

Vedtekter for Nyhusgården Steinerbarnehage II

Fastsatt av styret den 28.10.2014

I henhold til Lov av 17. Juni 2005 nr. 64 om barnehager med forskrifter. Vedtektene deles ut til foreldre/foresatte ved tildeling av barnehageplass og til ansatte ved nyansettelser. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehageeier må legge fram opplysninger om regnskapsdata og tjenstedata etter forskrifter fastsatt av departementet.

§ 1 Eier

Nyhusgården steinerbarnehage II ble opprettet 01.08.2010
Eier er Nyhusgården Steinerbarnehage II as
Organisasjonsnummer: 895360562

§ 2 Formål

Barnehagen skal drives i samsvar med Rudolf Steiners pedagogiske prinsipper. Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehageeier må legge fram opplysninger om regnskapsdata og tjenstedata etter forskrifter fastsatt av departementet.

§ 3 Opptakskrets

Opptakskrets er barn under opplæringspliktig alder.

§ 4 Opptaksperiode

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

Hovedopptak er om våren og søknadsfristen er 1. mars. Barnehagen deltar i samordnet opptak med Kongsberg kommune.

Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Barnehagen er åpen for barn i alderen 0- 3 år.

§ 5 Oppsigelsesfrister / foreldrekontrakt

Den som er tildelt plass får beholde den til 31. juli det året barnet er opplæringspliktig eller til plassen blir oppsagt. Oppsigelsen skal skje skriftlig og blir regnet fra den første dag i måneden etter at oppsigelsen ble levert. Det er en gjensidig oppsigelsestid på 1 måned. Det skrives forelderkontrakt før barnet begynner i barnehagen.

Foreldrekontrakten bekrefter at foreldrene har gjort seg kjent med barnehagens pedagogikk, åpningstider og ferier, vedtekter og årsplan.

§ 6 Opptakskriterier

Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig gruppesammensetning og sikre en forsvarlig drift. Ved opptak av barn legges vekt på følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.
2. Søsken av barn som allerede går i barnehagen
3. Søsken av barn som har/er tildelt plass i Nyhusgården Steinerbarnehage I. Søknad må foreligge.
4. Barn av ansatte kan gis prioritet dersom tilbud om barnehageplass fordres for å sikre rekruttering av kvalifisert personale.
5. Under ellers like forhold foretas loddtrekning.

§ 7 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Når du får tilbud om barnehageplass og takker ja til plassen blir du automatisk en del av foreldrerådet. Dette kan ikke velges bort.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, og har rett til å uttale seg i den anledning.

Foreldrerådet velger sine representanter til samarbeidsutvalget.

Foreldreråd holdes minimum en gang i året.

Foreldrerådet velger 1 representant til styret i Nyhusgården Steinerbarnehage II AS.

Barnehagen har eget samarbeidsutvalg (SU) bestående likt antall representanter fra ansatte og foreldre samt en rep. fra eier. Styrer er representert men uten stemmerett. De ansatte og foreldrene velger sine egne representanter som blir valgt for et år om gangen. Gjenvalg er å foretrekke for god opplæring og overlapping. SU-leder er alltid en forelder.

SU skal først og fremst ivareta samarbeidet mellom barnehagen og hjemmet.

Representantene skal komme med råd og innspill samt arrangere dugnader, temakvelder og andre arrangementer som skaper god kontakt mellom hjem og barnehage.

SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter, som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. SU skal fastsette årsplan og uttale seg om budsjett og vedtekter.

SU avholder møter etter behov og datoer fastsettes i første SU møte på høsten. Su-leder innkaller til møter 2 uke før møtet settes. Saksliste og nødvendige dokumenter vedlegges innkallingen.

Saker som ønskes behandlet fra foreldre må være daglig leder/styrer i hende senest 2 uker før møtet.

§ 8 Åpningstid, plasstørrelse og ferier.

Åpningstider 07.30-16.30

Barnehagen kan tilby 100 % plasstørrelser.

Barnehagen holder stengt 4 uker i juli måned.

Barnehagen holder stengt 2 dager i høstferien.

Likeledes holdes stengt i romjula og påskeuka.

Barnehagen har i tillegg 5 planleggingsdager i året.

§ 9 Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen er den til enhver tid statlig fastsatte maksimalpris.

Søskenmoderasjon er den samme som Kongsberg kommune gir.

Betaling foregår forskuddsvis den 1. i hver måned.

Det betales for 11 måneder pr. år. I juli innkreves det ikke foreldrebetaling.

Det betales kostnadsdekkende matpenger i henhold til vedtak i styret.

Manglende betaling betraktes som mislighold og gir styret rett til å frata barnet plassen.

§ 10 Leke og oppholdsareal

Nyhusgården Steinerbarnehage II, har to separate avdelinger som holder til på Gamle Wærp skolestue som ligger ca. 400 m. fra Nyhusgården.

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år og 5,5 m² for barn under 3 år.

§ 11 Internkontroll og sikkerhet

Det er utarbeidet sjekklister og rutiner for kontroll av sikkerhet og miljø i barnehagen.

HMS og IKT mat permer finnes tilgjengelig

Ansatte velger verneombud som gjennomgår HMS kurs.

Ansatte velger brannvernleder som gjennomgår brannvernkurs.

Ansatte må hvert annet år gjennomføre førstehjelpskurs tilpasset barn i førskolealder.

Barn i barnehagen er forsikret i den perioden de er i barnehagen. Ved mindre skader må foreldre/foresatte betale egenandel selv etter samråd med barnehagen.

§ 12 Foreldremøter

Det holdes foreldremøter minst 2 ganger pr. år.

§ 13 Barn og sykdom

Barnehagen skal få beskjed om barnet ikke kommer innen kl. 08.30 første sykedag.

Barn med smittsomme sykdommer og/eller feber skal holdes hjemme. Ved omgangssyke skal barnet holdes hjemme 48 timer etter symptomfri. Barnet skal holdes hjemme en feberfri dag etter febersykdom. Barnehagen kan avgjøre om barna må holdes hjemme.

§ 14 Dyrehold og sykdom.

Nyhusgården har for tiden kanin og høner. Fra tid til annen kan andre dyr oppholde seg i barnehagens lokaler i barnehagetiden. Dersom barnet lider av spesielle sykdommer eller allergier skal dette opplyses ved oppstart i barnehagen. Barn med allergier eller andre plager knyttet opp mot dyrehold, anbefales om ikke å søke plass.

Barna som har plass i barnehagen har tilgang til alle dyrene på gården under tilsyn av voksne.

§ 15 Kost

Barnehagen serverer vegetarkost tre ganger om dagen. Frokost, lunsj og ettermiddag.

Måltidene kan tilberedes og spises utendørs. Barnehagen skal vektlegge et sunt og variert kosthold. Barnehagen kjøper økologiske/biodynamiske produkter så langt det lar seg gjøre innenfor fastsatt pris og muligheter for tilgang på produkter.

§ 16 Klær og andre eiendeler

Barna skal ha med seg eller oppbevare, et ekstra skift med klær i barnehagen. Barnas klær skal være merket for å unngå ombytting. Barnehagen er ikke ansvarlig for tap eller ombytting av klær, leker osv.

§ 17 Dugnader

Det avholdes 2 felles dugnader i året. En på høsten og en på våren.

Dugnadene er en del av det pedagogiske opplegget som fremmer god kontakt med foreldre, barn og ansatte i barnehagen og vil derfor bli satt opp på lørdager. Fastsettelse av disse dagene vil komme med i årsplanen/aktivitetsplanen i slutten av august.

§ 18 Årsplan

Årsplan revideres av barnehagens pedagoger/avdelingsledere, sammen med daglig leder. Den fastsettes deretter i samarbeidsutvalget i slutten av august. Aktivitetsplan lages for samme periode med datoer for når alle møter og andre samlinger finner sted.

§ 19 Endring av vedtektene

Endringer av vedtektene kan foreslås av kollegiet/ samarbeidsutvalget og av daglig leder. Endringer skal godkjennes av styret.