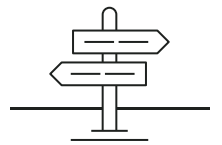


VERANSTALTERMANUAL: DER WORKSHOPRAUM



4 Schritte für einen reibungslosen Ablauf deiner Veranstaltung



1. Technik einrichten

DER BEAMER

1. Schliesse das Netzkabel an die AC IN-Buchse des Beamers an.
2. Stecke das Netzkabel in eine Steckdose
3. Entferne die Objektivabdeckung
4. Drücke die ON/STANDBY-Taste

Weitere Informationen findest du in der Kiste mit dem Beamer.

STEREOANLAGE

Stereoanlage an einer Steckdose anschliessen. Abspielgerät mit dem Kabel der Stereoanlage verbinden und Anlage anschalten.

PLUS KUNDEN

Das Foodways Team übernimmt das Einrichten für "Plus" Kunden und steht während des Buchungszeitraums für technische Fragen zur Verfügung.



2. Deine Gäste informieren

Damit alles rund läuft, teilt bitte euren Gästen am Anfang der Veranstaltung die folgenden Infos mit:

- Toiletten an beiden Flurenden stehen Gästen zur Verfügung
- Informationen über das WLAN und das Passwort befinden sich an der Wand
- Rauchen ist nur auf der Terrasse gestattet
- Telefon- und Gruppengespräche bitte im Korridor oder im EG führen (das Foodways Team dankt!)

Falls du Fragen hast oder weitere Materialien brauchst, kannst du dich gerne bei Laura im Büro melden.



3. Geniesse eine Kaffeepause

Kleine Gruppen bis 12 Personen können sich direkt bei uns in der selbstbedienten Cafeteria verpflegen. Kaffee, Tee und kalte Getränke stehen zur Verfügung

Konsumationen können direkt in Bar bezahlt oder eine Verpflegungsliste ausgefüllt werden, damit die Verpflegung auf die Rechnung gesetzt wird.

Wenn das Wetter schön ist, kannst du und deine Gäste auch die Sonne auf unserer Terrasse geniessen.

- räume das Moderationsmaterial in den Koffer und hänge die genutzten FlipCharts ab
- entsorge Abfälle in die Abfalleimer im Raum oder in der Küche
- lösche alle Lichter
- melde Schäden (persönlich oder per Mail)



4. Verlassen des Ateliers und Schlüsselrückgabe

BASIS KUNDEN

Basis Kunden sind dafür verantwortlich, dass sie den Raum im selben Zustand zurückgeben, wie sie ihn übernommen haben:

- schliesse alle Fenster
- schalte alle technischen Geräte aus
- stelle die Standardeinrichtung wieder her

ALLE KUNDEN

Gebe den Schlüssel wieder ab

BEI ABENDVERANSTALTUNGEN

- prüfe, dass niemand mehr im Haus oder auf der Terrasse ist
- lasse den Schlüssel im Safe, schliesse diesen und verstelle die Tastenkombination