

Ausschreibung und Stellenprofil „Sekretariat Pfadi Region Basel“

Der Kantonalverband Pfadi Region Basel (PRB) vereinigt die Mitglieder der Pfadibewegung Schweiz (PBS) in der Region Nordwestschweiz, also der Kantone Basel-Stadt, Baselland, dem Laufen- (SO) und Fricktal (AG). Per spätestens 1. April 2018 (oder in Absprache früher) suchen wir eine/n neue/n

Sekretär/in (15%, bezahlt)

Zu Deinen Aufgaben gehört:

- Kursadministration in der Nationalen Datenbank J+S (NDBJS) und Mitgliederdatenbank der PBS (MiData)
- Unterstützung der kantonalen Ebene der Pfadi Region Basel (insbesondere Kantonsleiterpaar und Ausbildungsequipe) in administrativen Belangen
- interne und externe Anfragen zeitnah beantworten

Zu Deinem Profil gehört:

- selbstständiges, strukturiertes und präzises Arbeiten
- dienstleistungs- und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich selbst zu motivieren
- schnelle, präzise Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Fähigkeiten im schriftlichen und mündlichen Kommunizieren
- Kenntnisse der Ausbildungsstruktur von J+S Lagersport/Trekking und des Ausbildungsmodells der Pfadibewegung Schweiz (PBS)
- wünschenswert: eine Anerkennung als J+S-Expert/in Lagersport/Trekking
- gute Kenntnisse in Textverarbeitungs-, Tabellenkalkulations- und E-Mail-Programmen

Was Dich erwartet:

- Jahresarbeitszeit (in der Regel 6 Wochenstunden, in den Sommermonaten weniger, in den Wintermonaten mehr)
- flexible Arbeitsbedingungen
- faire Entlohnung
- Zusammenarbeit mit hochmotivierten, ehrenamtlich tätigen Menschen
- die Möglichkeit, das eigene Netzwerk zu vergrössern
- Einarbeitungsphase durch den momentanen Sekretär

Fragen und Bewerbung

Bitte sende uns Deine Bewerbung (Motivationsschreiben und CV) bis spätestens 1. Oktober 2017 elektronisch an chapeau@pfadi-region-basel.ch