

Hvidovre Gynækologi og obstetrik

Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling

Godkendt marts 2015

Indholdsfortegnelse

1.	Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
2.	Den individuelle uddannelsesplan	2
3.	Logbog.net.....	2
4.	Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
5.	Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen	6
6.	Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	9
7.	Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	9
8.	Uddannelsesvejledning.....	9
9.	Evaluerings af den lægelige videreuddannelse	10
10.	Nyttige kontakter og informationer.....	10

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

2. Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
- Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpe dokument indgår aktuelt (pilottestes) et "Lommehæfte" til at dokumentere læring i hverdagen.

Evt. lokale vejledning og/eller link om uddannelsesplan

3. Logbog.net

[Logbog.net](#) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](#) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](#)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

Flg. hospital indgår i denne introduktions uddannelse: Hvidovre Hospital

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Beskrivelse af Gynækologisk Obstetrisk afdeling, Hvidovre Hospital.

Hvidovre Hospitals Gynækologisk/Obstetriske afdeling er med 75 normerede senge, ca. 7000 fødsler og 13.000 udskrivinger en meget stor afdeling, som varetager den gynækologisk/obstetriske funktion for de vestlige og sydlige bydele i Københavns Kommune og for Hvidovre Kommune. Her til kommer at et betydeligt antal patienter med bopæl udenfor optageområdet vælger sig til afdelingen i henhold til reglerne for frit sygehusvalg. I alt udgør behandlingen af disse patienter 25-30% af afdelingens aktiviteter.

Afdelingen er specialiseret inden for gynækologi, urogynækologi, vulvodyni, ultralydsdiagnostik, obstetrik og fertilitetsbehandling.

Afdelingen varetager alle dele af gynækologien og obstetrikken, idet dog behandlingen af ovariecancer, endometriecancer og cervixcancer varetages på de onkologiske centre, og visse grupper af de obstetriske patienter henvises til Rigshospitalet.

Den lægelige stab udgøres af 61 læger heraf 23 overlæger, 11 afdelingslæger og 25 Uddannelsesstillinger.

Efter videreuddannelsesreformens gennemførelse har afdelingen følgende uddannelsesstillinger:

- 9 stillinger i uddannelsesblok til almen medicin af 6 mdr. (9 årsværk)
- 5 introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik af 12 mdr. (5 årsværk)
- 4 hoveduddannelsesblokke i gynækologi og obstetrik (18 måneder i H1 og 12 måneder i H3 på Hvidovre Hospital, 10 årsværk) og H2 af 12 mdr. på RH/HER/NÆST/ROS
- En 12 måneders stilling, hoveduddannelse i H2 i gynækologi og obstetrik, hvor H1 og H3 varetages i Roskilde.

Afdelingen er universitetsafdeling i gynækologi og obstetrik og har 8 hold 12. semester studerende på hver 4 ugers klinikophold årligt. Derudover kommer der regelmæssig danske og udenlandske studerende/læger på fokuserede ophold. Normeringen er 2 professorer og 6 lektorer.

Vagtberedskabet:

Der er 4-laget vagtberedskab døgnet rundt alle dage samt en obstetrisk og en gynækologisk senvagts til kl. 18.00 i hverdagen. Mindst en af de vagthavende er speciallæge i gynækologi og obstetrik.

Subspecialer

Afdelingen er opdelt i subspecialer:

Obstetrisk team varetager:

Arbejdet på fødegang, obstetrisk akutmodtagelse, stuegang på svangre og barselspatienter, obstetrisk ultralyd, obstetriske operationer.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Gynækologisk team varetager:

Gynækologisk ambulatorium, operationsgang, dagkirurgi, stuegang på gynækologiske patienter og akutklinikken.

Fertilitets team varetager:

Udredning og behandling af par med infertilitet. Behandlingen omfatter blandt andet fertilitetsfremmende kirurgi, IUI, IVF og ICSI.

Ultralydsteamet varetager:

Obstetriske skanninger herunder nakkefoldsskanning og prænatal diagnostik, skanninger på indlagte gynækologiske patienter og superviserer andre ultralydsundersøgelser

Familieambulatoriet varetager:

Kontrol af gravide misbrugere og HIV positive gravide fra Københavns Kommune.

Øvrige oplysninger om afdelingen og afdelingsledelsen fremgår af afdelingens hjemmeside: <http://www.hvidovrehospital.dk/menu/Afdelinger/Gynaekologisk-+Obstetrisk+Afdeling/Om+afdelingen/>

Særlig beskrivelse af Introduktions uddannelsen:

Som Introduktionslæge følger du denne generelle forløbsplan, der dog justeres efter de individuelle planer der lægges ved vejledersamtalerne. Introduktionslægen tildeles en hovedvejleder og der afholdes som minimum 3 samtaler i løbet af de tolv måneder (introduktions samtale, justerings samtale samt afslutningssamtale), ved hver samtale udarbejdes og justeres den individuelle uddannelsesplan og kopi af denne afleveres til de uddannelsesansvarlige overlæger.

Generelt gælder for alle nyansatte: at den første uge primært er en introduktion til afdelingens funktioner. De første to uger er vagtfrie men uddannelseslægen skal selv arrangere deltagelse i en følgevagte kl. 15-20 i uge 2 af ansættelsen.

Inden for den første uge SKAL checklisterne til gyn. akutklinik og obstetrik være godkendt og afleveret til din personalesag (Dorthe Jespersen)

1 – 3 mdr. forvagt – Gyn:

Dagfunktioner i akutklinikken, ab-pro ambulatoriet og dagkir. Der afholdes 2 dage med oplæring i dagkir. I løbet af den første uge skal introduktionslægen "bestå" det lille UL-kørekort superviseret af gyn. Bagvagt. Desuden bør introduktionslægen have en samtale med en af afdelingens professorer mhp. introduktionslægens akademiske færdigheder. Desuden opstartes opsamling af UL billeder mhp. på tilegnelse af "det store UL kørekort. Disse billeder skal godkendes af UL afdelingen og kopi videregives til de uddannelsesansvarlige overlæger.

4 – 9 mdr. forvagt – Obst.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

To uger på fødegangen sammen med en jordemoder, introduktionslægen indgar IKKE i vagtplanen i denne periode. Derefter dagfunktioner på fødegangen, COP som sektio-assistent, Kørekort til KNU-dekassen, STAN- certificering, LAP-SIM Kørekort og perioden afsluttes med 360°evaluering.

10 – 12 mdr. forvagt – Gyn.

Dagfunktioner i gynamb, COP (primært som assistent) , dagkir og akutklinikken samt uddannelses ambulatorium. Desuden tilbydes 1 dag i fertilitetsklinikken og 1 dag i UL, hvilke uddannelseslægen selv skal arrangere med vagtplanlæggeren og fertilitets/UL afdelingen.

Faste konferencer og undervisning på afdelingen

Mandag	8.00-8.15	Morgenkonf. inkl. 5 min., Konf.rum (Alle læger)
	8.15-8.35	Gynækologisk conference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.40-9.00	Tavlestuegang afd. 218, (Gynækologiske læger)
	8.15-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Tirsdag	8.00-8.45	Morgenkonf. + speciallægemøde, Konf.rum (Speciallæger)
	8.00.-8.45	Reservelægeundervisning, F23 (Reservelæger)
	8.45-9.00	Tavlestuegang afd. 218 (Gynækologiske læger)
	14.30-14.45	Pæd.konf, 444 (stuegangslæge+evt. øvrige obst.læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Onsdag	8.00-8.30	Morgenkonf. inkl. Pæd.konf. og UL-konf. Konf.rum (Alle læger)
	8.30-8.45	Gynækologisk conference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.45-9.00	Tavlestuegang afd. 218, (Gynækologiske læger)
	8.30-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst. Konf., Lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)
Torsdag	8.00-8.30	Morgenkonf. inkl. 5 min. Konf.rum (Alle læger)
	8.30-9.15	1.torsdag: Patologikonf., patologernes konf.rum (alle læger)
		2. torsdag: Perinatal audit, konf.rum (alle læger)
		3. torsdag: Staff-meeting, auditorium (alle læger)
		OBS disse dage er der morgenkonf. Kl. 7.45
		4. torsdag: Gynækologisk audit, konf.rum (alle læger)
5. torsdag: Anden faglig konf, konf.rum (alle læger)		
15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)	
Fredag	8.00-8.15	Morgenkonf. inkl. 5 min. Konf.rum (Alle læger)
	8.15-8.35	Gynækologisk conference, Konf. rum (Gynækologiske læger)
	8.40-9.00	Tavlestuegang afd. 218 (Gynækologiske læger)
	8.15-9.00	Fødegangsmøde, Fødegangen (Obstetriske læger)
	15.00-15.30	Obst.konf., lægekantor, Fødegangen (Obstetriske læger)

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

Introduktionsudd. Kompetence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Strukturet klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Strukturet indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukturet vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 1	Akutte gyn. pt	GU Evt UL		10 endosug/ Vandskan	10 APdia- meter		2 cases	1		X				
I 2	AB pro	Spiral		25 evac						X				
I 3	TIGRAB	Evt UL			25 CRL+ gest.sæk	1 case	1 case			X				
I 4	Basal gyn kir niveau	LapSIM Test i basal teknik		10 diagn lap/delop						(X)	(X)	(X)	X	
I 5	Normal gra- viditet	CTG	Fødegangs periode		10 cervix scan		2 cases	1 svan gam b			(X)	X		
I 6	Normale fødsel	Fødefantom	10 normale forløsnin- ger			1 case					(X)	X		

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Supervisoret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Strukturet klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Strukturet indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukturet vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 7	Fødsels bristninger	E-learning Pelvic trainer		10 grad1+2 sutureringer							(X)	(X)	X	
I 8	vacuum		OSAVE	5 vacuum							(X)	(X)	X	
I 9	Fastsiddende skuldre	Fødefantom									(X)	X		
I10	Postpartum blødning					1 case	1 case				X			
I11	sectio		OSATS	25 elektive/ Ukompl							(X)	X		
I12	Patologisk fødsel	E-learning CTG, STAN				1 case m CTG	1 case m CTG				(X)	(X)	X	
I13	Puerperiet		supervision							X				
I14	Kommunikation					x	x	x	x	(X)	(X)	(X)	X	
I15	Samarbejde	PÆD2 kursus				x	x	x	x	(X)	(X)	(X)	X	
I16	Administration af eget arb					x	x	x	x	(X)	(X)	(X)	X	
I17	Lovgivning					x	x	x						Introlægekursus 1

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbej- de	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Strukture- ret klinisk observati- on checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træ- ning Deloperatio- ner checkliste	Strukture- ret indsam- ling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukture ret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I18	sundheds- fremme		Pt- informati- onsmateri- ale			x	x	x		(X)	(X)	(X)	X	
I19	Evidensbase- ret praksis	Selvstudium Guidelines					1						X	Udarbejdelse af in- struks
I20	formidling	Undervise fremlægge v konference	Strukture- ret feed- back skema							(X)	(X)	(X)	X	
I21	Ansvar for egen læring					x	x	x	x					Refleksion
I22	Professionel individ	Erkende egne grænser				x	x	x	x					Refleksion
I23	Professionel organisation	Erkende an- dres grænser				x	x	x	x					Reflektion

6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](#) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](#)

[OSALS](#)

[OSATS](#)

[OSAVE](#)

[Mini-CEX \(okt. 2014\)](#)

360°-evaluering:

– [Spørgeramme](#)

– [Veiledning](#)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

7. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen

[Pædagogik 2](#): På CEKU. Følges op af 1 dag med en pædagogisk opgave i egen afdeling

Kursus for introduktionslæger gynobs øst: Love og regler, AC, abort og obstetrisk. færdighedstræning - tilmelding betina.ristorp.andersen@regionh.dk

[Kursus i laparoskopi](#): På CEKU - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

Træning i laparoskopi enten på CEKU eller lokale aftaler

[Kursus i operativ teknik \(grisekursus\)](#) når laparoskopisk test's er bestået: På Panum - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

STAN-kurser afholdes lokalt. Har introduktionslæger problemer med at få tilbudt kursus, da henvendelse til PKL i øst.

Samtale med en af afdelingens professorer.

8. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

10. Nyttige kontakter og informationer

Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](#)

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor: jette.led.soerensen@regionh.dk

[Oversigt over alle specialers PKL](#)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

birgitte.roenn@regionh.dk

Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.

2014 12 01 Rettelser og ideer til jette.led.soerensen@regionh.dk