

**Rigshospitalet Gynækologisk Obstetrisk afdeling**

**Nordsjællands Hospital Gynækologisk Obstetrisk afdeling  
Nordsjællands hospital**

**Uddannelsesprogrammet beskriver hvordan den nationale  
målbeskrivelse fungerer på de lokale afdelinger**

Godkendt 5.11.2015 af Det Regionale råd for Lægers Videreuddannelse i Øst

Alt skrevet i grå bokse er tilføjet af Rigshospitalet.  
27.05 2015 ved UKYL Signe Perlman & UAO Åse Klemmensen

Alt skrevet i hvide er tilføjet af  
Uddannelsesansvarlige overlæger Gastroenheden Hvidovre  
2015 ved Søren Schytt Larsen, Lars Lindgård & Astrid Boilesen

Alt skrevet i grønne bokse er tilføjet af Nordsjællands Hospital Hillerød.  
2015 ved UAO Annette Settnes

**Indholdsfortegnelse**

1.	Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	2
2.	Den individuelle uddannelsesplan .....	2
3.	Logbog.net.....	2
4.	Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik.....	3
6.	Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder .....	13
7.	Obligatoriske kurser og forskningstræning.....	13
8.	Uddannelsesvejledning.....	13
9.	Evaluering af den lægelige videreuddannelse .....	14
10.	Nyttige kontakter og informationer.....	14

# Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik RH-HVH(kir)-NOH-RH

## 1. Indholdet i speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Speciallægeuddannelsen i Gynækologi og obstetrik er beskrevet i den nationale [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#).

## 2. Den individuelle uddannelsesplan

Den uddannelsessøgende har løbende samtaler med en eller flere hovedvejledere. Referater fra disse samtaler skal skrives af den uddannelsessøgende og udgør den lokale uddannelsesplan. Det aftales med den uddannelsesansvarlige overlæge (UAO), hvordan referater arkiveres.

I den individuelle uddannelsesplan indgår:

- Detaljering af forløbsplanen (se længere fremme) og præcisering af, hvad og evt. hvordan den uddannelsessøgende skal lære hvilke kompetencer
- Prioritering af hvilke kompetencer, der skal fokuseres på i en given periode
- Overvejelse om formålet med de fokuserede perioder (som den uddannelsessøgende ud fra vagtskema skal holde overblik over)
- Sikring af, at den uddannelsessøgende har aftaler om deltagelse og tilmeldinger til obligatoriske kurser og evt. forskningstræning (se længere fremme)
- Andre forhold af betydning for den enkelte uddannelsessøgende.

Som hjælpedokument indgår aktuelt (pilottestes) et "Lommehæfte" til at dokumentere læring i hverdagen.

Gynækologi og Obstetrik klinik på Rigshospitalet har en specifik uddannelseshjemmeside hvor samtlige relevante links vedr. speciallæge uddannelse findes **se: [GYN-OBS uddannelse](#)**  
Det forventes inden start i vores klinik at du har orienteret dig i hjemmesidens indhold.

*Evt. tilføjelser fra Kirurgisk afdeling Hvidovre*

Nordsjællands Hospital Hillerød's hjemmeside, under 'Gynækologisk Obstetrisk afdeling', 'uddannelse':

<https://www.nordsjaellandshospital.dk/afdelinger-og-klinikker/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling/Sider/default.aspx>

<https://www.nordsjaellandshospital.dk/afdelinger-og-klinikker/gynaekologisk-obstetrisk-afdeling/for-sundhedsfaglige/Sider/Laegelig-videreuddannelse.aspx>

- de **officielle uddannelsesprogrammer og PIXI-udgaven 'uddprog-forløbsplaner'**
- **'anvendelse af de 7 roller i hverdagen'**
- **'uddannelse i rulleplaner'**: arbejdstilrettelæggelsen er individualiseret efter uddannelsesbehov,
- **'afdelingens faglige profil'**, hvad du særlig har mulighed for at lære på Hillerød.

## 3. Logbog.net

[Logbog.net](#) er det juridiske elektroniske dokument, som skal bruges til endelig godkendelse af en

## Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik RH-HVH(kir)-NOH-RH

kompetence i målbeskrivelsen og til tidsmæssig godkendelse af en periode i speciallægeuddannelsen. [Logbog.net](#) kompetencer kan attesteres af den UAO og de hovedvejledere det er uddelegeret til.

Det er på baggrund af godkendelser(sv.t 'underskrifter') i [logbog.net](#) at Sundhedsstyrelsen giver autorisation som speciallæge.

### 4. Opbygning af speciallægeuddannelsen i Gynækologi og Obstetrik

Uddannelsens varighed og indhold er beskrevet i den nationale [målbeskrivelse fra nov. 2013](#)

[Oversigt over over speciallægeuddannelsens opbygning i øst](#)

[Sammensætning af i hoveduddannelsesstillinger i gynækologi og obstetrik i øst](#)

#### Beskrivelse af ansættelsesstederne, der indgår i hoveduddannelsen

**Rigshospitalets** hjemmeside vedr. uddannelsen i Gynækologi og Obstetrik se [GYN-OBS uddannelse](#)  
Det forventes inden start i vores klinikker at du har orienteret dig i hjemmesiden med specielt fokus på nedenstående links

- Beskrivelse af de 3 klinikker (gynækologi/obstetrik/fertilitet) se [Beskrivelse af de 3 klinikker](#)
- Konferencer se [Konferencer oversigt](#)
- Undervisning se [Undervisning og kurser](#)
- Vagtarbejde for forvagter se [Vagtarbejde for forvagter](#)
- Forvagts arbejde ift. kompetencer se [Forvagts arbejde ift. kompetencer](#)
- Introduktion AMA se [AMA introduktion](#)
- Adgang til PVI (politikker/vejledninger/instrukser) se [PVI](#)
- Beskrivelse (PVI) for uddannelsessøgende på operationsgangen se [Forudsætninger for arbejdet på operationsgang](#)
- Beskrivelse af vaginal Ultralyd oplæring se [Oplæring i ultralyd undersøgelse](#)
- Beskrivelse af abdominal Ultralyd oplæring se [Oplæring i ultralyd undersøgelse](#)
- Beskrivelse af obstetrisk tværfaglig træning se [Obstetrisk træning](#)
- Beskrivelse af ophold i gynækologisk onkologi: se [Onkogynækologisk ophold](#)
- Beskrivelse af ophold i fertilitets klinik: se [Fokusdage på fertilitets klinik](#)

#### Forløb med H1 & H3 på Rigshospitalet:

Vagterne er bemanded med 2 forvagter og to bagvagter – se [Forvagts arbejde ift. kompetencer](#)

**H1** starter med ½ år i Obstetrisk klinik herefter skiftes til 1 år i Gynækologisk klinik. Dagarbejde vil være i disse klinikker. I vagten varetages FV2 funktion med overvejende funktion på fødegangen – se [Vagtarbejde for forvagter](#)

**H3** får et halvt år i hver klinik med vagtfunktion på bagvagts niveau. Forløbene tilpasses efter antallet af uddannelsessøgende i klinikkerne og den uddannelsessøgende opnåede kompetencer. I vagterne vil der være en speciallæge i bredskabsvagt fra hjemmet, som kan kontaktes ved behov. Det tilstræbes at der er så få klinikskift som muligt.

## Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik RH-HVH(kir)-NOH-RH

### Hvidovre Hospital, Gastroenheden, kirurgisk afsnit.

Gastroenheden består af kirurgisk afsnit og medicinsk afsnit.

Medicinsk afsnit og de kirurgiske afsnit har fælles afdelingsledelse, men separate lægestabe.

Gastroenheden har 141 senge fordelt på 7 sengeafsnit - 5 kirurgiske og 1 medicinsk og et fælles semiintensivt afsnit. Afdelingen har cirka 13.000 indlagte patienter på årsbasis. Udover har afdelingen egen endoskopi, hvor der udføres de fleste former for almindelig og avanceret endoskopi. Afdelingen har yderligere 2 hovedambulatorier og 2 dagshospitaler som udfører cirka 36.000 ambulante besøg på årsbasis, hvoraf 26.000 er kirurgiske.

I afdelingen er der cirka 440 medarbejdere fordelt på følgende personalegrupper:

Kirurgiske læger:	69
Medicinske læger:	21
Plejepersonale:	300
Sekretærer og andet administrativt personale:	50

Gastroenheden modtager per 1/11 2010 patienter kirurgiske patienter for hele Optageområde Syd, som består af 460.000 borgere og gastromedicinske patienter fra Hvidovre Hospitals optageområde på cirka 260.000 borgere. Afdelingen har en række højt specialiserede regionsfunktioner og landdelsfunktioner som blandt andet omfatter: benigne øsofaguslidelser, refluxkirurgi, fedmekirurgi og komplikationer dertil, kirurgisk behandling af inflammatoriske tarmsygdomme inklusive pouchkirurgi, FAP (landsdækkende register), HNPCC (landsdækkende register), funktionelle og benigne anale sygdomme og modtager således patienter med disse sygdomme fra hele landet. Specielt har afdelingen et stort samarbejde med børneafdelingen angående kirurgisk behandling af børn med inflammatoriske tarmsygdomme og også angående børn med mere almindelige kirurgiske sygdomme.

### Operationslejer:

På hverdage ca. 34 ugentlige operationslejer, hvoraf 10 (2 hver hverdag) er til akutte operationer. Fra kl. 8 til 23 har vi 2 akutte operationslejer på hverdage. Fra kl. 23 til 08 har vi et operationsleje med mulighed for at kalde personale ind til et mere i tilfælde af, at der er flere uopsættelige operationer.

**Skopiafsnit:** Fælles med medicinsk sektion. Øvre endoskopi, koloskopi, EMR, ERCP, endoskopisk UL-scanning, anlæggelse af PEG. Der udføres i høj grad komplicerede og invasive/terapeutiske skopier.

**Ambulatorium:** For- og efterambulatorium, specialambulatorier inden for afdelingens diagnosegrupper, sigmoideoskopi, sårambulatorium, motilitetsambulatorium (øvre og nedre).

**Sengeafdelinger:** Subspecialeopdelte (øvre gastrokirurgi, colonkirurgi, rektumkirurgi), 5-døgnsafsnit (korttidskirurgisk afdeling), GIO (gastroenterologisk intensivt observationsafsnit – fælles med medicinsk afsnit), akutafdeling for kirurgiske patienter og et gastromedicinske sengeafsnit som kirurgisk betjenes på tilsynsbasis. Afdelingens akutte gastromedicinske patienter modtages

## Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik RH-HVH(kir)-NOH-RH

via på hospitalets fælles akutte modtageafdeling og mens kirurgisk sektion kun betjener den fælles akutte modtagelse på tilsynsbasis og ved større traumer.

**Organisation:** Teamfunktion inden for afdelingens subspecialer med deltagelse af speciallæger, uddannelsessøgende læger og sygeplejepersonale og med ansvar for det daglige kliniske arbejde, udvikling og forskning. Uddannelsesfunktion med 3 uddannelsesansvarlige overlæger, hovedvejledere og daglige vejeleder

**Ledende overlæge:**

Svend Schulze, dr.med.

**Uddannelsesansvarlige overlæger:**

Søren Schytt Larsen

Lars Lindgård

Astrid Boilesen

Nordsjællands Hospital Hillerød's hjemmeside, under 'Gynækologisk Obstetrisk afdeling', 'uddannelse'. 'afdelingens faglige profil'.

Særlig beskrivelse af speciallægeuddannelsen:

'uddannelse i rullen' og

de officielle uddannelsesprogrammer og PIXI-udgaven 'uddprog-forløbsplaner'

I H2 perioden går man i bagvagtslaget, bunden aftenattevagt, med en speciallæge i tilkald fra vagtværelse. I denne periode ligger 1 uge per 16 ugers rul til de færdighedsudviklende perioder. 1.reservelægen fungerer til sidst selvstændigt i gynækologisk ambulatorium med varetagelse af nyhenviste almen gynækologiske, urogynækologiske og gynækologisk-onkologiske patienter i cancerpakkeforløb. Der superviseres i forskellige gynækologiske operationstyper på central OP og i dagkirurgisk regi. Det forventes at H-lægen på simple indgreb opnår selvstændigt niveau, og kan træne dele af avancerede operationer, men også under hensyn til tidsmæssig afvikling af dagens operationsprogram.

Faste konferencer på afdelingen:

### **Faste konferencer på Rigshospitalet:**

Se ovenfor [se Konferencer oversigt](#)

### **Nordsjællands Hospital Gynækologisk-Obstetrisk afdeling**

Morgen-vagt- konference	kl. 08.00 - 08.20	0111
Gynækologisk indikations- og stuegangskonference	kl. 08.20 - 08.40	0111
Obstetrisk morgenkonference	kl. 08.20 - 08.40	0232
Fælles middagskonference	kl. 12.30 - 13.00	0111
konference af cases og dagens 5.min		
Eftermiddags-vagt-konference:	kl. 15.00 - 15.24	0232
Onsdags-undervisnings-konference	kl. 08.10 – 08.50	0111
undtagen 2. ons = staffmeeting		Auditoriet
Reservelægeundervisning fredag	kl. 08.15 - 08.40	0111
Patolog-konference kun 4. fredag	kl. 08.15 – 08.40	0111
Gynækologisk teammøde torsdag ulige minus juli	kl. 14.15-15.30	0111
Neonatal konference kun 4. torsdag	kl. 08.20 – 08.40	0111

# Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik RH-HVH(kir)-NOH-RH

Obstetrisk teammøde      efter mail

Formaliseret undervisning på afdelingen:

## Formaliseret undervisning på Rigshospitalet:

Se ovenfor [se Undervisning og kurser](#)

*Evt. tilføjelser fra Kirurgisk afdeling Hvidovre*

Nordsjællands Hospital Gynækologisk-Obstetrisk afdeling:

### **5 min. dagligt:**

Planlægges af ældste H1, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "5 min-holdere", således at vedkommende altid har mindst 14 dages varsel, helst mere. Afvikles alle hverdage v. Middagskonf.; hvor de sidste 10 min. afsættes til "5 min."

### **Onsdags-Undervisning:**

Planlægges og koordineres af ældste H3, der udarbejder, udsender og opsætter liste over "onsdagsundervisere"; dels via frivillige tilbud fra afdelingens læger (se nedenfor), dels via egen opsøgende virksomhed. Afvikles 1., 3. og 4. onsdag i hver måned kl. 8.10-8.40

2. onsdag hv. Måned er der Staffmeeting 8.15-9.00.

### **Fredags - Reservelægeundervisning**

Planlægges og koordineres af ældste introlæge, der fordeler emner for undervisning ved/af AP-, intro- og H1-læger, således at vedkommende altid har mindst 4 ugers varsel, helst mere. Speciallæge fra afdelingen kan ad hoc inviteres med som supervisor. Afvikles 1., 2. og 3. fredag i hver måned kl. 8.00-8.30.

Fjerde fredag i hver måned er der patologikonference, hvorfor ingen reservelægeundervisning.

**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

**5. Forløbsplan, dvs. hvor og hvornår opnås kompetencer i speciallægeuddannelsen**

I skemaet er en oversigt over kompetencer, der skal opnås. For at se detaljer om kompetencer, læringsstrategi og metoder til kompetencevurdering, se [målbeskrivelsen fra nov. 2013](#). Den enkelte afdeling tilpasser, hvad der skal læres hvornår, og ved hoveduddannelsesforløb gøres dette i samarbejde mellem de afdelinger, der er involveret i hoveduddannelsesforløbet.

Kompetence		læringsstrategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan								
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6-12 mdr	H1 12-18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr	H3 6-12 mdr	Individuelle ændringer
K1	Akutte kirurgiske tilstande					1 case m billeddiagnostik							x					
K2	Cystoskopi Ascitespunktur ureterkateter			X cystoskopi									x					
K3	billeddiagnostik					X							x					
K4	Organkirurgi		OSATS Assistere til relevante OP	10 appendektomi/ suturering af tarm									x					
H1	Basal kir	E-learning Selvstudier	OSATS	10 åbne/lukke abdomen							(x)	x						
H2	laparoskopi	LapSIM	OSATS	50 operative laparoskopier								(x)	(x)			x		
H3	hysteroskopi			10 diagn hysteroskopi 10 TCRP									(x)	x				
H4	Elektrokirurgi										x							
H5	hysterektomi	DHHD	OSATS	25 som delop		1case						(x)	(x)			x		
H6	Benign gyn AUB,mfl K										(x)	x						

**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

Kompetence		lærings strategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan								
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksi- on	Strukture- ret vejle- der samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6- 12 mdr	H1 12- 18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr	H3 6-12 mdr	Individuelle ændrin- ger
H7	Reproduktion Gyn endokrinK											(x)				x		
H8	Reproduktion fertilitetK											(x)				x		
H9	Gyn UL		OSAUS		20 uterus 20 intracavitære 20 ovarier 20 ascites							(x)				x		
H10	Underlivssmer- ter						1 case								x			
H11	Vulvalidelser						1 case									x		
H12	AUB						1 case	1						x				
H13	Klimakteriet						1 case							x				
H14	Amenore						1 case	1								x		
H15	Ovariecyster		OSAUS		20 adnexmass	1 case						x						
H16	Infektioner						1 case					x						
H17	TIGRAB	Supervision af andre					1 case					x						
H18	infertilitet	Færdigheds Periode				1 case										x		



**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

Kompetence		lærings strategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan							Individuelle ændringer		
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6- 12 mdr	H1 12- 18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr		H3 6-12 mdr	
H19	Incest																	x	
H20	Urogyn K										x								
H21	Urogyn sygd							1						x					
H22	Urogyn OP		OSATS	10 cystocele 10 rectocele/ perineoplastik										x					
H23	Onkogyn K										x								
H24	Præcancer	Kolposkopi		15 conisatio			1 case								(x)	x			
H25	Gyn cancer	Færdigheds Periode				1 case		1,svær samtale								x			
H26	Palliation						x								(x)	x			
H27	Genetisk cancer					1 case						(x)				x			
H28	Føtalmedicin											x							
H29	Antepartal											x							
H30	Intrapartal											x							
H31	Obst UL vækst- hæmning	Færdigheds periode CTG/STAN	OSAUS		25 vægtestimer 25 AFI/dybeste sø 25 flow i a.umb.								x						

**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

Kompetence		lærings strategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan								
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6-12 mdr	H1 12-18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr	H3 6-12 mdr	Individuelle ændringer
H32	Prænatal diagn	Færdigheds periode				1 case				x								
H33	Svangreomsorg						2 cases							x				
H34	Grav kompl		Øve supervision af andre					1 svang-reamb				x						
H35	Foetus mors senabort					1 case						x						
H36	præterm	Færdigheds Periode UL			25 cervix, heraf 10 afkortede		1 case					x						
H37	Blødning 3.trimester						1 case			x								
H38	Præeklampsi						1 case			x								
H39	Igangsætning						1 case							x				
H40	Kompl vag fødsel		OSAVE			2 cases m CTG						x						
H41	Underkrop	Fantom	checkliste							(x)								x
H42	gemelli	Teamtræning fantom	Checkliste	5 forløb														x
H43	sectio	Teamtræning	OSATS	Checkliste med kompl +gr 1+2		1 case				(x)		x						

**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

H44	sphincter	e-learning	Sutur-Checkliste	Antal?						(x)		x							
H45	Postpartum blødning	Teamtræning		Manuel placenta-fjernelse		1 case	1 case			x									
Kompetence		læringsstrategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan									
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksion	Struktureret vejleder samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6-12 mdr	H1 12-18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr	H3 6-12 mdr	Individuelle ændringer	
H46	Neonatal genoplivning	Kursus								x									
H47	Puerperiet						1 case			x									
H48	Kommunikation	Konferencer Superviseret teamarbejde				x	x	x	x			(x)				x			
H49	Kommunikation skriftligt			Pt-info-			1, audit										x		
H50	Samarbejde					x	x	x	x						(x)		x		
H51	Lederrollen i komplekse situationer	Teamtræning				x	x	x	x			(x)			(x)		x		
H52	Planlægning - prioritering i dagligt arbejde					x	x	x	x			(x)					x		
H53	lovgivning		Deltage i visitation			x	x										x		
H54	Kvalitets sikring	e-learning drg-kodning	Superviseret DHH, Obst NIP			x	X audit af praksis										x		
H55	Sundhedsfremme, screening					x	x	x	x			x							

**Uddannelsesprogram \* Hoveduddannelse \* Gynækologi obstetrik  
RH-HVH(kir)-NOH-RH**

Kompetence		lærings strategi	kompetencevurderinger							Forløbsplan								
nr	Alle: Superviseret klinisk arbejde	Færdigheds træning Fantom LapSIM E-learning	Struktureret klinisk observation checkliste OSAVE OSATS	Struktureret operativ træning Deloperationer checkliste	Struktureret indsamling af UL OSAUS	Casebaseret diskussion m skriftligt oplæg med refleksi- on	Strukture- ret vejle- der samtale	Mini CEX	3 6 0	H1 0-6 mdr	H1 6- 12 mdr	H1 12- 18 mdr	KIR 6 mdr	H2 0-6 mdr	H2 6-12 mdr	H3 0-6 mdr	H3 6-12 mdr	Individuelle ændrin- ger
H56	Sundheds- fremme, arb miljø	Deltage i relevante lægemøder															x	
H57	Teori om evi- densbaseret praksis	Konferencer guidelinegrupper patientforløb				X	X	X	x								x	
H58	Evidensbaseret praksis	Konferencer teammøder				x	x	x	x								x	
H59	Uddannelse og formidling	Undervise andre vejle- derrolle	Struktureret feedback på oplæg												(x)		x	
H60	Ansvar for egen læring			Være opsøgen- de på egen kliniske praksis			X audit					(x)			(x)		x	
H61	Professionel individ		supervision			x	x	x	x						(x)		x	
H62	Professionel organisation		supervision			x	x	x	x			(x)					x	

## 6. Læringsmetoder og metoder til kompetencevurderingsmetoder

Se de valgte [metoder til kompetencevurdering](#) i gynækologi og obstetrik

Link til de enkelte metoder til kompetencevurdering:

[OSAUS](#)

[OSALS](#)

[OSATS](#)

[OSAVE](#)

[Mini-CEX \(okt. 2014\)](#)

360°-evaluering:

– [Spørgeramme](#)

– [Vejledning](#)

Casebaseret refleksion – UNDER UDARBEJDELSE

Audit – UNDER UDARBEJDELSE

### Supplerende læsning

[Kompetencevurderingsmetoder – en oversigt. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

[De syv lægeroller. Sundhedsstyrelsen 2013](#)

## 7. Obligatoriske kurser og forskningstræning

### Kurser i hoveduddannelsen

[Særlig øst vejledning om kurser i hoveduddannelsen](#)

[Specialespecifikke U-kurser](#)

[Forskningstræning](#)

[Øst vejledning om forskningstræning](#)

[Region øst centrale kurser om forskningstræning](#)

[SOL 1](#) og [SOL 3](#) gennemføres regionalt

[SOL 2](#) gennemføres centralt med tilmelding vi Sundhedsstyrelsen

## 8. Uddannelsesvejledning

Under ansættelsen gives uddannelsesvejledning.

På den enkelte afdeling er en uddannelsesansvarlig overlæge, hovedvejledere og daglige kliniske vejledere.

Alle H-læger har to hovedvejledere, én i obstetrik og én i gynækologi. Desuden er der tilknyttet føtalmedicinsk & UL supervision/vejledning.

Der tilstræbes introduktions, midtvejs og slut evaluering for hvert ophold i en klinik – hvor der udarbejdes en uddannelsesplan for den kommende periode som sendes til Hovedvejleder og UAO. Introduktionssamtalen forsøges planlagt på forhånd i introduktionsugen.

Alle H-læger har to hovedvejledere, en i obstetrik og en i gynækologi. Overordnet er alle uddannelsesrulleskemaer opbygget med differentierede dagfunktioner i overensstemmelse med kravene i uddannelsesprogrammerne. Alle nyansættelser indledes med 3-5 dages introduktion afhængig af behov. Der er dels central hospitalsintroduktion, dels struktureret case-baseret introduktion på afdelingen.

## 9. Evaluering af den lægelige videreuddannelse

Når et uddannelsesforløb afsluttes skal den uddannelsessøgende læge foretage evaluering via [www.evaluer.dk](http://www.evaluer.dk).

Den enkelte læges evaluering er anonym og dermed ikke offentligt tilgængelig. Derimod offentliggøres et gennemsnit for alle evalueringer på den uddannelsesgivende afdeling.

Uddannelsesansvarlige overlæger og ledende har adgang til at se enkeltevalueringer og den tekst, den uddannelsessøgende skriver om afdelingen. Afdelingerne vil løbende anvende disse evalueringer i arbejdet på at forbedre den lægelige videreuddannelse.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

Sundhedsstyrelsen står for [inspektorordningen](#) og udsender inspektorer til alle uddannelsesgivende afdelinger ca. hvert 4. år, samt udsender rapporter fra inspektorernes besøg.

## 10. Nyttige kontakter og informationer

**Det specialespecifikke uddannelsesråd i gynækologi og obstetrik i øst:**

Har til formål at drøfte specialets videreuddannelse på samtlige uddannelsessteder i Region Øst, herunder at bidrage til sikring af en høj kvalitet i den lægelige videreuddannelse på alle uddannelsessteder for specialet.

[Referater fra uddannelsesrådsmøderne er samlet på DSOGs hjemmeside](#)

**Formand for uddannelsesrådet i gynækologi og obstetrik = Postgraduat klinisk lektor:**

Jette Led Sørensen: [jette.led.soerensen@regionh.dk](mailto:jette.led.soerensen@regionh.dk)

[Oversigt over alle specialers PKL](#)

[Specialeselskabets Dansk Selskab for Obstetrik og Gynækologi DSOG](#)

**Sundhedsstyrelsen**

[www.sst.dk](http://www.sst.dk)

[Den lægelige videreuddannelse](#)

**Regionale Sekretariater for Lægelig Videreuddannelse**

Videreuddannelsesregion Øst: [www.laegeuddannelsen.dk](http://www.laegeuddannelsen.dk)

Videreuddannelsesregion Nord: [www.videreuddannelsen-nord.dk](http://www.videreuddannelsen-nord.dk)

Videreuddannelsesregion Syd: [www.videreuddannelsen-syd.dk](http://www.videreuddannelsen-syd.dk)

**Gynækologi og obstetrik kontakt i Sekretariat for lægelig videreuddannelse:**

[birgitte.roenn@regionh.dk](mailto:birgitte.roenn@regionh.dk)

**Graviditets- og barselsorlov samt længerevarende sygeorlov:** Skal meldes af den uddannelsessøgende læge til Sekretariat for Lægelige Videreuddannelse og de(n) ledende overlæge(r) og uddannelsesansvarlig overlæge(r) involveret i uddannelsesforløbet.