

The Justice Project e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich seit 2010 aktiv gegen Zwangsprostitution, Menschenhandel und die Ausbeutung in der Prostitution einsetzt. Ziel des Vereins ist es seither, Frauen und Kindern durch Aufsuchende Arbeit, Beratung und dem Angebot eines sicheren Schutzhauses eine Lebens- und Arbeitsperspektive neben der Prostitution zu bieten, sodass diese ihr Leben eigenständig und in Freiheit gestalten können.

Um die Arbeit zu erhalten und weiter ausbauen zu können, sind wir auf eine erfolgreiche Spendenakquise und den regelmäßigen Spenderdialog angewiesen.

Zur Unterstützung unseres Teams von TJP e.V. suchen wir deshalb ab sofort eine kommunikationsstarke und begeisterte Fachkraft für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Fundraising in Vollzeit. Sie sind zuständig für die Kommunikation und den Ausbau des partnerschaftlichen Netzwerks von TJP, pflegen Kontakt zu bestehenden und potentiellen Einzelspendern und Großspendern und repräsentieren den Verein in der Öffentlichkeit.

Ihre Aufgaben im Überblick:

Aufgaben Öffentlichkeitsarbeit

- Kommunikation mit Netzwerkpartnern
 - Verfassen und verschicken von Rundbriefen, Jahresberichten, u.ä.
 - Pflege der Homepage und Sozialen Netzwerken, z.B. Facebook-Seite
 - Ausbau und Pflege relevanter Netzwerke (Presse, Internetportale, Interessengruppen)
- Kooperation mit dem Dachverband
 - Teilnahme an Sitzungen, Kerngruppen, etc.
- Berichtswesen
 - Statistiken erheben und auswerten
 - Präsentationen erstellen und halten
 - Dokumentation der Arbeit
- Bereinigung, Aufarbeitung und Pflege von Adressen und Datenbanken
- Pressearbeit in Online- und Offline-Medien
- Planung und Betreuung von Veranstaltungen
- Repräsentation von The Justice Projekt e.V. nach außen

Aufgaben Fundraising

- Kommunikation mit bestehenden und potentiellen Spendern
- Ausbau und Betreuung bestehender Fundraising-Projekte
- Entwicklung von neuen Fundraising-Projekten
- Anlass- und Großspendenaquise
- Aufbau und Ausbau von Stiftungs- und Antragswesen
- Präsentationen vor potentiellen Finanziers und Stadtverwaltung

Weitere Aufgaben

- Rückmeldung an die Geschäftsführung und den Vorstand
- Übernahme weiterer Aufgaben nach Absprache mit dem Vorstand

Ihr Profil

- Kenntnisse über die Arbeit im gemeinnützigen Sektor und in der Spendenakquise
- Kenntnisse über Konzeptentwicklung und Projektmanagement
- Interesse an Sozialer Arbeit
- Sicheres Auftreten und Präsentationstalent
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache (schriftlich und gesprochen)
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Die Fähigkeit, themenrelevante Texte zu verfassen und gezielt zu publizieren
- Teamfähigkeit, sowie die Bereitschaft, in einem kleinen, multiprofessionellen Team zu arbeiten
- PKW-Führerschein und Reisebereitschaft
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- Flexibilität, Spontanität und Improvisationstalent
- Aufgeschlossenheit und lockerer Umgang mit anderen Menschen
- Belastbarkeit und Wahrnehmung der eigenen Grenzen
- Ausbildung und Erfahrungen im Nonprofit-Bereich, im Fundraising und der Öffentlichkeitsarbeit wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert

Kontakt

Wir bieten einen spannenden, innovativen Arbeitsplatz mit viel Freiraum zur Kreativität und einer eigenständigen Arbeitsweise in einem internationalen, multiprofessionellen Team in Deutschland und mit Potential zur Ausweitung ins Ausland.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (gerne auch digital) an:

The Justice Project e.V.
Justin Shrum
Adlerstraße 9
76133 Karlsruhe