

Descripción del puesto - Director(a) Asistente de Operaciones

Caminos de Agua (CdA) busca contratar para el cargo de Director(a) Asistente de Operaciones, una posición con diversas responsabilidades en la gestión organizacional, operaciones, recaudación de fondos, comunicaciones y mercadeo. Esta posición es un papel de liderazgo vital dentro de la organización. Por lo tanto, un requisito inherente para ser un candidato exitoso es tener una fuerte pasión por el trabajo y la misión de CdA. El Director(a) Asistente, un nuevo puesto, reportará directamente al Director Ejecutivo (ED) y tendrá la responsabilidad de las operaciones internas de la organización y cumplimiento de objetivos acordados, así como compartir la responsabilidad con el ED para la creación de planes para el futuro de Caminos de Agua.

El candidato seleccionado deberá tener una historia demostrada de fuertes capacidades en gestión, experiencia operativa y de gestión de proyectos, así como la capacidad de ayudar a dirigir a un grupo de individuos talentosos y diversos, trabajando en varios locales simultáneamente. El Director(a) Asistente ayudará a cultivar un ambiente que nutre los talentos individuales, desarrolla y aumenta las capacidades de la organización y del personal, y crea una cultura de desempeño dentro de la organización con énfasis en la rendición de cuentas y la evaluación.

Responsabilidades

Operaciones y Gestión

- Trabajar con el Director Ejecutivo y el personal para crear objetivos organizacionales e individuales y luego asegurar sus logros
- Co-desarrollar la planificación estratégica para la organización y administrar el proceso
- Diseñar e implementar procesos internos y medidas que monitorean el desempeño del personal y el cumplimiento de los objetivos de la organización
- Producir un plan de gestión global para la organización - crear y actualizar políticas y controles internos, desarrollar un sistema de rendición de cuentas y reportes de estado, y estandarizar los protocolos y procedimientos de contabilidad y reportes
- Supervisar la coordinación y ejecución del presupuesto y recaudación de fondos,
- Desarrollar informes que monitorean, midan y documenten el impacto y el éxito de los programas clave

Recaudación de Fondos y Creación de Ingresos

- Desarrollar objetivos anuales de recaudación de fondos con el Director Ejecutivo
- Desarrollar y gestionar la ejecución de un plan anual de recaudación de fondos para que la organización alcance sus metas
- Cultivar nuevas relaciones de donantes con donantes individuales, fundaciones, instituciones y fuentes gubernamentales
- Mantener y ampliar las relaciones con la base actual de donantes

- Fomentar relaciones con empresas mexicanas e internacionales que puedan ayudar a apoyar los objetivos estratégicos de la organización a través de productos, servicios y / o financiamiento directo
- Organizar y gestionar eventos especiales
- Supervisar los planes para ampliar la distribución del filtro de agua de cerámica en todo el país.

Comunicaciones y Marketing

- Dirigir el desarrollo, la implementación y la gestión de un programa de marketing integrado eficaz que:
 - Establece la marca de CdA
 - Comunica los mensajes críticos a los públicos diferentes de la organización, incluyendo la audiencia local en el área de San Miguel, el gobierno local / regional / nacional, los donantes existentes y potenciales, los medios de comunicación,
 - Se centra en la actual crisis regional del agua y la necesidad de programas de CdA, desarrollos, programas y éxitos de CdA, necesidades de recaudación de fondos
 - Utiliza una mezcla de medios que incluye: el sitio web, campañas por correo electrónico, medios sociales, relaciones públicas, creación de presentaciones, eventos
- Dirigir y administrar personal

Requisitos

- Hablante nativo de español y dominio del inglés
- Competencia y experiencia probadas como ejecutivo operacional
- Fuertes habilidades de liderazgo con la capacidad de ser mentor y ayudar al desarrollo de las capacidades del personal
- Fuertes habilidades de gestión de proyectos y capacidad para gestionar objetivos
- Excelente capacidad de trabajar en múltiples tareas a la vez
- Fuertes habilidades de usuario con tecnología al nivel empleado por CdA
- Pasión por la misión CdA
- Fuertes habilidades de comunicación y presentación
- Puede trabajar eficazmente en la cultura de CdA y en particular tener una fuerte relación con el Director Ejecutivo

RESPONSABILIDADES

- Dado que se trata de una nueva posición, será fundamental para el beneficio tanto de la persona contratada como de la organización establecer metas y expectativas claras

- Dado que es una nueva posición, es vital que la persona contratada y la organización establezcan metas claras y expectativas. Se hará una revisión mensual de dichas metas durante los seis primeros meses.

PROCESO DE SOLICITUD

- Envíe CV a info@caminosdeagua.org con una carta de presentación.
- Caminos de Agua estará en contacto al recibir la solicitud.
- Los posibles candidatos serán invitados a una serie de entrevistas.
- El proceso de solicitud está abierto hasta que llenemos el puesto con entrevistas y seguimiento de forma continua.

(Revisado el 2 de septiembre 17)