

**Roskilde Sygehus**  
**Gynækologisk Obstetrisk Afdeling**

**Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale  
målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling**

Godkendt marts 2015

**Indholdsfortegnelse**

1.	Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
2.	Den individuelle uddannelsesplan .....	2
3.	Logbog.net.....	2
4.	Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
5.	Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen .....	6
6.	Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder .....	9
7.	Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	9
8.	Uddannelsesvejledning.....	9
9.	Evaluerings af den lægelige videreuddannelse .....	10
10.	Nyttige kontakter og informationer.....	10

## 1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

## 2. Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
- Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpe dokument indgår aktuelt (pilottestes) et "Lommehæfte" til at dokumentere læring i hverdagen.

## 3. Logbog.net

[Logbog.net](#) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](#) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

## 4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](#)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

**Beskrivelse af ansættelsessted der indgår i uddannelsen**

**Roskilde hospital indgår i denne introduktions uddannelse:**

# Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik

## Roskilde Sygehus, Gynækologisk-Obstetrisk Afdeling

Beskrivelse af introduktionsuddannelsen:

Introduktionslægen får indenfor de første 1-2 måneders ansættelse en uges fokuseret ophold på fødegangen sammen med jordemoder. Senere er der mulighed for fokuserede ophold af kortere varighed ca. hver 8. uge. Indholdet i disse aftales individuelt efter behov og interesser, men mindst et af opholdene (og gerne så tidligt som muligt) skal bruges i Føtalmedicinsk Ultralyd mhp. at opnå færdigheder indenfor obstetriske skanninger.

Introduktionslægen indgår i afdelingens normale drift og forventes at

- Passe afdelingens ambulatorier i de forskellige subspecialer. Der er arrangeret supervision af de uddannelsesøgende læger enten i form af bølgeambulatorier eller speciallæge med tid til funktionen.
- Deltage i de daglige operationer som assistent, eller som superviseret operatør ved simple indgreb.
- Vagtarbejde som forvagt
- Supervision af yngre kolleger.
- Undervisning af studenter, yngre og ældre kolleger.
- Administrative opgaver fx visitation, epikriseskrivning, arbejds- og undervisningsplanlægning, udarbejde patientinformationer og afdelingsinstrukser mm.

### Centrale kurser:

Vi samarbejder med JMC om oplæring i ultralyd. Man får på kurset mulighed for at simulationstræne i ultralyd - cirka 6-8 timer. Én session tager 2 timer, og der er behov for pause mellem sessionerne. Man kan frit tage kurset en dag eller over flere dage, der passer ind i ens skema - evt. i ens fritid. Man får godskrevet en arbejdsdag for oplæringen - uanset hvornår man lægger træningstræningerne. Tilmelding på [kontakt@cekusim.dk](mailto:kontakt@cekusim.dk)

Ved tilmelding skal man skrive, at uddannelsesansvarlig overlæge Gitte Bennich – der godkender deltagelse og yderligere oplyse stilling, private mail og mobilnr.

Tilmelding til **SIMULATIONSBASERET UDDANNELSE I BASAL LAPAROSKOPI** på CEKU. Yderligere oplysninger om tilmelding og kursusdage på [www.cekusim.dk](http://www.cekusim.dk).

Tilmelding til AC-love og Obstetrik på HH. UKYL og UAO videresender tilmeldingslink når dette modtages fra kursusplanlæggerne.

Faste konferencer på afdelingen:

*Morgenkonference* afholdes hver morgen (på hverdage) i konferencelokalet (4.sal)

- Kl. 8.00-8.15. Her foregår vagtrapportering og funktionsfordeling.
- Kl. 8.15-8.20. Tirsdage og torsdage vil der være undervisning (se ovenfor).
- Kl. 8.20
  - **Obstetrisk konference:** Obstetrikere, obstetrisk forvagt, obstetrisk bagvagt samt repræsentanter fra plejepersonale på G73 og Fødegang mødes på personalekontoret på Fødegangen (onsdag er det på G73). Her vil udvalgte (eksempelvis ny-

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til [jette.led.soerensen@regionh.dk](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)

## Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik

indlagte patienter, komplekse patienter) patienters forløb gennemgås og dagens arbejdsfordelinger tilrettelægges.

- **Gynækologisk konference:** Gynækologer, gynækologisk forvagt, gynækologisk bagvagt og plejepersonalet på G76 mødes på G76 (stuen ved siden af overlægekonto-ret) og gennemgår indlagte patienter med henblik på fordeling af opgaver, eksempelvis identificering af patienter med behov for stuegang af læge.

Hvis funktionen som gynækologisk og obstetrisk forvagt er tildelt en og samme læge (= Fælles FV), går forvagten til obstetrisk konference.

Obstetrisk eftermiddagskonference: Alle hverdage kl. 14.30-14.55 i kaffestuen på G73. Alle læger, der på dagen har haft obstetriske arbejdsfunktioner mødes. Her samles op efter obstetrisk stuegang, gennemgang af tvivlsspørgsmål eller problematikker fra obstetriske ambulante forløb og status på dagens igangsættelser af fødsler

Multi Disciplinær Team Konference: Mandag kl. 14.15 -14.45 (videokonference med Rigshospitalet) i konferencerummet. Her deltager forløbskoordinator, udviklingssygeplejerske, onko-gynækologer, cancer-sygeplejersker, onkologer og patologer.

Tværfagligt cancernøde: 1. mandag i måneden kl. 13.30 -15.00 på afdelingssygeplejerskens kontor, G76. Her deltager afdelingens forløbskoordinator, onko-gynækologer, cancersygeplejersker, udviklingssygeplejerske, afdelingssygeplejerske og repræsentant fra afdelingsledelsen.

Sectio-møde for patienter: Mandag kl. 9.45 (tværfaglig informationsmøde for elektive sectiopatienter) i konferencerummet på G74. Obstetriker eller obstetrisk kursist deltager.

Urogynækologisk Konference: Hver mandag kl.14.30 i konferencelokalet på 4. sal.

Perinatal Konference: Tirsdage i lige uger kl. 14.30-16.00 i konferencelokalet på 4. Sal. Tværfagligt møde med neonatologisk afdeling. Gennemgang af relevante patientsager.

Staffmeeting: Den 3. onsdag i måneden kl. 9.00 for alle sygehusets læger. Dette foregår i auditoriet ved kantinen.

Patologi Konference: Hver torsdag kl. 8.15 (for onko-gynækologerne) som afholdes på patologiafdelingen. Alle er velkomne.

Multi Disciplinær Team Konference: Fredag kl. 9.10 – 9.40 (Videokonference med Odense Hospital) på Røntgenafsnittet. Her deltager forløbskoordinator, udviklingssygeplejerske, onko-gynækologer, cancer-sygeplejersker, onkologer og patologer

Speciallægemøde: Alle fredage kl. 8.30-9.00 i konferencelokalet.

### Formaliseret undervisning på afdelingen:

Tirsdag kl. 8.15: 5 minutters oplæg ved bloklæge/introduktionslæge ved morgenkonferencen.

Onsdag kl. 8.15-8.45 Tværfaglig undervisning i konferencelokalet

Torsdag kl. 8.15: 5 minutters oplæg ved speciallæge/kursist ved morgenkonferencen.

Her kan du se, hvem der underviser hvornår: [Intern undervisning \(tirsdag, onsdag og torsdag\)](#)

### Forskning:

## **Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik**

Der foregår en betydelig forskningsaktivitet i afdelingen, som man vil få kendskab til under ansættelsen. Det forventes man er positivt indstillet overfor evt. inklusion af patienter i forbindelse med vagtarbejde og dagligt klinisk arbejde. Der er mulighed for at blive aktiv deltager i forskning under ansættelsen.

## Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik

### 5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

Introduktionsudd. Kompetence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 1	Akutte gyn. pt	GU Evt UL		10 endosug/ Vandskan	10 APdia- meter		2 cases	1					X	CEKU kursus i første måned af ansættelsen se link til afdelingens introduktion
I 2	AB pro	Spiral		25 evac								X		
I 3	TIGRAB	Evt UL			25 CRL+ gest.sæk	1 case	1 case					X		
I 4	Basal gyn kir niveau	LapSIM Test i basal teknik		10 diagn lap/delop								X	X	Afhængigt af, hvornår kurset ligger
I 5	Normal gra- viditet	CTG	Fødegangs periode		10 cervix Scan		2 cases	1 svan gam b				X		
I 6	Normale fødsel	Fødefantom	10 normale forløsnin- ger			1 case					X			1 evt 2 ugers fokuseret ophold på fødegang med jordemoder

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

## Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Supervisoret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 7	Fødsels bristninger	E-learning Pelvic trainer		10 grad 1+2 sutureringer									X	
I 8	vacuum		OSAVE	5 vacuum								X		Inkl Fantomtræning
I 9	Fastsiddende skuldre	Fødefantom								X				Fødegangsophold og fantomtræning
I10	Postpartum blødning					1 case	1 case			X				
I11	sectio		OSATS	25 elektive/ Ukompl						(X) 5	(X) 10	(X) 20	X 30	Tallene er opsumme- rede og minimumsfor- ventning
I12	Patologisk fødsel	E-learning CTG, STAN				1 case m CTG	1 case m CTG			X				Selvstudie og kurser samt eksamen
I13	Puerperiet		supervision							X				
I14	Kommunika- tion					x	x	x	x			X		
I15	Samarbejde	PÆD2 kursus				x	x	x	x			X		
I16	Administra- tion af eget arb					x	x	x	x		X			
I17	Lovgivning					x	x	x				X		

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

## Uddannelsesprogram \* Introduktionsuddannelse \* Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Supervisoreret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I18	sundheds- fremme		Pt- informati- onsmateri- ale			x	x	x					X	
I19	Evidensbase- ret praksis	Selvstudium Guidelines					1				X			
I20	formidling	Undervise fremlægge v konference	Struktureret feed- back skema								X			
I21	Ansvar for egen læring					x	x	x	x				X	Emnet berøres ved alle vejledersamtaler
I22	Professionel individ	Erkende egne grænser				x	x	x	x				X	Emnet berøres ved alle vejledersamtaler
I23	Professionel organisation	Erkende andres grænser				x	x	x	x				X	Emnet berøres ved alle vejledersamtaler



## 6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](#) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](#)

[OSALS](#)

[OSATS](#)

[OSAVE](#)

[Mini-CEX \(okt. 2014\)](#)

360°-evaluering:

– [Spørgeramme](#)

– [Veiledning](#)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

## 7. Obligatoriske kurser og forskningstræning

**Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen**

[Pædagogik 2](#): På CEKU. Følges op af 1 dag med en pædagogisk opgave i egen afdeling

Kursus for introduktionslæger gynobs øst: Love og regler, AC, abort og obstetrisk færdighedstræning - tilmelding [betina.ristorp.andersen@regionh.dk](mailto:betina.ristorp.andersen@regionh.dk)

[Kursus i laparoskopi](#): På CEKU - tilmelding til [kontakt@cekusim.dk](mailto:kontakt@cekusim.dk)

Træning i laparoskopi enten på CEKU eller lokale aftaler

[Kursus i operativ teknik \(grisekursus\)](#) når laparoskopisk test's er bestået: På Panum - tilmelding til [kontakt@cekusim.dk](mailto:kontakt@cekusim.dk)

STAN-kurser afholdes lokalt. Har introduktionslæger problemer med at få tilbudt kursus, da henvendelse til PKL i øst.

Der vil ved introduktion til afdelingen gives undervisning i ultralyd og CTG. Der tilbydes i samarbejde med JMC/CEKU simulationsbaseret oplæring i ultralyd. Den uddannelsessøgende læge er selv ansvarlig for at arrangere og gennemføre kurset indenfor den første måneds ansættelse. Kurset gennemføres mest hensigtsmæssigt over 2-3 gange af 2 timers varighed, men kan også gennemføres på en dag. Der gives en skema fri dag med løn som kompensation for timeforbruget. Yderligere information på [www.cekusim.dk](http://www.cekusim.dk).

## 8. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Vejledersamtaler foregår i arbejdstiden. Samtaler aftales mellem den uddannelsessøgende og vejlederen og der kan eksempelvis reserveres en tid i vejleders ambulatorie.

## 9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Link til SST's hjemmeside, hvor afdelingens inspektorrapporter kan hentes:

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter/region-oest/roskilde-sygehus/gynaekologiskobstetrisk-afdeling>

## 10. Nyttige kontakter og informationer

**Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:**

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](#)

**Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor:**

[jette.led.soerensen@regionh.dk](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)

[Oversigt over alle specialers PKL](#)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

[Den lægelige videreuddannelse](#)

**Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

**Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:**

[birgitte.roenn@regionh.dk](mailto:birgitte.roenn@regionh.dk)

**Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov:** Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelig Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.