

Code of Conduct (Arbeidskodeks) for Airlift

1. INNLEDNING

Airlift leverer helikoptertjenester på det innenlandske markedet i Norge, inklusive SAR-tjenester. Airlift stiller høye krav til sin egen virksomhet, hvor sikkerhet har høyeste prioritet. Andre ledende kjerneverdier er: Kompetent, Omtenkstom, Pålitelig og Engasjert. Selskapet tar et stort ansvar for den påvirkningen selskapet har på miljøet, samfunnet og våre kunders virksomhet i et lengre perspektiv. Virksomheten skal drives på en profesjonell, sikker og miljøvennlig måte som oppfyller alle krav som stilles av gjeldende lover, bransjebestemmelser og avtaler. Airlifts forretninger skal være preget av høy etisk og moralsk standard. Airlift etterstreber å være en ansvarstakende og utviklende arbeidsgiver.

Airlift stiller de samme høye kravene til våre leverandører og deres eventuelle underleverandører. I denne "Code of Conduct" beskrives de prinsippene som Airlift og våre eventuelle underleverandører skal etterleve.

Brudd på "Code of Conduct" kan føre til at forretnings Samarbeidet med den aktuelle underleverandøren avsluttes.

2. PRINSIPPER

2.1 Lover og etikk

Grunnkravet er at Airlift skal følge alle gjeldende lover og regler, inkludert luftfartslover, -regler og -forordninger, sikkerhetskrav, miljølover, konkurranseregler, arbeidsrettslige lover, skattelover og andre lover og bestemmelser som danner rammene for vår virksomhet, og som er relevante for den enkelte medarbeiderens arbeidsoppgaver. Avvik fra dette aksepteres ikke.

I tillegg til å overholde lover og regler skal Airlift ta ansvar for å følge strenge krav til god etikk og forretningsmoral i all vår virksomhet og i alle relasjoner. Alle medarbeidere må ta et personlig ansvar, ikke bare for egne handlinger, men også føle ansvar for Airlifts virksomhet.

2.2 Konkurransespørsmål

Airlift tillater ikke at konkurransen påvirkes eller ødelegges av gaver, bestiktelser, prissamarbeid, "kick-backs", kartellvirksomhet eller misbruk av markedsdominans.

Airlifts ansatte må aldri benytte gaver, fordeler, bestiktelser, eller annen ulovlig kompensasjon i noen form i sin omgang med kunder, leverandører, myndigheter eller andre beslutningstakere i den hensikt å f.eks. motta eller beholde forretninger.

2.3 Gaver og andre fordeler I Airlifts forretningsforhold

Airlifts medarbeidere skal ikke motta gaver eller andre fordeler fra leverandører som vil medføre lovbrudd eller som kan påvirke medarbeiderens yrkesmessige omdømme.

2.4 Miljø

Airlift gjør sitt ytterste for å forebygge og stadig redusere den negative miljøpåvirkningen selskapets virksomhet kan ha.

2.5 Arbeidsmiljø

Airlift skal arbeide bevisst og systematisk for et sikkert og godt arbeidsmiljø, både fysisk og psykososialt. Airlift skal aktivt gå inn for en stadig forbedring av arbeidsmiljøet og gjennomføre regelmessig oppfølging av arbeidsmiljøet.

2.6 Arbeidsgiveransvar

Airlift skal respektere arbeidstakernes rett til å organisere seg i valgfri arbeidstakerorganisasjon og til å forhandle kollektivt.

Ansatte skal ikke diskrimineres på grunn av alder, rase, kjønn, religion, seksuell legning, funksjonshemming, politisk ståsted eller etnisk tilhørighet.

2.7 Retningslinjer hos Airlifts kunder

Når Airlifts medarbeidere har et nært samarbeid med kunder, og f.eks. arbeider på kundens område eller i kundens IT-system, er det svært viktig at kundens sikkerhetsbestemmelser, arbeidskodeks og andre retningslinjer følges.

2.8 Konfidensiell informasjon

Om Airlift

I de tilfeller der Airlifts medarbeidere eller medarbeidere hos underleverandører får tilgang til konfidensiell informasjon om Airlift, som strategier, prosesser, systemer, avtaler, tjenester og annen forretningsvirksomhet, skal denne informasjonen beskyttes. Medarbeideren har ikke lov til å spre slik informasjon utenfor Airlift, internt eller til andre ansatte som ikke har behov for informasjonen.

Om Airlifts kunder

I de tilfeller hvor Airlifts medarbeidere eller medarbeidere hos underleverandører får tilgang til konfidensiell informasjon hos Airlifts kunder skal informasjonen beskyttes og ikke overlates til uvedkommende. Medarbeidere må ikke skaffe seg tilgang til, kopiere, reproducere eller bruke kundens informasjon til annet enn å utføre avtalte tjenester hos kunden.

Kundens informasjon, inklusive bildemateriale, må ikke lagres på private datamaskiner eller andre medier som ikke tilhører Airlift eller kunden, såfremt ikke annet er avtalt med kunden.

3. GJENNOMFØRING

Airlift og eventuelle underleverandører skal sørge for at medarbeidere har lest, forstått og forpliktet seg til å følge prinsippene i Airlifts "Code of Conduct" (Arbeidskodeks).

4. OPPFØLGING

Airlift skal følge opp "Code of Conduct" som en naturlig del av den løpende virksomheten og er ansvarlig for å følge opp etterlevelse hos våre eventuelle underleverandører. Medarbeidere oppfordres til å melde fra om overtredelser av gjeldende lover og regler eller av denne "Code of Conduct". Airlift etterlever "Penalty free"-prinsippet ved slike meldinger.