

Matkustusohjesääntö 23.1.2017

Matkustusohjesääntö

Liiton matkustusohjesääntö on tarkoitettu määrittämään liiton korvaamia matkakuluja. Matkustusohjesääntö on laadittu, jotta kaikkia matkakuluja hakevia kohdellaan tasa-arvoisesti. Matkustusohjesääntö määrittelee matkakulujen suuruuden ja ennakkosopimisen ehdot mm. oman auton tai taksin käytöstä.

Matkustusohjesääntö on laadittu täydentämään liiton johtosääntöä, ei korvaamaan sitä. Liitto korvaa matkakuluja tämän matkustusohjesäännön mukaisesti esimerkiksi liittokokoukseen, liittohallituksen kokouksiin, piirineuvoston kokouksiin sekä paikallisiin koulutuksiin ja muihin liiton nimissä tehtäviin matkoihin, kuten liiton tapahtumiin ja edustustilaisuuksiin. Sääntö koskee kaikkia liiton nimissä tehtäviä matkoja, joista ei ole erikseen muuta sovittu. Liiton työntekijöiden kanssa matkustuksesta sovitaan aina erikseen ja matkustusta määrittää liiton henkilöstöstrategia.

Piirien toimijoiden on hyvä huomioida liiton matkustusohjesääntö omia matkalaskuja hyväksyessään. On suositeltavaa, että piirit maksaisivat kulukorvauksia samojen liiton ohjeiden mukaisesti. Kaikista kilometrikorvauksista on ilmoitettava verohallintoon. Liitto huolehtii ilmoitukset verohallintoon, kunhan piiri toimittaa erittelyn maksamistaan kilometrikorvauksista. Ilmoitus tehdään vuoden viimeisen aineiston toimituksen yhteydessä.

Matkustusohjesäännöstä voidaan poiketa vain liiton puheenjohtajan tai pääsihteerin kanssa tehdyllä suullisella sopimuksella. Erillinen syy ohjeista poikkeamiseen voi olla esimerkiksi tapahtumanjärjestely tai kiireellinen aikataulu.

Korvattavat matkat

Liittohallituksen matkat korvataan liittohallituksen kokouksiin. Lisäksi muut kiinteästi liittohallituksen jäsenen tehtävän hoitamiseen liittyvät matkat korvataan, kuten liiton toimistolla järjestetyt palaverit tai tapahtumien suunnittelupalaverit, puheenjohtajiston kokoukset ja yhdessä etukäteen sovitut toimistopäivät. Muista liittohallituksen jäsenten matkojen korvaamisesta tulee sopia tapauskohtaisesti lähtökohtaisesti puheenjohtajan ja toissijaisesti pääsihteerin kanssa.

Liiton työntekijöiden työmatkat korvataan tapahtumiin ja kokouksiin, joihin heillä on velvollisuus osallistua. Työntekijöiden matkustuksesta sovitaan kuitenkin aina erikseen ja se määritellään liiton henkilöstöstrategiassa. Työntekijät sopivat työmatkoistaan lähtökohtaisesti pääsihteerin ja toissijaisesti puheenjohtajan kanssa.

Liiton muissa luottamustehtävissä toimivien, esimerkiksi piirineuvoston jäsenten ja liittohallituksen alaisten toimikuntien jäsenten matkakulut ko. kokouksiin

Matkustusohjesääntö **23.1.2017**

korvataan. Piirineuvoston matkat korvataan liiton järjestämiin piirineuvostaa koskeviin tapahtumiin. Toimikuntien jäsenten matkakulut korvataan toimikuntien kokouksiin sekä mahdollisiin toimikunnan muihin tapaamisiin.

Paikallisten koulutusten osalta kouluttajille korvataan aina koulutuksesta aiheutuneet kulut. Kulujen korvauksesta vastaa ensisijassa liitto, mutta kulut laskutetaan koulutuksen tilaajalta. Matkustusohjesäännön noudattaminen on välttämätöntä, jotta koulutuksen tilaaja pystyy arvioimaan koulutuksen kokonaiskustannukset.

Suomen Nuorisovaltuustojen Liiton hankkeisiin liittyvät matkakulut korvataan myös tämän matkustusohjesäännön mukaisesti hankkeen omasta budjetista.

Muita matkakuluja ei korvata ilman erillistä sopimusta asiasta.. Muista korvattavista matkakuluista sovitaan aina erikseen liiton puheenjohtajan tai pääsihteerin kanssa. Liitto ei korvaa jäsenistön matkakuluja tapahtumiin tai liittokokoukseen.

Matkalaskujen hyväksyminen

Matkalaskut hyväksyy liiton pääsihteerin tai pääsihteerin siihen tehtävään määräämä sijainen. Pääsihteerin matkalaskut hyväksyy liiton puheenjohtaja.

Matkalaskujen toimittaminen

Matkakorvaukset maksetaan vain asianmukaisen, liiton toimistolle lähetetyn matkalaskun perusteella. Liitto ei maksa puutteellisia laskuja. Matkalasku on toimitettava liitolle viimeistään kuukauden kuluessa matka-ajankohdasta ja siihen tulee liittää kuitit ja muut tarvittavat tiedot matkan korvaamiseksi. Myöhemmin toimitettavia matkalaskuja ei korvata. Kuitit tulee kiinnittää matkalaskuun. Matkalaskusta tulee myös käydä ilmi, mikäli matkustusohjesäännöstä on yhteisellä sopimuksella poikettu.

Matkalasku tulee toimittaa liiton toimistolle joko postitse tai sähköpostitse osoitteeseen toimisto@nuva.fi. Sähköisesti toimitettavien matkalaskujen tulee olla PDF-muodossa ja allekirjoitettuja.

Yöpyminen

Lähtökohtaisesti yöpymistä liiton nimissä matkustettaessa tulee välttää. Mikäli matkustusaika muodostuu kuitenkin kohtuuttoman pitkäksi tai matkustaminen julkisilla kulkuneuvoilla ei ole mahdollista ja omaa autoa ei voi käyttää, voidaan kohtuulliset majoituskustannukset korvata. Yöpymisestä tulee sopia liiton puheenjohtajan tai pääsihteerin kanssa ja liiton toimisto vastaa mahdollisen yöpymisen varauksesta. Paikallisten koulutusten osalta liitto sopii tilaajatähon kanssa majoituksesta.

Matkustusohjesääntö 23.1.2017

Liiton koulutusten, kokousten sekä muiden tapahtumien ilmoittautumisen yhteydessä ilmoitetaan, mikäli liitto järjestää tai korvaa majoituksen. Muussa tapauksessa majoittumisen laskuttaminen matkalaskulla ei ole mahdollista.

Korvauseriaatteen

- Matka on tehtävä halvinta julkista kulkuneuvoa (juna tai bussi) käyttäen.
- Matkaa ostaessa on käytettävä mahdollisia alennuskortteja.
- Mikäli julkisen liikenteen käyttö on olosuhteet huomioiden hankalaa tai kohtuutonta on mahdollista käyttää omaa autoa tai taksia.
- Oman auton käyttöön on aina pyydettävä lupa liiton puheenjohtajalta tai liiton pääsihteeriltä.
- Ennalta sovitusta autonkäytöstä korvataan noin puolet siitä kilometrikorvauksen määrästä, jonka verohallinto vuosittain vahvistaa omalla kulkuneuvolla tehdyn työmatkan korvaukseksi. Jos junan tai bussin käyttö olisi ollut kohtuudella mahdollista, korvataan oman auton käytöstä lisämaksuttoman matkalipun hintaa vastaava summa, kuitenkin korkeintaan kilometrikorvausta vastaava hinta.
- Liittohallitus määrittää korvattavan kilometrikorvauksen suuruuden vuosittain (v. 2014 sovittu 21,0 snt / km). Mikäli liittohallitus ei ole korvausta muuttanut, on edellisen vuoden päätös yhä voimassa.
- Oman auton parkkimaksuja ei korvata, paitsi välttämättömäksi katsottavan liityntä- tai muun pysäköinnin osalta.
- Matkat korvataan henkilön vakituisesta osoitteesta tapahtumapaikalle, ellei toisin sovita.