

En tant que société de voyage la plus importante du monde, W hôtel offre des possibilités de carrière inégalées et une culture qui permet aux associés de réussir leur parcours personnel.

W Montréal situé à 901 Rue du Square-Victoria, Montreal, QC, H2Z1R1. est entrain d'embaucher un **Superviseur restaurant & bar - Bilingue Fr/Ang.**

**Les responsabilités inclus:**

Assurer un travail d'équipe cohérent pour garantir un service optimal et la satisfaction des besoins des clients. Contrôler l'apparence et la tenue vestimentaire du personnel et corriger toute négligence. Assurer les tâches associées à l'ouverture et à la fermeture du service, y compris la mise en place des fournitures et outils nécessaires, le nettoyage de tous les équipements et de toutes les zones, la fermeture des portes, etc. Contrôler les zones de stockage, le respect du PEPS et la propreté. Remplir les documents des inventaires et stocks programmés, et commander les fournitures requises. Contrôler les places disponibles dans les salles à manger, le service, la sécurité et le bien être des clients. Remplir les commandes de travaux pour les réparations d'entretien. Aider la direction à embaucher, former, planifier, évaluer, conseiller, rappeler les règles de disciplines, motiver et accompagner les employés ; servir de modèle et de référent pour les procédures Guarantee of Fair Treatment (Garantie de l'égalité)/Open Door Policy (Politique de la porte ouverte).

Suivre et appliquer toutes les politiques et procédures de sécurité de la chaîne; rapporter les problèmes de maintenance, les risques d'accident, les accidents ou les blessures; suivre les formations et obtenir les certifications requises en matière de sécurité. Veiller à ce que son uniforme et son apparence soient propres et professionnels. Respecter la confidentialité des renseignements exclusifs; protéger les biens de l'entreprise. Soutenir tous les collègues et les traiter avec dignité et respect. Soutenir l'équipe dans l'atteinte des objectifs communs. Se conformer aux attentes et aux normes d'assurance qualité. Déplacer, soulever, porter, pousser, tirer et placer des objets pesant jusqu'à 50 livres (22,7 kg) sans assistance. Se tenir debout, assis ou marcher pendant une période prolongée ou pour un quart de travail complet. Lire et vérifier visuellement l'information dans une variété de formats (p. ex., en petits caractères). Inspecter visuellement les outils, l'équipement et les machines (p. ex., pour identifier les défauts). Saisir, faire tourner et manipuler des objets de taille et de poids différents nécessitant une excellente motricité et coordination œil-main. Atteindre les objets au-dessus de la tête et au-dessous des genoux, y compris se plier, faire des rotations du corps, tirer et se baisser. Se déplacer dans des espaces étroits, confinés, ou élevés. Monter et descendre les escaliers et les rampes de service. Accueillir et reconnaître tous les clients selon les normes de l'entreprise. Parler aux autres en utilisant un langage clair, approprié et professionnel et répondre au téléphone en utilisant l'étiquette appropriée. Écouter et réagir de manière appropriée aux préoccupations des clients et aux autres employés. Utiliser un langage clair et courtois lors de toute communication. Effectuer toutes les autres tâches demandées par les responsables et qui correspondent au poste.

**Postulez à ce poste, tapez ici :**

[https://marriott.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=18001GPG&lang=fr\\_FR](https://marriott.taleo.net/careersection/2/jobdetail.ftl?job=18001GPG&lang=fr_FR)

**Chattez, engagez-vous et suivez-nous sur des réseaux sociaux.**

<https://www.facebook.com/marriottjobsandcareers>

<http://www.twitter.com/marriottcareers>

<http://www.linkedin.com/company/marriott-international>

<http://www.instagram.com/marriottcareers>

@lifeatmarriott on Snapchat

W hôtel est une entreprise qui s'engage en faveur de l'égalité professionnelle, qui veut donner à chacun sa chance et qui favorise une culture.

***Avis aux candidats:*** W Montréal prend au sérieux sa responsabilité en vertu de la législation provinciale applicable et elle assurera d'accommoder les candidats ayant besoin d'adaptation. Si vous avez besoin d'accommodement dans le cadre du présent affichage de postes ou de votre demande en ligne, veuillez nous joindre au 905-366-5227 ou par courriel au [CanadaApplicationAccommodation@marriott.com](mailto:CanadaApplicationAccommodation@marriott.com) afin qu'un membre de notre équipe des ressources humaines puisse répondre à votre demande. Prenez note que ce numéro de téléphone et cette adresse de courriel ne sont destinés qu'aux personnes nécessitant des mesures d'accommodement pour postuler sur un emploi.