

CENTRE DES FEMMES DE MONTRÉAL

Titre : **Formatrice - anglais, langue seconde**
Statut : Poste contractuel à temps partiel, de jour
Superviseure : Directrice adjointe du Service d'employabilité
Entrée en fonction : Janvier 2018

Nous sommes à la recherche d'une formatrice **d'anglais langue seconde pour une clientèle de femmes de 50 ans et plus, de niveau débutant.**

Sommaire des fonctions

- Préparer les cours et enseigner l'anglais à un groupe de femmes ;
- Élaborer le programme de formation ainsi que le matériel didactique nécessaire à l'enseignement ;
- Évaluer la progression de l'apprentissage des participantes.

Exigences

- Formation en enseignement de l'anglais langue seconde aux adultes ou l'équivalent ;
- Expérience en animation de groupe ;
- Excellente maîtrise de l'anglais oral et écrit ;
- Maîtrise de base du français oral ;
- Leadership, autonomie, résolution de problèmes et sens de l'organisation ;
- Être disponible 3 à 4 jours par semaine.

Conditions d'emploi

- Deux contrats annuels de 100 heures.
- Honoraires payés sur présentation d'une facture aux 2 semaines.

Les personnes intéressées par le poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation par courriel **au plus tard le 1^{er} décembre 2017 à 17h** à l'adresse suivante:

emploi@centredesfemmesdemtl.org

Seules les candidates retenues pour une entrevue seront contactées.