



HULDRAHEIMEN
Steinerbarnehage

Innhold Beredskapsplan

- 1. Barn som ikke blir hentet**
- 2. For større ulykker**
- 3. For barn som forsvinner på tur eller i barnehagen**
- 4. For barn som blir hentet av beruset foreldre/foresatte**
- 5. Ved skilsmisse**
- 6. Ved dødsfall hos barn eller foreldre/foresatte**
- 7. Ved alvorlig sykdom**
- 8. Dersom barnehagen brenner ned**
- 9. Barn og personalet i en gissel situasjon**
- 10. Ved smittsom sykdom/fravær av personal**

Viktige telefonnummer:

- Barnevernet i Kongsberg: 32 86 63 10**
- Politiet /lensmannen i Kongsberg: 32 80 55 00 eller 02800**

1. Beredskapsplan for barn som ikke blir hentet/ for sein henting

1. Ring foreldrene – nummer finner du på avdelings telefonen.
2. Ring eventuelt andre pårørende – nummer finner du i barnepermen på kontoret til pedagogene.
3. Kontakt barnevern/politi etter 1 time, om du ikke har fått tak i noen

2. Beredskapsplaner ved større ulykker i barnehagen

1. Handling – gi eventuelt førstehjelp. Førstemann til stedet tar hånd om den skadde og har ansvar for å delegere oppgaver.
2. Trengs det øyeblikkelig hjelp ringes ambulans 113 og deretter foreldre/foresatte. Forklar foreldrene hva slags skade, hva som er gjort og hvordan det hendte. Er det mindre skader, tar du kontakt med foreldre/foresatte og lar de avgjøre. Det er mest ønskelig at foreldre tar barnet med til legen.
3. Ta de andre barna (tilskuerne) vekk fra ulykkesstedet.
4. Førstemann er til stede når ambulansen og foreldrene kommer.
5. Førstemann blir med barnet til sykehuset, dersom foreldrene ikke rekker fram til barnehagen eller om foreldrene har ønske om dette.
6. Førstemann skriver i etterkant opp hendelsesforløpet og fyller ut eventuelle skadeskjema.
7. Ved hull i hode/ brudd... ring foreldrene og avklar med dem hvem som kommer raskest til lege.

Etterarbeid ved ulykke:

- Vær til stede blant barna, vis omsorg og skap ro.
- Snakk med barna om hva som er skjedd. Vær obs overfor barn som kan få skyldfølelse! Ta det enkelte barn på alvor, spesielt de som var i nærheten da ulykken skjedde.
- Fortell barna hva som er hendt, ikke utelat viktige detaljer. Fortell det på en rolig måte.
- Få barna til å sette seg inn i den skadedes situasjon. Forbered alle på at barnet snart kommer tilbake i barnehagen; hvordan skal vi ønske barnet velkommen tilbake og hvordan kan vi hjelpe barnet.
- Viktig å la den skadede fortelle sin historie til barna og de voksne.

3. Beredskapsplan for når et barn forsvinner på tur

1. Bli på stedet. De voksne MÅ forholde seg rolig, for å ikke skremme barna. En voksen begynner å lete med en gang.
2. De andre voksne samler barna, og forteller hva som er skjedd, og hva som skal skje. De voksne spør barna hvor og med hvem den savnede lekte med. En voksen til begynner å lete.
3. Ring etter annet personale som kan komme og hente gruppa og ta dem med til barnehagen. Daglig leder evt. Nestleder har ansvaret for videre organisering.
4. De som var med på turen blir igjen og leter. Ta med de private tlf som måtte være tilgjengelig slik at personalet kan nå hverandre mens letingen pågår. Del opp området og gå systematisk gjennom.
5. Dersom barnet ikke er funnet i løpet av 15-20 minutter, varsles foreldre og politi/hjelpekorps. Daglig leder og den som var ansvarlig på turen, informerer hjelpemannskapet og tar seg av foreldrene.

Forebyggende:

- Husk alltid å ta med mobiltelefon og førstehjelpsutstyr.
- Husk telefonliste
- Ansatte lagre barnehagens mobil nr. på sin private tlf.
- Gjør deg kjent i det terrenget du går i, så godt det er mulig.
- Gjøre barna kjent med hvordan de skal reagere og oppføre seg dersom de oppdager at de er kommet bort fra gruppa. (Bli på stedet, svar når det ropes, evt. å synge høyt)

3. Beredskapsplan for når et barn forsvinner fra barnehagen

- Man følger stort sett samme prosedyre.
- Samle de andre barna i gruppe med tilstrekkelig voksne, de andre leter systematisk inne og ute + i barnehagens nærområder.
- 1 person velges som ansvarlig for organiseringen (gjerne den som oppdaget at barnet var borte)

Barn som blir redde gjemmer seg ofte på trange, mørke steder

Barn som går vekk går ofte på steder de har gått før, med en radius på ca. 2 kilometer.

4. Beredskapsplan for barn som blir hentet av berusede personer

Det kan oppstå situasjoner der personalet mener at det ikke er tilrådelig at foreldrene tar barnet med seg hjem fra barnehagen. Det kan f. eks være dersom de er sterkt /tydelig påvirket av alkohol el.

1. Personalet må i slike situasjoner forsøke å finne en alternativ løsning sammen med foreldrene, fortrinnsvis ved at andre personer barnet kjenner kontaktes. (kontaktpersoner i barnas kartotek på kontoret) Barnehagen har ikke et juridisk grunnlag for å holde barnet tilbake mot foreldrenes vilje.
2. Personalet må prøve å skjerme barnet så godt som mulig i situasjonen og unngå at de blir deltaker i / tilhører til diskusjonen.
3. Dersom en ikke kommer frem til en løsning og personalet vurderer at foreldrene ikke kan ta hånd om barnet i den akutte situasjonen, kontaktes barnevernet: 32 86 63 10 Eventuelt Politiet /Lensmannen i Kongsberg 32 80 55 00 eller 02800. Foreldrene orienteres om dette.
4. Hvis berusede personer har tenkt å ta med seg barnet i bil, så prøv å overtale dem til å sette bilen igjen. De må også gjøres klar over at hvis de kjører, må vi anmelde det. Dersom de kjører, ringer vi politiet og anmelder det!
5. Hvis det er andre enn foreldrene som henter og disse er tydelig beruset, må foreldrene bli gjort klar over dette (ring dem). Vi overlater da ansvaret til foreldrene, men sier at vi ikke kan sende av gårde barnet med denne personen.

Drar de likevel informerer vi om at vi må anmelde det. Dersom de kjører ringer vi politi.

Får vi ikke tak i foreldrene – holdes barnet tilbake til vi får tak i foreldrene.

5. Beredskapsplan ved skilsmisse

- Foreldrene oppfordres til å opplyse barnehagen om viktige hendelser i familien som har innvirkning på barnet.
- Når foreldrene informerer om samlivsbrudd, bør hele personalet på avdelingen bli informert. Det er viktig og forklarer foreldrene dette. For at alle skal kunne ivareta barnet på en best mulig måte. Dette er en utrolig viktig endring i barnets liv!
- Barnehagen skal støtte opp om foreldrenes valg. Samtidig skal vi lytte til og ta barnets reaksjoner på alvor.
- Barnehagen forholder seg kun til opplysninger gitt av barnets foreldre.
- Vi må være oppmerksomme på barnets adferd og gi tid til å mestre forandringene i livet. Hvis atferdsendringene blir store bør foreldrene varsles om dette.

- Det er viktig at begge foreldrene får informasjon som er av betydning)

6. Beredskapsplan ved dødsfall hos barn eller foreldre/foresatte

1. Daglig leder eller pedagogisk leder tar kontakt med foreldrene og spør om det er noe vi kan hjelpe med.
2. Være til stede blant barna, vis omsorg. Ikke vær redd for å vise sorgreaksjoner.
3. Forklar konkret hva som har skjedd: at et barn/foreldre er død...
4. Hold minnestund i barnehagen, tenn lys, ha bilde av barnet, ta vare på gode minner og mimre om den avdøde sammen med barna.
5. Barnehagen sender blomster til familien.
6. Følge i begravelsen.

7. Beredskapsplan ved alvorlig sykdom hos barn i barnehagen:

1. Personalet på avdelingen får en konkret redegjørelse for barnets sykdom av foreldrene
2. Får godkjenning fra foreldrene til å informere barna på avdelingen og evt. andre avdelinger.
3. Personalet på avdelingen må bli enige om hvordan de vil håndtere situasjonen.
4. Viktig at det settes av tid til barnas spørsmål og evt. sorgreaksjoner!
5. Dagen barnet kommer tilbake i barnehagen bør være godt planlagt.

7.1 Ved alvorlig sykdom hos foreldrene:

1. Pedagogisk leder tar kontakt med foreldrene og spør om det er noe barnehagen kan hjelpe med for barnet i løpet av barnehage dagen.
2. Avklar med foreldrene hvordan situasjonen skal håndteres i barnehagen, med hensyn til barnet.
3. Avklar også hvor mye barna på avdelingen skal vite.
4. Følg ekstra godt med på reaksjoner fra barnet.

7.2 Ved alvorlig sykdom hos en i personalgruppen:

1. Viktig å vise medfølelse med den det gjelder.
2. Daglig leder og evt. 1 fra avdelingen tar kontakt med den det gjelder og spør hvordan det går, og hvor mye resten av personalet skal informeres om.
3. Viktig at den det gjelder får jevnlig oppfølging fra daglig leder og evt. personalet på sin avdeling.
4. Blomster og evt. hjemmebesøk gjennomføres av daglig leder/noen fra avdelingen.
5. Personalet på avdelingen informerer barna om personens fravær.
6. Husk at taushetsplikten også gjelder personalet.

8. Beredskapsplan ved brann i barnehagen.

Dag 1:

1. Daglig leder informerer nestleder og ped. ledere så tidlig som mulig om situasjonen. Disse informerer sine assistenter/fagarbeidere.
2. Daglig leder er til stede ved barnehagen. Informerer de foreldre som møter opp. Barnehagen er stengt.
3. Personalet samles i lokale til den andre barnehagen. Bearbeide opplevelse, planlegger videre drift.

Dag 2:

1. Vurderer om barnehagen kan opprettholde tilnærmet normaldrift for barn og foreldre. Ved å slå sammen gruppene i de resterende bygninger
2. Snakk med barna. Ikke vær redd for å vise følelser.
3. La barna stille spørsmål, og svar ærlig på disse. Vi voksne undrer oss sammen med barna.
4. Ta med barna i små grupper bort på brann tomta, dersom barna ønsker det.

9. Beredskapsplan dersom barn og personalet blir holdt som gisler

1. Viktig at de voksne beholder roen overfor barna, og gisseltaker.
2. En voksen tar seg av gisseltakeren. Gjør et forsøk på å snakke rolig med vedkommende. De andre voksne tar seg av barna, og forsøker å skjerme disse fra situasjonen.

3. Den som har mulighet varsler politiet
4. Dersom gisseltakeren oppholder seg på en avdeling, samler de andre seg lengst mulig borte fra situasjonen.
5. Ingen forlater barnehagen før de har fått nærmere beskjed.

10. Beredskapsplan dersom influensa/ sykdom sprer seg og mange ansatte (40 %), barn og renholdere blir syke

- Driften i barnehagen må endres fra et pedagogisk tilbud til et redusert tilsynstilbud.
- Vi vasker selv inntil ny renholder / vikar er på plass.
- Det er viktig med god og fornuftig informasjon til barn, foreldre og ansatte.
- Personalgruppa har egen hygiene/tiltaksplan som skal følges for å hindre smitte.(håndhygiene, desinfisering av toaletter osv.)
- Alle avdelingene forlenger utetiden sin hver dag. Bruk skjønn
- Småbarnsavdelinger fjerner leker som oppfordres til å putte i munnen.
- Vi informerer alle foreldre om hvordan vi best mulig kan forebygge smittespredning og om egen endring av driften. Vi henstiller foreldre til å holde barna hjemme om de er syke, og får andre til å hente/levere i bhg. dersom de selv er syke.
- Vi forbereder foreldre på at det blir mindre info og planer hjem, at det nedprioriteres slik at ansatte får mest mulig tid på avdeling. Eventuelt å innkalle til foreldremøte.
- Oppfordrer familier som har mulighet til å skaffe alternativ barnepass om å ta barnet ut av bhg. for en periode.
- Administrasjonen gjør bare absolutt nødvendige oppgaver på kontoret og bruker tiden mest på avdeling.
- All møtevirksomhet som ikke er absolutt nødvendig opphører.
- Oppfordre de i personalet som jobber deltid til å bytte arbeids dag.
- Ha jevnlig ”status analyse” og på bakgrunn av dette å vurdere om noen barn må holdes hjemme. Dersom dette blir nødvendig blir det jevnt fordelt mellom familiene.
- Vi reduserer åpningstiden fra 07.00 – 16.30 til 8.00 – 16.00. Vi samler da det friske personalet og personaltettheten øker.

- Dersom daglig leder blir syk er det nestleder som har det overordnede ansvaret. Dersom også hun/ han blir syk er det opp til eier/ styreleder å ta ansvaret.
- Kommunelege vil også bli kontaktet dersom spredningen blir slik at det er aktuelt å stenge barnehagen for en periode.