



Checkliste

Vorbereitungskheckliste für Porträtaufnahmen & Business Shootings

- **Einheitliches Outfit**

Für einen einheitlichen Auftritt mehrere Mitarbeitern ist es ratsam einen hausinterner „Dress Code“ abzusprechen. Bzw. tragen die Frauen Blusen und einen Rock und die Herren einheitlich ein Sakko mit oder ohne Krawatte. Damit wirken die Bilder aufeinander abgestimmt und wie aus einem Gus. Zu vermeiden ist in jedem Fall sehr kleingemusterte Kleidung, da sie zu unerwünschten Moiré-Effekten (Musterbildung) führen kann. In der späteren Nachbearbeitung ist dies nicht mehr zu korrigieren!
- **Frisur**

Geben Sie Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit vor dem Shooting noch einmal zum Friseur gehen zu können. Planen Sie daher am besten frühzeitig die Mitteilung an alle Mitarbeiter bzgl. des Termins.
- **Rasur**

Die Männern sollten an eine gründliche Rasur am Tage des Shootings denken. Eventuell ist bei starkem Bartwuchs eine zusätzliche Rasur gegen Nachmittag nötig.
- **Gesichtspflege**

Bitte denken Sie daran keine fettenden Cremes am Shooting-Tag zu verwenden! Ein leichtes, normales Make-Up darf gerne aufgetragen werden, sollte jedoch wirklich nur „leicht“ ausfallen.

*Bei der Buchung einer Visagistin wird auf der Grundlage des alltäglichen Stylings ein „kamerataugliches“ Styling erstellt. Komplette Make-Ups sind bitte zuvor abzusprechen, da diese dann kostenrelevant sind.
Bitte informieren Sie uns im Vorfeld auch über Allergien, Hautprobleme und Ähnliches.*
- **Vorbereitung vor dem Spiegel**

Es kann nicht schaden sich einen Tag zuvor bereits vor den Spiegel zu stellen, um ein freundliches Lächeln zu üben. Sehen Sie sich Ihre Schokoladenseite an und achten Sie auf Ihre Wirkung.

Dies kann eine gute Vorbereitung sein und helfen bei Lampenfieber zu bekämpfen Rasur Ohne den Männern zu nahe treten zu wollen, aber jeder sollte am Tage des Shootings an eine gründliche Rasur denken. Eventuell ist bei starkem Bartwuchs eine zusätzliche Rasur gegen Nachmittag nötig.
- **Zusätzliches Outfit (Hemd/Bluse)**

Wenn möglich sollte ein zweites Hemd oder Bluse als Ersatz mitgebracht werden.
- **Zahlen, Daten, Fakten**

Um zu vermeiden das ungewollt Vorlagen, Grafiken oder Präsentationen auf den Bildern zu sehen sind, räumen Sie diese bitte zuvor weg. Denken Sie auch an einen entsprechenden Bildschirm und Arbeitsplatz.

Wichtige Informationen für den Fotografen

- Einen fester Ansprechpartner am Tage des Shootings
- Eine Liste mit Namen und Reihenfolge der zu fotografierenden Mitarbeiter
- Eine Absprache zum zeitlichen Ablauf des Tages
- Eine frühzeitige Mitteilung an alle Mitarbeiter, die an dem Tag vor der Kamera stehen

Fragen, Anregung und Kritik

Haben Sie Fragen oder Anregungen zur Checkliste? Wir freuen uns über Ihre Nachricht! Weitere nützliche Tipps zur Vorbereitung und Organisation von Shootings finden Sie auf unserer Internetseite unter www.jenshannewald.de.