

## **Stadgar för Föreningarna Nordens Förbund**

Ändringar antagna av Föreningarna Nordens Förbunds Presidium vid möte i Köpenhamn den 29 april 2015, behandlade av Förbundsmötet den 12 september 2015 i Gentofte, reviderade på presidiummötet i Reykjavik den 27 oktober 2015 och godkända på presidiummötet i Köpenhamn den 28 april 2016.

### **§ 1 Förbundets medlemmar**

Föreningarna Nordens Förbund är ett samarbetsorgan för följande nationella föreningar:

Foreningen NORDEN, dansk forening for nordiskt samarbejde, Pohjola-Norden, Centraförbund i Finland för nordiskt samarbete, Norrøna Felagið i Føroyum, Foreningen Norden på Grønland, Norræna félagið á Íslandi, Foreningen Norden, Norge, Norden, svensk förening för nordiskt samarbete och Foreningen Norden på Åland.

### **§ 2 Ändamål**

Förbundet är samarbetsorgan för de nationella föreningarnas gemensamma intressen att arbeta för att stärka det folkliga nordiska samarbetet på alla nivåer. Förbundets principprogram, antas av Förbundsmötet och preciserar närmare förbundets inriktning och är det ideologiska fundament som verksamheten vilar på.

Principprogrammet bygger på de prioriteringar som Norden-föreningarna har gjort för sitt nationella arbete, och läggs till grund för de uppgifter föreningarna vill lösa gemensamt.

Förbundets verksamhetsplan, som antas av presidiet och gäller för kalenderåret, utgår från principprogrammet och de nationella föreningarnas verksamhet.

### **§ 3 Organisation**

Förbundets högsta beslutande organ är förbundsmötet. Presidiet är det verkställande organet.

Förbundet utövar sin verksamhet genom ett sekretariat, vilket leds av förbundssekreteraren.

De administrativa ledarna i de nationella föreningarna, under ledning av ordförandeskapets administrativa ledare i samarbete med

förbundssekreteraren, handlägger praktiska och administrativa frågor, förbereder presidiets möten och behandlar de uppgifter som presidiet i övrigt uppdrar åt kollegiet.

Förbundet bedriver ungdomsverksamhet genom Föreningarna Nordens Ungdomsförbund (FNUF), som är ett självständigt samarbetsorgan för de nationella föreningarna Nordens ungdomsorgan.

## **§ 4 Föreningarna Nordens förbunds möte**

### **§ 4.1 Uppgift och sammansättning**

FNF:s förbunds möte skall följa utvecklingen av det nordiska samarbetet och samarbetet mellan Norden och omvärlden. Förbunds mötets uppgift är att mot bakgrund av detta ange riktlinjer för FNF:s verksamhet.

Varje förening och FNUF har tre röstberättigade ombud. Varje förening ges närvarorätt för övriga styrelseledamöter vilka har yttrande- och förslagsrätt. FNF:s samt föreningarnas administrativa ledare har yttranderätt.

### **§ 4.2 Möten**

FNF förbunds möte håller ett ordinarie möte vartannat år senast i september månad. Extra förbunds möte hålls då presidiet eller minst tre av föreningarna så önskar. Presidiet bestämmer tid och plats för mötet.

Kallelse till ordinarie eller extra förbunds möte skall genom presidiets försorg utsändas till samtliga föreningar minst två månader före mötet. I kallelsen till extra förbunds möte skall anges ärende som föranlett att mötet inkallats. Annat ärende får inte behandlas vid extra förbunds möte.

Justerade protokoll skall vara utskickade senast en månad efter förbunds mötet.

### **§ 4.3 Röstning**

Vid förbunds möte äger varje närvarande förening tre röster, en röst per röstberättigat ombud. Omröstningen sker öppet. I händelse av lika röstetal äger vid val lottning rum, men i övrigt har ordföranden utslagsröst.

### **§ 4.4 Föredragningslista**

Vid ordinarie förbunds möte skall alltid följande ärenden förekomma:

- a. Fråga om mötets behöriga utlysande
- b. Fastställande av ombudslista
- c. Val av två ombud att jämte mötesordföranden justera protokollet
- d. Val av ordförande och vice ordförande för förbunds mötet.

- e. Redovisning av årsrapporter och revisorernas berättelser för de två närmast föregående kalenderåren.
- f. Förslag väckta av medlemmar och FNUF.
- g. Fastställande av riktlinjer för budgeten och verksamheten för de två närmast kommande kalenderåren.
- h. Ärenden som presidiet lägger fram för förbundsmötet.
- i. Förbundsmötets avslutande.

## **§ 5 Presidiet**

Presidiet består av de nationella föreningarnas ordförande samt ordförande för FNUF. Vid förfall har presidiemedlem rätt att låta sig företrädas av en förtroendevald representant från den nationella föreningen.

Presidiet har ansvaret för förbundets verksamhet och att denna verksamhet sker i överensstämmelse med stadgarna, principprogrammet och verksamhetsplanen.

Utifrån verksamhetsplanen fastställer presidiet den årliga budgeten, vilket skall ske före den 1 december året innan nästkommande kalenderår. Budgeten skall så snart som möjligt delges de nationella föreningarna samt FNUF.

Senast den 1 april efter ett verksamhetsår skall presidiet framlägga bokslut och verksamhetsberättelse till revisorerna för granskning.

### **5.1. Presidiets beslut**

Presidiet är beslutsmässigt då minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden, eller en av vice ordförandena. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har tjänstgörande ordförande utslagsröst, vid personval avgörs frågan genom lottning.

### **5.2. Presidiets möten**

Presidiet skall normalt hålla minst två möten årligen. Presidiet kan vid behov utse ett arbetsutskott bestående av presidiets ordförande och två vice ordförande. Presidiet kan tillsätta arbetsgrupper för olika verksamhetsområden och särskilda uppgifter, samt när så är lämpligt inkalla utomstående personer att närvara vid presidiemöten.

De nationella föreningarna har rätt att komma med förslag/skrivelser till presidiet, vilka skall behandlas så snart som möjligt.

På presidiemöten deltar, om presidiet inget annat beslutar, förbundssekreteraren och de nationella föreningarnas administrativa ledare.

Presidiet sammanträder på kallelse av ordförande. På begäran av revisorerna eller minst tre presidiemedlemmar, skall presidiet kallas till extra möte.

Dagordningen jämte möteshandlingarna skall minst tio dagar före ett ordinarie presidiemöte utsändas till presidiets medlemmar samt för kännedom till de nationella föreningarna.

### **§5.3 Val av ordförande och mandatperiod**

Ordförande tillsätts normalt efter en löpande turordning mellan föreningarnas ordförande. Ordförande ska representera föreningen i det land som har förmanskapet i Nordiska rådet.

Den ena av de två vice ordförandena skall vara den som under näst kommande mandatperiod representerar föreningen i det land som har förmanskapet i Nordiska ministerrådet. Den andre vice ordföranden skall utses bland företrädarna från föreningarna som inte är med i Nordiska Rådets turordning.

Mandatperioden för ordförande och vice ordförande är ett år och följer förbundets räkenskapsår. Om ordförande eller viceordförande avgår under mandatperioden övertar den nationella föreningens efterträdare uppgiften under återstoden av mandatperioden.

Om särskilt starka skäl föreligger kan presidiet frångå ovan föreskriven turordningsprincip och inom presidiets medlemmar utse annan ordförande eller vice ordförande. För att så ska ske erfordras att minst hälften av presidiemedlemmar är ense därom.

Förbundssekreteraren är presidiets sekreterare.

### **§ 6 Administrativa ledarna**

Administrativa ledarna för de nationella föreningarna eller deras ställföreträdare samt förbundets förbundssekreterare utgör ett kollegium som leds av ordförandeskapets administrativa ledare. I kollegiet har även de nationella föreningarnas ungdomsorgan möjlighet att delta med en gemensam representant med samma befogenheter som övriga medlemmar.

Kollegiet är ett administrativt organ som huvudsakligen arbetar med de praktiska frågorna beträffande planeringen och genomförandet av verksamhetsplanen samt koordineringen mellan föreningarna.

Presidiet kan uppdra åt kollegiet att verkställa presidiebeslut och enligt fastställda riktlinjer fatta löpande beslut i särskilda administrativa frågor.

### **§ 7 Sekretariatet**

Förbundet utövar sin löpande verksamhet genom ett sekretariat, vilket leds av en förbundssekreterare som anställs av presidiet. Förbundssekreteraren ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med presidiets beslut.

Presidiet fastställer förbundssekreterarens arbetsuppgifter och riktlinjer för sekretariatets verksamhet.

Protokoll från de nationella föreningarnas styrelsemöten skall vara tillgängliga för sekretariatet.

### **§ 8 Ekonomi**

Förbundets räkenskapsår följer kalenderår. De nationella föreningarna lämnar årligen bidrag till förbundets administration. Bidragets storlek fastställs av presidiet och fördelas på basis av Nordiska rådets fördelningsnyckel.

Rese- och logistikostnader för ordföranden och vice ordförandena i samband med möte i förbundets regi bestrids av gemensamma medel, medan varje nationell förening i alla sammanhang själva ansvarar för sina kostnader.

Kostnaderna för de nationella föreningarna i samband med de särskilda arbetsgrupper som inrättas av presidiet skall huvudsakligen bestridas gemensamma medel.

För att underlätta Islands, Färöarnas, Grönlands och Ålands deltagande i möten med presidiet och direktörskollegiet skall dessa föreningarnas resekostnader subventioneras av förbundets gemensamma medel för ett antal årliga resor fastställt av presidiet i särskild ordning.

### **§ 9 Revision**

Revision av förbundets verksamhet utförs av två revisorer, av vilka den ene skall vara auktoriserad och den andre förtroendevald. Den auktoriserade revisorn skall vara verksam i det land där sekretariatet är placerat og skall väljas av presidiet för en mandatperiod. Den förtroendevalda revisorn och

dennes suppleant kan inte komma från samma land som presidiets ordförande eller den auktoriserade revisorn. Revisorerna och suppleanten utses av presidiet.

Mandatperioden för den förtroendevalde revisorn och dennes suppleant är två år och följer förbundets räkenskapsår. Uppdraget är begränsat till en mandatperiod.

Revisorn skall senast den 15 maj ha avslutat sin revision angående föregående års verksamhet och räkenskaper. Revisorernas berättelse skall därefter omedelbart överlämnas till presidiet.

Därefter skall presidiet snarast möjligt delge bokslut samt verksamhets- och revisionsberättelse till de nationella föreningarna. Om revisorerna tillstyrker ansvarsfrihet och om ingen förening innan den 1 september framför annan uppfattning anses ansvarsfrihet beviljad.

#### **§ 10 Tecknande av förbundets namn**

Förbundets namn tecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av någon av de två vice ordförandena, i förening med annan presidiemedlem eller förbundssekreteraren.

Presidiet kan vid beslut i särskild ordning ge förbundssekreteraren fullmakt att teckna förbundets namn och ge myndighet åt en presidiemedlem att attestera utbetalningar till förbundssekreteraren.

#### **§ 11 Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar beslutas av förbundsmötet. Vid omröstning skall minst fem presidiemedlemmar vara ense. Innan ändring görs skall de nationella föreningarna under två månader ges möjlighet att diskutera förslaget och framföra sina synpunkter till presidiet.

#### **§ 12 Upplösning av förbundet**

Upplösning av förbundet beslutas av förbundsmötet. Vid omröstning skall minst fem presidiemedlemmar vara ense på två på varandra följande presidiemöten, varav åtminstone ett skall vara ett ordinarie möte. Innan beslut fattas skall de nationella föreningarna under två månader ges möjlighet att diskutera förslaget och inkomma med sina synpunkter till presidiet.

Vid upplösning av förbundet skall eventuella tillgångar fördelas mellan de nationella föreningarna enligt gällande fördelningsnyckel.