

Næstved Sygehus

**Uddannelsesprogrammet beskriver, hvordan den nationale
målbeskrivelse fungerer på den lokale afdeling**

Godkendt marts 2015

Indholdsfortegnelse

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
2. Den individuelle uddannelsesplan	2
3. Logbog.net.....	2
4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen	7
6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder	10
7. Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	10
8. Uddannelsesvejledning.....	10
9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse	11
10. Nyttige kontakter og informationer.....	11

1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

2. Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan.

Der aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
- Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpe dokument indgår aktuelt (pilottestes) et "Lommehæfte" til at dokumentere læring i hverdagen.

Evt. lokale vejledning og/eller link om uddannelsesplan

3. Logbog.net

[Logbog.net](#) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen.

[Logbog.net](#) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere, det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser (sv.t 'underskifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen udsteder autorisation som speciallæge.

4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#)

[Oversigt over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](#)

[Introduktionsstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

Beskrivelse af ansættelsessted(er) der indgår i uddannelsen

Flg. hospital indgår i denne introduktions uddannelse

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Næstved Sygehus Gynækologisk Afdeling.

<http://www.regionsjaelland.dk/sundhed/geo/naestvedsygehus/Afdelinger/Gynaekologisk-og-obstetrisk-afdeling/Afsnit-og-funktioner/Sider/default.aspx>

Uddannelsens indhold for reservelæger i introduktionsstilling.

Oversigt over funktioner.

Grundlaget for din uddannelse på gynækologisk-obstetrisk afdeling findes i uddannelsesprogrammet for introduktionsstilling, udarbejdet af gynækologisk-obstetrisk afdeling i Næstved og godkendt af Det Regionale Råd for Lægers Videreuddannelse Region Øst.

Sammen med din vejleder, og i det omfang der er behov for det, desuden den uddannelsesansvarlige overlæge, er du medansvarlig for, at du opnår de kompetencer, der fremgår af uddannelsesprogrammet og at du får attestationer i logbog.

Under dit ophold vil du stifte bekendtskab med alle afdelingens funktioner.

Funktioner:

Stuegang:

Stuegang på det stationære afsnit 6 og dagafsnit 9 omfatter runde på stuerne med bl. a. information og udskrivnings samtaler. Epikriser skrives og fælles medicinkort afstemmes.

Akutte patienter indlagt i den foregående dags vagttid ses af speciallæge, hvis der ikke allerede er undersøgt og lagt plan af speciallæge.

Gynækologisk ambulatorium:

Alle patienter i ambulatorierne er visiterede på forhånd.

For at varetage patienternes sikkerhed, sikre dit udbytte og en rationel drift af ambulatorierne er der indbygget tid til supervision til den overlæge, der passer ambulatoriestue 2. Har du brug for supervision i ambulatoriet, er det som regel denne overlæge der tilkaldes.

Patienterne ses således af dig og speciallægen til gynækologisk undersøgelse og ultralydsskanning, og planen for det videre forløb for patienten fastlægges i fællesskab ligesom evt. yderligere undersøgelser planlægges.

Operationsindikation stilles altid af en speciallæge, der også fastsætter operationsdato.

Relevant medicinregimen lægges i OPUS til operationsdagen.

Ambulatorium for gravide:

Den tidligt gravide ses ikke rutinemæssigt i ambulatoriet for svangre efter at tilbuddet om undersøgelse med nakkefoldsskanning er indført for alle gravide. Der er nu tale om, at der ydes rådgivning til de gravide på baggrund af resultatet af nakkefoldsskanningen. Du vil komme til at deltage som "føl" i denne funktion ligesom du vil deltage i den egentlige prænatale rådgivning til risikogravide.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Der er et kontrolambulatorium for udvalgte gravide tre gange om ugen, som betjenes af reservelæger, også i dette ambulatorium er der supervision ved speciallæge.

Tidligt gravide vil du primært møde på vagterne, hvor en væsentlig del af de akut indlagte udgøres af tidligt gravide med komplikationer.

Operationsaktivitet:

I introduktionsstillingen vil man blive oplært i at foretage sectio, abort indgreb, syning af bristninger efter fødsel, laparoskopiske sterilisationer, øvrige laparoskopier og enkelte hysterectomier. Det tilstræbes udført sammen med en erfaren speciallæge indenfor relevant operationsteam.

I dagkirurgisk afsnit vil du blive præsenteret for kirurgia minor indgreb. Det drejer sig om hysteroskopiske indgreb, mindre vaginalplastikker, abort indgreb, conisatio og laserevaporation af condylomer.

Dagkirurgisk afsnit passes hver fredag, hvor der som regel udelukkende er booket abortindgreb, af introduktionslæger.

Det skal pointeres, at 1. reservelæger og introduktionslæger prioriteres til den operative aktivitet, og det betyder at nogle uddannelseslæger indimellem kan opleve at få en anden funktion, end den der primært stod på vagtplanen.

Vagten:

Vagten er 14 skiftet 2-holdsdrift, men med døgnvagt i weekends.

I dagtiden på hverdage er forvagten delt i obstetrik og gynækologi.

Den obstetriske forvagt begynder med stuegang på fødegangen sammen med bagvagten umiddelbart efter morgenkonference. I vagten tilkaldes den obstetriske forvagt til fødsler. Det forventes at du følger hele fødselsforløb, når du ikke er optaget af andet vagtarbejde.

Efterfølgende går forvagten stuegang på barselgangen med reference til bagvagten ved problemer.

Den gynækologiske forvagt ser patienterne i akutambulatoriet på afd. 9 og går herefter stuegang sammen med bagvagt på indlagte patienter på afd. 6.

Forvagten modtager besked om patienter til akut indlæggelse fra praktiserende læge eller vagtlæge.

Gynækologisk undersøgelse, observationsplan og/eller behandlingstiltag foretages evt. sammen med bagvagt.

Overflytning af patienter fra anden afdeling sker efter aftale mellem overflyttende afdeling og gynækologisk-obstetrisk bagvagt.

Til vagt arbejdet hører stuearbejde på afdelingerne.

I aften og nattevagten er der en fælles forvagt til obstetrik og gynækologi.

I weekendvagterne aftaler for- og bagvagt hvordan funktionerne fordeles bedst muligt.

Faste konferencer på afdelingen

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Morgenkonference:

Kl. 08.00-08.20 i konferencelokalet bygning 8, 2. etage

Kort gennemgang af foregående vagtdøgn ved vagthavende reservelæge omfattende både gynækologiske indlæggelser og obstetriske cases. Korrektioner af dagplanen foretages efter behov, f.eks. pga. sygdom eller undervisnings hensyn.

Middagskonference:

Kl. 11.30-11.45 personalelokalet på afdeling 9.

Orientering om stuegang og eventuelle problempatienter. Gennemgang af næste dags arbejdsprogram, evt. ændringer i bemandingen af funktionerne bl.a. under hensyn til uddannelsessøgende. Journaler på operationspatienter gennemgås.

Obstetrisk konference:

Dagligt kl. 12.30 i Personalerummet på Barselsafsnittet.

Patologi konference:

Hver anden onsdag i måneden, i konferencelokalet bygning 8 , kl.8.15-8.45.

Pædiatri konference:

Hver anden onsdag, i konferencelokalet bygning 8, kl.8.15-8.45.

Skriftligt oplæg om obstetriske forløb hvor neonatalafdelingen har været involveret.

Tavlemøder:

I lighed med alle afdelinger på Næstved Sygehus afholdes der én gang ugentlig tavlemøder (Lean møder)for alle afsnit. Tid, sted og lokalitet meddeles ved morgenkonferencen på dagen. Alle der har mulighed deltager på relevant lokalitet.

Formaliseret undervisning på afdelingen:

Afdelingsundervisning:

Afdelingen har intern undervisning hver torsdag kl 08.15 -09.15. Der udarbejdes program for én måned ad gangen. Programlægningen varetages af H2 i samarbejde med overlæge.

Tirsdagsundervisning:

Alle tirsdage holder en uddannelseslæge et indlæg ved konferencen. Der kan være tale om cases eller udvalgte specifikke emner. Varighed ca. 10 min. Emne er udvalgt af uddannelseslægen selv og vejlederen bistår efter behov med udformning af indlægget. Planlægningen af denne undervisning varetages af introduktionslæge.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Temadag:

Sygehuset afholder hvert semester en temadag. Driften på sygehuset er begrænset til vagtberedskab, og den enkelte afdeling forestår selv emnevalg og planlægning af temadagen.

Uddannelseslaboratorium:

Sygehuset rådet over et uddannelseslaboratorium (færdighedslaboratorium), der er fælles for alle afdelinger. Laboratoriet indeholder udstyr til træning i laparoskopisk teknik incl. computerbaseret udstyr med indbygget selvevalueringsmodul. På lab. er der to PC'ere med internet-adgang. Der forefindes desuden bl.a. fødefantom, hvor der kan trænes anlæggelse af vacuumextractor og tang. Afdelingens torsdagsundervisning afholdes lejlighedsvis i uddannelseslaboratoriet afhængig af emne. Adgang til laboratoriet fås med det udleverede ID-kort.

Staffmeeting:

I semestermånederne er der staffmeeting anden torsdag i måneden i foredragssalen på Sosu-skolen kl 08.00-08.45. Staffmeetingudvalget udsender oversigt over emner og hvilken afdeling, der står for mødet. Det tilstræbes, at det er yngre læger der har indlæg på møderne i samarbejde med senior læge fra afdelingen.

Medicinstuderende:

Afdelingen deltager i undervisningen af medicinstuderende for Københavns Universitet. Hvert semester modtages op til 24 studerende fordelt på tre hold. Alle læger deltager i den kliniske undervisning af de studerende ud fra eget kompetenceniveau.

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen

I skemaet er en oversigt over kompetencer der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

Introduktionsudd. Kompetence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 1	Akutte gyn. pt	GU Evt UL		10 endosug/ Vandskan	10 APdia- meter		2 cases	1		x				
I 2	AB pro	Spiral		25 evac						x				
I 3	TIGRAB	Evt UL			25 CRL+ gest.sæk	1 case	1 case				x			
I 4	Basal gyn kir niveau	LapSIM Test i basal teknik		10 diagn lap/delop									x	
I 5	Normal gra- viditet	CTG	Fødegangs periode		10 cervix scan		2 cases	1 svan gam b			x			
I 6	Normale fødsel	Fødefantom	10 normale forløsnin- ger			1 case					x			

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		Læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Supervisorer klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebase-ret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I 7	Fødsels bristninger	E-learning Pelvic trainer		10 grad1+2 sutureringer									x	
I 8	vacuum		OSAVE	5 vacuum									x	
I 9	Fastsiddende skuldre	Fødefantom								x				
I10	Postpartum blødning					1 case	1 case				x			
I11	sectio		OSATS	25 elektive/ Ukompl									x	
I12	Patologisk fødsel	E-learning CTG, STAN				1 case m CTG	1 case m CTG				x			
I13	Puerperiet		supervision							x				
I14	Kommunikation					x	x	x	x				x	
I15	Samarbejde	PÆD2 kursus				x	x	x	x				x	
I16	Administration af eget arb					x	x	x	x		x			
I17	Lovgivning					x	x	x			x			

2015 03 23 Udd. program godkendt. Evt ændringer til skabelon til jette.led.soerensen@regionh.dk

Uddannelsesprogram * Introduktionsuddannelse * Gynækologi obstetrik

Introduktionsudd. Competence		læringsstrategi	Kompetencevurderinger							Forløbsplan				
nr	Alle: Superviseret klinisk arbej- de	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Strukture- ret klinisk observati- on checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træ- ning Deloperatio- ner checkliste	Strukture- ret indsam- ling af UL OSAUS	Casebase- ret diskus- sion m skriftligt oplæg med refleksion	Strukture ret vejle- der samtale	Mini CEX	360	0-3 mdr	3-6 mdr	6-9 mdr	9-12 mdr	Individuelle Ændringer
I18	sundheds- fremme		Pt- informati- onsmateri- ale			x	x	x					x	
I19	Evidensbase- ret praksis	Selvstudium Guidelines					1						x	
I20	formidling	Undervise fremlægge v konference	Strukture- ret feed- back skema									x		
I21	Ansvar for egen læring					x	x	x	x				x	
I22	Professionel individ	Erkende egne grænser				x	x	x	x				x	
I23	Professionel organisation	Erkende an- dres grænser				x	x	x	x				x	

6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](#) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](#)

[OSALS](#)

[OSATS](#)

[OSAVE](#)

[Mini-CEX \(okt. 2014\)](#)

360°-evaluering:

– [Spørgeramme](#)

– [Vejledning](#)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

Afdelingen kan, hvis relevant, indsætte lokale link, hvis der særlig lokal tilpasning af metoder til kompetencevurdering.

7. Obligatoriske kurser og forskningstræning

Obligatorisk kursus i introduktionsuddannelsen

[Pædagogik 2](#): På CEKU. Følges op af 1 dag med en pædagogisk opgave i egen afdeling

Kursus for introduktionslæger gynobs øst: Love og regler, AC, abort og obstetrisk. færdighedstræning - tilmelding betina.ristorp.andersen@regionh.dk

[Kursus i laparoskopi](#): På CEKU - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

Træning i laparoskopi enten på CEKU eller lokale aftaler

[Kursus i operativ teknik \(grisekursus\)](#) når laparoskopisk test's er bestået: På Panum - tilmelding til kontakt@cekusim.dk

STAN-kurser afholdes lokalt. Har introduktionslæger problemer med at få tilbudt kursus, da henvendelse til PKL i øst.

Evt. Lokal plan for kurser og fokuserede ophold. Gerne link til hjemmeside.

8. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Evt. LINK om lokal plan for vejledning

9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes, skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via www.evaluer.dk.

Uddannelsesansvarlige og ledende overlæger har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse. Gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling offentliggøres.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

<http://sundhedsstyrelsen.dk/da/uddannelse-autorisation/special-og-videreuddannelse/laeger-og-tandlaegers-videreuddannelse-inspektorordning/inspektorrapporter/region-oest/naestved-sygehus/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling>

10. Nyttige kontakter og informationer

Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](#)

Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor: jette.led.soerensen@regionh.dk

[Oversigt over alle specialers PKL](#)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

Sundhedsstyrelsen

www.sst.dk

[Den lægelige videreuddannelse](#)

Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse

Videreuddannelsesregion Øst: www.laegeuddannelsen.dk

Videreuddannelsesregion Nord: www.videreuddannelsen-nord.dk

Videreuddannelsesregion Syd: www.videreuddannelsen-syd.dk

Gynækologi og obstetrik kontakt i sekretariat for lægelig videreuddannelse:

birgitte.roenn@regionh.dk

Graviditets-, barsels- og længerevarende sygeorlov: Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(-n) ledende overlæge(-r) og uddannelsesansvarlig overlæge(-r) overlæger involveret i uddannelsesforløbet.