



FORTALEZA A TRAVÉS DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

REPORTE ANUAL DE CONFERENCIA

SALUDOS DEL COMITÉ DE LA CONFERENCIA MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Estamos enviando este reporte a todas las regiones registradas, a los delegados, delegados alternos, a el Comité de Servicio Mundial y a los servidores de confianza de los Grupos de Familia NAR-ANON para prepararnos para la Conferencia Mundial de Servicio de NAR-ANON 2016 (CSM) "Fortaleza a través del servicio" a llevarse a cabo del 28 de abril al 2 de mayo en el Hotel Double Tree en la ciudad de Torrance – South Bay, Torrance, California, Estados Unidos. El Reporte de Agenda de la Conferencia (RAC), estará disponible solamente en inglés, pero las Regiones registradas que no hablen inglés pueden traducirla en su propia lengua.

En la Conferencia de Servicio Mundial (CSM) es el momento en que la Oficina de Servicio Mundial (OSM), los servidores de confianza, los miembros del Comité de Servicio Mundial, los delegados regionales, los delegados alternos y cualquier otro miembro de NAR-ANON interesado nos encontremos para seguir con el crecimiento de la confraternidad. A medida que continuamos creciendo y desarrollando nuestra confraternidad, nuestro propósito principal "ofrecer apoyo a los amigos y familiares de adictos" y escuchar a la conciencia de los grupos de familia NAR-ANON, permanecerá incambiable.

Los Grupos de Familia Nar-Anon han tenido Conferencias de Servicio Mundial cada dos años desde el 2006. Cada CSM ha ido creciendo en participación de las regiones alrededor del mundo. La próxima CSM será nuestra sexta conferencia. La información de conferencia previas y de la próxima se puede encontrar en www.nar-anon.org/world-service-conference/.

Los delegados y delegados alternos, los servidores de confianza y observadores vinieron de todas las partes del mundo para asistir a la conferencia en el 2014, "Confianza en el espíritu de unidad". Los países representados fueron Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Irán, Japón, Rusia, Sur África y EEUU. La diversidad traída por cada perspectiva contribuyó al debate y al éxito de la conferencia. Los números muestran como la participación a la CSM ha crecido: diecisiete delegados, diez delegados alternos, once servidores de confianza, doce observadores, siete miembros empleados de la OSM, dos miembros del CSM, un representante de región, un facilitador de la conferencia y nueve países representados. La conferencia consideró y votó en cincuenta y cuatro mociones del RAC. Siete puntos del material PAC (PAC Aprobación en la Conferencia) y nueve asuntos nuevos de mociones de base.

El RAC es una herramienta la cual nos hace posible comunicar los asuntos que estaremos debatiendo en la CSM. Les pedimos que cada región distribuya el RAC a todos los grupos, así que cada miembro de la confraternidad entera pueda tener la oportunidad de revisarla y que su voz sea oída a nivel del grupo. Esperamos que la conciencia de cada grupo sea llevada al Área y a la Región, así que cada delegado regional y cada delegado alterno esté listo a representar totalmente a su región. El delegado regional y/o el delegado alterno entonces podrán asistir a la CSM 2016 y votar en representación de su región. Si una región no tiene delegado o delegado alterno, podrían enviar a un representante quien tendrá voz pero no voto. Solo el delegado regional (y los delegados alternos en remplazo de su del delegado) y de los servidores de confianza podrán tener voto en la conferencia.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

La fecha límite para recibir mociones en forma definitiva fue octubre 11, 2015. Las mociones recibidas por las regiones y por el Comité de Servicio Mundial aparecen al final de este reporte.

METAS DE LA CSM 2016

El tema "Fortaleza a través del servicio" fue internacional en su creación y surgió de discutir lo que ocurrió en el cierre de la CSM 2014. Este tema representa el desarrollo continuo de nuestra confraternidad. Esto está demostrado por las muchas mociones relacionadas al servicio como IP y Narateen. Nuestro crecimiento es apoyado a través del servicio en todos los niveles. Nuestro propósito principal, ayudar a los familiares de los adictos, es fortalecido a través de nuestro servicio.

LISTA DE LITERATURA PRIORITARIA

En la CSM 2014, fue aprobada una moción para la creación de una lista prioritaria de literatura de recuperación. Adjunto al RAC (adjuntos 1, adjunto CSM RAC), es una lista compilada de pedidos y entregas al Comité de Literatura de OSM. Pedimos a los delegados revisen y prioricen esta lista con las opiniones de su región. La finalización de cualquier literatura de recuperación depende de la entrega de los escritos de nuestra confraternidad. Animamos a los delegados solicitar escritos para ayudar a completar las metas del Comité de Literatura de OSM.

ELECCIONES

En la CSM, los miembros votantes de la conferencia nominan servidores para un Comité de candidatos (Comité Mundial de Nominaciones), el cual es un grupo de miembros de NAR-ANON quienes son elegibles para servir como servidores de confianza. Los miembros con voto de la CSM eligen un tercio (hasta cinco) de los servidores de confianza del Comité Mundial de Nominaciones y los servidores de confianza eligen dos tercios (hasta diez) de los servidores del Comité Mundial de Nominaciones, como lo establecen los estatutos. El número máximo de miembros de servidores de confianza es quince.

En la CSM 2016, habrá seis vacantes en la junta. En la Junta de Servidores de Confianza existente incluye cuatro servidores elegidos en la CSM anterior. La CSM elegirá un servidor de confianza del Comité Mundial de Nominaciones para la JSC (Junta de Servidores de Confianza), para un total de cinco servidores elegidos directamente por CSM. La JSC completará las vacantes restantes del Comité Mundial de Nominaciones

El facilitador de la conferencia para la próxima conferencia es también elegido durante la CSM.

REPORTES

Cada región, representada o no en la CSM, se le pedirá que prepare un reporte regional y lo entregue al comité de CSM a la siguiente página wscconference@nar-anon.org, a más tardar en febrero 28 2016. El Comité de la CSM compilará los reportes de las regiones para presentarlos con los reportes de la OSM, los servidores de confianza y el comité de servicio mundial, junto con los presupuestos y las agendas. El reporte regional no debe ser más de una página y debe ofrecer información referente al número de grupos, cuantas reuniones se ofrecen, la estructura de la región, y los eventos en que cada región ha participado desde la última conferencia. Se proveerá una plantilla. Por favor entregar los reportes en documento Word. Entregar su reporte a la CSM,



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

aunque su región no este asistiendo, proveerá información importante acerca de las regiones alrededor del mundo y nos permitirá servir mejor a nuestra confraternidad.

REGLAS DE ORDEN PROPUESTAS EN LA CONFERENCIA

La Intención de usar estas reglas de orden es para proveer una forma ordenada de conducir los asuntos, proteger los derechos de todos los miembros, proteger los derechos de la CSM y para proteger el ejercicio libre de los debates. Si entendemos los principios y el uso de los procedimientos apropiadamente, el uso de procedimiento parlamentario mejorará los logros de las decisiones de la CSM. El Coordinador preside la conferencia usando las reglas estandarizadas de orden de Robert.

Cuando se abre la CSM, todos los delegados de las regiones, los delegados alternos y los representantes votaran para establecer que los presentes han sometido las minutas para ser organizadas por la CSM.

Para realizar la toma de decisiones, la conferencia utiliza las siguientes reglas estandarizadas, adaptadas de Robert, en conjunto con los criterios de las mociones de base. Las reglas de orden de la CSM llenan los requisitos generales y las necesidades de la conferencia cuando estas reglas no entran en conflicto con las políticas de la conferencia, las Doce Tradiciones o los Doce Conceptos de Servicio de NAR-ANON.

En el caso de que las reglas estándares de orden de la CSM no sean lo suficientemente claras, se usaran las de Robert. En caso de conflicto o discrepancia entre las dos, las reglas estándares de orden de la CSM tendrán prioridad.

Después de que la discusión y debate pertinente haya ocurrido, la conferencia formaliza el consenso votando. El consenso de la CSM está determinado por la mayoría de votos excepto para aquellas decisiones que requieran las dos terceras partes del voto como lo define las reglas estándares de orden de la CSM. Toda actividad de la CSM lucha por lograr el espíritu basado en las decisiones que se hacen en el consenso.

REGLAS ESTANDARES DE ORDEN DE LA CSM

1. Cada delegado y servidor de confianza de la CSM tendrá voz y voto. Los delegados alternos y representantes sólo tendrán voz. Un delegado alterno tendrá voto en la ausencia de su delegado regional. Los representantes no tienen voto. El coordinador del Comité de Servicio Mundial tiene voz limitada para asuntos relacionados con los reportes del comité con respeto a las actividades del comité. El coordinador general de la CSM tiene voz limitada a sus reportes y asuntos relacionados a las actividades de la CSM.
2. Ningún miembro puede hablar sobre una moción más de una vez al menos que otros que deseen hablar sobre la moción hayan ejercido su oportunidad. Un delegado regional o un delegado alterno son considerados uno cuando hablen sobre una moción.
3. Hay un tiempo límite para cada miembro en un debate. Ningún miembro puede hablar más de tres minutos sobre una moción cada vez que el coordinador le dé la palabra. Sin embargo, el coordinador puede ejercer discreción y extender el tiempo límite a discreción: en la opinión del coordinador esa acción sea justificada. Para extender un debate, una moción de base debe ser aceptada.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

4. Hay un número límite de voces sobre una moción. Solo tres miembros pueden hablar a favor y no más de tres miembros pueden hablar en contra de la moción. El debate puede ser extendido cuando una moción de base fue expuesta y aceptada.
5. Cada moción de base debe ser presentada por escrito en formato de moción de la CSM y debe contener los nombres y puestos de servicio de los miembros que proponen y secundan la moción. Un delegado regional y un delegado alterno son considerados como uno cuando secundan mociones. Las mociones presentadas por los servidores de confianza no necesitan ser secundadas. Las mociones deben ser dirigidas en positivo para proveer claridad sobre el efecto de la moción. Las mociones deben ser claras, concisas, comprensibles y tener una intención visiblemente reflejada, porque los miembros estarán votando como la moción fue presentada, no sobre las intenciones del escritor o sus efectos. Las mociones son llevadas a la mesa ante el coordinador quien reconocerá a quien la escribió. Todas las mociones son exhibidas por escrito para debate o voto. Después que una moción ha sido expuesta y secundada, el coordinador reafirma la moción claramente a la conferencia. La moción queda a la espera ante la conferencia; es solo en este punto que una moción pertenece a la conferencia y debe ser catalogada de alguna forma.
6. Cada enmienda a una moción principal debe ser presentada por escrito en formato de moción a la CSM y contener los nombres y puestos de los miembros que proponen y secundan la enmienda. Un delegado regional y un delegado alterno son considerados uno cuando hacen o secundan una enmienda. Secundar significa que otro miembro desea que el asunto llegue a la conferencia; no significa que el miembro que secunda la moción este a favor de la moción. Las enmiendas presentadas por los servidores de confianza no requieren que sean secundadas. Las enmiendas pueden ser llevadas a la mesa de mociones antes que el facilitador (presidente) reconozca al miembro que la escribió. Todas las enmiendas son presentadas por escrito antes del debate o la votación.
7. El debate comienza si la moción es debatible. El debate también seguirá a la realización de una enmienda a la moción, si la moción se puede enmendar. El debate aborda la moción o la enmienda, no al miembro que la hace. Los motivos no deben ser cuestionados. Los miembros deben dirigirse uno al otro a través de la persona que preside (facilitador/presidente). El presidente se dirige a los miembros por su nombre. La discusión (debate) no debe ser entre dos miembros, sólo será a través del facilitador (presidente).
8. Cuando estén listos, la conferencia vota para adoptar (aprobar) o rechazar (reprobar) la moción o la enmienda. Esto se conoce como el facilitador formula la pregunta. El miembro que preside la conferencia, conduce al voto, si ésta oficialmente contando los votos no tiene voto mientras está sirviendo en esta actividad. El voto debe ser por voz mientras están parados. Todos los que estén de acuerdo se les pide ponerse de pie por el facilitador y que permanezcan parados para el conteo del voto. Todos los que estén a favor se sientan, y el proceso es repetido para aquellos que se opongan y se abstengan al asunto en cuestión.
9. El voto de la mayoría es el voto de más de la mitad de los votos hechos.
10. Cada moción hecha o enmienda a la guía o a los estatutos deben ser aprobadas por dos tercios de los votos de todo el cuerpo electoral en cada sesión. Cuando los dos tercios de la mayoría de los presentes o elegibles para votar son requeridos, las abstenciones cuentan como votos "negativos"
11. Cada moción suministrada en el RAC para la conferencia en curso y aprobada por la conferencia se hace efectiva cuando la conferencia termine, al menos que se especifique lo contrario en la moción.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

12. Estas reglas establecidas en la conferencia son aplicadas en conjunto con las Doce Tradiciones de los Grupos de Familia Nar-anon y las reglas de orden de Robert.

CRITERIO PARA QUE UNA MOCION SEA CONSIDERADA

La agenda de la CSM incluye varias sesiones donde los participantes de la conferencia tratan diferentes tipos de asuntos.

La sesión de asuntos pendientes tratan las mociones que fueron presentadas a los grupos de familia NAR-ANON en el reporte de la agenda de la conferencia (RAC). La confraternidad ha tenido la oportunidad de considerar y evaluar estas mociones. Las regiones han celebrado asambleas para discutir el RAC así que los delegados de las regiones pueden llegar a la CSM con el conocimiento de la conciencia de grupo de sus regiones. Durante la sesión de asuntos pendientes, cualquier moción levantada que no estaba contenida en el RAC debe entrar en una categoría específica para ser considerada.

Las mociones aceptadas de las consideradas durante la sesión de asuntos viejos o pendientes incluyen enmiendas o eliminación de mociones en el RAC vigente y mociones relacionadas a la agenda diaria de la conferencia, el orden de las reglas de la conferencia o las operaciones generales de la conferencia en curso, como las mociones a posponer o las mociones a aceptar de las minutas del día previo a la sesión.

Durante la sesión de asuntos viejos, el facilitador (presidente) de la CSM dictamina fuera de orden cualquier moción considerada en la conferencia que sustancialmente cambie la intención de la moción presentada en el RAC; que tienda a cambiar los Doce Pasos, las Doce Tradiciones o los Doce Conceptos de Servicio de los grupos de familia Nar-Anon; o intente cambiar el nombre de NAR-ANON, su naturaleza o su propósito. Las mociones de esta naturaleza requieren revisión de la confraternidad y se trataran en la sesión de asuntos nuevos.

La CSM no podrá aprobar nueva literatura de recuperación o cambiar la literatura de recuperación aprobada al menos que la nueva literatura o los cambios a la literatura existente hayan sido presentados a la confraternidad en el RAC. La literatura de recuperación esta simplemente definida como literatura aprobada por la conferencia y que los grupos usan en sus reuniones para trabajar la recuperación. Esto incluye los libros de Pasos y de Tradiciones, las lecturas diarias, los panfletos sobre tópicos de recuperación, el librito azul, los libros de trabajo de Pasos etc. Los cambios a la literatura de recuperación aprobada por la conferencia requiere la aprobación de la confraternidad. Las mociones consideradas que planean cambiar la literatura de recuperación aprobada por la conferencia serán tratadas en la sesión de asuntos nuevos.

La CSM también escucha los reportes de las regiones y los reportes del comité de servicio mundial. Cualquier moción que surja como resultado de estos reportes se tratará en la sesión de asuntos nuevos.

La sesión de asuntos nuevos de la CSM tratará los presupuestos, los proyectos planeados para el siguiente ciclo de conferencia, la aprobación del material de servicio presentada para aprobación de la conferencia (PAC) en su marco de tiempo, la evaluación de las ideas nuevas que hayan surgido durante la conferencia en curso, incluyendo cambios a literatura de recuperación aprobada por la



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

conferencia como se mencionó arriba. Después de discutir las ideas que hayan resultado arriba durante el curso de la conferencia, la CSM decide si estas ideas o propuestas serán incluidas en el RAC para el siguiente ciclo de la conferencia o si no se tomaran en cuenta.

MOCIONES DE LA CSM 2016

Adicionalmente a las cinco mociones originadas en la CSM del 2014, hay 9 mociones de las regiones alrededor del mundo, 41 del comité de servicio mundial y 3 de la junta de servidores de confianza (JSC) para ser consideradas en la CSM 2016. Estas mociones fueron presentadas en el siguiente orden: Las mociones de base de la CSM 2014, las mociones regionales, las mociones del comité de servicio mundial y las mociones de la JSC. En la conferencia las mociones serán tratadas según lo permita el tiempo. Aunque todas las mociones son importantes, especialmente las que son entregadas por las regiones o comités, el tiempo para tratar cada moción puede ser un problema, sin embargo nos gustaría considerarlas de la manera mas justa y ecuánime posible.

Notas Generales de mociones en el RAC: los términos nuevos propuestos son mostrados en **negrilla** pero no serán negrilla en el texto aprobado. ~~Fecha~~ indica términos existentes que deben ser borrados en el texto aprobado.

MOCIONES DE ASUNTOS NUEVOS DE LA CSM 2014

Mociones de base aprobadas con requisitos de ratificación por la confraternidad

Moción 1: Los asuntos y temas en lengua persa que se establezcan en el sitio web de Nar-Anon.

Autor: CSM 2014 moción de base 3

Intención: Todos los miembros que hablen persa en diferentes partes del mundo puedan usar la página de internet.

Razón: Para los miembros que hablan persa en Irán y otros países, como también en Irán donde hay más de 23.000 miembros de Nar-Anon.

Impacto Financiero: aunque habrá gastos, será beneficioso para los miembros de habla persa.

Moción 2: Anular moción 2 de CSM 2008.

La OSM prepara e implementa guía para los requisitos de los grupos:

- a) Comenzar grupos nuevos,**
- b) Presidir todos las reuniones y convenciones,**
- c) Oradores en las reuniones y las convenciones.**

Autor: CSM 2014 moción de base 5

Intención: Decidir sobre una moción que fue dirigida a un cuerpo de servicio errado.

Razón: No es la responsabilidad de la OSM preparar guías. El comité de convención de servicio mundial esta trabajando en un manual que abarca guías de convención y oradores. Hay guías existentes en la GSL que indican como comenzar un grupo. La OSM no determina los requisitos.

Impacto Financiero: no indicado.

Moción 3: En la Guía de Servicios Locales, paginas 6-7, sección Estructura Regional, subsección delegados regionales, revisar la segunda y tercera oración.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Cuando se eligen delegados y delegados alternos, no podrán servir en la región o el área; **incluye también no ser RSG**. Los delegados y los delegados alternos son elegidos para servir por tres años **representando en todas reuniones a su región, es por esto que es importante que ellos no sirvan en posiciones en sus grupos, áreas o regiones.**

Autor: CSM moción de base 6

Intención: estas palabras adicionadas son para clarificar la importancia del rol de los delegados y delegados alternos.

Razón: hay mal entendidos cuando los delegados y delegados alternos puedan también servir como Representante de Servicio de Grupo (RSG). Ser RSG para un grupo puede interferir con las responsabilidades para representar plenamente la región y todos los grupos en esa región. Esto también le quita la oportunidad a otros en el grupo de servir como RSG. El RSG es un servicio muy valioso para entrenar a nuestros servidores de confianza en el área y región. Necesitamos más no menos.

Impacto Financiero: Ninguno, será adicionado en la próxima impresión después de la aprobación de la CSM.

Moción 4: En la Guía de Servicios Locales, paginas 6-1, sección Estructura Regional, subsección servidores CSR, después de la ultima oración, agregar: Después de elegidos, los servidores regionales no podrán ser RSG.

Autor: CSM moción de base 7

Intención: clarificar que los servidores regionales no podrán servir como RSG.

Razón: Consistente con un voto por grupo.

Impacto Financiero: Ninguno.

Moción 5: Crear comités eventuales formados por IP Servicios Mundiales, página de internet, y PyG para explorar los pros y los contras de utilizar twitter como herramienta para nuestra confraternidad y después ponerlos a disposición de la confraternidad.

Autor: CSM moción de base 8

Intención: abrir conversaciones entre los miembros de la confraternidad y proveer claridad sobre estos asuntos de acuerdo a lo encontrado por el comité ad hoc.

Razón: Twitter podría ser una herramienta útil para educación en IP a nivel mundial. Una página informativa dentro de la pagina web podría ser facilitada para el propósito de educación con aquellos que no están familiarizados con la plataforma mientras proveen guía y mantiene el anonimato en línea.

Impacto Financiero: Ninguno.

Comentario de la Junta de Servidores de Confianza: hasta donde conocemos, twitter, en su formato actual, no provee anonimato. El concepto 11 habla de usar los fondos de Nar-Anon en forma responsable. El tiempo de nuestros servidores de confianza es un recurso valioso que debería ser usado sabiamente. Un proyecto que actualmente vaya en contra de nuestra Undécima Tradición nos quita tiempo para proyectos cruciales.



MOCIONES REGIONALES

Moción 6: Cambiar la Guía de servicios locales, pagina 4-4, sección Estructura del grupo, subsección membresía de grupo múltiple y con servicios actuales, primer párrafo:

Remove "sin embargo, muchos miembros de grupos consideran un grupo su grupo base", **reemplazar por** "sin embargo, es sugerido que los miembros consideren un grupo su grupo base. Cuando voten en asuntos más allá del nivel del grupo, es sugerido que los miembros voten sólo en su grupo base.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Región Este de Pensilvania, moción #1

Intención: Animar sugiriendo membresía a un grupo base específico así que la decisión de quien y cuando vota sea clara.

Razón: para evitar que opiniones personales sea un factor de decisión de quien y cuando puede votar en un grupo. Los miembros que asisten a diferentes reuniones y/o reuniones de trabajo deberían ser animados a limitar sus mociones/privilegios de voto a un grupo. Esto comunicará mejor como votar y/o realizar mociones dentro de la confraternidad.

Impacto Financiero: Modificar la GSL.

Moción 7: Cambiar la Guía de Servicios Locales, pagina 6-9, sección Estructura Regional, subsección Asambleas, primer párrafo:

Para conducir asuntos, será necesario un quórum de RSG registrados para votar su conciencia de grupo. Un empate será llevado nuevamente a las áreas para su consideración si el tiempo lo permite. Si el tiempo no es suficiente, se buscará el desempate de acuerdo a las políticas de CSR.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Región de la Florida, moción #1

Intención: la inserción de esta palabra clarifica quienes son los miembros votantes para establecer el quórum.

Razón: como el párrafo esta escrito el quórum debe ser 51% de todos los RSG de la región. Si todos los RSG no asisten, el quórum no seria posible.

Impacto Financiero: Ninguno.

Moción 8: en la Guía de Servicios Locales, después de la pagina 6-10, sección Estructura Regional, después de Asambleas agregar una nueva subsección, "Estableciendo una nueva región"

Proceso de tres pasos para establecer una nueva región:

La decisión de formar una nueva región debería incluir en el proceso la conciencia de su grupo, de las áreas y todos los grupos en los alrededores de ambos, la nueva región propuesta y la región existente impactada. Este proceso es particularmente importante cuando la propuesta de la creación de una nueva región incluye áreas existentes o grupos locales del área o región existente.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

La nueva región, o un cambio de afiliación de una región a otra por un área o grupo local, pueden ser creados después de un proceso transparente de tres pasos, de notificación, un inventario de grupo y conciencia de grupo como sigue:

- 1) Notificación. El primer paso es dar un aviso de iniciar un inventario de grupos y un debate entre grupos y estructuras de servicio potencialmente afectadas. Un área o grupo local intenta conducir la conciencia de grupo con el propósito de cambiar la afiliación a otra región, emite un aviso de intención (describiendo el cambio propuesto) e inicia la discusión no solamente con la región que se iniciara, área o grupos locales sino también con la estructura de servicio potencialmente impactada y sus grupos locales (con la región que quieren dejar).

Aviso de intención (de crear una nueva región y/o reclutar grupos y áreas existentes para que se una a una región existente) deberá ser enviado a todos los grupos potencialmente afectados con una copia de aviso a la CSM con copia al Comité de la CSM antes de la votación final de conciencia de grupo por la región nueva o el grupo reclutando a los grupos existente que contemplen la creación de la región para cambiar la afiliación regional cambiando la afiliación de una región a otra.

- 2) Inventario de Grupo. Un inventario de los grupos de la región con relación al efecto de la propuesta de una nueva región y las razones por consiguiente debe hacerse incluyendo a los grupos afectados en la propuesta de la nueva región y con la región existente, preferiblemente con una reunión presencial para discutir y considerar el inventario.

El proceso de inventario de grupos incluye discusión, escuchar el impacto y las dudas de los demás llegando a un verdadero entendimiento antes de pasar a la conciencia de grupo.

Escucharnos unos a otros puede mejorar el proceso de toma de decisiones; tal vez no cambie la decisión final de la conciencia de grupo que afecte la estructura de servicio. Nos dará la oportunidad de forjar una estrategia de solución de IP y evitar así confundir a los recién llegados a nivel público.

Al menos que impacte la estructura de servicio, como región, es conjuntamente discutido por los grupos locales y las estructuras de servicio afectadas como parte del inventario de grupo de la región, la conciencia autónoma del grupo local, el cual afecta a otros grupos o a Nar-Anon como un todo, podría tener un impacto no considerado por un área o grupo local en la toma de decisiones.

- 3) Conciencia de Grupo. Después de la discusión conjunta del inventario de grupos de la estructura de servicio y el grupo local entonces se vota la conciencia de grupo. El área o grupo(s) local(es) toma(n) las consideraciones del inventario como su decisión final y autónoma de conciencia de grupo y hacen una propuesta de cambio.

Una conciencia de grupo transparente preserva el respeto y la unidad que todos los miembros esperan y merecen. Después de votar la conciencia de grupo, el área (s) y/o grupo(s) que desean hacerlo, podrán crear una nueva región.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Región California del Norte, moción #1

Intención: **La intención es crear un proceso de tres pasos transparente de conciencia de grupo, cuando un grupo local este considerando un cambio que podría afectar a otros grupos o a Nar-Anon como un todo. Enfatizando en que los grupos son autónomos**



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

excepto en cuestiones que afecten a otros grupos o a Nar-Anon en su totalidad. Actualmente no existe un proceso para formar una nueva región. Esta moción intenta agregar este proceso a la Guía de Servicio Local. El proceso se aplicará cuando se forme una nueva región, cuando existen regiones reclutando áreas o grupos locales cambiando afiliaciones regionales y cuando un grupo local considere cambiar su afiliación de una región a otra. **Esta moción llama a discusión de grupo entre grupos locales y estructura de servicio afectadas por una acción propuesta.**

AL iniciar el proceso de conciencia de grupo en esta moción es como los miembros de Nar-Anon se aseguran de la amorosa influencia de un Poder Superior en su proceso de toma de decisiones, esta moción construye una conciencia de grupo autónoma como un paso en la toma de decisiones en región, área o grupo local. La notificación, la discusión del inventario y el proceso de conciencia de grupo proveerán información completa y autónoma en la conciencia del área y del grupo local y promueve la unidad.

Razón: la falta de información a la conciencia de grupo puede impactar a otros grupos o a Nar-Anon como un todo. Un inventario de todos los grupos, discusión y conciencia de grupo es un proceso de toma de decisiones transparente. Un inventario de los grupos ayuda a las áreas y los grupos individualmente a considerar unirse a otras estructuras de servicio para entender el impacto en la estructura de servicio antes de votar la conciencia de grupo finalmente.

La discusión cruzada del inventario de grupo de regiones y grupos pueden aclarar los impactos que de otra forma se pasarían por alto. Un proceso inclusivo motiva a las estructuras de servicio afectadas a resolver el impacto potencial antes que ocurra. El impacto puede ser particularmente fuerte en IP. Una comunidad con dos grupos locales, cada uno perteneciendo a diferentes regiones, que figuran en sus respectivas páginas de internet con diferentes horarios confunde potencialmente a los recién llegados y a quienes hacen difusión. Este proceso permite a todos una oportunidad de forjar soluciones de IP unidas y evitar la confusión de los recién llegados.

Impacto Financiero: Ninguno.

Comentarios de Junta de Servidores de Confianza: como dice la Cuarta Tradición, los grupos tienen autonomía. Aunque la acción de formar una nueva región puede impactar el presupuesto, quórum o los servicios de la estructura de servicio regional existente a la cual los grupos pertenecen, no afectaría a los otros grupos.

Todos los niveles de servicio, incluyendo a las regiones y áreas son creados por los grupos para servir al bien común de los mismos y son responsables por esos mismos grupos. Ver Estructura de Servicio en la Guía de Servicio Local – página 1-2. Este proceso propone hacer que los grupos sean responsables ante la región.

Si consideramos el Segundo Concepto, la decisión de formar una región o cambiar regiones descansa únicamente en los grupos.

Comentarios del Comité CSM: las actas requeridas confirmando la aprobación de esta moción no fueron recibidas a tiempo para su publicación en el RAC. La moción podría estar sujeta a ser vetada en la CSM.

Moción 9: en la Guía de Servicios Locales, después de la página 5-3, sección Estructura área, después de la sub sección Ejemplo Agenda CSA, agregar



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

una nueva sub sección, "Establecer una proceso de tres pasos para crear una nueva área":

Proceso de tres pasos para crear una nueva área:

La decisión de formar una nueva área debería incluir en el proceso de conciencia de grupo a todos los grupos contenidos en los límites geográficos del área en cuestión, como así también los grupos de la nueva área propuesta y el área existente impactada. Este proceso es particularmente importante cuando un área nueva o existente propone reclutar o incluir grupos locales de un área existente. El proceso también aplica cuando uno o varios grupos proponen cambiar de área para unirse a otra.

Un cambio de afiliación de un área a otra de un grupo o un área puede ser creada después de un proceso transparente de tres pasos, un inventario de grupo y la consciencia de grupo:

- 1) Aviso. El primer paso es dar un aviso de iniciar un inventario de grupos y una discusión entre grupos y estructuras de servicio potencialmente impactadas. Un grupo local intenta conducir la conciencia de grupo y propone crear una nueva área o cambiar la afiliación a otra área, o un área (nueva o existente) quiere reclutar grupos locales existentes o cambiar de afiliación de un área a otra, emite un aviso de intención (describiendo el cambio propuesto) e inicia la discusión de grupos con grupos locales y áreas afectadas.

El aviso de intención (de crear una nueva área y/o reclutar grupos existentes para cambiar y unirse a un área existente diferente) es mandado a todos los grupos potencialmente afectados, con copia de aviso a la CSM y al Comité de CSM, antes de cualquier decisión de conciencia de grupo por aquellos contemplando la creación de una nueva área, reclutar grupos existentes para cambiar de área, o cambiar su afiliación de sus grupos de una área a otra.

- 2) Inventario de Grupo: Un inventario de área concerniente al efecto del cambio propuesto y sus razones puede ser tomado entre todos los grupos locales de la nueva y las áreas existentes, preferiblemente en una reunión presencial para discutir y considerar el inventario.

El proceso de inventario de grupos incluye: discusión y escuchar el impacto y las dudas de los demás llegando a un verdadero entendimiento antes de pasar a la conciencia de grupo.

Escucharnos unos a otros puede mejorar la toma de decisiones; tal vez no cambie la decisión final de la conciencia de grupo que afecte la estructura de servicio. Nos dará la oportunidad de forjar una estrategia de solución de IP y evitar así confundir a los recién llegados a nivel público.

A menos que el impacto en la estructura de servicio, como en cada área, sean discutidas conjuntamente por los grupos locales y las estructuras de servicio afectadas como parte del inventario de grupo de área, la conciencia autónoma del grupo local, el cual afecta a otros grupos o a Nar-Anon como un todo, podría tener un impacto no considerado por un área o grupo local en la toma de decisiones.

- 3) Conciencia de Grupo: Después de que la estructura de servicio y el grupo local conjuntamente discuten el inventario de grupo, el área o el grupo local toman este inventario y lo consideran como parte de la conciencia de grupo autónoma y final para proponer el cambio.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

La transparencia y la conciencia de grupo pueden conservar el respeto y la unidad que todos los miembros esperaran y merecen. Después que se vota la conciencia de grupo, el grupo local puede formar una nueva área o cambiar su afiliación de un área a otra.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Región California del norte, moción #2

Intención: **La intención es crear un proceso transparente de conciencia de grupo de tres pasos, ya sea que un grupo local este considerando un cambio que podría afectar a otros grupos o a Nar-Anon como un todo. Enfatizamos que los grupos son autónomos excepto en asuntos que afecten a otros grupos o a Nar-Anon como un todo. Actualmente no existe un proceso que considere la formación de una nueva área.** Esta moción intenta agregar este proceso a la Guía de Servicio Local Este proceso pretende ser aplicado cuando se forma una nueva área, cuando un área existente quiera reclutar a un grupo local o grupos para cambiar su afiliación y cuando un grupo local considere cambiar su afiliación de una área a otra. **Esta moción llama a los grupos a discusión entre los grupos locales y las estructuras de servicio afectadas por la acción propuesta.**

Al iniciar el proceso de conciencia de grupo en esta moción es la manera como los miembros de Nar-Anon se aseguran de la amorosa influencia de un Poder Superior en el proceso de toma de decisiones, esta moción construye una conciencia de grupo autónoma como un paso en la toma de decisiones en el área o grupo local. El aviso, la discusión del inventario y el proceso de conciencia de grupo proveerán información completa y autónoma en la conciencia del área y del grupo local promoviendo la unidad.

Razón: el inventario de grupo entre los grupos locales impactados potencialmente y las estructuras de servicio es beneficioso. Los límites de las áreas son afectados por las decisiones de los grupos locales para cambiarse de un área a otra área existente o nueva. Las áreas y los grupos individuales que consideren unirse a otra estructura de servicio se beneficiaran del entendimiento del impacto que causará a la estructura de servicio antes de votar a la conciencia de grupo final.

Con la discusión entre áreas y el inventario de grupo, cualquier impacto, de otra forma no observada, puede ser considerado. Un proceso inclusivo motiva a las estructuras de servicio afectadas a resolver el impacto potencial por adelantado. El impacto puede ser particularmente fuerte en IP. En una región, los grupos locales forman una nueva área dentro de su área existente. Este proceso brinda la oportunidad de forjar una solución conjunta para evitar estos resultados.

Impacto Financiero: Ninguno.

Comentarios de la Junta de Servidores de Confianza: como dice la Cuarta Tradición, los grupos tienen autonomía. Aunque la acción de formar una nueva área puede impactar el presupuesto, quórum o los servicios de la estructura de servicio regional existente a la cuales los grupos pertenecen, no afectaría a los otros grupos.

Todos los niveles de servicio, incluyendo a las regiones y áreas son creados por los grupos sirviendo a al bien común de los mismos y son responsables de aquellos grupos. Ver Estructura de Servicio en la Guía de Servicio Local – página 1-2. Este proceso propone hacer que los grupos sean responsables ante el área.

La decisión de formar un área o cambiar de área descansa solamente en los grupos, los Concepto 2 y la Guía de Servicio Local, paginas 5-1 que dice: "la aprobación para la formación de un área descansa solamente entre los grupos del área propuesta".



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Comentarios del Comité CSM: las actas requeridas confirmando la aprobación de esta moción no fueron recibidas a tiempo para su publicación en el RAC. La moción podría ser vetada en la CSM.

Moción 10: En la Guía de Servicios Mundiales, página 23, sección "Cambios a los Doce Pasos de Nar-Anon, Doce Tradiciones, Doce Conceptos de Servicio, al nombre de Nar-Anon, su naturaleza, propósito o logo" enmendar el proceso para el conteo de votos punto #4.

Actualmente, el punto 4 "Cambios a los Doce Pasos de Nar-anon, Doce Tradiciones, Doce Conceptos de Servicio o el nombre de Nar-Anon, su naturaleza, propósito o logo" en el capítulo 6 en la página 23 de la Guía de Servicios Mundiales dice: "Las boletas numeradas requeridas con respuestas si, no o abstención, junto con un sobre con la dirección escrita, será mandado por correo a cada grupo que se registre para el conteo. Se les proveerá suficiente tiempo a los grupos para regresar sus boletas con el voto.

La moción enmienda la notificación para participar y regresar el voto de la consciencia de grupo, cuando el proceso de conteo de la Conferencia de Servicio Mundiales iniciado para confirmar, a través de la confraternidad mundial la consciencia de grupo de la Asamblea, cualquier propuesta aprobada por la CSM cambia a lo siguiente:

Punto 4: "La notificación de la consciencia de grupo de la Asamblea es comunicada a los grupos locales registrados electrónicamente o por otros medios, Ejemplo: correo electrónico, textos, skype, por teléfono o en persona. Cuando otras formas no están disponibles o no son apropiadas, la notificación se puede dar por correo. El remitente de la comunicación (Ejemplo OSM) mantiene un registro de grupos dando la notificación y la forma de comunicación usada. La notificación incluye una fecha límite (ejemplo: seis meses) para regresar el voto de la consciencia de grupo para incluirlo en el proceso de conteo.

El conteo de la consciencia de grupo de la Asamblea o la consciencia individual del grupo es tomada y comunicada a la CSM, con copia a la OSM, electrónicamente o por otro medio (incluyendo voto por internet, email, texto, skype o fax) o por teléfono, persona o por correo.

Se realizará un registro ya sea por la CSM u otro designado. Ejemplo: OSM, de la devolución y su método de comunicación.

El comité de la CSM anunciará los resultados finales del conteo y el anuncio será incluido en el siguiente RAC de la Conferencia de Servicio Mundial.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Región California del norte, moción #6

Intención: Adoptar un proceso de actualización para recoger el conteo a nivel mundial y confirmar (negar) los cambios propuestos y aprobados de CSM en los Doce Pasos, Doce Tradiciones o Doce Conceptos.

Un proceso actualizado para notificar la consciencia de grupo es institucionalizado, enmendando el proceso presente se mantiene aviso y oportunidad para la voz de la consciencia de grupo como también su integridad en el proceso de consciencia de grupo, mientras se reducen los costos de costos excesivos a gastos más razonables.

Menor costo en el proceso permitirá cambios apropiados para ser considerados y aprobados por la CSM. Cuando se inician estas mociones, las oposiciones son únicamente



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

basadas en los costos excesivos requeridos actualmente en el proceso de conteo: "no lo podemos costear". Esta moción intenta remover esta barrera y permitir que los grupos adelanten estas mociones cuando la consciencia de grupo encuentre apropiado realizar el cambio.

Razón: debido a los costos excesivos, Nar-Anon no tiene un proceso que funcione para cambiar el texto en los Doce Pasos, Doce Tradiciones o Doce Conceptos. Debido al proceso actual, los cambios fueron hechos sin controversia para adicionar la palabra "internet". Actualmente, una moción para actualizar el texto o hacer cambios es rechazada y no considerada a pesar de los beneficios, rechazado solamente por el costo excesivo del conteo (estampillas, impresión, valor del correo, tiempo de personal).

Un proceso que funcione permite al consenso de la consciencia de grupo que ocurran cambios mientras se cumpla el intento de notificar a todos los grupos de los cambios propuestos y se de la oportunidad de recibir la voz de las propuestas de la consciencia de grupo. Utilizar los métodos de comunicación para alcanzar a todos los grupos y regresar la consciencia de grupo a la CSM es mantener las Tradiciones y los Conceptos de Nar-Anon.

Impacto Financiero: a la larga, el impacto financiero será reducir el costo porque será mucho menos costoso que el proceso actual de conteo. El costo inicial actual de comunicar las notificaciones de un conteo de consciencia de grupo en Asamblea esta siendo tomado sobre una moción aprobada por la CSM y es tan excesivo en la OSM por los costos de correo, que cualquier propuesta que requiera aprobación por el proceso de conteo será rechazada por el tema de los costos excesivos sin considerar los beneficios de los cambios propuestos.

Estos cambios en el proceso de conteo nos permitirán enviar notificaciones y regresar la consciencia de grupo a la Asamblea por medios electrónicos (como e-mail, mensajes de textos o redes sociales) o por envío personal o correo. Los servidores nacionales y de regiones pueden asistir a la OSM, cuando sea apropiado, para alcanzar grupos locales. Los costos de correo restantes serán para aquellos que no puedan ser alcanzados por medios electrónicos o personalmente. Aunque el costo será significativo, estaría lejos del los costos actuales excesivos para el proceso de conteo.

Comentarios de la Junta de Servidores de Confianza: La Guía de Servicio Mundial dice en la pagina 23: "Si es aprobado por la CSM, **la propuesta o acción debe ser aprobada directamente por los grupos** a través de un proceso de conteo de grupo de acuerdo a las siguientes guías". La moción propuesta llama a la consciencia de grupo de la Asamblea y también de los grupos.

Podría haber confusión por este proceso pero será difícil para la OSM verificar los votos de los grupos oficialmente registrados a través de los métodos propuestos en esta moción. El Quinto Concepto dice: "para cada responsabilidad asignada a la estructura de servicio, un punto simple de decisión y responsabilidad sería claramente definido". El proceso actual tiene un nivel de rendición de cuentas y la moción propuesta tiene múltiples niveles de rendición de cuentas.

El costo financiero incrementará porque los votos vendrán a través de varios métodos citados en la moción. Tomaría más tiempo y mano de obra a nivel región y la OSM compilar los votos a través de varios métodos.

Comentarios del Comité de la CSM: Las minutas requeridas confirmando aprobación de esta moción no fueron recibidas a tiempo para ser publicadas en el RAC. La moción podría ser vetada en la CSM.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Moción 11: Para que la Conferencia de Servicio Mundial adopte la siguiente como una oración sugerida del Tercer Paso de Nar-Anon:

Poder Superior, guíame a medida que avanzo en mi camino para alcanzar la paz y la serenidad en mi vida. Ya no estoy solo. Ya no tengo que apoyarme en mi voluntad. Hoy entrego mi vida para ser guiada por un Poder Superior a mi. (Anónimo).

La moción aplica a: Literatura.

Autor: Región California del norte, moción #7

Intención: Esta moción propone agregar una simple oración del Tercer Paso para usarse en la confraternidad Nar-Anon cuando se termine el trabajo del Tercer Paso. Esta oración fue escrita por un miembro actual de Nar-Anon.

Razón: Nar-Anon no tiene una oración sugerida, como lo tienen otras confraternidades de 12 pasos, para usarse cuando entregamos nuestra voluntad y nuestra vida a un Poder Superior concluyendo el Tercer Paso. El Tercer Paso sugiere que usemos los principios espirituales del programa para continuar en nuestra recuperación, para hacer esto debemos estar dispuestos a entregar nuestra voluntad a nuestro Poder Superior. Una oración es usada en otros programas de 12 pasos cuando trabajan el Tercer Paso, pero Nar-Anon no ha adoptado una propia, de autor independiente. Es deseable que como en toda nuestra literatura, Nar-Anon cree la propia.

Impacto Financiero: Ninguno, esto sería agregado únicamente a la literatura existente bajo disposición de reimpresión en el siguiente ciclo

Comentarios del Comité de la CSM: Las minutas requeridas confirmando la aprobación de esta moción no fueron recibidas a tiempo para ser publicadas en el RAC. Esta moción podría ser vetada en la CSM.

Moción 12: En la Guía de Servicio Local, pagina 3-7, formato ejemplo para principiantes después de "sugerencias generales para una serie de reuniones de seis semanas" y antes de la tabla de reuniones en la pagina 3-8.

Adjunto #2 "Ejemplo de formato para reuniones de principiantes"

La moción aplica a: Guías y Políticas.

Autor: Región Noreste del Pacífico Moción # 1

Intención: Proveer un ejemplo a los principiantes de un formato de reuniones similar al formato de ejemplo proveído para las reuniones de Nar-Anon y Narateen.

Razón: el formato ejemplo para principiantes (S-319-14-08-12) fue aprobado en la CSM en el 2014 como paquete para aprobación en la conferencia (PAC). No hubo una moción que requiera que sea adicionada a GSL. Colocar este formato en la GSL nos proveerá una herramienta útil para conducir las reuniones de principiantes y esto es consistente con los formatos de Nar-Anon y Narateen en la GSL.

Impacto Financiero: No se dio ninguno.

Moción 13: En la Guía de Servicio Local, pagina 13-5, reemplazar el formulario de registro para representante de servicio de grupo/alterno.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Adjunto #3 "Formulario de registro del representante de servicio de grupo/alterno" (Eliminar)
Adjunto # 4 "Formulario de registro del Representante de Servicio de grupo/alterno" (Reemplazar)

La moción aplica a: Guías y Políticas.

Autor: Región Noreste del Pacífico Moción # 2

Intención: Proveer una actualización al formato para incluir la información de contactos pertinentes relacionados al RSG/Alterno. Este formulario es para ser usado por el RSG/Alterno, para registrar al RSG con la región y agregar cambios subsiguientes. La intención no es de registrar al RSG/Alterno para una Asamblea.

Razón: Que el formulario de registro para el Representante de Servicio de Grupo/Alterno sea actualizado. El actual formulario requiere el nombre del grupo solamente pero no solicita la dirección. Algunos grupos tienen un buzón postal. El formulario propuesto provee espacios para el RSG/Alterno. El email del RSG y la dirección de su grupo. El nuevo formulario muestra las fechas de inicio y de finalización del servicio del RSG/alterno. El formulario actual no está diseñado para reportar los cambios del RSG/Alterno, la sección B es agregada para que un grupo entregue los cambios a la región cuando un nuevo RSG/Alterno es elegido. Esto permite que la región mantenga actualizado sus listados de RSG/Alternos registrados en la región. El formulario actual solamente tiene un área para suministrar el registro. La sección D es agregada para permitir a un grupo no afiliado con un área pero que desee registrarse con una región y dar conocimiento al CSR.

Impacto Financiero: No se dio ninguno.

Moción 14: En la Guía de Servicio Local, pagina 6-9, sección estructura regional, subsección Asambleas, remover los siguientes párrafos.

Los únicos miembros que votan en la Asamblea son los RSG, y en su ausencia, los RSG Alternos. Esto guarda concordancia con un voto por grupo. Solamente los RSG reconocidos son considerados miembros que votan. Esta consideración se obtiene llenando el formulario de registro para RSG y entregándolo al CSR antes de las votaciones (un ejemplo se encuentra al final de esta guía)

El CSR proveerá un formulario para cada área dentro de la región para registrar sus RSG y RSG Alternos. Cada área es responsable de reproducir y completar un formulario por cada RSG y RSG Alterno dentro de su área. Solo los nombres que aparecen en estos formularios son reconocidos como miembros votantes en la Asamblea.

Si un RSG o RSG Alterno no está disponible para asistir a la Asamblea y el grupo manda un sustituto, la forma de sustitución debe ser diligenciada y presentada al CSR con anterioridad así ese representante puede ser reconocido como un miembro votante (un ejemplo del formulario se encuentra al final de esta guía).

Reemplazar con el siguiente párrafo y el formulario de registro ante la Asamblea.

Los únicos miembros que votan en la asamblea son los RSG, en su ausencia, el RSG alterno o sustituto del grupo. Esto va en concordancia con un voto por grupo. Solo los RSG reconocidos son considerados miembros con voto. Este reconocimiento se obtiene llenando el formulario de registro ante la Asamblea con el RSG y RSG Alterno ante el CSR antes de la votación (ejemplos de este formulario se encuentran al final de esta guía).

El CSR proveerá los formularios de registro para la Asamblea. Cada CSA es responsable de registrar a sus RSG votantes, RSG Alternos y los sustitutos del grupo dentro de su área. Los grupos no afiliados a un área son responsables de registrar a sus representantes votantes. Los CSA y los grupos no afiliados registran los miembros votantes entregando el formulario debidamente



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

diligenciado a la región. Solo aquellos nombres que aparecen en estos formularios serán reconocidos como miembros votantes en la Asamblea.

Adjunto # 5 "Formulario de sustitución del RSG/Alternativo (Eliminar)

Adjunto # 6 "Formulario de sustitución del RSG/Alternativo (Reemplazar)

La moción aplica a: Guías y Políticas.

Autor: Región Noreste del Pacífico Moción # 3

Intención: Agregar un ejemplo nuevo de formulario de registro a la Asamblea en la GSL para registrar miembros votantes y no votantes que asisten a una Asamblea. Revisar los párrafos en la GSL página 6-9 con alusión al uso del nuevo formulario y explicar su uso. Eliminar el formulario de sustitución del RSG/Alternativo. Eliminar los párrafos relacionados al registro de un sustituto de grupo.

Impacto Financiero: No se dio ninguno.

Razón: El uso del ejemplo de formulario de registración a la Asamblea registrará miembros para cada asamblea y modernizará el proceso de registro a la Asamblea y el voto. El formulario propuesto puede ser usado por la región para determinar el número de todos los miembros votantes y no votantes que planeen asistir, para determinar el tamaño del auditorio, cantidad de materiales de asamblea, número de identificaciones y cantidad de refrigerios a ordenar etc. El formulario propuesto tiene campos adicionales para identificar el puesto de servicio de los miembros ya sean RSG, RSG Alternativo o sustituto de grupo y las fechas de la asamblea para las que el miembro se ha registrado. Llenar el formulario de registro de asamblea puede ser parte de los registros de Asambleas regionales. La sección C del formulario permite registrar miembros no votantes.

Impacto Financiero: ninguno

MOCIONES DEL COMITÉ DE SERVICIO MUNDIAL

Moción 15: En la Guía de Servicio Local, página 8-1, sección finanzas y subsección otras contribuciones a la OSM, revisar:

FINANZAS

Los Grupos de Familia Nar-Anon es una organización sin fines de lucro, completamente autosuficiente. Las contribuciones de nuestros miembros son usadas para apoyar a nuestros grupos, áreas, regiones y a la OSM, incluyendo una porción de los gastos operativos para la Conferencia de Servicio Mundial. Los aportes hechos directamente a la OSM y el dinero de la venta de la literatura aprobada por la Conferencia son usados para ayudar a realizar la visión y llevar el mensaje de esperanza a través del mundo.

Las contribuciones a la OSM no pueden ser destinadas para propósitos especiales; todas las contribuciones son asignadas a los fondos generales.

Otras contribuciones a la OSM

Aunque es apropiado asegurar los fondos disponibles para llevar a cabo las tareas normales de grupos, áreas y regiones, **estas** entidades deben evitar la acumulación de fondos en exceso fuera de sus necesidades inmediatas (reserva prudente). Los fondos en exceso deben ser distribuidos a la OSM para el beneficio de Nar-Anon como un todo.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

~~Las contribuciones a la OSM no pueden ser destinadas para propósitos especiales al menos que sea recomendado por la Conferencia de Servicio Mundial; todas las contribuciones son asignadas al fondo general.~~

La moción aplica a: Políticas y Guías

Autor: Comité de Presupuesto y Finanzas de Servicio Mundial, Moción # 1

Intención: Clarificar que las donaciones de los miembros, grupos, áreas y regiones no pueden ser designadas para propósitos especiales por aquellos que hacen las contribuciones.

Razón: Eliminar las palabras "al menos que sea recomendado por la Conferencia de Servicio Mundial", confirmar que la conferencia de servicio mundial no tiene la autoridad para recomendar destino por grupos, áreas o regiones. En el párrafo "Otras contribuciones a la OSM" reemplazar la palabra "todo" con la palabra "estas" especificando y clarificando que dichas entidades están siendo referenciadas.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 16: En la Guía de Servicio Mundial, pagina 28, sección literatura de Recuperación de Nar-Anon y material de servicio, subsección información de derechos de autor y marca registrada, revisar para que diga:

"Hay ciertas excepciones para reproducir o reimprimir literatura, literatura etiquetada como de IP "esta puede ser fotocopiada", puede ser reproducida por el comité de IP local para ser usados por sus áreas o regiones.

Los comités de áreas o región pueden usar citas o reimprimir porciones de LAC de Nar-Anon que no exceda el 25% del original o no exceda el 25% de un capítulo o sección, si es tomado de un librito o libro. Los Doce Pasos, Doce Tradiciones y Doce Conceptos de Servicio, la declaración de la Misión y la Visión **del librito azul de Nar-Anon o de la página de Internet de servicio Mundial** puede ser **reproducida** completamente.

Estos extractos siempre deben incluir la fuente identificando el original de la cita o la porción reimpressa. Esto no crea ninguna violación o reclamo de los derechos de autor de LAC de Nar-Anon. La moción aplica a: Guías y políticas de literatura.

Autor: Comité de literatura del servicio mundial, moción # 1

Intención: Esto clarificará que Nar-Anon 36 no puede ser reproducido completamente. Los Doce Pasos, Doce Tradiciones y Doce Conceptos de Servicio, las declaraciones de Misión y Visión solo podrán ser reproducidos en su totalidad si son sacadas del librito azul o de la página de internet de servicio mundial.

Razón: la forma en que el párrafo es actualmente escrito no deja claro que Nar-Anon 36 esta excluido de ser reproducido en su totalidad.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 17: En la Guía de Servicio Mundial, reemplazar las siglas "OSM" con "Grupos de Familia Nar-Anon, Cor. [GFN, Cor.]" o "GFN, Cor." O "servicios mundiales" para que refleje apropiadamente la entidad en los siguientes lugares:

Pagina 3-9, sección programa sugerido para reuniones de los grupos de familia Nar-Anon, debajo, cambiar:



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

De: **OSM** no tiene responsabilidad en asuntos de entusiastas que graban y logran beneficios de la venta de audios de los miembros de Nar-Anon”.

A: **OSM los grupos de familia Nar-Anon, Cor [GFN, Cor.]** no tiene responsabilidad en asuntos de entusiastas que se benefician de la venta de audios de los miembros de Nar-Anon”.

Página 5-2, sección estructura de área, última viñeta, debajo de RSA, cambiar:

De: “asiste al delegado manteniendo a los RSG informados de las actividades de la **OSM** y de las decisiones de la Conferencia de Servicio Mundial (CSM).”

A: “Asiste al delegado manteniendo a los RSG de las actividades de **servicio mundial** y de las decisiones de la Conferencia de Servicio Mundial (CSM)”.

Página 9-1, sección literatura, el ante penúltimo párrafo debajo de boletín informativo, cambiar:

De: “Como es material con derechos de autor, **OSM** no concede permiso para reimpressiones sustanciales en boletines informativos regionales en los Estados Unidos y Canadá. Sin embargo, los boletines informativos de otros países, informando a la OSM, pueden usar material de boletines si se le da el crédito apropiado en la línea de su publicación”.

A: “Como es materia con derechos de autor, **OSM GFN, Cor.** No concede permiso para reimpressiones sustanciales de boletines regionales en los Estados Unidos y Canadá. Sin embargo, los boletines informativos de otros países, informando a la OSM, pueden usar material de boletines si se le da el crédito apropiado en la línea de su publicación”.

Página 10-1, sección información publica, párrafo debajo de literatura de información publica, cambiar:

De: “Aunque la conferencia designo la OSM de Nar-Anon como la única agencia para publicar en la confraternidad, la OSM extiende permiso a CSR para que publiquen solamente una pieza de información publica, la cual puede ser reproducida a bajo costo y distribuida en la región. Como un ejemplo, esto es frecuentemente incorporado con un directorio de reuniones locales. En las regiones donde una OSN no existe, OSM se reserva el derecho de revisar esos artículos antes de la publicación”.

A: “Aunque la conferencia designo la OSM de Nar-Anon como la única agencia para publicar en la confraternidad, los **OSM GFN, Cor.** extiende permiso a CSR para que publiquen solamente una pieza de información publica, la cual puede ser reproducida a bajo costo y distribuida en la región. Como un ejemplo, esto es frecuentemente incorporado con un directorio de reuniones locales. En las regiones donde una OSN no existe, OSM se reserva el derecho de revisar esos artículos antes de la publicación”.

La moción aplica a: guías y políticas de literatura.

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción # 2

Intención: nombrar la entidad (legal o de otra manera) correctamente que sea responsable.

Razón: Actualizar la Guía de Servicios locales.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 18: Permite que el comité de literatura de servicio mundial actualice toda la literatura afectada por los cambios aprobados en conferencia.

La moción aplica a: Guía y políticas de literatura.

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción # 3.

Intención: Que toda la literatura escrita sea consistente con los cambios hechos y aprobados en la CSM.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Razón: Esto nos asegura que todos los cambios de literatura aprobados en conferencia puedan ser aplicados a toda la literatura que use las mismas frases. Esto también asegura que los documentos no mencionados en las mociones aprobadas en conferencia no serán ignorados.

Impacto financiero: Desconocido.

Moción 19: En la guía de servicio local, pagina 9-2, sección literatura, subsección publicaciones de miembros, grupos, áreas o regiones, revisar para que diga:

Publicaciones de miembros, grupos, áreas o regiones

“Las Tradiciones son violadas cuando los **miembros**, grupos, áreas o regiones imprimen, distribuyen o publican su propia literatura. La única excepción son encontradas en literatura para IP, o como lo clarifica la guía de servicios mundiales de GFN cubiertas por la Oficina de Servicio Nacional (OSN). También se violan las tradiciones cuando se **imprime, distribuye** o promueve la venta de cualquier literatura que no sea LAC”.

La moción aplica a: Guías y políticas.

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción # 4.

Intención: Clarificar que los miembros, además de los grupos, áreas o regiones, violan las tradiciones cuando ellos publican y distribuyen su propia literatura.

Razón: Publicar es un proceso formal o legal, imprimir y distribuir literatura que ha sido agregada también viola las tradiciones.

Impacto financiero: Desconocido.

Moción 20: En la guía de servicio local, pagina 9-1, sección literatura, subsección literatura aprobada por conferencia, revisar:

Dice actualmente:

En nuestras reuniones, solamente podemos leer y usar literatura que este dentro del listado del formulario de pedidos de OSM de Nar-Anon. Esto se refiere a literatura escrita por y para nuestra confraternidad y aprobada en nuestra conferencia de servicio mundial, la literatura que esta pendiente de aprobación por la conferencia de servicio mundial y ciertas piezas de literatura de Al-Anon. Al-Anon nos dio permiso para vender algunas piezas de su literatura hasta que nosotros tengamos la propia. A medida que la literatura de Nar-Anon reemplaza la literatura de Al-Anon, no venderemos o aprobaremos el uso de la literatura de Al-Anon en nuestras reuniones. Las lecturas diarias de Nar-Anon, CEFÉ, reemplazaron a valor para cambiar de Al-Anon y un día a la vez. El comité de literatura de servicio mundial esta actualmente trabajando en un libro de los Doce Pasos, Doce Tradiciones y Doce Conceptos. Los miembros interesados en escribir para Nar-Anon pueden contactar el comité de literatura en LitCom@Nar-Anon.org, o llamar (800) 477-6291 o (310) 534-8188.

Revisar para que diga:

En nuestras reuniones, solamente podemos leer y usar literatura que este **enumerada** dentro del **formulario de pedidos de OSM de Nar-Anon**. Esto se refiere a literatura escrita por y para nuestra confraternidad y aprobada en ~~nuestra~~ **la** conferencia de servicio mundial, ~~la literatura que esta pendiente de aprobación por la conferencia de servicio mundial~~ y ciertas piezas de literatura de Al-Anon. Al-Anon nos dio permiso para vender algunas piezas de su literatura hasta que nosotros tengamos la propia. A medida que la literatura de Nar-Anon reemplaza la literatura de Al-Anon, ~~nosotros OSM~~ **no venderá o aprobarán** la literatura de Al-Anon y ~~no aprobará~~ **más** su uso en las reuniones **de Nar-Anon**. **Por ejemplo**, Las lecturas diarias de Nar-Anon, CEFÉ, reemplazaron a



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

valor para cambiar de Al-Anon y un día a la vez. El comité de literatura de servicio mundial esta actualmente trabajando en un libro de los Doce Pasos, Doce Tradiciones y Doce Conceptos.

Los miembros interesados en escribir para Nar-Anon **o formar un comité de área o regional de literatura para trabajar con el comité de literatura de servicio mundial**, puede contactar al comité de literatura en LitCom@Nar-Anon.org, o llamar (800) 477-6291 o (310) 534-8188.

La moción aplica a: Guías y políticas.

Autor: Comité de literatura del servicio mundial, moción # 5.

Intención: Los cambios en estos párrafos solucionarían lo siguiente:

1. Eliminaran lecturas de literatura pendiente en las reuniones porque solamente la literatura aprobada por la conferencia es permitida para ser usada en las reuniones. Esto alinea la GSL con el proceso de aprobación de literatura de recuperación en la GSM, pagina 25.
2. Elimina la necesidad de revisar esta sección en fechas posteriores con las actualizaciones que esta trabajando el comité de literatura de servicio mundial.
3. Usar el CEFE como un ejemplo elimina la necesidad de futuras actualizaciones cuando las piezas de Al-Anon sean reemplazadas.
4. Los comités de literatura de área y regionales son adicionados para colaborar con el trabajo con el comité de literatura de servicio mundial.

Razón: Esto dará a la confraternidad la información correcta referente a la literatura LAC.

Impacto financiero: Desconocido.

Moción 21: En la guía de servicios locales, pagina 6-7, sección estructura regional, subsección subcomités, párrafo debajo de literatura, revisar:

Dice actualmente: Este subcomité se reúne regularmente para desarrollar ideas nuevas y propuestas de nueva literatura que serán entregadas al comité de literatura de servicio mundial.

Su misión es ser un instrumento para producir literatura para la confraternidad Nar-Anon como un todo, de ese modo ayudar a la unidad. En un esfuerzo de involucrar a todos los miembros, el subcomité hará talleres en convenciones u otros eventos de Nar-Anon.

Revisar para que diga: este subcomité se reúne regularmente para desarrollar ideas nuevas y literatura nueva para la confraternidad. Este subcomité puede también ayudar al comité de literatura de servicio mundial revisando y editando literatura. En un esfuerzo para involucrar a todos los miembros, talleres de escritura pueden darse en convenciones u otros eventos de Nar-Anon.

La moción aplica a: Políticas y Guías

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción #6.

Intención: describir con exactitud el propósito y función del subcomité de literatura regional.

Razón: Estimular la formación de subcomités de literatura regional que contribuyan a nuestra literatura de Nar-Anon.

Impacto financiero: Desconocido.

Moción 22: Aprobar el cuadernillo continuando nuestro camino después de una perdida (todavía pertenecemos) para usarse como literatura aprobada por la conferencia y permitir a la confraternidad entregar historias adicionales desde otras perspectivas. Estas historias y textos adicionales pueden ser entregadas al comité de literatura de servicio mundial y ser votados en conferencias posteriores hasta que el



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

cuadernillo se complete: Adjunto BD-215 ~ 15-11-24, continuando nuestro camino después de una pérdida (todavía pertenecemos).

La moción aplica a: Literatura

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción #7

Intención: este cuadernillo proveerá literatura que ayudará a nuestros miembros, a saber que la confraternidad Nar-Anon esta para nosotros incluso si hemos perdido a nuestro amado adicto y compartir como otros miembros han lidiado con su dolor.

Razón: la moción #17 de la CSM del 2014 unánimemente aprobó la composición de un folleto para aquellos miembros de Nar-Anon que vivieron la experiencia de perder a su ser querido. Este folleto se convirtió en un cuadernillo debido a que había muchas historias que contar.

Impacto financiero: se generarán ingresos de las ventas de este cuadernillo.

Moción 23: Aprobar los Pasos diez al doce, los cuales completaran la porción de los doce pasos de Nar-Anon 36. Una vez aprobados, se unirán a los pasos uno al nueve, que fueron aprobados en conferencias anteriores. Un memorando sobre cambios a mociones de pasos diez al doce no aplica hasta que el volumen de Nar-Anon 36 de doce pasos haya sido modificado por primera vez por la conferencia. Adjunto BD-206 ~ 15-11-15, Nar-Anon 36 pasos diez al doce.

La moción aplica a: literatura.

Autor: Comité de literatura de servicio mundial, moción #8

Intención: Esto completara los Doce Pasos de Nar-Anon.

Razón: estos pasos han pasado por el proceso aprobación de literatura de recuperación y son la voz de la confraternidad.

Impacto financiero: se generará ingreso de la venta de los Doce Pasos completos de Nar-Anon.

Moción 24: Aprobar el folleto Límites y Consecuencias. Adjunto BD-116 ~ 15-11-17, Límites y consecuencias.

La moción aplica a: Literatura.

Autor: Comité de Literatura de Servicio Mundial, moción #9.

Intención: Se adicionará una nueva pieza de literatura en este tema tan importante.

Razón: este folleto ha pasado por el proceso de aprobación de literatura de recuperación y es la voz de la confraternidad.

Impacto financiero: generará ingreso de la venta del folleto.

Moción 25: En la Guía de Servicios Locales, página 1-3, sección Membresía en Nar-Anon y Narateen, revisar: Actualmente se lee: Cualquier persona que sienta que su vida ha sido afectada por contacto cercano con un adicto es elegible para membresía en Nar-Anon. Los miembros de Narateen son miembros de la confraternidad Nar-Anon y como lo dice su nombre, Narateen es designado para miembros en la adolescencia. A los miembros que ya no se encuentran en el período de la adolescencia se les motiva a asistir a las reuniones de Nar-Anon. Los familiares que todavía no son adolescentes no están listos para la ayuda que ofrece el programa Narateen. Estos niños dependerán de otros para escoger lo que aprenderán. Esta dependencia podría llevar a desarrollar un programa de enseñanza en lugar de una experiencia de compartir. "enseñar" no es compatible con los principios de compartir de Nar-Anon. Sin embargo, hay niños que necesitan y están listos para compartir en Narateen. Es la autonomía de cada grupo de Narateen reducir la



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

edad mínima o dividir el grupo de acuerdo a edades. Cualquiera que sea la decisión, todos los grupos se registran como "Narateen" en la OSM.

Reemplazar con: Cualquier persona que sienta que su vida ha sido afectada por contacto cercano con un adicto es elegible para membresía en Nar-Anon. **Narateen (Nar-Anon para miembros adolescentes) es una parte integral de la confraternidad Nar-Anon. Usando el conocimiento de los Doce Pasos y las Doce Tradiciones, los facilitadores (miembros certificados de Nar-Anon en servicio de Narateen) guían los grupos y mantienen las reuniones enfocadas en el tema. Las reuniones de Narateen son cerradas y limitadas a adolescentes quienes están lidiando con el problema de adicción de un familiar o amigo. Ver Grupos de Narateen para más información.**

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Narateen de Servicio Mundial, moción #1

Intención: reemplazar el texto viejo que describe a Narateen con una información actualizada relacionada al programa Narateen.

Razón: Reemplazar el plagio del texto de Al-Anon con la descripción actual de Narateen.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 26: En la Guía de Servicios Locales, página 4-1, sección estructura de grupo, subsección organizando un grupo Nar-anon/Narateen, revisar la ultima oración: Cada grupo de **Nar-Anon y Narateen** también tienen un representante de servicio de grupo quien participa en la organización Nar-Anon ampliamente.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #3

Intención: Adicionar Nar-Anon y Narateen a la ultima oración del párrafo para aclarar que los dos tipos de grupos tienen RSG.

Razón: Aunque en el título, Narateen no es mencionado en este párrafo. Esto clarificará y animará a los grupos Narateen a elegir RSG. Algunos miembros no se han dado cuenta que los grupos Narateen tienen RSG.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 27: En la Guía de Servicios Locales, página 5-2, sección estructura de área, después de la subsección tesorero, insertar una nueva subsección titulada subcomités.

Subcomités

Un CSA puede crear subcomités para que realicen trabajo dentro del área a su criterio y/o para apoyar las prioridades de la región. Estos subcomités pueden incluir pero no limitar a IP y HeI, literatura, Narateen (leer sobre grupos Narateen), convenciones y eventos. Los coordinadores de subcomités podrían ser elegidos en una reunión de trabajo del CSA. Una vez escogido el coordinador, el comité puede elegir a sus servidores. Las reuniones regulares podrían ser en lugares centrales. Cada subcomité entrega reportes por escrito, incluyendo presupuesto de sus actividades y finanzas en las reuniones de CSA/CSR cuando sea necesario.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Narateen de Servicio Mundial, moción #4.

Intención: Los subcomités pueden ser creados por un área para hacer un trabajo identificado por el área o la región.

Razón: Las áreas usualmente crean subcomités con el propósito de llevar el mensaje de Nar-Anon a las comunidades que sirven. Agregar referencia a Narateen. Es necesario identificar las posiciones



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

opcionales del coordinador de seguridad de área de Narateen usadas por regiones donde diversos estados son involucrados necesitando reportes al CSA.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 28: En la Guía de Servicios Locales, página 6-6, sección estructura regional, revisar sección subcomités y adicionar nuevo párrafo para Narateen después de subsección convención y eventos.

El CSR puede crear subcomités para que realicen trabajos en la región. Estos subcomités incluirán, pero no se limitaran a, IP, HeI, literatura, convenciones y eventos, **Narateen**. Los coordinadores de los subcomités serán elegidos en la asamblea.

Narateen

Este subcomité implementa el proceso de proyección, certificación y entrenamiento de miembros de Nar-Anon en servicio y potencialmente involucrados en el servicio regional de Narateen. Estos procedimientos son necesarios para garantizar la protección de miembros de Narateen y Nar-Anon involucrados en el servicio de Narateen dentro de la región de acuerdo con las leyes existentes. La persona que procesa Narateen (PPN) es un miembro de este subcomité y también podría ser el coordinador.

La moción aplica a: Políticas y guías.

Autor: Comité Narateen de Servicio Mundial, moción #5

Intención: Agregar el subcomité Narateen y una descripción breve.

Razón: Guías de seguridad del Servicio Mundial de Narateen (S-332), las regiones deben elegir la persona que procesa quien debe ser parte de un subcomité que sea certificado, entrenado y registrado como facilitador.

Moción 29: En la Guía de Servicios Locales, página 11-1, sección convenciones y eventos, subsección participación Narateen, revisar:

Como Narateen es parte de la confraternidad Nar-Anon, sus miembros están incluidos en las actividades de Nar-Anon siempre que sea posible. Queda bajo la autonomía del comité de planificación determinar si los miembros de Narateen tienen una agenda separada. **Ver la sección Narateen para más información.**

La moción aplica a: Políticas y guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Narateen, moción #6.

Intención: Direccionar a los miembros a la sección de Narateen donde encontraran mas información en este tema.

Razón: en lugar de expandir esta sección, es mejor que toda la información de Narateen sea concentrada en una sección cuando sea posible.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 30: En la Guía de Servicios Locales, página 13-7, sección aSiglas, agregar siglas de Narateen:

PPN: Persona que procesa Narateen

CSAN: Coordinador seguridad de área Narateen

CEN: Coordinador de estado Narateen

La moción aplica a: Políticas y guías

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #7



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Intención: Agregar siglas de Narateen .

Razón: Guías de seguridad aprobadas para Narateen CSM 2014 S-332, actualizar la GSL con las nuevas siglas.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 31: En el formulario de registro del facilitador Narateen (S-333) agregar la palabra "JUNIO" para establecer fecha límite:

PARA PERMANECER REGISTRADO, EL FORMULARIO DE REGISTRO DEL FACILITADOR NECESITA SER RENOVADO ANUALMENTE **EN JUNIO** CON LA OFICINA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON.

La moción aplica a: Literatura y Políticas y guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Narateen, moción # 8.

Intención: la renovación del formulario de registro será entregado a la OSM en un tiempo del año específico.

Razón: tener una fecha límite y una fecha del año para entregar el formulario ayudara a PPN y a la OSM hacer un seguimiento y cumplimiento de la renovación. El mes es una sugerencia de la OSM el cual es el mes después de conferencia.

Impacto financiero: Ninguno

Moción 32: en la Guía de Servicio Local, sección Formulario de registro, agregar el formulario (S-333) formulario de registro de facilitador Narateen en la parte de atrás con los demás formularios de registro.

Adjunto S-333-14-09-15, "Formulario de registro de facilitador Narateen"

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Narateen, moción #9.

Intención: El formulario de registro será colocado en la GSL junto con otros formularios de registro requeridos. Actualmente este formulario es encontrado solamente en la página de internet de los Grupos de Familia Nar-Anon, no se encuentra en los formularos de pedido de literatura. Tenerlo en la GSL lo haría disponible de inmediato.

Razón: Ya que este es un formulario requerido y es parte de la política mencionada en la GSL, es necesario colocarlo con los demás formularios en la parte de atrás de la GSL.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 33: en la Guía de Servicio Mundial, página 37, debajo de Comité de Servicio Mundial Narateen, revisar:

Funciones y responsabilidades: el propósito del Comité de Servicio Mundial de Narateen es avanzar en el crecimiento de Narateen. Esto se hace animando a las áreas y regiones que apoyan a Narateen a través de eventos y actividades grupales e individuales. (Ejemplo: convenciones, días de unidad, recaudación de fondos y fines de semana de Narateen). **El Comité revisará las guías aprobadas regionales en conformidad con las guías de seguridad de servicio mundial de Narateen.** El Comité informará a la confraternidad a nivel mundial acerca de Narateen por medio de la página de internet, correos y presentaciones. El comité también animará a los miembros de Narateen a entregar escritos para la literatura de Narateen.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #10.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Intención: agregar como requisito al comité de servicio mundial Narateen revisar las guías en conformidad con las guías de seguridad Narateen.

Razón: La CSM 2014 aprobó las guías de seguridad Narateen S-332. Por el Junta de Servidores de Confianza, El comité de Servicio Mundial Narateen es responsable de revisar las guías regionales conforme con la guía de seguridad. El cumplimiento garantiza la seguridad de todos los miembros de Narateen involucrados y el programa Nar-Anon como un todo.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 34: en la Guía de Servicios Locales, página 2-2, sección Como comenzar un grupo, remover subsección Grupos Narateen. Crear una nueva sección para los grupos Narateen después de la sección 3 "Programas sugeridos para las reuniones de los grupos de familia Narateen". Mover el "formulario ejemplo para reuniones Narateen" de la página 3-4 al final de la nueva sección. Re-enumerar toda las secciones después de la nueva sección 4 Narateen.

Remover: Grupos Narateen

Si eres un adolescente y alguien importante para ti es un adicto, puedes encontrar ayuda asistiendo a las reuniones Narateen. Si no hay un grupo cerca de ti, habla con alguien en una reunión de Nar-Anon y pregunta si ellos estarían dispuestos a facilitar un grupo de Narateen. Podría ser una buena idea crear reunión de Narateen en el mismo horario y dirección que la reunión de Nar-Anon o NA. Una reunión semanal le dará a los miembros una oportunidad de aplicar y practicar el programa Narateen en sus vidas en el día a día. Cada grupo Narateen tiene un facilitador Nar-Anon. Si es posible, se sugiere que cada grupo tenga dos facilitadores. Un miembro de NA puede apoyar a un grupo. Sin embargo, si un miembro de NA es también miembro de Nar-Anon, él también podría servir como facilitador en un grupo Narateen en virtud de su membresía en Nar-Anon. El énfasis debe mantenerse en el programa de Nar-Anon en todo momento. Los facilitadores Narateen deben ayudar a facilitar las reuniones, no reglamentarlas, manteniendo el grupo enfocado y en el tema. Es mejor si un facilitador no es un padre o madre de un miembro de Narateen ya que los miembros del grupo podrían no sentirse libres para hablar abiertamente. Los facilitadores deben ser aquellos quienes esten activos en Nar-Anon y continúan asistiendo a sus propias reuniones. Los grupos tienen más éxito si el facilitador está dispuesto a servir por un año, preferiblemente dos. Es la responsabilidad del facilitador encontrar un sustituto si le es imposible estar presente en la reunión. Todos los facilitadores de Narateen deben registrarse con la OSM y enviar una verificación de antecedentes

Nueva Sección:

GRUPOS NARATEEN

Creando un grupo Narateen

¿Estas interesado en crear un grupo Narateen? Para comenzar una reunión, necesitaras dos facilitadores certificados y registrados en la OSM. Para información detallada, por favor ver "Facilitador Narateen" bajo el título de "Políticas Narateen". Contacte a su región por ayuda y pregunte si ellos han completado las guías aprobadas en asamblea de la región Narateen. Tal vez quieras pedir una ayuda financiera disponible para empezar un nuevo grupo. Entonces puedes buscar un lugar para reuniones de Narateen. Tal vez quieras escoger un lugar y horario que coincida con reuniones de Nar-Anon o NA, así estos colaborarán con el transporte de los adolescentes. Escoge un nombre para tu reunión (por favor leer la sección **Como comenzar un grupo Nar-Anon** en esta guía). Cuéntale a tu PPN el nombre de tu grupo, la dirección, el día y la



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

hora de reunión. La persona que estudia los antecedentes registra el grupo con la OSM, y entonces puedes ordenar el pack de un nuevo grupo Narateen. El PPN recibirá el número del grupo de la OSM en unas pocas semanas, y entonces pueden comenzar con las reuniones. Sería bueno notificar a los grupos de Nar-Anon y NA de las reuniones de Narateen. Para más información consulte la página de los Servicios Mundiales de Nar-Anon sobre cómo difundir para atraer más miembros al www.nar-anon.org/outreach/.

Políticas Narateen

Las guías de seguridad del Servicio Mundial de Narateen (S-332) fueron aprobadas en la Conferencia del Servicio Mundial del 2014 e incluyen requisitos de las guías regionales y un proceso de certificación para los miembros de Nar-Anon que deseen ser un facilitador Narateen. Los Grupos de Familia Nar-Anon deben ser responsables por todos los adultos que trabajen con menores de acuerdo a las leyes que apliquen (incluyendo, sin limitar, las reglamentaciones locales, de ciudades, estados, regiones, provincias o países) para asegurar que una reunión Narateen es un lugar apropiado y seguro para sanar y crecer. La certificación y el entrenamiento de un miembro de Nar-Anon es un reconocimiento formal que un miembro tiene que cumplir llenando los requisitos legales que exige la región para servir en Narateen.

REQUISITOS DE LA REGION

Comenzar un grupo Narateen no es como comenzar un grupo Nar-Anon porque hay leyes que aplican y que deben ser seguidas por el facilitador de Narateen quien trabajará con menores de edad. La región debe crear una guía de Narateen para la región, identificando las leyes que apliquen. Una vez preparado y revisado por el CSR el borrador de las guías de Narateen, debe ser aprobado por la asamblea. El PPN es elegido para revisar las actividades de Narateen. Algunos servicios adicionales podrían ser agregados cuando se necesite, incluyendo comités y coordinadores seguros para ayudar al PPN

Cada guía de la región Nar-Anon debe cumplir o exceder los requisitos mínimos de las guías de seguridad de Servicio Mundial de Narateen (S-332), listadas aquí. Si no hay una región organizada, estos requisitos caen sobre un área o grupo. Se sugiere que el grupo que desea comenzar una reunión contacte la región más cercana y considere unirse a esa región. Para más información contacte el comité de servicio mundial Narateen : Narateen@Nar-Anon.org.

Requisitos mínimos de seguridad

1. Las guías regionales deben prohibir conductas contrarias a las leyes aplicables.
2. La región deberá crear un proceso de seguimiento para el PPN en el que se incluyan formularios y aplicaciones de acuerdo a las guías de la región (para el PPN, coordinadores de seguridad y facilitadores). Esto incluye un proceso de almacenamiento seguro, y eliminación de registros.
3. Una vez elegido en asamblea, el PPN y la región desarrollaran un entrenamiento para facilitadores basado en sus guías. Para más información ver la guía de seguridad de Narateen.
4. Los requisitos de la región deben contener procedimientos para permisos del protector legal y/o cuidados médicos cuando se aplique por ley, cada vez que los miembros de Narateen se reúnan en sitios diferentes al que se reúnen regularmente. La región definirá las leyes concernientes al facilitador que transporte menores antes de hacer recomendaciones de incluir esto en sus guías



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

regionales. Si la región decide incluir estas recomendaciones, entonces deberán incluir una versión completa de exención de responsabilidad para los Grupos de Familia Nar-Anon y para el facilitador de acuerdo con las leyes locales.

Persona de Proceso Narateen (PPN)

La asamblea elige al PPN quien será un miembro con voto en el CSR. A discreción de la asamblea, este puesto de servicio puede duplicar una posición en el CSR como coordinador alterno regional o delegado alterno. El PPN es un miembro del subcomité Narateen regional y también puede servir como coordinador. La duración del servicio debe ser establecida por la región.

Los requisitos que debe reunir para considerar a un PPN son los siguientes:

- . Tener al menos 23 años de edad.
- . Ser miembro activo por tres años en Nar-Anon (de los cuales pueden ser dos en Narateen) y haber tenido servicios más allá del nivel del grupo por lo menos dos años.

La región puede considerar elegir coordinadores de seguridad adicionales Narateen (CSN) (puestos de servicio opcionales, sus funciones y compromiso en el servicio pueden ser definidos en la guía regional) para proveer servicio en regiones grandes, especialmente cuando más de un estado o provincia están involucrados. Esto permite que la comunicación fluya efectivamente entre el PPN, los coordinadores de seguridad, los facilitadores, los grupos, el comité de servicio de área (CSA) y el comité de servicio regional (CSR). Es imperativo que la región y/o el área se mantengan informadas de las actividades de Narateen. Se sugiere que el PPN y/o el coordinador de seguridad estén certificados como lo están los facilitadores.

Facilitador Narateen

Un facilitador Narateen debe ser un miembro activo de Nar-Anon, asistiendo a las reuniones regularmente. Un miembro de NA puede ser un facilitador de Narateen si él también es un miembro activo de Nar-Anon. Se sugiere que un facilitador no sea familiar o tutor legal de un miembro del grupo Narateen en su grupo, ya que los miembros del grupo podrían sentirse incómodos de hablar libre y abiertamente. El facilitador Narateen no deberá dominar la reunión, solo facilitar, cuando se necesite, para mantener el enfoque del grupo en el tema. El énfasis deberá estar en todo momento en el programa Nar-Anon/Narateen.

Requisitos

- . Haber asistido a reuniones de Nar-Anon regularmente por tres años (puede incluir el tiempo en el programa Narateen).
- . Tener 21 años de edad o como lo determine la región.
- . Haber completado un año de servicio en el programa Nar-Anon.
- . Tener conocimiento y haber trabajado los Doce Pasos de Nar-Anon, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio, la GSL, la GSM y la guía de seguridad Narateen de los Servicios Mundiales.
- . Aprobar un estudio de antecedentes penales.
- . Actuar de acuerdo a las leyes cuando se trabaja con menores.
- . Declaración de anonimato: debido a los requisitos legales, el nombre completo se exige en todos los formularios.

Se recomienda enfáticamente que todos los grupos Narateen tengan dos facilitadores certificados en cada reunión. Si un facilitador no asiste, él/ella puede llamar a otro facilitador Narateen certificado para que lo sustituya. Cuando no haya un facilitador certificado para el servicio en una



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

reunión regular de Narateen, los miembros de Narateen son animados a asistir a las reuniones de Nar-Anon. La región podría necesitar facilitadores certificados de Narateen adicionales para apoyar el grupo. Para más información sobre facilitadores, ver www.nar-anon.org/service-literature y descargue una copia de S-330 facilitador de un grupo Narateen.

Registro de Grupos

Un grupo Narateen no es considerado un grupo registrado hasta que este incluido en la lista en la página de los servicios mundiales de Nar-Anon como un grupo Narateen. El PPN de la región registra los grupos nuevos después que la región haya cumplido todos los requisitos de la guía de seguridad de Narateen y se haya encontrado un sitio para las reuniones. El formulario de registro de un grupo Narateen (S-333) debe ser completado y enviado a la OSM por el PPN. Si el formulario es recibido por otra persona diferente al PPN autorizado, será regresado sin ser registrado al PPN de esa región. Es importante que los grupos mantengan sus registros con la OSM actualizados de todos los cambios incluyendo los nombres de los facilitadores. Los formularios de registro de Grupos Narateen se encuentran en línea en www.nar-anon.org/narateen/ y al final de esta guía. Deberá haber al menos dos facilitadores certificados registrados en la OSM para cada reunión de Narateen (los dos no tendrán que estar presentes en la reunión al mismo tiempo). No es factible que un facilitador esté presente en las reuniones todas las semanas. El PPN enviará el formulario de registro del facilitador Narateen (S-333) a la OSM en Junio, o cuando la información cambie, especialmente si es información de contactos.

Estructura de un grupo Narateen

¿Quién puede asistir a una reunión Narateen?

Las reuniones de Narateen son cerradas. Cualquier menor a partir de 13 años puede participar en las reuniones de Narateen. Las leyes en algunas regiones o países sugieren que a los 18 años son mayores de edad. Por consiguiente se recomienda que los miembros de Narateen empiecen la transición para comenzar a asistir a las reuniones regulares de Nar-Anon a partir de su cumpleaños 18 o cuando lo determine la ley, cuando ellos alcancen la mayoría de edad. Los grupos de Narateen dentro de un área o región pueden permitir que miembros menores de 13 años asistan a sus reuniones si la consciencia de grupo lo permite. Sólo adultos que haya sido certificado y registrado con la OSM pueden asistir a las reuniones de Narateen. Además los grupos de Narateen tienen edades específicas. Por consiguiente, los grupos Narateen deciden que adultos son parte de su grupo como facilitadores. El grupo puede escoger, por consciencia de grupo tener reuniones abiertas ocasionalmente, como una reunión en convención en donde los familiares y los tutores legales puedan asistir. Es importante anunciar en las reuniones abiertas, la Duodécima Tradición y el principio de anonimato.

Narateen en las escuelas y otros lugares

Las reuniones de Narateen en escuelas, hospitales, centros juveniles y otros lugares de profesionales permiten el acceso a adolescentes quienes no tienen la oportunidad de asistir a reuniones regulares. Estas reuniones son frecuentemente cerradas o de acceso limitado, solamente se abren a los adolescentes en estas escuelas u otros lugares. El acceso de adolescentes que no pertenecen a estas entidades puede permitirse a discreción de la entidad. Algunas entidades requieren que un consejero o miembro presencie la reunión. En estos casos la reunión puede considerarse abierta solo a aquellas personas que tengan información de las Doce Tradiciones de Nar-Anon, particularmente de la Duodécima, "El anonimato es la base espiritual de todas nuestras tradiciones, recordándonos siempre anteponer los principios a las personalidades".



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Organizando un Grupo de Familia Narateen

La estructura de un grupo Narateen es la misma de Nar-Anon. Los servidores son elegidos por la conciencia de grupo para servir por un periodo de tiempo decidido por el grupo, frecuentemente entre 3 y 6 meses. La rotación regular de los puestos de servicio le da a todos los miembros el privilegio de servir. Los miembros son servidores de confianza, no gobiernan. Cada grupo necesita un líder de grupo, llamado también coordinador. Un grupo necesitará un miembro que sea secretario. El secretario frecuentemente actúa también como tesorero hasta que el grupo sea lo suficientemente grande para dividir los servicios entre varios miembros. Cada grupo también tiene un representante de servicio de grupo RSG quien participa en el área y a nivel región. Ver los formularios ejemplo sugerido para Narateen al final de esta sección.

Requisitos de seguridad y comportamiento

Los requisitos de seguridad y comportamiento son elaborados por los miembros de cada grupo Narateen, preferiblemente durante las primeras reuniones siendo leídos en voz alta al principio de cada reunión. De esta forma los miembros sabrán como comportarse durante las reuniones. Todos los grupos Narateen son autónomos y libres de desarrollar sus propios requisitos de comportamiento y seguridad, basados en los principios del programa. Es la responsabilidad del facilitador amablemente recordarle al grupo de prácticas saludables basadas en experiencias compartidas y principios del programa Nar-Anon.

Financiación/Séptima Tradición

Los grupos Narateen usualmente no tienen el dinero necesario para pagar arriendo, literatura, etc., para comenzar y mantener el grupo. El grupo local de Nar-Anon, el área o región podrían comprar literatura o dar donaciones para ayudar el grupo Narateen. Cada grupo Narateen es animado a participar en la recaudación de fondos de área y región. La meta es que cada grupo Narateen sea auto suficiente como sugiere la Séptima Tradición.

Padrinazgo en Narateen

El padrinazgo es un compartir mutuo y confidencial entre dos miembros de Narateen. Un padrino es alguien con quien se puede discutir problemas personales o preguntas, alguien que voluntariamente está dispuesto a compartir la experiencia, fortaleza y esperanza del programa Narateen. Así como los miembros de Nar-Anon se apadrinan unos a otros, los miembros de Narateen se apadrinan entre ellos. El facilitador no apadrina a los miembros de Narateen.

Eventos, Convenciones, Conferencias

Como parte de la confraternidad de Nar-Anon, Narateen será incluido en las actividades de Nar-Anon cuando sea posible. La participación de Narateen se conduce bajo la guía del facilitador Narateen. El facilitador será parte del comité de planeación y puede participar determinando si los miembros de Narateen tendrán una agenda separada. Las actividades de Narateen son autónomas, pero deben estar de acuerdo con la guía de seguridad de servicios mundiales de Narateen, con la guía de la región, como también con los requisitos de seguridad y comportamiento de las leyes locales. La región asociada determinará en su guía las leyes aplicables, si es factible que los facilitadores transporten a los miembros de Narateen. Sí la región permite en su guía, una exención de responsabilidad firmada por el tutor legal del miembro de Narateen será entregada a los GFN y el facilitador responsable debe tenerla consigo en el momento de transportar a los adolescentes.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Adjunto # 7 "Ejemplo de formato para reuniones Narateen"

La moción aplica a: Políticas y Guías

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción # 11.

Intención: esta nueva sección expande las guías y políticas de seguridad del S-332 que provee las regiones, área y grupos con información y los requisitos mínimos para llevar a cabo reuniones de Narateen. También clarifica el propósito y las obligaciones en la región del PPN.

Razón: La guía de seguridad de servicio mundial de Narateen la cual paso en el 2014 comenzó el proceso de unificación de la confraternidad para asegurar que todos las personas involucradas en Narateen (incluyendo el facilitador y los miembros) ahora aplicarán los pasos requeridos en cumplimiento con las leyes locales y experimentaran un crecimiento a nivel seguridad. Es necesario colocarla en la GSL para confirmar el contenido de la guía de seguridad como política.

Impacto financiero: Se adicionarán seis páginas a la GSL.

Moción 35: Para aprobar S-330, "Como ser un facilitador de un grupo Narateen", actualizar:

Adjunto S-330~15-11-01 "Como ser un facilitador de un grupo Narateen"

La moción aplica a: Políticas y Guías de literatura.

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #13.

Intención: Actualizar las frases en la literatura para que corresponda con la Guía de Seguridad de los Servicios Mundiales de Narateen.

Razón: con el propósito de mantener a la confraternidad informada de las nuevas políticas.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 36: En la Guía de Servicio Local, página 3-9, sección Programas sugeridos para reuniones de los Grupos de Familia Nar-Anon, subsección reuniones abiertas/cerradas, revisar:

Las reuniones cerradas son solo para miembros de Nar-Anon; aquellos cuya vida esta o ha sido profundamente afectada por el contacto cercano de un adicto. A las reuniones abiertas pude asistir cualquiera que esté interesado en Nar-Anon ~~o Narateen~~. **Las reuniones de Narateen son cerradas. Por favor leer en la sección de Narateen.**

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Narateen, moción #14.

Intención: Para designar a todas las reuniones de Narateen como cerradas y referir a la sección de la GSL.

Razón: La aclaración esta basada en la Guía de seguridad de los Servicios Mundiales de Narateen cuando los adolescentes estén involucrados.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 37: en la Guía de Servicios Locales, página 6-3 y 6-6, sección Estructura Regional, revisar la subsección reuniones CSR y agregar una nueva subsección Persona que Procesa Narateen después de la subsección de subcomités.

Reuniones del CSR



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Las reuniones del CSR son para ~~discutir~~ gestionar los asuntos de la región y áreas involucradas como se describe abajo. A estas reuniones asisten los servidores, RSA, coordinadores de subcomités regionales, la Persona que Procesa Narateen (PPN), y el delegado y delegado alterno. Todos los miembros de Nar-Anon son bienvenidos. A discreción del coordinador, limitamos a estos miembros a hablar sin derecho a voto. Los miembros con voto son servidores (coordinador, vice coordinador, secretaria, y tesorero); RSA; coordinadores de subcomités; **PPN**, y otros que la región considere apropiados. El delegado y delegado alterno no son miembros votantes del CSR.

Subsección nueva: Persona que Procesa Narateen

La persona que procesa Narateen es el contacto designado por la región para comunicar con la OSM, registrar los facilitadores certificados y supervisar los asuntos de Narateen en la región. Estas funciones pueden ser agregadas a un puesto de servicio existente en el CSR o la región podría crear un nuevo puesto.

Funciones:

- . Coordinar el estudio de antecedentes penales, la capacitación, las certificaciones y registros de los facilitadores Narateen ante la OSM.
- . Prepara un presupuesto detallado anual para apoyar las iniciativas de Narateen, lo entrega al CSR para ser incluido en el presupuesto regional.
- . Presenta reportes orales /escritos, incluyendo el estado financiero al CSR en la Asamblea.
- . Mantiene la base de datos regional de facilitadores Narateen, incluyendo la información de contactos y horarios de las reuniones vigentes. Archiva todos los datos confidenciales de manera segura como lo determina la guía regional.
- . Coordina estas funciones con coordinadores adicionales y miembros de subcomités. (opcional).
- . Trabaja en cooperación con organizaciones externas que requieran un grupo Narateen. Para más información, ver la **sección Narateen** en la GSL.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #15.

Intención: 1. Primer párrafo debajo de **Reuniones CSR**: Agregar la Persona que Procesa Narateen al Comité de Servicio Regional; cambiar **discute** por **gestiona** en la primera oración para clarificar el propósito de las reuniones. 2. Agregar el nuevo puesto de servicio: Persona que Procesa Narateen al CSR como un servicio vital para asegurar el cumplimiento de la guía regional y asistir coordinando los servicios de Narateen en la región. Mientras no es necesario que el PPN sea un servidor, pero sí deberá ser un miembro con voto en el CSR.

Razón: La región acepta la responsabilidad de los grupos Narateen una vez que la asamblea haya aprobado la guía de seguridad para Narateen la cual debe contener o exceder la guía de seguridad de Servicios Mundiales de Narateen (S-332). El PPN supervisa los asuntos de Narateen para la región y es el punto de contacto con la OSM. La región cuenta con el PPN para asegurar el cumplimiento de la guía Narateen y aplicar las leyes.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 38: Aprobar el formulario de registro de los grupos Narateen y agregarlo a la guía de servicios locales en la sección 13 y en la página web de Nar-Anon.

Adjunto #8 "Formulario de registro de grupos Narateen" Oficina de Servicio Mundial"

La moción aplica a: Políticas y Guías.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #16.

Intención: La OSM tiene la responsabilidad legal de mantener los datos vigentes de las reuniones de Narateen. Este formulario provee instrucciones e información necesaria para ser completados.

Razón: Cada reunión de Narateen debe ser validada de acuerdo con los datos recolectados para asegurar que todas las reuniones han cumplido con los requisitos de la guía de seguridad de servicios mundiales de Narateen. Este formulario deberá ser entregado por el PPN. Esto es necesario para evitar la posibilidad que un grupo no notifique de su reunión a la región. La región es responsable de mantener los requisitos mínimos de la guía de seguridad de Narateen.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 39: Revisar el formulario de registro de grupo agregando "Nar-Anon" al título y quitando "o el facilitador Narateen" debajo de "Secretaria" en la guía de servicios locales, página 13-4, formulario de registro de grupo, como también en la página de internet de Nar-Anon.

Adjunto #9 "Formulario de registro de grupos Nar-Anon, Oficina de Servicio Mundial"

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial Narateen, moción #17.

Intención: Agregar "Nar-Anon" diferenciará este formulario del formulario de registro Narateen propuesto en la moción 16. "el facilitador Narateen" no será necesario en este formulario.

Razón: Será necesario especificar el tipo de formulario de registro que se usará si hay un formulario de registro de grupo Nar-Anon y formulario de registro de grupo Narateen.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 40: Aprobar "La hoja de presentación de IP para familiares y amigos de adictos":

Adjunto #10 "Hoja de presentación de IP para familiares y amigos de adictos"

La moción aplica a: Literatura e Información Pública (IP)

Autor: Comité de IP de Servicio Mundial, moción #1.

Intención: Proveer una hoja de presentación dedicada a IP para cualquier miembro familiar o amigo de un adicto.

Razón: Una hoja de presentación que no estipule que material adjuntar simplifica el proceso. Individuos, grupos o comités que usen esta herramienta pueden escoger que piezas de literatura incluir cuando lleven el mensaje a aquellos que puedan estar buscando ayuda.

Impacto financiero: poco, sin impacto financiero debido a que estos son documentos PDF disponibles para descargar de la página de los Grupos de Familia Nar-Anon. Cualquier costo de material impreso incluye una carpeta de IP de Nar-Anon lo cual es mínimo.

Moción 41: Aprobar "Hoja de presentación para profesionales de IP"

Adjunto #11 "Hoja de presentación para profesionales de IP"

La moción aplica a: Literatura, IP y página de internet.

Autor: Comité de Servicio Mundial de IP, moción #2.

Intención: Proveer una hoja de presentación dedicada a IP a cualquier profesional.

Razón: Una hoja de presentación que no estipula que material adjuntar o a que profesional enviarla, simplifica el proceso. Individuos, grupos o comités utilizan estas herramientas para escoger que piezas de literatura incluir cuando contacten profesionales.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

Impacto financiero: poco o ningún impacto financiero, estos son documentos disponibles en PDF para descargar de la página de los Grupos de Familia Nar-Anon. Los costos de material impreso incluidos en la carpeta de IP de Nar-Anon son mínimos.

Moción 42: eliminar piezas de literatura "Información acerca de Nar-Anon", "Carta abierta a doctores/entidades de salud mental", "Carta abierta a líderes espirituales", "Carta abierta a centros de tratamiento", y "Carta abierta a Policías, oficiales de libertad condicional, defensores públicos, personal de tribunal" de la carpeta de la página de IP de los grupos de familia Nar-Anon y reemplazar por las dos hojas de presentación: "Hoja de presentación de IP para familiares y amigos de adictos" y "Hoja de presentación de IP para profesionales".

La moción aplica a: Literatura IP.

Autor: Comité de IP de Servicio Mundial, moción #3.

Intención: Simplificar el proceso de IP eliminando las cartas arriba mencionadas y reemplazando con las dos hojas de presentación: "Hoja de presentación de IP para familiares y amigos de adictos" y "Hoja de presentación de IP para profesionales"

Razón: Tener varios piezas complica el uso de esa herramienta de IP. Las piezas identificadas para eliminación tienen contenidos similares y estipula el material que se debe incluir con la pieza. Ofrecer solo dos hojas de presentación simplifica este proceso. Las dos hojas de presentación nuevas también proveerán a individuos, grupos y comités la posibilidad de escoger la pieza de literatura que deseen incluir como lo consideren conveniente.

Impacto financiero: Ninguno, no hay impacto financiero. Un impacto mínimo por cantidades pequeñas de impresión de piezas incluidas en la carpeta de IP de Nar-Anon. Un impacto positivo en la página de los grupos de familia Nar-Anon eliminando seis piezas y reemplazándolas por solo dos piezas liberará espacio para datos.

Moción 43: Eliminar el poster blanco y negro de Nar-Anon ((8.5"x14") M-833 del sitio de venta en la página, del paquete para grupos nuevos y del formulario de pedidos de literatura de Nar-Anon FGH.

La moción aplica a: Literatura.

Autor: Comité de IP de Servicio Mundial, moción #5.

Intención: Eliminar material que contiene información inconsistente con los principios de Nar-Anon.

Razón: Es la responsabilidad del Comité de IP de Servicio Mundial desarrollar material que atraiga miembros nuevos. Nuestra confraternidad debe ser presentada con un mensaje consecuente con los principios de Nar-Anon. Eliminando esto, lo podríamos reemplazar con una versión actualizada que siga los principios y las tradiciones de nuestro programa.

Impacto financiero: No hay impacto financiero.

Moción 44: En la guía de Servicios Locales, página 10-1, eliminar la sección Información Pública, y agregar una nueva sección, Difusión Masiva: Eliminar:

INFORMACION PÚBLICA

Publicidad paga, anuncios gratis en periódicos y volantes con información de reuniones. Un grupo podría pagar por publicidad en periódicos o revistas para hacer conocer a Nar-Anon y Narateen a la comunidad. No constituye violación de nuestras tradiciones que un individuo pague este costo con la aprobación del grupo. Esto puede ser considerado una contribución personal del miembro.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Algunos periódicos publican la información de grupos como un servicio a la comunidad gratuitamente. Se sugiere que cuando realicen publicidad, se establezca que es un grupo de apoyo para familias y amigos de adictos. Se podría publicar el día, la hora y la dirección y/o que llamen a la línea gratuita de los Grupos de Familia Nar-Anon: 1-800-477-6291. La información de reuniones también puede encontrarse en línea en la página de los Grupos de Familia Nar-Anon. No recomendamos usar nombres propios o números de teléfonos particulares en estas publicaciones de directorios de grupos, volantes informativos etc., debido a la rotación de miembros disponibles para contestar estas llamadas.

Servicio de llamadas

Un servicio de llamadas para una comunidad puede ser una herramienta efectiva para trabajar el duodécimo paso. La decisión de implementar y apoyar este servicio queda dentro de la autonomía de los grupos. Este servicio debe proteger el anonimato de sus miembros voluntarios. Los nombres de los miembros y el número telefónico del miembro no deberán publicarse.

Literatura de Información Pública

Aunque la conferencia ha designado a la OSM de Nar-Anon como el único agente editorial de la confraternidad, la OSM extiende el permiso a los CSR para publicar solo una pieza de IP, la cual puede ser reproducida de forma económica y distribuida dentro de la región. Como ejemplo, es frecuentemente adicionado los horarios de las reuniones locales. En regiones en donde no existe a OSN, la OSM se reserva el derecho de revisar dichos artículos antes de ser publicados.

Afiches

Los Afiches de Nar-Anon/Narateen pueden ser colocados en lugares públicos, lugares de paso (buses, bibliotecas, lavanderías, clínicas, escuelas, etc.) con el respetivo permiso de la entidad. Para referencias, usar un correo postal o la dirección de la oficina con el teléfono de la línea de ayuda. Las áreas y regiones pueden necesitar afiches que puedan ser reimpresos a bajo costo y distribuidos dentro de los límites geográficos. Para proteger nuestra imagen pública, los permisos se limitan a la reproducción de estos afiches de la misma manera como la literatura de IP como se declara arriba. Cada permiso por supuesto no es requerido cuando los afiches son hechos para un evento aislado y local.

Reemplazar con:

Difusión Masiva

Anuncios gratis en periódicos, publicidad paga y directorios de reuniones

Publicaciones y periódicos locales pueden ofrecer publicaciones gratis a grupos/información de reuniones en secciones de servicios de anuncios públicos (Calendarios comunitarios, noticias comunitarias, etc.) Un grupo podría pagar por una publicación en un periódico o revista para hacer conocer a Nar-Anon y Narateen a la comunidad. No constituye violación de nuestras tradiciones que un miembro pague por publicidad con la aprobación del grupo. Esto puede ser considerado una contribución personal del miembro. Cuando publiquemos información en cualquier medio utilicemos la declaración de la misión, el día de la reunión, hora y dirección, información local o regional o servicio de llamada, si aplica, o el 1-800-477-6291 (teléfono gratuito de los Grupos de Familia Nar-Anon). Utilice la información en línea cuando sea posible: la página de los Grupos de Familia Nar-Anon y/o las páginas locales o regionales. No recomendamos usar nombres propios o teléfonos personales en estas publicaciones ni en el listado de reuniones. Debido a la rotación de los



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

miembros en sus servicios, siempre es prudente utilizar información de contacto que sea proveída por áreas, regiones o los servicios mundiales.

Línea de información / Servicio de Contestador

Esta herramienta puede ser efectiva para trabajar el Duodécimo Paso dejando saber a aquellos en necesidad que no se encuentran solos, suministrando información de reuniones y animando la asistencia a las reuniones de Nar-Anon. La decisión de implementar y apoyar este servicio está dentro de la autonomía de los grupos. Estos servicios deben proteger el anonimato de los miembros que sirven. Los nombres de los miembros y los teléfonos personales no deben ser publicados.

Literatura de Difusión Masiva

El Comité de IP de los Servicios Mundiales desarrolla y compila literatura de IP y material para elevar la conciencia pública acerca del programa de Nar-Anon. Los grupos, áreas o regiones deben entregar literatura y material desarrollado por ellos a la Junta de Servidores de Confianza para ser revisada (ver la sección de Desarrollo y Proceso de aprobación de Literatura de Servicio e Información Pública de GSM). La OSM ha sido designada por nuestra confraternidad como la única entidad. Un área o región puede publicar horarios de reuniones en volantes de IP. Para obtener información sobre como agregar información a el listado de reuniones, remitirse a la sección de derechos de autor y marca registrada de la GSM.

Afiches y volantes

Los afiches de Nar-Anon pueden ser comprados en la página de internet de Nar-Anon y colocados en lugares públicos o lugares de paso (buses, bibliotecas, lavandería, clínicas, escuelas, etc.) con el respectivo permiso de la entidad. La información de contacto local o regional puede ser agregada al afiche. Un modelo de volante de información de reuniones está disponible para ser descargado en la página de los Grupos de Familia Nar-Anon debajo de IP. Una versión para imprimir también disponible en el paquete para nuevos grupos. Los grupos, áreas o regiones podrían tener necesidad de volantes para eventos especiales, convenciones, etc. Estos pueden ser elaborados a bajo costo y distribuidos dentro de los límites geográficos. Estos volantes no requieren ser entregados y revisados. Recuerde seguir nuestros principios, tradiciones y conceptos y usar el logo /logos aprobado de Nar-Anon cuando produzcan estos volantes.

Audio / Video de IP

Un Video de IP aprobado en conferencia está disponible en la página de los Grupos de Familia Nar-Anon. Se anima a áreas y regiones a desarrollar Videos de IP adicionales para entregar y revisar. Para mayor información y apoyo, ver www.nar-anon.org o contacte outreach@nar-anon.org.

La moción aplica a: Literatura, IP y Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de IP, moción # 6.

Intención: Alinear la GSL con la terminología correcta y cambiar el título de "Información Pública" a "Difusión Masiva". Estos cambios también actualizaran, clarificaran y darán continuidad a las políticas y guías sugeridas de Nar-Anon y para grupos, áreas y regiones para Difusión Masiva.

Razón: Nuestro propósito principal es llevar el mensaje. Estas políticas y guías dan una guía clara y concisa acerca del seguimiento de los principios, tradiciones y conceptos de nuestro programa. Los miembros y comités que realizan difusión masiva pueden referirse a esta página como herramienta.

Impacto financiero: Ninguno.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Moción 45: En la Guía de Servicios Locales, página 6-6 y 6-7, sección Estructura Regional, subsección Subcomités, revisar:

Subcomités

El CSR podría crear subcomités para realizar el trabajo de la región. Estos subcomités deberían incluir, pero no limitar a, Información Pública ~~HI/IP~~, Literatura, Convenciones y Eventos. El coordinador del subcomité deberá ser elegido en la Asamblea.

~~–Hospitales e Instituciones (HI)~~

~~Este subcomité actúa como un recurso para los grupos y los miembros en su esfuerzo por llevar el mensaje de Nar-Anon a los hospitales e instituciones, a aquellos que quizás no conocen Nar-Anon, siempre teniendo en cuenta las Doce Tradiciones.~~

~~Información Pública (IP)~~

~~Este subcomité actúa como un vínculo vital entre individuos que buscan ayuda y miembros de Nar-Anon que comparten su experiencia, fortaleza y esperanza. Su misión es proveer información respecto a Nar-Anon a las agendas y al público siguiendo las guías de HI/IP. IP es responsable de mantener el directorio de reuniones de la región al día con la información provista por los RSA.~~

Información Pública: Manteniendo las tradiciones y los principios de nuestro programa en mente, este subcomité actúa con un enlace vital y un recurso entre Nar-Anon y todas las entidades externas. Esto incluye, pero no limita a centros de recuperación, hospitales, profesionales en contacto con familiares y amigos de adictos, agencias locales, el clero y el público en general que pueden estar buscando ayuda. Los miembros, los grupos y comités llevan el mensaje en un esfuerzo de expandir el mensaje de Nar-Anon a aquellos que no conocen el programa y los beneficios que ofrece en nuestras reuniones donde nuestros miembros comparten su experiencia, fortaleza y esperanza. Por favor ver la sección de la GSL Difusión Masiva para más información.

La moción aplica a: Literatura, Información Pública y Políticas y Guías

Autor: Comité de Servicio de Mundial de IP, moción #7.

Intención: Alinear la GSL con la terminología y explicación de IP.

Razón: El término "Información Pública" es usado en la página de los Grupos de Familia Nar-Anon para todas esas actividades, eventos e información relacionada con recursos para difundir consciencia de Nar-Anon al público. Esta terminología necesita ser consistente en la GSL.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 46: En la Guía de Servicios Mundiales, pagina 26, sección Literatura de Recuperación y Material de Servicio de Nar-Anon, subsección Literatura de IP: Revisar:

Literatura y Material de IP

La literatura y material de IP puede incluir cartas, panfletos, volantes, afiches, videos, diapositivas y publicidad televisiva que sean de naturaleza informal para ser usadas para difundir consciencia acerca del programa Nar-Anon. Este material puede ser distribuido en entidades de tratamiento, hospitales, ferias de salud comunitarias, escuelas, consultorios, etc. El comité de Servicio de IP desarrollará literatura informativa **y material** referente al programa Nar-Anon. **La literatura y el**



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

material serán enviados al Comité de Servicio Mundial de Literatura para ser revisado y editado antes de entregarse a la Junta de Servidores de confianza para aprobación.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de IP Servicio Mundial, moción # 8.

Intención: Alinear la GSM con la explicación correcta de la función del Comité de IP de Servicio Mundial.

Razón: En su formato actual, la GSM sugiere que el Comité de IP de Servicio Mundial solamente produce material cuando en realidad ellos producen también literatura. Esto clarifica las funciones del Comité de IP de Servicio Mundial.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 47: En la Guía de Servicio Mundial, página 37, sección Comités de Servicio Mundial, revisar subsección Comité de Información Pública de Servicio Mundial.

Funciones y responsabilidades: El propósito del Comité de Información Pública de los Servicios Mundiales es llevar el mensaje de esperanza de Nar-Anon a través del mundo. Esto se hace desarrollando y compilando **literatura y** material de IP usado para difundir consciencia al público acerca del programa Nar-Anon. El comité servirá como un recurso para ~~servicio de información al público local~~ **grupos, áreas y regiones** nuevas y existentes

La moción aplica a: Otros (GSM)

Autor: Comité de IP de Servicio Mundial, moción #9.

Intención: Alinear la GSM con la explicación correcta de que desarrolla y a quien sirve el Comité de IP del Servicio Mundial.

Razón: En su formato actual, la GSM sugiere que actualmente el Comité de IP solo desarrolla material cuando en realidad también producen literatura. También sugiere que el comité sirve como un recurso para servicios de información pública locales existentes y nuevas. Esta dará claridad a las funciones del comité de IP de Servicio Mundial.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 48: En la Guía de Servicio Local, pagina 4-4, sección Estructura de Grupo, subsección Consciencia de Grupo y Reuniones de trabajo. Eliminar: Consciencia de Grupo y Reuniones de Trabajo

Tradicción 1: Nuestro bienestar común debiera tener la preferencia, el progreso individual del mayor número depende de la unidad.

Tradicción 2: Para el propósito del grupo sólo hay una autoridad fundamental; un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra consciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.

Concepto 6: La consciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Dios bondadoso influya en nuestras decisiones.

Todos los miembros comparten la responsabilidad para el funcionamiento saludable del grupo. Para asegurar la unidad de nuestros grupos, usamos los Doce Pasos, las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio con la guía de un Poder Superior cuando tomamos decisiones que afectan al grupo. El principio de la consciencia de grupo es usado para tomar decisiones en todas nuestras reuniones de trabajo, ya sea grupo, área, región o Conferencia de Servicio Mundial (CSM).

La consciencia de grupo es un punto de vista colectivo en asuntos que afectan al grupo. Llegar a la consciencia de grupo requiere dialogo informativo de los miembros usando la GSL y la Guía de los Servicios Mundiales y siguiendo los Pasos Tradiciones y Conceptos de Nar-Anon para tomar una decisión. Como miembros de un programa espiritual, invitamos a nuestro Poder Superior a guiarnos a través de este proceso. Cuando tratamos a los miembros con respeto y aprendemos a



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

escucharnos unos a otros, logramos la unidad. Cada grupo es autónomo pero tiene la obligación de trabajar bajo los principios de la Guía de Nar-Anon. a través de la consciencia de grupo y de la autonomía del grupo, nuestros grupos toman decisiones, como:

- . Como conducir sus reuniones de trabajo y cuando las realizan
- . Los asuntos a tratar en las reuniones de trabajo (ej.: grupo, área, región y asuntos de servicio mundial, como el Reporte de Agenda de Conferencia).
- . Tipos de reuniones realizadas por el grupo (ej.: reunión de principiantes, reunión de pasos, reunión de tradiciones).
- . Crear comités cuando sea necesario (ej.: información pública, literatura, aniversario, encontrar nuevo local).
- . Participación del grupo en el área, región o eventos mundiales.
- . Realizar elecciones/votaciones en el grupo.
- . Planear inventarios de grupo frecuentes para mantener las reuniones saludables.
- . Donaciones al área, región y OSM.

Reemplazar con:

Tradición 1: Nuestro bienestar común debiera tener la preferencia, el progreso individual del mayor número depende de la unidad.

Tradición 2: Para el propósito del grupo sólo hay una autoridad fundamental; un Dios bondadoso tal como pueda manifestarse en nuestra consciencia de grupo. Nuestros líderes no son más que servidores de confianza; no gobiernan.

Concepto 6: La consciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Dios bondadoso influya en nuestras decisiones.

La consciencia de grupo es un punto de vista colectivo en asuntos que afectan al grupo. La consciencia de grupo se ejerce cuando los miembros toman decisiones para el bienestar del grupo, área o región, etc., o Nar-Anon como un todo. Llegar a la consciencia de grupo requiere dialogo informativo de los miembros usando la GSL y la Guía los Servicios Mundiales y siguiendo los Pasos Tradiciones y Conceptos de Nar-Anon para lograr una decisión. Como miembros de un programa espiritual, invitamos a nuestro Poder Superior a guiarnos a través de este proceso. Cuando tratamos a los miembros con respeto y aprendemos a escucharnos unos a otros, logramos la unidad. La consciencia de grupo es un principio espiritual en el programa Nar-Anon. Los miembros compartimos la responsabilidad para que el grupo funcione saludablemente. El principio de la consciencia de grupo se usa para tomar decisiones en todos los niveles de Nar-Anon. Cualquier miembro del grupo puede solicitar una consciencia de grupo.

Reuniones de trabajo

Concepto 3: Los grupos de Nar-Anon delegan a la estructura de servicio la autoridad necesaria para cumplir con las responsabilidades asignadas.

Concepto 6: La consciencia de grupo es el medio espiritual mediante el cual invitamos a que un Dios bondadoso influya en nuestras decisiones.

Concepto 7: Todos los miembros de un organismo de servicio asumen una responsabilidad importante por las decisiones del mismo y se les debe permitir participar plenamente en el proceso de la toma de decisiones.

Concepto 9: Todos los elementos de nuestra estructura de servicio tienen la responsabilidad de considerar detenidamente todos los puntos de vista en el proceso de la toma de decisiones.

Las reuniones de trabajo son normalmente para tratar cualquier asunto pertinente al bienestar del grupo. Cada grupo es autónomo pero tendrá la obligación de trabajar con las Guías de Nar-Anon determinando como y cuando llevar a cabo sus reuniones de trabajo. A través de la autonomía de la consciencia de grupo, nuestros grupos toman decisiones, como:

- . Tipos de reuniones realizadas por el grupo (ej. reuniones de principiantes, reuniones de pasos, reuniones de tradiciones).



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

- . Planear inventario de grupo frecuentes para mantener las reuniones saludables.
- . Cuando se hace elecciones/ votaciones.
- . Participación del grupo en el área, región o eventos mundiales.
- . Asuntos a discutir en las reuniones de trabajo (ej. Grupo, área, región y asuntos de servicio mundial como el Reporte Agenda de la Conferencia (RAC).
- . Establecer comités cuando sea necesario (ej. Información Pública, Literatura, aniversario de grupo, buscar nuevo local).
- . Donaciones al área, región y OSM.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Políticas y Guías del Servicio Mundial, moción # 1.

Intención: Clarificar los términos usados por los grupos "conciencia de grupo" y "reuniones de trabajo".

Razón: La información actual de la GSL habla solamente del uso de la conciencia de grupo como una herramienta en reuniones de trabajo, sin embargo la consciencia de grupo ocurre cada vez que los miembros toman decisiones para el mejor interés del grupo, área, región, etc., por Nar-Anon como un todo. La información existente de las reuniones de trabajo también necesita ser desarrollada.

Impacto financiero: No dado.

Moción 49: En la Guía de Servicios Locales, página 2-1 y 2-2, sección Como comenzar un grupo, subsección registro de grupos. Eliminar:

COMO COMENZAR UN GRUPO

Registro de Grupos

La formación de un grupo y sus funciones son responsabilidad de aquellos calificados por la hermandad. La OSM registra cualquier grupo que se auto declare Grupo de Familia Nar-Anon (GFN) o grupo Narateen con el entendimiento de seguir las doce tradiciones y los doce conceptos y que las reuniones estén abiertas a cualquier miembro de Nar-Anon o Narateen. El formulario de inscripción esta disponibles en línea www.nar-anon.org y al final de esta guía.

Si no hay un GFN en su comunidad, contacte la OSM escribiendo a los Grupos de Familia Nar-Anon, Co 22527 Crenshaw Blvd., Suite 200B; Torrance, California 90505, o en la página www.nar-anon.org, por email al WSO@naranon.org o llamando al 1-800-477-6291 por información. Pueden comenzar un grupo, las personas quienes tienen un familiar o amigo adicto o alguien interesado en las consecuencias del efecto de las drogas y su uso. El primer paso para crear un grupo es encontrar al menos otra persona para compartir tus preocupaciones. Es más fácil comenzar un grupo con tres o más personas. Si no conoces a nadie, asiste a las reuniones de NA para conocer familiares o amigos de adictos después de las reuniones, esta es una forma exitosa de localizar a otras personas interesadas en comenzar un grupo. En los grupos de NA estarán felices de cooperar con Nar-Anon, pero debemos ser conscientes que su anonimato debe ser protegido.

Encontrar un lugar para las reuniones, usualmente en una iglesia, escuela, centro comunitario, hospital o centro de rehabilitación. Algunos eligen sitios y horarios coordinados con las reuniones de NA. Nuestra séptima Tradición declara: todo grupo debe mantenerse a sí mismo completamente negándose a recibir contribuciones externas. Los gastos incluyen donaciones pequeñas para usar el local donde nos reunimos. Después que se encuentre un lugar para las reuniones, contactar la OSM y a su región para comprar un kit de grupos nuevos. El paquete incluye toda la información necesaria y la literatura para comenzar una reunión y contiene el formulario de inscripción del grupo. Una dirección permanente, como la de la secretaria, asegura que el grupo siga recibiendo los beneficios de los servicios de la OSM. Necesitaras atraer más miembros para tu grupo. Podría ser productivo informar al clero, los doctores, trabajadores sociales y a otros en la comunidad quienes tienen la oportunidad de tratar a las familias de adictos. Esto lo podría lograr usando el correo así mantienes tu anonimato. Algunos periódicos incluyen horarios de Nar-Anon en las columnas de eventos locales sin ningún costo. El formato de Nar-Anon para reuniones de grupo,



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

declara que no tenemos cuotas u honorarios, pero pasamos la canasta en cada grupo para pagar por la literatura, cubrir los gastos del grupo y apoyar a Nar-Anon más allá del nivel del grupo. Esto va de acuerdo con la Séptima Tradición.

Los grupos nuevos y pequeños necesitaran miembros que actúen como secretaria y otro miembro para que sea el coordinador de su grupo. Será de ayuda invitar algunos oradores de otros grupos Nar-Anon. Los miembros de NA también podrían ser invitados como oradores.

No te desanimes si el grupo crece lentamente o si los miembros desertan. Hay muchas razones porque la gente no continua asistiendo, incluso cuando los miembros están muy interesados y sirven. Cualquiera que sea la razón, Nar-Anon es como NA; es solo para aquellos quienes realmente necesitan y quieren la ayuda.

Reemplazar con: COMO COMENZAR UN GRUPO NAR-ANON

Registro de Grupos

Establecer un grupo y sus funciones es responsabilidad de quienes reúnen los requisitos para ser miembros del mismo. Cualquiera que tenga un familiar o amigo adicto o esté interesado acerca de los efectos de la adicción en cualquiera de sus formas puede comenzar un grupo. La OSM registra cualquier grupo que se auto denomine un Grupo de Familia Nar-Anon (GFN) con el entendimiento que honrará las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos de Servicio y las reuniones se abrirán a cualquier miembro de Nar-Anon.

Si no hay un grupo en su comunidad, contacte la OSM al teléfono 800-477-6291 o visite la página www.nar-anon.org/groups/ para más información sobre como comenzar un grupo.

El primer paso para comenzar un grupo es encontrar al menos una persona más que comparta este interés. Es fácil comenzar un grupo con dos o más personas. El segundo paso es encontrar un lugar para las reuniones, usualmente en una iglesia, escuela, centro comunitario, hospital o centro de rehabilitación. Algunos escogen lugares y horarios coordinando con las reuniones de NA. Nuestra Séptima Tradición sin embargo declara: "Todo grupo debe mantenerse a sí mismo completamente, negándose a recibir contribuciones externas". Los gastos incluyen donaciones para uso del local de reuniones. Tener una dirección permanente y un correo electrónico, como el de la secretaria del grupo, nos asegura que su grupo recibirá servicios de la OSM.

Después de encontrar el lugar de reuniones, contacte la OSM y **ordene un Paquete para Grupos nuevos**. El paquete incluye la información necesaria y la literatura para comenzar una reunión. **El formulario de registro de grupo está disponible en línea y al final de esta guía.**

Algunas sugerencias para atraer miembros a tu grupo: informar al clero, doctores, trabajadores sociales y a otras personas en tu comunidad quienes tienen la oportunidad de trabajar con familias de adictos. Esto se puede hacer por correo para mantener el anonimato. Algunos periódicos incluyen horarios de Nar-Anon en las columnas de eventos sin costo alguno. **La página de Nar-Anon debajo de "Información Pública" (www.nar-anon.org/outreach/) provee cartas a profesionales que se pueden descargar.**

No te desanimes si el grupo crece despacio o si los miembros desertan. Hay muchas razones porqué la gente no continua asistiendo, incluso si las reuniones son altamente **informativas** y les ayuda. Cualquiera que sea la razón, Nar-Anon es como NA; es solamente para **aquellos que realmente lo quieren.**

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción # 2.

Intención: actualizar información sobre registro de grupos, y eliminar información mencionada en otras secciones de este documento que no tienen ningún impacto en registro de grupos.

Razón: actualizar el registro de grupos para incluir hipervínculos de información de la página de Nar-Anon; Narateen eliminados del contenido.

Impacto financiero: No dado.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Moción 50: En la Guía de Servicio Locales, página 4-5, sección Estructura de Grupo, subsección Problemas de Grupo, revisar:

Todos los grupos son animados a resolver sus malos entendidos o disputas aplicando las Doce Tradiciones y los Doce Conceptos a nivel grupo. ~~Si esto no es posible, deberán referirse estos asuntos a su Comité de Servicio de área o región antes de contactar a la OSM o a su Oficina de Servicio Nacional (OSN) para solicitar soluciones.~~ **La mejor fuente para resolver problemas es el mismo grupo. Respeto mutuo, receptividad, información confiable y discusión calmada del asunto los llevará a una solución efectiva. Si se necesita guía adicional, busque en la literatura de servicio Nar-Anon, en artículos de los boletines Nar-Anon donde podrían tratar algunos de los problemas del grupo, investigue en otros grupos de acuerdo a su experiencia y si es necesario envíe al RSG al área o región para pedir recomendaciones.**

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción #3.

Intención: Clarificar el proceso de toma de decisiones de los grupos y asegurar el entendimiento de los grupos y su responsabilidad en la toma final de decisiones.

Razón: La decisión final de los asuntos de los grupos es su responsabilidad; seguir las tradiciones y los conceptos y la necesidad de trabajar dentro de la estructura de servicio. La OSM ha sido y continua siendo un recurso pero no es parte de la estructura de servicio.

Impacto financiero: No dado.

Moción 51: En la Guía de Servicios Locales, página 11-1, sección Convenciones y Eventos, revisar el primer párrafo.

Las convenciones atraen muchos miembros, para celebrar juntos y compartir su experiencia, fortaleza y esperanza. Los comités planean eventos de área o región para trabajar con su CSR local. **La comunicación entre la confraternidad minimiza los conflictos de calendario, incrementa la ayuda mutua, la asistencia y anima a la unidad.** Los volantes de esos eventos pueden ser mandados por correo a la OSM para ser incluidos en la página de internet (wso@nar-anon.org).

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial Políticas y Guías, moción #4.

Intención: Re-frasear este párrafo para eliminar "promover" sin cambiar la intención que se quiere comunicar.

Razón: La Undécima Tradición declara "Nuestra política de relaciones públicas se basa mas bien en la atracción que en la promoción". Usar la palabra promueve mejor la asistencia, como está escrito, parece estar en conflicto con nuestros principios.

Impacto financiero: ninguno.

Moción 52: En la Guía de Servicios Locales, página 12-1, sección Nar-Anon como se relaciona con otros, eliminar subsección de publicaciones Nar-Anon/Narateen.

Publicaciones Nar-Anon/Narateen

En cualquier anuncio de un diario de una reunión de Nar-Anon o Narateen en la cual este programado para compartir un clérigo, o un profesional, se sugiere que se incluya una declaración tal como la siguiente: Nar-Anon/Narateen no está afiliado con ninguna secta, religión, entidad política, organización, ni institución.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción #5.

Intención: Eliminar la confusión de oradores externos.

Razón: El párrafo contradice la siguiente afirmación "Oradores de las profesiones de asistencia social" en la Guía de Servicios Locales, página 12-1, sección Nar-anon como se relaciona con otros,



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

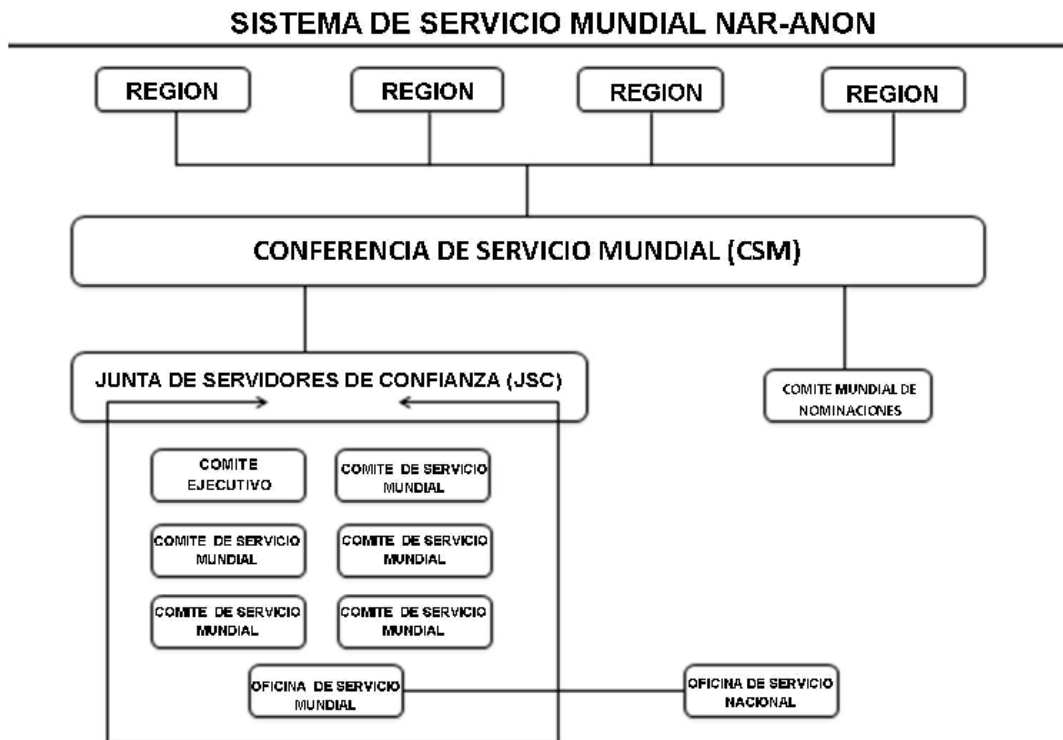
subsección organizaciones externas, declarando cuando clérigos o profesionales hablen en las reuniones de Nar-Anon/Narateen.

Oradores de las profesiones de asistencia social

El propósito de Nar-Anon es el crecimiento personal a través de la aplicación de los Doce Pasos compartiendo nuestra experiencia, fortaleza y esperanza. Oímos ideas y experiencias de los miembros de Nar-Anon y Narateen que nos colocan en el camino a la recuperación. Los oradores externos en las reuniones de Nar-Anon y Narateen podrían desviar el enfoque de nuestra recuperación. Los profesionales en el campo de la adicción a las drogas podrían proveer información valiosa pero ellos pueden ser oídos en otros lugares. Nuestra Sexta Tradición declara "Nuestros Grupos de Familia, nunca deben respaldar, financiar, ni prestar su nombre a ninguna empresa extraña, para evitar problemas de dinero, propiedades o prestigio que nos desvíen de nuestro objetivo espiritual..."

Impacto financiero: ninguno.

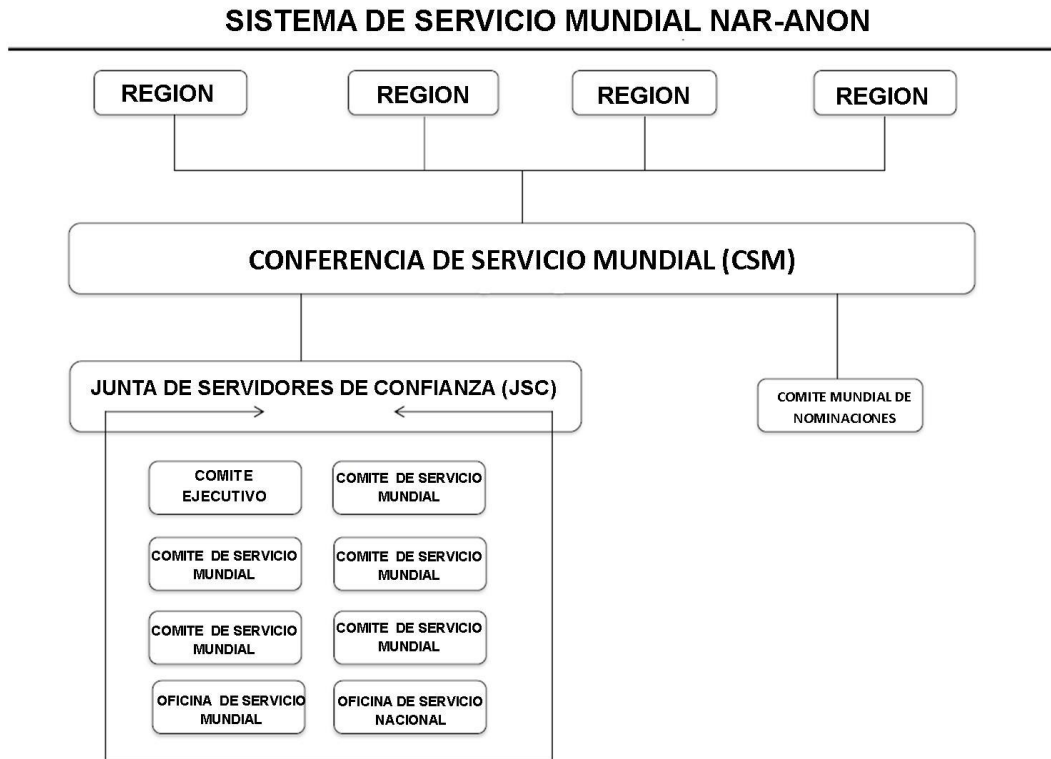
Moción 53: En la Guía de Servicios Mundiales, página 10, sección Servicios Mundiales Nar-Anon, subsección Diagrama: Sistema de Servicio Mundial Nar-Anon. Remover:





FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Reemplazar con:



La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción #6.

Intención: Aclarar que la Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial (JSC) ha omitido a la Oficina de Servicio Nacional (OSN) y la Oficina de Servicio Mundial (OSM).

Razón: No dada.

Impacto financiero: No dado.

Moción 54: En la Guía de Servicios Mundiales, página 27, sección Literatura de Recuperación Nar-Anon y Material de Servicio, eliminar subsección Producción de Literatura y Materiales y agregar subsección nueva Proceso de producción de literatura y materiales aprobados en Conferencia. Remove: Producción de Material y Literatura

La producción de toda la literatura y el material recomendado y aprobado por la CSM debe ser autorizada por la Junta de Servidores de Confianza de Servicio Mundial. Los Grupos de Familia Nar-Anon (GFN) son los únicos que distribuyen, publican y autorizan la literatura de Nar-Anon. Sin embargo, otros países con un debido contrato autorizado pueden imprimir y distribuir LAC en inglés. El contrato claro y estipular el debido porcentaje de pago a GFN de la venta de material y literatura.

Reemplazar con:

Proceso de Producción de Material y Literatura Aprobado en Conferencia

Toda la literatura y el material recomendado y aprobado por la CSM son enviados al Comité de Literatura de Servicio Mundial para su procesamiento. La literatura aprobada y el material son



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO **CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016**

regresados al Comité al que aplica la moción, y revisado conscientemente. Durante los 30 días de revisión del Comité, los documentos son regresados al Comité de Literatura de Servicio Mundial para formateo final antes de ser enviados a la OSM para la producción. La Literatura y materiales son entonces enviados a la OSM para su producción. La OSM enviará la literatura aprobada y el material a los países fuera de los EEUU con un contrato ejecutado para traducir, para imprimir y distribuir LAC.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción # 7.

Intención: Explicar el proceso de producción de literatura después de la aprobación y eliminación de dos oraciones las cuales no se relacionan con el proceso de producción.

Razón: Explica el proceso de producción de literatura después de la aprobación y eliminación de dos oraciones que no se relacionan con el proceso de producción.

Impacto financiero: No dado.

Moción 55: En la Guía de Servicios Mundiales, página 38, sección Comités de Servicio Mundial, subsección Comité de Políticas y Guías, revisar el primer y segundo párrafos.

Funciones y responsabilidades: El propósito del Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías es investigar, desarrollar y revisar todas las políticas y guías propuestas por la confraternidad para aprobación en la CSM. El comité actualizará las políticas y guías existentes como lo manda la CSM. ~~Todas las guías internas de los comités de servicio mundial serán revisadas por este comité.~~

El comité es también un recurso **para la confraternidad para clarificar las políticas y guías encontradas en nuestros documentos de servicio.**

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías, moción #8.

Intención: Eliminar la responsabilidad de revisar las guías internas del comité de Servicio Mundial al Comité de Políticas y Guías y clarificar como esto sirve a la confraternidad.

Razón: Los Comités de Servicio Mundial son supervisados por la Junta de Servidores de Confianza los cuales tienen la responsabilidad de revisar las guías internas del Comité de Servicio Mundial.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 56: Revisar el Manual del sitio Web (S-318~14-10-26), página 7,12 y 13. Eliminar de la página 7:

Medios interactivos y animaciones, al igual que videos, pueden ser presentados utilizando Adobe Flash.

Eliminar el ítem en el Manual del sitio Web página 12: Video con Flash (FLV)

Usar Flash en sitios web no es recomendado debido a que no es compatible con las nuevas generaciones de dispositivos móviles, como iPhones y iPads. Futuro soporte para Flash no esta garantizado.

Eliminar el ítem en el Manual del sitio web página 13:

En el navegador de internet Plug-ins sección: Flash.

La moción aplica a: Sitio Web

Autor: Comité de Servicio Mundial sitio web, moción #1.

Intención: Esta sección se refiere a tecnología obsoleta que no es relevante.

Razón: La referencia a esta tecnología específica no es relevante para crear sitios web estándares.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 57: En el Manual de sitio web (S-318~14-10-26), eliminar la innecesaria mención de tecnología específica que puede cambiar rápidamente.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Hacer los siguientes cambios al **Manual de sitio web**. (las referencias de página son de acuerdo al PDF en el sitio web de la OSM en agosto, 2015. La numeración de las páginas difiere en otras ediciones).

- Página 7, sección "imágenes y multimedia", párrafo 1. Eliminar "el contenido del video puede ser en videos de Windows media o videos Quick Time Movie además de otros formatos. Media interactiva y animaciones, como los videos, pueden ser presentados utilizando Adobe Flash".
- Página 7, sección "multimedia e imágenes", párrafo 2. Cambiar "Se deben proveer soluciones que sean compatibles con Apple Mac/OS, Microsoft Windows y los buscadores de sitios web compatibles". A "Las soluciones proveídas deben ser compatibles con todos los sistemas operativos populares que se usan en dispositivos como computadores, portátiles, tabletas, celulares y otros comúnmente usados, de pantallas grandes o pequeñas (excepuando a pantallas miniaturas), y que son compatibles con todos los buscadores de sitios web encontrados en estos dispositivos. Varios sitios web que prestan servicio pueden disponer de registros que analizan los sistemas operativos determinados, los dispositivos y los buscadores para acceso del sitio web.
- Página 11, Sección "Tipos de Archivos", subsección "Imágenes". Eliminar la última oración "A continuación hay algunos tipos comunes de imágenes de internet:", y eliminar la lista siguiente a esta oración.
- Página 11, Sección "Tipos de Archivos", subsección "Multimedia". Eliminar la última oración "Estos son los ejemplos de los tipos de archivos multimedia:" y eliminar la lista que sigue a esta oración.
- Página 12, Sección "Tipos de Archivos", subsección "Páginas Web (dinámico)". Eliminar la última oración "Abajo encontrará los más populares:" y eliminar la lista que sigue a esta oración.
- Página 12, Sección "Sistema Operativo". Eliminar la oración "Los sistemas operativos más populares son Windows, Mac OS, iOS, Linux y UNIX, entre otros".
- Página 13, Sección "Buscador Sitios Web Plug-ins". Eliminar la última oración "Esta es una pequeña lista de plugs-ins populares". Y eliminar la lista siguiente a esta oración.

La moción aplica a: Sitio Web.

Autor: Comité de Servicio Mundial de Sitio Web #2.

Intención: Eliminar referencias innecesarias a tecnología específica que ha cambiado rápidamente y es imposible mantenerla entre Conferencias bianuales.

Razón: Listar las diferentes tecnologías con el propósito de ayuda a los administradores del sitio web, especialmente a aquellos que tienen conocimientos limitados, esta tecnología cambia rápidamente y es imposible mantener los documentos actualizados ya que requeriría un proceso largo de aprobación en Conferencia cada dos años. La descripción general incluye la tecnología actual. La tecnología específica ilustra la descripción general, son solo ejemplos, y no hay requisitos ni recomendaciones, ya que no es necesario para este documento. La Decima Tradición declara, no tienen opinión en cuestiones ajenas a sus actividades, así que mencionar esto en un documento que debe ser aprobado por Conferencia con voz de los Grupos de Familia Nar-Anon es contrario a nuestros principios, no es necesario mencionar tecnología.

Impacto financiero: El impacto financiero es mínimo: solo reimprimir la nueva versión del Manual de Sitio Web. No afectará las decisiones de los administradores de Sitios Web, la tecnología mencionada son sólo ejemplos, no son requisitos ni recomendaciones.

MOCIONES DE LA JUNTA DE SERVIDORES DE CONFIANZA

Moción 58: Eliminar toda referencia del Comité de Desarrollo de Recursos de la Guía de Servicios Locales (GSL), La Guía de Servicios Mundiales (GSM), del Sitio Web y cualquier otro material o lugar referenciado.

La moción aplica a: Políticas y Guías.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

Autor: Junta de Servidores de Confianza, moción #3.

Intención: Eliminar el mensaje referente al Comité de Desarrollo de Recursos.

Razón: El Comité de Desarrollo de Recursos no ha tenido tareas por más de tres años. Las tareas recientes han sido distribuidas a otros comités o combinación de comités. Comités temporales pueden ser creados sin la necesidad de tener este comité.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 59: En la Guía de Servicios Locales, página 6-7, sección Estructura Regional, subsección Delegados, eliminar el segundo ítem:

- . Entregar un reporte escrito a la junta de servidores de confianza sobre las actividades de los delegados regionales.

La moción aplica a: Políticas y Guías.

Autor: Junta de Servidores de Confianza, moción # 4.

Intención: Esta moción elimina un reporte innecesario. La Junta de Servidores de Confianza no supervisa las acciones de las regiones, el reporte del delegado a la junta no es necesario.

Razón: La estructura de servicio sugiere que todos los niveles de servicio se reporten a aquellos a quienes sirven. La junta sirve a la confraternidad como un todo. Cada CSR sirve a sus áreas y grupos. Con esta simple estructura de servicio, no es necesario que los delegados reporten a la junta. La información será obtenida a través de reportes regionales que se entreguen a la CSM. Un formulario de reporte regional está disponible para la confraternidad permitiendo a las regiones compartir unas con otras. Este reporte provee información comparativa de la confraternidad.

Impacto financiero: Ninguno.

Moción 60: En la Guía de Servicios Mundiales, página 26 y 27, sección Literatura de Recuperación Nar-Anon y Material de Servicio, revisar subsección "Literatura de Servicio" y "Literatura de Información Pública", eliminar las subsecciones "Proceso de Aprobación para Literatura de Servicio" y "Proceso de Aprobación para Literatura de Información Pública" y reemplazar con una subsección de proceso simple "Proceso de Desarrollo y Aprobación para Literatura de Servicio e Información Pública".

Literatura de Servicio

La literatura de servicio incluye la Guía de Servicios Locales de los Grupos de Familia Nar-Anon y la Guía de Servicios Mundiales de los Grupos de Familia Nar-Anon, adicional a otros manuales, folletos, o manuales de servicio pertenecientes a políticas y/o guías usadas **como recursos** para **grupos y** trabajo de servicio en Nar-Anon.

La JSC, CSM o los comités de servicio mundial pueden direccionar literatura de servicio a ser desarrollada y escrita para uso de miembros en servicio de la confraternidad. El Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías hará un borrador de literatura de servicio para ser aprobado provisoriamente por la JSC. Los Comités de Servicio Mundial podrían también desarrollar guías para ser entregadas al Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías para ser revisadas.

Proceso de Aprobación para Literatura de Servicio

Después que la literatura de servicio ha sido revisada y editada por el Comité de Servicio Mundial de Políticas y Guías es enviada a la JSC para una aprobación provisoria. Una vez aprobado por la JSC, es enviada al Comité de Literatura de Servicio Mundial para ser editada en estilo, gramática y puntuación. La literatura aprobada por la JSC será distribuida a los participantes de la CSM para ser aprobada en Conferencia. Esto sucede al menos 90 días antes de la CSM, y es cuando el PAC es distribuido. Hay casos en que la JSC decide que la Literatura de Servicio necesita un proceso de revisión prolongado. En este caso, la literatura de servicio será distribuida al menos 150 días antes de la CSM.

Hay situaciones en que hay múltiples requerimientos de la confraternidad indicando la necesidad de folletos de información de servicio. La JSC puede temporalmente aprobar folletos de información de servicio para distribución y uso antes de que se aprueben por la conferencia, haciéndolos



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO

CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

rápidamente disponibles a la confraternidad. Si es necesario, los folletos de información de servicio aprobados por la JSC pueden ser fácilmente cambiados y eliminados del inventario si hay inquietudes de la confraternidad. Aunque los folletos de información de servicio pueden recibir aprobación temporal de la JSC, la aprobación de la conferencia es necesaria. Los folletos de información de servicio serán tratados en la misma forma que cualquier otra literatura de servicio y deberá ser distribuida a los participantes del CSM antes de 90 días a la conferencia junto con el PAC.

Material y Literatura de Información Pública

Los materiales y la literatura de IP puede incluir cartas, folletos, volantes, afiches, videos, diapositivas y publicaciones en televisión que son informativos y se utilizados para aumentar la conciencia pública acerca del programa Nar-Anon. Estos artículos pueden ser distribuidos a centros de tratamiento, hospitales, ferias de salud comunitarias, escuelas, consultorios médicos, etc. El Comité de Servicio Mundial de IP desarrolla literatura informativa del programa Nar-Anon. Esta literatura será enviada al Comité de Literatura de Servicio Mundial para ser revisada y editada antes de entregarla a la JSC para su aprobación.

Proceso de Aprobación para Literatura de IP

La JSC podrá temporalmente aprobar literatura de IP y material para distribución y uso antes de ser aprobado por la conferencia, permitiendo la disponibilidad a la confraternidad. AL permitir a la JSC la aprobación temporal de estas piezas, somos capaces de seguir llevando el mensaje de Nar-Anon y ayudar y dar esperanza a familiares y amigos de adictos. Si fuese necesario, el material y la literatura aprobada por la JSC puede ser fácilmente cambiado o retirado del inventario en caso de controversia en la confraternidad. Aunque el material y la literatura de IP puede tener aprobación temporal del JSC, la aprobación de la conferencia es necesaria. La literatura de IP y materiales será tratada en la misma forma que la literatura de servicio y deberá ser distribuida a participantes de la CSM antes de 90 días de la conferencia con el PAC.

Proceso de aprobación y desarrollo de Literatura / Materiales de IP y Nuevo Servicio

Las ideas y el material/literatura de servicio e Información pública puede provenir de los miembros, grupos, áreas, regiones, los comités de servicio o la JSC y deben ser enviados directamente a la JSC al bot@nar-anon.org. Las ideas deben estar de acuerdo con nuestros principios. Cada idea es revisada para asegurarnos que una pieza similar no está disponible o en desarrollo. Si la evaluación de la JSC determina que esa pieza es necesaria, será asignada al comité de servicio mundial o a un comité temporal (ad hoc) para su desarrollo.

El comité de desarrollo creará la pieza sugerida y la enviará a la JSC para revisión. La JSC proveerá sugerencia y regresará la pieza al comité de desarrollo para revisión. Este proceso se repetirá hasta que la JSC acuerde por 2/3 de la mayoría que está lista para la revisión de la confraternidad. La pieza irá al comité de literatura de servicio mundial para editar la gramática y formatearla. La edición que cambie la intención en cualquier forma debe ser devuelta a la JSC para aprobación. Cuando la revisión ha sido efectuada por el comité de literatura de servicio mundial, el material/literatura irá a la JSC para una revisión final.

Después de las revisiones finales de JSC, el material/literatura será marcado con "Aprobado por la Junta para revisión de la confraternidad" y enviado a la OSM para publicación. A cada pieza se le da como mínimo doce meses para revisión de la confraternidad. Durante este tiempo, la confraternidad puede usar la pieza y la JSC aceptaran sugerencias y comentarios de la confraternidad y harán cambios que ellos y el comité desarrollo consideren apropiados. Si fuera necesario, el material/literatura aprobada por JSC puede ser fácilmente modificado o eliminado del inventario si hay controversia de la confraternidad. Cuando el material/literatura ha cumplido con los requisitos mínimos de revisión, la JSC entrega el borrador final al PAC (Paquete de Aprobación en Conferencia). En la CSM, las piezas son presentadas y se vota para la aprobación en Conferencia.



FORTALEZA A TRAVES DEL SERVICIO
CONFERENCIA DE SERVICIO MUNDIAL DE NAR-ANON 2016

La moción aplica a: Políticas y Guías y Literatura.

Autor: Junta de Servidores de Confianza, moción #5.

Intención: Este proceso será más completo que el de aprobación actual para literatura de servicio e IP.

Razón: El proceso sugerido, de concepción de ideas a conferencia es más completo que el actual proceso de aprobación de literatura de servicio e IP. Con el proceso de aprobación actual, las piezas son entregadas al PAC (Paquete de Aprobación en Conferencia), por lo tanto muchos servidores y cuerpos de servicio no ven el material hasta después de haber recibido la aprobación de conferencia. Este proceso más completo permite que el material sea revisado y usado, con cambios sugeridos hechos antes del paso final a la aprobación en conferencia. Con las sugerencias de la confraternidad antes del PAC, habrá menos mociones en el futuro para editar material que ha recibido la aprobación de la conferencia.

Impacto financiero: Ninguno.

ADJUNTOS AL RAC

LITERATURA:

Literatura de Recuperación:

1. BD-215~15-11-24, Continuando nuestro camino después de una pérdida (todavía pertenecemos) (Moción 22)
2. BD-206D~15-11-15, Nar-Anon 36 Pasos Diez al Doce (Moción 23)
3. PD-116~15-11-17, Límites y Consecuencias (Moción 24)

Literatura de Servicio:

4. S-333~14-09-15, Formulario de registros del Facilitador Narateen (Moción 32)
5. S-330~15-11-01, Facilitando un Grupo Narateen (Moción 35)

CSM 2016 Adjuntos RAC:

6. Documento PDF, 16 páginas, contienen 11 puntos a continuación:
 - . Lista prioritaria de Literatura
 - . Moción 12
 - . Moción 13 (2 piezas)
 - . Moción 14 (2 piezas)
 - . Moción 34
 - . Moción 38
 - . Moción 39
 - . Moción 40
 - . Moción 41