



L'ANGFARM được đầu tư 100% bởi công ty TNHH Quảng Thái. Đây là một doanh nghiệp được thành lập tại Đà Lạt vào năm 1995 với 100% vốn tư nhân. L'ANGFARM hiện đang là một trong những thương hiệu dẫn đầu trong lĩnh vực sản xuất, bán lẻ và dịch vụ nông sản thực phẩm chế biến Đà Lạt, L'ANGFARM hiện tại đang hoạt động 1 cụm nhà máy sản xuất đóng gói và hai mô hình dịch vụ bán lẻ L'ANGFARM Store và L'ANGFARM Buffet với hơn 20 cửa hàng.

Chúng tôi tin rằng, con người luôn là yếu tố tiên quyết trong sự phát triển của mọi công ty. Vì lẽ đó, L'ANGFARM luôn chú trọng đến công tác tuyển dụng, đào tạo và phát triển khả năng con người thông qua việc tạo điều kiện học tập và môi trường làm việc tốt nhất có thể cho nhân viên.

NHÂN VIÊN KẾ TOÁN TỔNG HỢP

THÔNG TIN CÔNG VIỆC

- Số lượng tuyển dụng: 01
- Thời gian làm việc: Giờ hành chính: Từ thứ hai tới thứ bảy (07:00 - 11:30 & 13:00 - 17:00, nghỉ chủ nhật và ngày lễ theo thông báo của công ty
- Nơi làm việc: Văn phòng L'ANGFARM tại thành phố Đà Lạt, 1B Hoàng Văn Thụ, Phường 05, TP. Đà Lạt
- Mức lương: 5,500,000 – 7,500,000

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

- Tiếp nhận, xử lý thông tin mua hàng, bán hàng
- Cập nhật chứng từ đầu vào
- Cập nhật chứng từ đầu ra
- Theo dõi xử lý công nợ
- Thực hiện kê khai thuế GTGT
- Báo cáo theo yêu cầu của quản lý
- Hoàn thành các công việc được giao khác

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Tuổi: 22 – 28
- **Giới tính: Nam**
- Tốt nghiệp tối thiểu: Cao Đẳng chuyên ngành Kế Toán - Kiểm Toán
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan
- Có thể làm việc ngoài giờ và ngày lễ khi được yêu cầu (Có phụ cấp lương)

- Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Office
- Ưu tiên có kinh nghiệm sử dụng phần mềm kế toán MISA
- Có kỹ năng làm việc trong tập thể
- Có tinh thần học hỏi, chịu khó, nhanh nhẹn trong công việc
- Có khả năng làm việc trong môi trường áp lực

QUYỀN LỢI

- Đóng BHXH theo quy định của pháp luật
- Hỗ trợ suất ăn trưa
- Các khoảng thưởng hiệu quả làm việc tháng, thưởng lễ
- Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp
- Có cơ hội thăng tiến theo khả năng làm việc
- Có cơ hội học hỏi, đào tạo nâng cao kiến thức, nghiệp vụ và phát triển bản thân

HỒ SƠ

- 03 hình 3x4 và 03 hình 4x6
- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch công chứng
- CMND, bản sao công chứng
- Sổ hộ khẩu hoặc sổ thường trú, bản sao công chứng
- Giấy khám sức khỏe
- CV(Hồ sơ năng lực), tóm tắt quá trình học tập, làm việc
- Các bằng cấp liên quan, bản sao công chứng

CÁCH THỨC ỨNG TUYỂN

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại cửa hàng L'ANGFARM Nam Kỳ: 1G Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường 01, TP. Đà Lạt (Bìa hồ sơ ghi rõ “Ứng tuyển vị trí Nhân Viên Kế toán tổng hợp”)
- Hoặc gửi email CV tới địa chỉ: tuyendung@langfarmdalat.com
- Người phụ trách tuyển dụng: Trâm(Ms.) 093.1441.995
- Hạn chót nhận hồ sơ: 31/01/2018