

僑務委員會「2016年海外傑出青年臺灣文化研習營」遴薦表

活動日期：105年8月7日至8月20日

姓名	中文			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	(相片)	
	英文						
出生年月日		年(西元)	月	日	護照號碼		
就讀(應屆畢業)學校							
聯絡地址		電話					
		電傳					
		E-mail					
在臺聯絡人				電話			
遴薦事由 (獲獎紀錄、就讀學校評比或其他優秀事蹟)及相關證明文件		1. 2. 3. 4.					
曾否來臺參加研習、觀摩或參訪		<input type="checkbox"/> 是	活動日期： 年 月 日		活動名稱：	素食 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
駐外單位簽章							
備註		1.本表請以電腦繕打，相片以數位照為優，電子資料請另傳送承辦人電子信箱(cjpan@ocac.gov.tw)。 2.受遴薦者須為現居住於海外地區，年齡在18歲以上、27歲以下之大學或研究所在學(或應屆畢業)優秀華裔青年。倘各地區符合邀訪資格之優秀人選超過配額(每一地區以一人為原則)，請酌列備取人選供本會核處。 3.如有特殊疾病(包括心臟病、腦血管疾病、糖尿病、精神病、癲癇症、傳染疾病及其他可能發生身體重大不適症狀疾病者)，請勿遴薦參加。否則，如因此發生意外事故，須由其自行負責並負擔醫療及返回僑居地等相關費用。 4.本遴薦表必須經駐外單位簽章，否則不予受理。					

僑務委員會海外傑出青年臺灣文化研習營個人資料蒐集、處理及利用告知事項
OCAC disclosure regarding gathering, handling and using personal information of
participants in the Culture & Heritage Camp for Outstanding Expatriate Youth

一、依據：個人資料保護法(以下簡稱「個資法」)第八條規定。

1. Pursuant to: Article 8 of the Personal Information Protection Act (hereafter “the Act”).

二、機關名稱：僑務委員會（以下簡稱「本會」）及受本會委託辦理本活動之單位。

2. Agency (name): The Overseas Community Affairs Council (hereafter “OCAC”), and the unit it assigns to carry out this activity.

三、蒐集之目的：

基於辦理本會海外華裔青年活動相關之招生、核錄、辦理保險、講義、結業證書及志工服務時數等證明、相關訊息發送之資(通)訊服務、學員聯繫、學員資料與資料庫管理、統計研究分析、學術研究及其他完成本會活動營務及僑務必要之工作，或經學員同意之目的。

3. Reasons for gathering information:

For performing necessary services when holding OCAC Overseas Chinese Youth activities, including enrollments, acceptance, insurance, handouts, certificate, proof of volunteer hours and other matters; tasks involving student contact information and personal database management, statistical analysis, academic research, and other tasks required by the OCAC to run its activity and overseas community affairs; and other uses approved by the applicants.

四、個人資料之類別：

(一) 辨識個人者(C001)：中英文姓名、職稱、自傳、相片、住址、出生年月日、出生地、居住地區、通訊地址、電話、行動電話、傳真、電子郵件信箱、網路平臺申請之帳號及出生證明等。

(二) 辨識財務者(C002)：保險單號碼。

(三) 政府資料中之識辨者(C003)：身分證統一編號、護照號碼、保險憑證號碼及證照號碼等。

(四) 個人描述(C011)：出生年月、性別、國籍及居住地區等。

(五) 身體描述(C012)：身高、體重等。

(六) 習慣(C013)：飲食習慣。

(七) 家庭其他成員之細節(C023)：家庭其他成員或親屬、父母、同居人及旅居國外及大陸人民親屬等。

(八) 其他社會關係(C024)：朋友、同事及其他除家庭以外之關係等。

(九) 移民情形(C033)：護照、工作許可文件、居留證明文件、移民資料、入境之條件及其他相關細節等。

(十) 慈善機構或其他團體之會員資格(C037)：僑團、僑社、僑商會會員。

(十一) 職業(C038)：職業、職稱。

(十二) 學校紀錄(C051)：就讀學校。

(十三) 資格或技術(C052)：學歷資格、專業技術、特別執照、考試成績或其他

訓練紀錄等。

- (十四) 著作 (C056)：書籍、文章、報告、視聽出版品及其他著作等。
- (十五) 學員紀錄(C057)：學習過程、相關資格、考試訓練考核及成績、評分評語或其他學習或考試紀錄、結業情形等。
- (十六) 現行之受雇情形(C061)：僱主、工作描述、產業特性等。
- (十七) 工作經驗 (C064)。
- (十八) 受訓紀錄 (C072)。
- (十九) 健康紀錄 (C111)。
- (二十) 種族或血統來源 (C0113)。

4. Types of information gathered:

- (1) For identifying the individual (C001): Chinese and English name, job title, autobiography, biography, photograph, date of birth, place of birth, place of residence, address, tel. no., mobile phone no., fax no., email address, the username you use to sign in to website and birth certificate.
- (2) For verifying financial information (C002): Insurance policy number.
- (3) For identification in government documents (C003): ID card no., passport no., insurance certificate no., license no.
- (4) Personal description (C011): Month and year of birth, sex, nationality and residence.
- (5) Body description (C012): Height, weight and blood type.
- (6) Habits (C013): Dietary habits.
- (7) Information on other family members (C023): Family members, relatives, parents, common-law partners, and relatives living overseas or in Mainland China.
- (8) Other social relationships (C024): Relationships with friends, colleagues and others outside the family.
- (9) Immigration situation (C033): Passport, work permit, residence permit, immigration information, entry conditions and other related details.
- (10) Membership of charity organizations or other groups (C037): Overseas Chinese groups, overseas Chinese chambers of commerce.
- (11) Occupation (C038): job, position.
- (12) School record (C051): School(s) attended.
- (13) Qualifications or skills (C052): Degrees and qualifications, specialized skills, special licenses, other training certifications, etc.
- (14) Written or published works (C056): Books, articles, reports, audio and/or video publications, etc.
- (15) Participant record (C057): Curriculum; relevant qualifications; training assessments, test results, and grades; evaluation and comments; other curriculum or exam records; and graduation status.
- (16) Current employment status (C061): Employer, work description, industry characteristics, etc.
- (17) Working experience (C064).
- (18) Training records (C072).
- (19) Health records (C111).
- (20) Race or ethnicity (C0113).

五、個人資料處理及利用：

(一) 個人資料利用之期間：

自報名本會活動起至上開蒐集目的完成所需之期間為利用期間。

(二) 個人資料利用之地區：

臺灣地區(中華民國境內)、當事人居住地或經當事人授權處理、利用之地區。

(三) 個人資料利用之對象：

本會、本會駐外僑務秘書或駐外館處(協助本會遴薦參加人員及業務聯繫之必要情形下，利用本會提供之當事人個人資料)、本會業務委外之委辦廠商(本會活動委外合約業明訂委辦廠商得利用本會提供之參加人員個人資料時，應遵守個資法相關規定)及經本會同意得運用之學術研究單位、學者專家等。

(四) 個人資料利用之方式：

執行本會業務，包括本會舉辦之各項活動如招生、錄取、保險、訂房、參訪、拜會機關、當事人學習歷程紀錄、結業證書等證明、講義及相關訊息(寄送通知、當事人之聯絡、資料統計分析、辦理本會業務必要揭露、學術研究及其他等有助上開蒐集目的之必要方式。

5. Handling and use of personal information:

(1) Utilizing period:

From the time of application to the OCAC activity to the completion of the aforementioned information gathering.

(2) The region within which personal information will be used:

Taiwan (within the ROC), the place of residence of the party involved, or places where handling and use has been approved by the party involved.

(3) Users of personal information:

The OCAC, the OCAC's secretary office or embassy/consulate/representative office (personal information of the person involved can be provided to them by the OCAC when selecting participants or for contact purposes), suppliers contracted by the OCAC (the outsourcing contracts for OCAC activities clearly state that when a supplier needs to use the personal information of participants, the regulations of the Act must be obeyed), and research units and scholars and experts authorized by OCAC.

(4) Way of using:

Carrying out the OCAC's operations, such as sending enrollment forms, acceptance letters, insurance matters, room reservations, visiting organizations and other certificates, and sending of related information, contacting the person involved, statistical analysis, necessary disclosure of the OCAC's operations, academic research and other necessary methods for achieving the aforementioned collection objectives.

六、當事人得依個人資料保護法規定查詢或請求閱覽；請求製給複製本；請求補充或更正；請求停止蒐集、處理或利用；請求刪除。當事人得以書面與本會聯繫，行使上述之權利。

6. In accordance with the Act, the person involved can inquire about the information or request to read it; they can ask for copies, and ask to cease the use and handling,

and for deletion. The person involved can exercise the above rights by submitting a hard copy in writing with this request to the OCAC.

- 七、學員如未提供本會辦理活動所需之正確完整個人資料，應註明正當充分之理由，否則將無法進行報名手續並喪失享有活動後續服務之權益。
7. If an applicant does not provide complete and correct information for the OCAC to carry out this activity, they should fully state the reason for this. Otherwise, the application cannot be processed, and the applicant will lose the entitlement to subsequent services connected with the activity.

(Adult applicant) 本人 (Chinese Name) _____ (English Name : _____)

(Minor applicant) 本人係 (Chinese Name) _____ (English Name : _____)

法定代理人 (Guardian's Chinese Name) _____ (English Name : _____)

業已詳閱、瞭解且同意所附「僑務委員會海外傑出青年臺灣文化研習營個人資料蒐集、處理及利用告知事項」。

I have carefully read and understood the attached OCAC disclosure regarding the gathering, handling and using of personal information of participants in the Culture & Heritage Camp for Outstanding Expatriate Youth, and I hereby agree to it.

此致 To:

僑務委員會

OCAC

立書人 (已成年之報名者或未成年報名者之之法定代理人):

Applicant (adult applicant or legal guardian of minor applicant)

_____ (Signature)

身分證字號 (ID or Passport No.) : _____

Country : _____

Address : _____

Tel : _____

Date: _____