## Propiedad 1

Domicilio		Propósito/Usó de la Propiedad	
_____ _____		casa familiar adicional   ingreso de alquiler   casa de vacaciones/tiempo compartido terreno baldío   otro	
Precio de Compra	Valor de Mercado Actual	Capital Impago de la(s) 1º Hipoteca(s)	Pago Total Anual de la(s) 1º Hipoteca(s)
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

## Propiedad 2

Domicilio		Propósito/Usó de la Propiedad	
_____ _____		casa familiar adicional   ingreso de alquiler   casa de vacaciones/tiempo compartido terreno baldío   otro	
Precio de Compra	Valor de Mercado Actual	Capital Impago de la(s) 1º Hipoteca(s)	Pago Total Anual de la(s) 1º Hipoteca(s)
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

## Propiedad 3

Domicilio		Propósito/Usó de la Propiedad	
_____ _____		casa familiar adicional   ingreso de alquiler   casa de vacaciones/tiempo compartido terreno baldío   otro	
Precio de Compra	Valor de Mercado Actual	Capital Impago de la(s) 1º Hipoteca(s)	Pago Total Anual de la(s) 1º Hipoteca(s)
\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____



# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Vehículos

Proporcione la siguiente información sobre todos los vehículos de la familia (automóviles, vehículos recreativos, botes) que posee o alquila su familia.

Vehículo 1			
Tipo	Marca	Modelo	Año
automóvil    bote    vehículo recreativo	_____	_____	_____
Estado de Titularidad	Deuda Actual	Costo del Alquiler Anual	Notas
propio    alquilado proporcionado por el empleador/la empresa	\$ _____	\$ _____	_____
Vehículo 2			
Tipo	Marca	Modelo	Año
automóvil    bote    vehículo recreativo	_____	_____	_____
Estado de Titularidad	Deuda Actual	Costo del Alquiler Anual	Notas
propio    alquilado proporcionado por el empleador/la empresa	\$ _____	\$ _____	_____
Vehículo 3			
Tipo	Marca	Modelo	Año
automóvil    bote    vehículo recreativo	_____	_____	_____
Estado de Titularidad	Deuda Actual	Costo del Alquiler Anual	Notas
propio    alquilado proporcionado por el empleador/la empresa	\$ _____	\$ _____	_____

## Otros Activos y Deudas

### Cuentas Bancarias:

Valor total de las cuentas corrientes y cajas de ahorro de ambos padres/tutores (que generan y que no generan intereses)

\$ \_\_\_\_\_

### Inversiones

Valor neto total de todas las inversiones (acciones, bonos, fondos mutuos, valor en dinero en efectivo de pólizas de seguro de vida completo)

\$ \_\_\_\_\_

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## Planes de Jubilación

¿Hay un plan de jubilación para el Padre/Tutor A?      *sí*      *no*

¿Hay un plan de jubilación para el Padre/Tutor B?      *sí*      *no*

Valor total de las IRAs, pensiones y otros planes jubilatorios de los padres/tutores    \$ \_\_\_\_\_

## Deudas

Deuda pendiente total (*incluye deudas pasadas de educación de los padres, gastos legales, etc.*)

\$ \_\_\_\_\_

## Deuda de Consumidor

Total de deudas de consumidor (*incluye saldos de todas las compras de tarjeta de crédito no informadas en ningún otro lugar*)

\$ \_\_\_\_\_

## GASTOS DE LA FAMILIA

*La información suministrada en esta sección ayuda a las escuelas a evaluar mejor su obligación completa de pagar las clases y otros gastos educativos. Por favor, sea realista sobre el importe con el que puede contribuir, teniendo en cuenta que la responsabilidad primaria de pagar la educación de su hijo es suya.*

## Gastos Educativos

¿Cuántos niños (*los solicitantes y otras personas a cargo*) están / estarán recibiendo el soporte de usted en 2018?

\_\_\_\_\_

¿Cuántos asistirán a instituciones que cobran matrícula (guarderías, escuelas o universidades)?

\_\_\_\_\_

## Enumere todos los aportes para gastos educativos que recibió en el 2017-18:

¿Cuánta ayuda financiera recibió?      \$ \_\_\_\_\_

¿Cuánto dinero aportó de sus propios ingresos o activos?      \$ \_\_\_\_\_

¿Cuánto aportó de los ingresos o activos del solicitante?      \$ \_\_\_\_\_

¿Cuánto tomó en préstamos?      \$ \_\_\_\_\_

¿Cuánto recibió de amigos, familiares, fondos fiduciarios u otras fuentes?      \$ \_\_\_\_\_

¿De todas estas fuentes combinadas exceptuando la ayuda financiera, su aporte para los gastos educativos fue (agregue todos los montos en esta sección)?      \$ \_\_\_\_\_

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

Enumere todos los aportes para gastos educativos que va a hacer que en 2018-19:

- ¿Cuánto dinero aportará de sus propios ingresos o activos? \$ \_\_\_\_\_
- ¿Cuánto aportará de los ingresos o activos del solicitante? \$ \_\_\_\_\_
- ¿Cuánto tomará en préstamos? \$ \_\_\_\_\_
- ¿Cuánto recibirá de amigos, familiares, fondos fiduciarios u otras fuentes? \$ \_\_\_\_\_
- ¿De todas estas fuentes combinadas exceptuando la ayuda financiera, su aporte para los gastos educativos será (agregue todos los montos en esta sección)? \$ \_\_\_\_\_

## Otros Gastos

### Médicos/Odontológicos

	2017	2018 (estimado)
Total de gastos médicos/odontológicos no reintegrados por compañías de seguro	\$ _____	\$ _____
Total pagado de primas de seguro médico/odontológico	\$ _____	\$ _____

### Otros Gastos

Total de gastos inusuales ( <i>costos importantes no anticipados para situaciones no rutinarias</i> )	\$ _____
Describa los gastos inusuales:	
Total de tarifas/cuotas de clubes que cuestan más de \$250	\$ _____
Describa las tarifas/cuotas anuales:	
Importe total pagado por campamentos y clases en 2017 para todos los miembros de su hogar	\$ _____
Describa los campamentos/las lecciones:	
Importe total pagado por vacaciones en 2017 para todos los miembros de su hogar	\$ _____

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## EMPRESA/HACIENDA

Esta información sólo se le pide a aquellas familias que declaran ser únicos propietarios o socios de una o más empresas/haciendas.

### Información Comercial

Deberá proporcionar esta información para cada empresa/hacienda que posea.

Dueño(s)/socio(s) de la empresa /hacienda \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa/hacienda \_\_\_\_\_

Año en el que comenzó a operar la empresa/hacienda \_\_\_\_\_

Tipo de Empresa: *Autónomo* *Sociedad* *Corporación*

Dirección \_\_\_\_\_ Suite/Depto. N° \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado/Provincia \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Describa el servicio o producto proporcionado \_\_\_\_\_

### Ingresos de la Empresa

Si usted es dueño o socio de una o más empresas/haciendas, complete cada uno de estos puntos por cada empresa o hacienda que posea.

	2017	2018 (estimado)
Recibos y ventas brutas	\$ _____	\$ _____
Costo de la mercadería vendida y/o de las operaciones	\$ _____	\$ _____
Otros ingresos de la empresa/hacienda	\$ _____	\$ _____

### Gastos de la Empresa

Si usted es dueño o socio de una o más empresas/haciendas, complete cada uno de estos puntos por cada empresa o hacienda que posea.

	2017	2018 (estimado)
Sueldos y salarios que le pagan a usted o a su cónyuge	\$ _____	\$ _____
Otros salarios	\$ _____	\$ _____
Otras compensaciones	\$ _____	\$ _____
Alquiler de la propiedad de la empresa	\$ _____	\$ _____
Hipoteca de la propiedad de la empresa	\$ _____	\$ _____
Depreciación	\$ _____	\$ _____
Otros gastos (deberá explicar)	\$ _____	\$ _____
Importe pagado para el impuesto autónomo	\$ _____	\$ _____

# HOJA DE TRABAJO DE LA DECLARACIÓN FINANCIERA DE LOS PADRES

## *Activos y Deudas de la Empresa*

*Si usted es dueño o socio de una o más empresas/haciendas, complete cada uno de estos puntos por cada empresa o hacienda que posea.*

### Activos de la Empresa y/o Hacienda

	2017	2018 (estimado)
Activos actuales de la empresa/hacienda menos los montos reservados para deudores incobrables	\$ _____	\$ _____
Terrenos y Edificios (valor de mercado actual)	\$ _____	\$ _____
Reserva en dinero en efectivo para depreciación	\$ _____	\$ _____
Otros bienes de capital de la empresa/hacienda	\$ _____	\$ _____
Cuentas a cobrar	\$ _____	\$ _____
Otros activos de la empresa/hacienda	\$ _____	\$ _____

### Deudas de la Empresa y/o Hacienda

	2017	2018 (estimado)
Hipoteca sobre los terrenos y los edificios	\$ _____	\$ _____
Deudas sobre equipos y maquinarias	\$ _____	\$ _____
Otras deudas de la empresa o hacienda	\$ _____	\$ _____

## **OTRA INFORMACIÓN**

*Hay más espacio online para brindar cualquier información que usted considere que está relacionada a la situación de su familia.*



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

### *Consejos para Evitar Errores Comunes*

1. **Si debe ir hacia atrás en la solicitud**, utilice el botón para “ir hacia atrás” que se encuentra en la pantalla. Si utiliza el botón de “ir hacia atrás” de su buscador de Internet que se encuentra en la parte superior de su pantalla, podrá perder información.
2. **¡El cero cuenta!** Ingrese un cero si la pregunta no aplica para usted. No deje la respuesta en blanco.
3. **Únicamente números enteros.** Cuando ingrese números, por favor, utilice únicamente números enteros: no decimales ni centavos. Es aceptable redondear hacia el número entero más cercano.
4. **Ofrezca una explicación cuando se solicite**, para que una escuela pueda comprender mejor su respuesta o situación.
5. **Solicitantes vs. Dependientes.** Las preguntas sobre los “solicitantes” se refieren a sus hijos que se están presentando para recibir asistencia financiera utilizando la PFS que usted está completando. Las preguntas sobre “otros dependientes” se refieren a los hijos (o adultos) para los cuales proporcione soporte que **NO SE ESTÁN** presentando para recibir asistencia financiera.
6. **Seleccione la escuela correcta.** En la sección de Selección de Escuela, elija la escuela exacta en la que desea presentarse, en la ciudad y el estado correctos. Varias escuelas tienen nombres similares.
7. **Salario vs. ganancias.** En la sección de Ingresos de la Familia, si es el dueño de una empresa o de una hacienda, en la pregunta sobre el “salario” ingrese únicamente el importe que retira como salario (para el cual haya recibido un W2). Proporcionará información sobre las ganancias/pérdidas en otro lugar de la PFS.
8. **Alquiler.** En la sección de Activos y Deudas de la Familia, si alquila el lugar donde vive, ingrese el total que paga de alquiler para todo el año, no el importe que paga cada mes.
9. **Utilice la portada.** Si opta por enviar por correo a SSS los documentos adicionales requeridos, utilice la portada de los documentos requeridos, que puede imprimir desde la PFS Online. Esto nos permite hacer coincidir sus documentos con su solicitud.
10. **Envíe por correo temprano.** Si opta por enviar a SSS por correo los documentos adicionales requeridos, hágalo por lo menos 10 días antes de las fechas límite de las escuelas para que el correo pueda entregarlos y que SSS tenga tiempo para procesarlos.



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

### Preguntas Frecuentes

<p><b>¿Qué es School and Student Services (SSS)?</b></p>	<p>SSS es un proveedor de servicios de asistencia financiera. SSS es una asociación de miembros sin fines de lucro. Muchas escuelas privadas utilizan a SSS para que las ayude a evaluar la capacidad de la familia para pagar los costos escolares. SSS ayuda a las escuelas a tomar decisiones objetivas y justas de asistencia financiera. La filosofía detrás del proceso de SSS es que los padres son los responsables primarios de financiar la educación de sus hijos todo lo que puedan.</p>
<p><b>¿Qué es la Declaración Financiera de los Padres (Parents' Financial Statement o PFS)?</b></p>	<p>La PFS es el principio básico de su solicitud de asistencia financiera. Cuando usted presenta su PFS, le está otorgando a SSS permiso para analizar su información financiera. Nosotros analizamos sus ingresos, sus gastos, sus bienes y sus deudas. Después estimamos el importe con el que usted puede contribuir para pagar los gastos escolares. Enviamos el estimativo a las escuelas que usted indique. Las escuelas utilizan ese estimativo como punto de partida para determinar la adjudicación de asistencia financiera. <b>Cada escuela toma su propia decisión financiera, considerando su presupuesto y sus políticas de asistencia financiera.</b></p>
<p><b>¿Mi información está segura?</b></p>	<p>Sí. El proceso que utilizamos en SSS para proteger su información cumple con los estándares más rigurosos. Además se promueve que las escuelas mantengan la información privada, permitiéndole acceso a la menor cantidad de personas posible.</p>
<p><b>¿Cuánto le toma a SSS enviar mis resultados a las escuelas?</b></p>	<p>Las escuelas reciben un aviso inmediato una vez que usted presenta su PFS.</p>
<p><b>¿Cuánto cuesta presentar una PFS?</b></p>	<p>El precio para enviar una Declaración Financiera de los Padres (PFS) online para el Ciclo Lectivo 2018-19 es de \$49,00.</p>
<p><b>¿Puedo cambiar la información después de enviar la PFS?</b></p>	<p>Sí. Puede enviar cambios a través de la PFS Online en <a href="https://sssbynais.force.com/familyportal">https://sssbynais.force.com/familyportal</a>. Realizar un cambio no tiene costo.</p>
<p><b>¿Puedo agregar una escuela después de enviar la PFS?</b></p>	<p>Sí. Agregar una escuela no tiene costo.</p>
<p><b>¿Puedo retirar mi PFS después de enviarla?</b></p>	<p>No. Una vez presentada y pagada su PFS, no puede ser retirada del sistema de SSS y su importe no puede ser reembolsado. Si ya no desea presentarse para recibir asistencia financiera, comuníquese con su(s) escuela(s).</p>
<p><b>¿Tengo que completar otros formularios?</b></p>	<p>Muchas escuelas requieren que usted envíe otra información además de la PFS, como por ejemplo formularios de impuestos. Verifique con la(s) escuela(s) en las que se está presentando para ver qué requieren, dónde debe enviar esa información y dentro de qué fechas.</p>
<p><b>¿Cómo puedo enviar los formularios de impuestos si aún no los he completado?</b></p>	<p>Las escuelas saben que los formularios de impuestos no se encuentran disponibles hasta enero o más tarde y generalmente establecen sus requerimientos según corresponde. Tenga en cuenta los requerimientos específicos de cada escuela. Por ejemplo, una escuela podrá solicitarle que presente un documento impositivo de 2016 y después más adelante que presente la declaración de impuestos de 2017. O una escuela podrá establecer una fecha límite más adelante para presentar la declaración de impuestos de 2017.</p>



## PASO DOS: COMPLETE SU PFS

<p><b>¿Cómo sé si SSS recibió los documentos que envié por correo?</b></p>	<p>Puede dirigirse a la PFS Online en <a href="https://sssbynais.force.com/familyportal">https://sssbynais.force.com/familyportal</a> para verificar si se han recibido sus documentos. Por favor, espere 10 días para que sus documentos sean recibidos y procesados.</p>
<p><b>¿Qué ocurre si no soy un padre del solicitante?</b></p>	<p>Si usted es financieramente responsable del estudiante, complete la PFS (complete la sección del Padre A) e incluya una descripción de su relación con el niño.</p>
<p><b>¿Qué ocurre si estoy divorciado?</b></p>	<p>SSS considera a los padres divorciados que viven separados, como hogares separados y por consiguiente, cada padre debe completar una PFS separada. Verifique con cada escuela para confirmar lo que requieren.</p>
<p><b>¿Qué ocurre si tengo más de un hijo?</b></p>	<p>Utilizando la PFS Online, usted puede ingresar la información de la solicitud para todos sus hijos que se estén presentando para recibir asistencia financiera en una única solicitud. No necesita completar una PFS Online separada para cada hijo.</p>
<p><b>¿Qué ocurre si no conozco el importe exacto en respuesta a una pregunta?</b></p>	<p>Ingrese su mejor estimativo. Ingrese un cero (0) si no aplica ningún otro importe. NO deje ítems en blanco. NO ingrese símbolos, como por ejemplo &gt;, &lt;, ~, o N/A, ni palabras como por ejemplo “ninguno” o “desconocido”. Si estima para alguna pregunta que sus importes para 2018 diferirán por más de \$5.000 inclusive de los importes de 2017, por favor, asegúrese de detallarlo.</p>
<p><b>Si me presenté el año pasado ¿debo completar otra PFS?</b></p>	<p>Sí, debe presentar una nueva PFS cada año que se presente para recibir asistencia financiera. Podrá transferir la información de la solicitud del año anterior para acelerar el proceso.</p>
<p><b>¿Dónde puedo obtener ayuda?</b></p>	<p>Comuníquese al (800) 344-8328 o envíe un e-mail a <a href="mailto:sss@nais.org">sss@nais.org</a> con sus preguntas. Si se encuentra fuera de EE.UU. o Canadá, disque (952) 967-9922. Comuníquese con la escuela directamente si su pregunta involucra los requerimientos u otorgamientos de la escuela.</p>
<p><b>¿Qué es Deuda de Consumidor y cómo se utiliza en el cálculo?</b></p>	<p>En la sección “Activos y Deudas de la Familia”, se le solicita que informe la deuda de su tarjeta de crédito. Dada la variedad de tipos de gastos para los que pueden utilizarse las tarjetas de crédito, SSS no lo factoriza en el cálculo de la contribución de su familia. Sin embargo, las escuelas podrán utilizar esta información de diferentes maneras. Ingrese sus saldos pendientes totales en ese momento y utilice la sección Otras Consideraciones para especificar los principales tipos de compras para las que se utilizaron las tarjetas.</p>
<p><b>¿Qué debo incluir como “Gastos Inusuales”?</b></p>	<p>En la sección “Gastos de la Familia” se le solicita que totalice sus “gastos inusuales”. Debajo de la pregunta, haga clic en el enlace para observar una lista de los tipos de gastos que deben y no deben incluirse.</p>
<p><b>¿Cómo comprimo archivos que son demasiado grandes para cargar?</b></p>	<p>Algunos escáneres crean archivos PDF muy pesados y el tamaño máximo del archivo que puede cargarse en la PFS Online es de 10 MB. Por suerte hay una gran variedad de herramientas gratuitas disponibles para comprimirlos en archivos más livianos. Simplemente escriba en Google “comprimir PDF” y recibirá una variedad de opciones.</p>





## PASO TRES: PAGUE Y ENVÍE SU PFS

Cuando haya completado todas las secciones de la PFS, tendrá acceso a la sección Pagar y Enviar. La tarifa para enviar una PFS online es de US \$49,00 y esta tarifa no es reembolsable. Es una tarifa plana, ya sea que se esté presentando para recibir asistencia para uno o para varios hijos y ya sea que sus hijos se estén presentando para una o varias escuelas. Su PFS y los resultados de la solicitud no serán procesados ni enviados a las escuelas hasta que hayamos recibido el pago total.

### *Opciones de Pago*

En la sección Pagar y Enviar, podrá realizar su pago seguro utilizando los siguientes métodos:

- Tarjeta de crédito o débito. Aparecerá un cargo en su tarjeta de crédito como “SSS PFS Online.”
- Débito directo de su caja de ahorro o cuenta corriente.

**PFS Payment: Select Payment Method**

---

Credit/Debit Card - We accept Visa, Mastercard, Discover, and American Express

Electronic check - To pay by check, select this option and input your bank routing and account number on the next screen.

Una vez enviada y pagada exitosamente su PFS, recibirá una confirmación por correo electrónico de SSS. Su información estará inmediatamente disponible para las escuelas. **Una vez enviada, su PFS no se puede retirar y su tarifa no podrá ser reintegrada.**

# CONTÁCTENOS

## *Domicilio Postal de SSS*

Utilice una de las direcciones a continuación para enviar los documentos que las escuelas le hayan indicado que envíe a SSS. También puede optar por cargarlos online a través de la pantalla Administrar Documentos.

Recuerde: Algunas escuelas podrán solicitarle que envíe los documentos requeridos directamente a la escuela. ¡Asegúrese de averiguar en las escuelas exactamente lo que debe enviar, dónde y cuándo!

### **Correo Estándar:**

SSS  
P.O. Box 449  
Randolph, MA 02368

### **Correo Expreso:**

SSS  
Application Processing Center  
15 Dan Road  
Suite 102  
Canton, MA 02022

SSS se le recomienda que rastree cualquier paquete enviado por correo que contiene documentación.

---

***SSS es su portal de entrada para recibir asistencia financiera para escuelas privadas. Durante más de 40 años hemos ayudado a conectar a cientos de miles de estudiantes con escuelas que ofrecen una educación excepcional.***

---