

*Nordsjællands Hospital Hillerød
Gynækologisk Obstetrisk Afdeling*

**Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale
målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling**

Godkendt marts 2015

Alt skrevet i grønne bokse er tilføjet af afdelingen. 17.02.2015 ved UAO Annette Settnes

Indholdsfortegnelse

1.	Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
2.	Den individuelle uddannelsesplan	2
3.	Logbog.net.....	2
4.	Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
5.	Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen	5
6.	Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	8
7.	Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	8
8.	Uddannelsesvejledning.....	8
9.	Evaluerings af den lægelige videreuddannelse	13
10.	Nyttige kontakter og informationer.....	14

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

2. Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
- Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpe dokument indgår aktuelt (pilottestes) et "Lommehæfte" til at dokumentere læring i hverdagen.

Nordsjællands Hospital Hillerød's hjemmeside, under 'Gynækologisk Obstetrisk afdeling', 'uddannelse'. Link under revision – aktiveres i nyt layout marts 2015):

- de **officielle uddannelsesprogrammer og PIXI-udgaven 'uddprog-forløbsplaner' og -'anvendelse af de 7 roller i hverdagen'**
- **'uddannelse i rolleplaner'**: arbejdstilrettelæggelsen er individualiseret efter uddannelsesbehov,
- **'afdelingens faglige profil'**, hvad du særlig har mulighed for at lære på Hillerød.

3. Logbog.net

[Logbog.net](#) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](#) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](#)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

Flg. hospital indgår i denne introduktions uddannelse

Nordsjællands Hospital Hillerød's hjemmeside, under 'Gynækologisk Obstetrisk afdeling', 'uddannelse'. Link under revision – aktiveres i nyt layout marts 2015):

'afdelingens faglige profil'.

Særlig beskrivelse af speciallægeuddannelsen:

Nordsjællands Hospital Hillerød's hjemmeside, under 'Gynækologisk Obstetrisk afdeling', 'uddannelse'. Link under revision – aktiveres i nyt layout marts 2015):

'uddannelse i rullen' og

de **officielle uddannelsesprogrammer og PIXI-udgaven 'uddprog-forløbsplaner'**

Faste konferencer på afdelingen:

Morgen-vagt- konference	kl. 08.00 - 08.20	0111
Gynækologisk indikations- og stuegangskonference	kl. 08.20 - 08.40	0111
Obstetrisk morgenkonference	kl. 08.20 - 08.40	0232
Fælles middagskonference	kl. 12.30 - 13.00	0111
konference af cases og dagens 5.min		
Eftermiddags-vagt-konference:	kl. 15.00 - 15.24	0232
Onsdags-undervisnings-konference	kl. 08.10 – 08.50	0111
undtagen 2. ons = staffmeeting		Auditoriet
Reservelægeundervisning fredag	kl. 08.15 - 08.40	0111
Patolog-konference kun 4. fredag	kl. 08.15 – 08.40	0111
Gynækologisk teammøde torsdag ulige minus juli	kl. 14.15-15.30	0111
Neonatal konference kun 4. torsdag	kl. 08.20 – 08.40	0111
Obstetrisk teammøde efter mail		

Formaliseret undervisning på afdelingen:

5 min. dagligt:

Planlægges af ældste H1, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "5 min-holdere", således at vedkommende altid har mindst 14 dages varsel, helst mere. Afvikles alle hverdage v. Middagskonf.; hvor de sidste 10 min. afsættes til "5 min."

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Onsdags-Undervisning:

Planlægges og koordineres af ældste H3, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "onsdagsundervisere"; dels via frivillige tilbud fra afdelingens læger (se nedenfor), dels via egen opsøgende virksomhed. Afvikles 1., 3. og 4. onsdag i hver måned kl. 8.10-8.40

2. onsdag hv. Måned er der Staffmeeting 8.15-9.00.

Fredags - Reservelægeundervisning

Planlægges og koordineres af ældste introlæge, der fordeler emner for undervisning ved/af AP-, intro- og H1-læger, således at vedkommende altid har mindst 4 ugers varsel, helst mere. Speciallæge fra afdelingen kan ad hoc inviteres med som supervisor. Afvikles 1., 2. og 3. fredag i hver måned kl. 8.00-8.30.

Fjerde fredag i hver måned er der patologikonference, hvorfor ingen reservelægeundervisning.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

Kompetence		læringsstrategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træ- ning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukture- ret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle ændringer
I 1	Akutte gyn. pt	GU Evt UL		10 endosug/ vandskan	10 APdiame- ter		2 cases	1		x		UL	en- dosug	
I 2	AB pro	Spiral		25 evac						x				
I 3	TIGRAB	Evt UL			25 CRL+ gest.sæk	1 case	1 case			x		UL		
I 4	Basal gyn kir niveau	LapSIM Test i basal teknik		10 diagn lap/delop									x	
I 5	Normal gravi- ditet	CTG	Fødegangs periode		10 cervix scan		2 cases	1 svang amb		CTG	fø- de- gan- g		Cer- vix scan	
I 6	Normale fød- sel	Fødefantom	10 normale forløsninger			1 case						x		
I 7	Fødsels bristninger	E-learning Pelvic trainer		10 grad1+2 sutureringer									x	
I 8	vacuum		OSAVE	5 vacuum									x	
I 9	Fastsiddende skuldre	Fødefantom								x				
I 10	Postpartum blødning					1 case	1 case			x				

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

I11	sectio		OSATS	25 elektive/ ukompl										x	
Kompetence		læringsstrategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan					
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træ- ning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukture- ret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle ændringer	
I12	Patologisk fødsel	E-learning CTG, STAN – se oven- for				1 case m CTG	1 case m CTG				x				
I13	Puerperiet		supervision							x					
I14	kommunikati- on					x	x	x	x			360			
I15	Samarbejde	PÆD2 kursus				x	x	x	x			360	x		
I16	Administrati- on af eget arb					x	x	x	x			360			
I17	Lovgivning					x	x	x					x		
I18	sundheds- fremme		Pt- informati- onsmateria- le			x	x	x					x		
I19	Evidensbase- ret praksis	Selvstudium Guidelines					1					x			
I20	formidling	Undervise frem- lægge v konfe- rence	Struktureret feedback skema								x				
I21	Ansvar for egen læring					x	x	x	x			360			
I22	Professionel individ	Erkende egne grænser				x	x	x	x			360			

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

123	Professionel organisation	Erkende andres grænser				x	x	x	x			360		
-----	---------------------------	------------------------	--	--	--	---	---	---	---	--	--	-----	--	--

6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](#) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](#)

[OSALS](#)

[OSATS](#)

[OSAVE](#)

[Mini-CEX \(okt. 2014\)](#)

360°-evaluering:

– [Spørgeramme](#)

– [Veiledning](#)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

Lommehæfte til løbende kvittering for opnåede kompetencer i klinikken fås ved start i afdelingen, kan ses på [logbog.net](#).

7. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen

[Pædagogik 2](#): På CEKU. Følges op af 1 dag med en pædagogisk opgave i egen afdeling

Kursus for introduktionslæger gynobs øst: Love og regler, AC, abort og obstetrisk. færdighedstræning - tilmelding betina.ristorp.andersen@regionh.dk

Kursus i laparoskopi: På CEKU - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

Træning i laparoskopi enten på CEKU eller lokale aftaler

Kursus i operativ teknik (grisekursus) når laparoskopisk test's er bestået: På Panum - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

STAN-kurser afholdes lokalt. Har introduktionslæger problemer med at få tilbudt kursus, da henvendelse til PKL i øst.

E-læring CTG – tilmelding til hbw@regionh.dk

8. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Alle introduktionslæger har een hovedvejleder. Overordnet er alle uddannelsesrulleskemaer opbygget med differentierede dagfunktioner i overensstemmelse med kravene i uddannelsesprogrammerne. Alle nyansættelser indledes med 3-5 dages introduktion afhængig af behov. Der er dels central hospitalsintroduktion, dels struktureret case-baseret introduktion på afdelingen.

Færdighedsudviklende obligatoriske perioder (det der ikke er bygget ind i arbejdstilrettelæggelsen), er lagt i rulleskemaet som M=mesterlæredage, tilpasses tidsmæssigt af skemalægger og UAO, så perioderne placeres kalendermæssigt relevant. Der er indbygget 6 M-dage i 16-ugers rullet:

Fødegangen (1 uge) – checkliste med læringsmål i lommehæftet

Ultralyd (1 uge) - 2 dage i obstetrisk amb, 2 dage i Gyn amb/Fertilitet, 1 dag valgfri fokuseret superviseret oplæring i evac på DK mandage,

Resten af kompetencerne opnås i hverdagens uddannelsesfunktioner, med skemalagt supervision fra nabostuerne. Detaljeret oversigt over uddannelsesfunktioner sendes i introduktionsbrev:

funktioner i Introstilling	funktionsbeskrivelse for de enkelte funktioner præsenteres struktureret den første dag i afdelingen	Fokuserede perioder m. moderne mesterlære
vaginal gyn Ultralyd	Fokuseret introduktion med særlig UL-oplæring (UL-checkliste og kompetencevurderingsskema) Superviseret UL i gyn amb løbende (ca 1 gang om ugen, indlagt supervision fra nabostuen)	1 uge med focus på ultralydsoplæring i svangreamb, hos sonograf, i gyn amb efter checkliste
G1 akutte TGA elektive G3 stuegang, Dagl middagskonf	<i>Gyn amb med akutte og elektive pt; bl.a.</i> Minimal invasiv kirurgi – valg af behandling af blødningsforstyrrelser, fibromer, cyster og smerter Udredning i pakkeforløb, gyn screening Stuegang på indlagte og vagtarbejde med akutte herunder gynækologiske cancer pt og palliation	Oplæring i Ab pro/evac i Dagkir 1+1 +1dags introkurser i hhv obst og kirurgisk oplæring
OP-ass, DK vagtarbejde, OP-sectio	Løbende OP-dage med OP-assistance til mange laparoskopiske samt urogynækologiske indgreb og en smule åbne operationer. Sectio-operationsdage – oplæring m speciallæge	
Uaf	Urogyn amb, superviseret bølgeamb med inkontinens og prolaps og minimal care uroterapi	
O3, svangregang fødegang, vagtarb. Dgl middagskonf og obst vagt konf.	Graviditet, fødsel og puerperium prænatal rådgivning i FØ evt på særskilt fokuseret dag eller v G3 og O3 funktionen	1 uges fokuseret ophold på fødegang med afdelingsjmdr efter checkliste
G1, TGA, vagter	Tidlige graviditets komplikationer, prævention – herunder sterilisation og spiraler, Aborter – herunder medicinsk og kirurgisk behandling, Smerter, udflåd seksuelt overførte infektioner, smear-tagning/podning	

Afdelingens uddannelses- og træningstilbud i basale laparoskopiske færdigheder omfatter :

1. **Teoretisk undervisning i "Tips & tricks ved laparoskopi – for begyndere"**, afholdes *næste gang xx.xx.xx (OBS tilmelding til LFA <xx.xx)*.
2. **Træning med LapSim** i Simulatorenheden SimNord; tid skal bookes; vejledn. v. COL
3. **Træning i "Black box-simulator"** opstillet på reservelægekantoret 0111 (iPad el. smartphone m. kamera skal medbringes).
4. **Laparoskopisk legestue"**, næste gang *xx.xx.xx (OBS tilmelding til LFA <xx.xx)*, hvor Olympus stiller diverse laparoskopitræningsudstyr til rådighed.
5. **Grisekursus** 1x årl. på Panum Inst.; det tilstræbes at alle udd.læger bortset fra AP-læger får mulighed for at deltage i grisekursus i løbet af deres ansættelse i afdelingen, næste gang *xx.xx.xx* (6 pladser, H3-H2-H1-Intro i prioriteret rækkefølge).
6. Det tilstræbes, at **lap. sterilisationer** sættes først på op-programmet i **DK** og at indgrebet foretages af læge i hoveduddannelse (med anden dagsfunktion) superviseret af spec.læge.
7. På **COP** tilstræbes at intro- og hovedudd.læger superviseret af spec.læge så vidt muligt foretager dele af laparoskopiske operationer alt efter kompetenceniveau, typisk således at man starter med at indføre trokars og lukke porthuller, siden deler adhærencer, siden foretager simpel salpingektomi, siden ooforektomi og måske som H(2)3 ender med at "løsne den ene side" ved laparoskopisk hysterektomi..
8. Her ud over tilbydes alle **intro-læger kursus i laparoskopi på regionalt plan**; i hoveduddannelsen er **indlagt en uges praktisk kursus med øvelser på gris**.
9. Alle introlæger i de skærende specialer urologi, gas.kir. & gyn tilbydes **Laparoskopisk kørekort**, indeholdende simulatortræning indtil prædefineret niveau er opnået (færdigheder), teori med afsluttende skriftelig test (viden), og når disse mål er nået, et endags tværfagligt operativt grisekursus på Panum (praksis), bookes **via CEKU**.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Individuel logistisk forløbsplan

startdato	kronologisk	indsatsområde besked til UAO ->uddstatus	afvigelser fra plan evt besked til skemalægningen
0-3 mdr	introduktionssamtale med vejleder samtaleark fra lommehæfte gennemgang af alt udleveret materiale fra UAO		
	Hvor/hvordan opnås kompetencerne? Læg individuel plan for kompetencemål.	kopi til UAO	
	gennemgang af formalia med UAO		
	obligatoriske kurser: PÆD central tilmelding INTRO 1 +INTRO 2 i region øst se tilmelding på forløbsplan E-learning CTG og sikre fødsler STAN kursus		Besked til skemalægger
	ab pro/evac—mesterlære Supervision Evac i Dagkir mandage Sectio team løbende		
3-6 mdr	Fødegangssuge gngang m UKYL - checkliste obs Obstetrisk færdighedstræning fantomøvelser i fastsidd. Skulder, vacuum, UK.		1 uges fokuseret fødegang med afdelingsjmdr aftales med skemalægger
	fokuseret oplæring i obstetriske bristninger – se læringsplan i lommehæfte aftal m HBW		
	cases se forløbsplan		
	UL uge skal planlægges med skemalægger		1 uge fokuseret Ultralyd: 2 dage i obstetrisk amb aftales med Lone Nørgaard

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

			2 dage i fertilitet/gynækologisk amb aftales med Annette Settnes 1 dag valgfri
	midtvejssamtale med vejleder – samtaleark i lommehæftet underskrive opnåede mål i logbogen Hvilke kompetencer mangler? Læg individuel plan for kompetancemål.	kopi til UAO fokusområder til UAO til udd-status	
	obs lapsim kurser internt		LapSim træning CEKU el SIMNord
6-9 mdr	UL-fotos i gyn gn.gåes m AS eller LN (eller evt uddelegeret person)		
	cases i obst + gyn se forløbsplan plan for Præsentation og Patientinstruks		
	360-feedback-samtale med UAO		
	sectio team løbende Op-dage løbende – laparoskopi træning	fokusområder til UAO til uddstatus	evt aftale om rest fokuseret periode m skemalægger
	cases i obst + gyn		
9-12 mdr	karrierevejledning ved UKYL eller UAO		
	slutevaluering med vejleder	slutattest skal godkendes hos UAO	
	godkende opnåede mål på logbog.net <i>obs ledelse og adm rolle for reservelæge</i>	Logbog.net Evaluer.dk	

Uddannelsesstatus løbende:

De individuelle uddannelsesbehov annonceres 4-6 gange årligt i en uddannelsesavis internt – så afdelingsjmdr, sygeplejersker, operationsbookning og driftledere kender de enkelte uddannelseslægers aktuelle fokus.

9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Evaluering af Hillerød Gynækologisk afdeling for lægelig videreuddannelse 2005-2014

data fra evaluer.dk

sammenlignet med *alle afdelinger i regionH

sammenlignet med ** alle øvrige gynækologiske afdelinger i regionH

Skala fra 1-9

	Gynækologisk-Obstetrisk afd Nordsjællands Hospital Hillerød										Alle RegionH	Alle gyn/obst RegionH
Årstal	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2014*	2014**
Antal besvarelser	7	15	13	18	18	18	14	16	10	9	2053	50
Introduktion	6,6	7,1	8,1	7,9	7,6	7,8	8,1	7,8	8,1	7,3	7,4	7,3
Uddannelsesprogram	7,1	7,2	8,3	7,8	8,1	8,1	7,9	7,9	8,1	8,0	7,5	7,6
Vejleder funktionen	7,9	7,6	7,5	6,2	7,4	7,7	8	7,8	8,2	8,2	7,3	7,5
Arbejdstilrettelæggelse	6,9	6,8	7,1	7,1	7,1	7	7,5	7,1	7,5	7,3	7,0	7,2
Øvrige forhold – selv deltager i forskning, undervisning, administration	5,3	5	5,4	5,3	5,2	5	5,9	5,1	7,2	6,2	5,6	6,1
Afd's uddannelsesindsats	6,5	7,1	8,6	8,2	8,2	8,3	8,1	8,1	8,6	8,2	7,3	7,6
Eget uddannelsesudbytte	8	6,8	8,6	8,1	8,1	8,1	8,4	8,2	8,4	8,0	7,6	7,9

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Sekretariatet for Inspektorordningen kan meddele, at rapporten fra ovennævnte besøg er at finde på Sundhedsstyrelsens hjemmeside – [http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-
autorisation/special-og-videreuddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-
inspektorordning/inspektorrapporter/region-oest/nordsjaellands-
hospital/~media/EB09628644F14308BAAB05CB0634382B.ashx](http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-
autorisation/special-og-videreuddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-
inspektorordning/inspektorrapporter/region-oest/nordsjaellands-
hospital/~media/EB09628644F14308BAAB05CB0634382B.ashx)

Sundhedsstyrelsen har følgende kommentarer:

Afdelingen har yngre læger i introduktions- og hoveduddannelse, og der er tale om et rutinebesøg efter fem år.

Det er generelt inspektorernes indtryk, at afdelingen er en meget attraktiv afdeling at være uddannelsessøgende læge på.

Der har været bred deltagelse fra afdelingen i forbindelse med udfyldelse af selvevalueringsrapporten.

Derudover fremgår det af inspektorrapporten, at der ved besøget både var deltagelse fra sygehusledelsen, speciallæger (7) og uddannelsessøgende læger (13) samt deltagelse fra andre relevante personalegrupper (4).

Der er overvejende overensstemmelse mellem afdelingens selvevalueringsrapport og inspektorernes bedømmelse af temascoringerne.

Af inspektorrapporten fremgår det, at seks temaer scores som "Særdeles godt" og ti temaer scores som "Tilstrækkelig".

Sammenfattende omtaler rapporten en afdeling, der yder en stor indsats i forhold til at strukturere og planlægge videreuddannelsen af de yngre læger.

Sundhedsstyrelsen opfatter derfor de anførte indsatsområder som tiltag, der kan optimere en ellers meget god uddannelsesafdeling.

Næste besøg kan forventes at finde sted som et rutinebesøg i 2018.

10. Nyttige kontakter og informationer

Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](#)

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor: jette.led.soerensen@regionh.dk

[Oversigt over alle specialers PKL](#)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

birgitte.roenn@regionh.dk

Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.