

		Kapitel Policys, rutiner och regler	Sida (av) 1(1)
Avsnitt 2 Arbetsmiljö	Handbok Policys och instruktioner		
Upprättad av Lena Kjellberg	Upprättad datum 2008-03-18	Senast reviderad 2013-04-11	
Fastställd av Håkan Oscarsson	Sign	Utgåva 003	Ersätter 002

ARBETSMILJÖPOLICY

Företaget ABEKA ska aktivt verka för att skapa en socialt, fysiskt och psykiskt sund arbetsplats för alla medarbetare genom att förebygga risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa.

Företaget ska därför:

1. I alla avseenden uppfylla kraven inom arbetsmiljöområdet: lagar, förordningar och myndighetskrav.
2. Utforma säkra lokaler så att de uppfyller svensk lagstiftning och lokala föreskrifter för alla medarbetare.
3. Försäkra att det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs som en integrerad del i den ordinarie verksamheten.
4. Följa sjukfrånvaro, personalomsättning och arbetsskadeutveckling för att vid behov kunna vidta nödvändiga åtgärder för ökad säkerhet och trivsel på företaget.
5. Verka för att kränkningar eller särbehandling inte förekommer på företaget.
6. Säkerställa att det finns ett väl fungerande system med fasta och av alla kända rutiner som hanterar arbetsmiljöfrågor på företaget.
7. Se till att arbetsmiljöansvaret är tydligt delegerat inom organisationen.
8. Verka för att alla medarbetare känner engagemang i företaget genom ansvarstagande och delaktighet i arbetet.
9. Verka för att alla medarbetare följer instruktioner och föreskrifter.
10. Säkerställa att alla medarbetare är uppmärksamma på och genast rapporterar eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.


.....
Håkan Oscarsson, VD