

Huishoudelijk Reglement Erasmus Dance Society

Artikel I.

Over de leden.

A. De aanmelding.

Het lidmaatschap der vereniging als genoemd in art. 5. der statuten kan verkregen worden door aanmelding bij het bestuur of de daarvoor bevoegde docenten. Daartoe wordt een formulier beschikbaar gesteld dat volledig ingevuld en getekend ingeleverd moet worden op het adres dat op het formulier staat vermeld of bij de docent.

B. De toelating.

Het bestuur der vereniging beslist aan de hand van de per formulier verstrekte gegevens en eventueel op andere wijze verkregen inlichtingen over de toelating als lid. Als bewijs van toelating wordt de lidmaatschapskaart aangeboden.

C. De beëindiging van het lidmaatschap.

De gevallen waarin een einde komt aan het lidmaatschap worden genoemd in art. 7 van de statuten.

De opzegging van een lid dient schriftelijk te geschieden voor het einde van het verenigingsjaar. Geschiedt de opzegging niet tijdig, dan kan het bestuur in bijzondere gevallen ontheffing verlenen van de plicht tot contributiebetaling over de termijn van de opzegging. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging of royement kan geschieden op grond van overtreding der statuten, huishoudelijk reglement of bestuursverordeningen, dan wel op grond van verwaarlozing der verenigingsbelangen of enige verplichting, die op de leden der vereniging rust. Het besluit tot royement wordt per aangetekende brief ter kennis van het betrokken lid gebracht.

Tegen de beslissing van royement kan het lid zich verzetten door binnen de termijn van vier weken schriftelijk beroep aan te tekenen bij het bestuur, houdende het verzoek gehoord te worden door een commissie van beroep. Houdende het onderzoek door de commissie van beroep wordt het betrokken lid beschouwd als te zijn geschorst.

Behalve in geval van overlijden wordt een lid dat heeft opgezegd geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang hij niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijnen in beroep te gaan.

D. Schorsing.

Op dezelfde gronden waarop tot royement kan worden besloten is het bestuur gerechtigd een lid te schorsen voor een nader te bepalen tijdsduur.

De schorsing houdt in dat het lid wel zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging dient na te komen, doch geen gebruik mag maken van zijn rechten als zodanig.

Het besluit tot schorsing wordt per aangetekende brief ter kennis van het betrokken lid gebracht. Tegen de beslissing tot schorsing kan het lid zich verzetten door binnen de termijn van vier weken schriftelijk beroep aan te tekenen bij het bestuur, houdende het verzoek gehoord te worden door een commissie van beroep. Hangende het onderzoek door de commissie van beroep blijft het schorsingsbesluit van kracht.

E. Rechten en plichten.

Alle leden der vereniging hebben het recht de algemene en buitengewone ledenvergaderingen bij te wonen.

Voorts hebben de leden als genoemd in art. 4 der statuten het recht deel te nemen aan evenementen met inachtneming van de bepalingen die voor elk dezer evenementen van kracht zijn.

De leden die aan de lessen deelnemen zijn verplicht getrouw en op tijd, gekleed volgens de voorschriften, te verschijnen.

Zij dienen zich te houden aan de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursverordeningen. Bovendien zijn zij verplicht zich te onthouden van alles wat de belangen der vereniging zou kunnen schaden.

De eigendommen der vereniging zullen door de leden worden ontzien en in goede staat gehouden. Degenen die door onvoorzichtigheid, wangedrag of anderszins schade veroorzaken aan de eigendommen der vereniging of aan de in bruikleen ontvangen eigendommen van anderen, zullen hiervoor door het bestuur aansprakelijk worden gesteld.

De aanwijzingen der docenten en leiders zullen opgevolgd moeten worden.

Artikel 2.

Over het bestuur.

A. De samenstelling.

Het bestuur als genoemd in art. 9 der statuten bestaat uit tenminste drie leden, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

B. De benoeming.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De andere bestuursleden worden als zodanig gekozen. Zij verdelen de overige bestuursfuncties onder elkaar. De benoeming van elk bestuurslid geldt voor de periode van één jaar, te weten de tijdsduur die verstrijkt tussen de algemene ledenvergadering waarop de benoeming en die waarop aftreding plaats vindt.

Wanneer het betrokken lid de bereidheid daartoe te kennen gegeven heeft, is hij terstond herkiesbaar. Dit tot een maximum van drie bestuursjaren. In vacatures, die tussentijds ontstaan, wordt op de eerstvolgende ledenvergadering door kandidaatstelling en verkiezing voorzien. In de tijd dat de vacature nog niet is vervuld herverdeelt het bestuur de taken onderling.

C. De bestuursvergaderingen.

Het bestuur der vereniging komt ten minste tien maal per verenigingsjaar in vergadering bijeen. De convocaties daartoe worden één week van te voren door de secretaris gedaan.

De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter. Bij diens afwezigheid wijst de bestuursvergadering één der andere leden als haar waarnemend voorzitter aan.

Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, indien geen bestuurslid zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.

D. De taakverdeling binnen het bestuur.

De voorzitter, die in functie gekozen wordt, geeft leiding aan alle werkzaamheden der vereniging.

Bovendien vertegenwoordigt hij de vereniging bij officiële gelegenheden.

Bij staking van stemmen in de bestuursvergadering beslist de voorzitter.

De voorzitter is bevoegd om, zo nodig, een ieder die zich ter vergadering naar zijn oordeel misdraagt, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen.

De secretaris, die in functie wordt gekozen, is voornamelijk belast met:

- het notuleren der algemene en buitengewone ledenvergaderingen, alsmede de bestuursvergaderingen;
- het voeren van de correspondentie der vereniging;
- het bewaren in archief van belangrijke stukken;
- het bijhouden van het ledenbestand;
- het samenstellen van het jaarverslag;

- het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden waartoe het bestuur heeft besloten.

Zonodig wordt de secretaris bijgestaan door een tweede secretaris, die uit de bestuursleden gekozen wordt.

De penningmeester, die in functie gekozen wordt, is voornamelijk belast met:

- het beheer der verenigingsgelden;
- de inning en administratie der contributiegelden en donaties;
- het uitbrengen van het financiële verslag op de algemene vergadering;
- de betaling van rekeningen voor geleverde goederen of diensten aan de vereniging;
- de betaling van honoraria aan de docenten;
- het uitvoeren van bijzondere werkzaamheden waartoe het bestuur heeft besloten.

Zonodig wordt de penningmeester bijgestaan door een tweede penningmeester, die uit de bestuursleden gekozen wordt.

De overige bestuursfuncties worden door de gekozen leden onderling verdeeld.

De inning der contributiegelden en donaties kan worden opgedragen aan een lid der vereniging.

Elk jaar stelt het bestuur ter gelegenheid van de algemene ledenvergadering een lijst van de eigendommen samen.

De overige bestuursleden kunnen door het bestuur worden belast met bijzondere taken, zoals het behartigen van de belangen van de afdelingen ballet en stijldansen binnen en buiten de vereniging, de bewaring en verzorging van gewonnen prijzen en dergelijke.

Ter gelegenheid van evenementen wordt door de voorzitter een taakverdeling voor de bestuursleden opgesteld.

Elk bestuurslid is gerechtigd voorstellen in te dienen ter bespreking in de bestuursvergadering.

E. De instelling van commissies.

In bijzondere gevallen kan het bestuur overgaan tot de benoeming van een commissie. Het aantal leden der commissie is afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden.

Voor het onderzoek naar de redenen die geleid hebben tot schorsing of roeyement van leden wordt een commissie ingesteld bestaande uit drie leden der vereniging die geen zitting mogen hebben in het bestuur.

Voor het onderzoek naar de stand van financiën wordt een kascommissie ingesteld bestaande uit twee leden der vereniging die geen zitting mogen hebben in het bestuur.

Artikel 3.

Over de ledenvergadering.

A. Plaats en tijdstip.

Eenmaal per verenigingsjaar roept het bestuur de leden der vereniging in vergadering bijeen op een tijdstip maximaal vier maanden na het eind van het jaar. De vergadering wordt gehouden op een door het bestuur vastgestelde plaats binnen de grenzen van de gemeente Rotterdam.

Buitengewone ledenvergaderingen kunnen krachtens art. 12 der statuten zowel door het bestuur als door een aantal leden bijeengeroepen worden. Plaats en tijdstip worden in deze gevallen nader vastgesteld door het bestuur respectievelijk de bijeengeroepen leden.

B. De convocatie.

Het bijeenroepen der leden voor het houden van de jaarlijkse en buitengewone vergaderingen zal tenminste acht dagen van te voren schriftelijk geschieden. De convocatie zal vergezeld gaan van een agenda der te behandelen onderwerpen.

C. De leiding en notulering.

De leiding der jaarvergadering berust bij de voorzitter en de notulen worden gehouden door de secretaris van het bestuur.

Het bestuur draagt bij afwezigheid van haar voorzitter de leiding en bij afwezigheid van haar secretaris de notulering op aan één der andere bestuursleden.

In geval van een buitengewone vergadering, die krachtens art. 12 der statuten door een aantal leden bijeen wordt geroepen, berust de leiding en de notulering bij twee der bijeengeroepen leden.

D. Stemrecht.

Het stemrecht kan uitgeoefend worden door de leden van af zeventien jaar en als genoemd in art. 13 der statuten, mits zij de presentielijst hebben getekend.

E. Geldigheid van stemmen.

Machtigingen zoals genoemd in art. 13 lid 1 van de statuten dienen voor aanvang van de vergadering aan de voorzitter te worden overhandigd. Nadien ingeleverde machtigingen verliezen hun geldigheid.

Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die, naar oordeel van de voorzitter:

- blanco zijn
- zijn ondertekend;
- onleesbaar zijn;
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
- de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
- voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
- meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die bedoeld is.

F. Agenda.

Op de jaarvergadering worden tenminste de volgende punten aan de orde gesteld:

1. Opening der vergadering.
2. Het voorlezen van de belangrijkste punten uit de notulen van de voorgaande jaarvergadering.
3. Het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de geldmiddelen van de vereniging.
4. De benoeming van de kascommissie.
5. Het jaarverslag.
6. De benoeming van bestuursleden.
7. De rondvraag.
8. Sluiting der vergadering.

Door leden kunnen voorstellen worden ingediend tijdens de rondvraag.

F. Besluitvorming.

Besluiten der ledenvergadering worden genomen als bepaald in art. 13, 15 en 19 der statuten.

De stemming over zaken wordt in de regel mondeling gehouden, tenzij de voorzitter of één der andere stemgerechtigde leden verzoekt om schriftelijke stemming. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. In geval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.

Elk stemgerechtigd lid heeft het recht zich te onthouden van stemming.

Artikel 4.

Over geldmiddelen.

A. De contributie.

Het bestuur stelt vast welk bedrag aan geld elk lid der vereniging verplicht is te betalen aan contributie per jaar.

De contributie moet worden betaald binnen twee maanden na het begin van het verenigingsjaar.

Van elke verandering in contributie zullen de leden tenminste één maand van tevoren op de hoogte worden gesteld door middel van een schriftelijke mededeling.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

B. De inschrijvingskosten.

Het bestuur stelt het bedrag van de inschrijvingskosten vast, welk bedrag bij het bedanken voor het lidmaatschap niet zal worden gerestitueerd.

C. Het beheer der geldmiddelen.

De penningmeester van het bestuur is verplicht de geldmiddelen der vereniging op verantwoorde wijze te beheren. Daartoe zal een nader door het bestuur vast te stellen bedrag aan geld in kas bewaard worden. Het meerdere zal op een door het bestuur aan te geven wijze worden gestort op een rentegevende spaarrekening bij een erkende bankinstelling. Over enig bedrag dezer spaarrekening mag uitsluitend door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk beschikt worden.

D. Donaties.

Zowel natuurlijke personen als stichtingen, bedrijven enz. kunnen het werk der vereniging steunen door bedragen in geld, goederen of diensten. Aan deze donaties is een minimum van € 4,54 en geen maximum gebonden. Worden de donaties onder voorwaarden verstrekt, dan beslist het bestuur of het verantwoord is in de gestelde voorwaarden te treden.

E. De kascommissie.

Voor het controleren van het financiële beheer wordt een kascommissie ingesteld als genoemd in art. 2E van dit reglement. De leden worden voor de tijd van één jaar gekozen door de algemene ledenvergadering. Zij treden allen af nadat de ledenvergadering de penningmeester decharge heeft verleend voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid.

De functionerende kascommissie heeft te allen tijde toegang tot de financiële bescheiden der vereniging en is gerechtigd in aanwezigheid van de voorzitter en de penningmeester de kas te controleren.

Het financiële jaarverslag zal voor het uitbrengen ter algemene ledenvergadering moeten worden voorzien van de handtekeningen der kascommissieleden.

Artikel 5.

Over lessen en evenementen.

A. De lessen

Het bestuur stelt het rooster van de lessen vast. Dit rooster vermeldt voor elk lid de plaats en het tijdstip van de lessen.

Wanneer de lessen wegens vakantie of wegens enigerlei andere reden geen doorgang kunnen vinden, dan wordt ernaar gestreefd dit de betrokken leden tenminste één week van te voren hetzij mondeling, hetzij schriftelijk mede te delen.

B. De wedstrijden.

Het deelnemen van de leden aan wedstrijden in het kader van de vereniging geschiedt onder de bepalingen die voor elke wedstrijd op zichzelf worden vastgesteld.

De deelneming aan wedstrijden, in het kader van de vereniging, zowel binnen het eigen verenigingsverband als tegen andere verenigingen kan ontzegt worden aan die leden, die naar het oordeel van het bestuur en de docenten teveel hebben verzuimd aan de lessen mee te doen.

Het bestuur bepaalt of aan de wedstrijden, die door derden worden georganiseerd, door één of meerdere groepen of individuele leden der vereniging, in het kader der vereniging, wordt deelgenomen.

C. De uitvoeringen en demonstraties.

De uitvoeringen en demonstraties in het kader van de vereniging die door de leden gegeven worden, moeten een propagandistisch en representatief karakter hebben. Daarom wordt de toegang tot deze uitvoeringen ook voor niet-leden der vereniging al of niet tegen betaling opengesteld.

Het programma der uitvoering wordt door het bestuur vastgesteld.

D. Andere gebeurtenissen.

Geval voor geval wordt door het bestuur beslist of door de leden in verenigingsverband wordt deelgenomen aan gebeurtenissen waarvoor een uitnodiging is ontvangen.

E. Voorbehouden.

Het is uitdrukkelijk aan het bestuur voorbehouden om aan leden, die in het kader van de vereniging wens deel te nemen aan evenementen van andere verenigingen of derden, de toestemming te weigeren.

Artikel 6.

Over kleding, onderscheidingstekenen en eigendommen van de vereniging.

A. De kleding.

Voorschriften aangaande de kleding waarin de leden der vereniging aan de lessen, demonstraties en andere evenementen in het kader van de vereniging deel zullen nemen, worden door het bestuur of docenten uitgevaardigd. Het aanschaffen der voorgeschreven kleding en eventuele attributen dient te geschieden door en voor rekening der leden.

Op lessen en evenementen achtergelaten kleding blijft ten hoogste één jaar bewaard. Daarna vervalt de achtergelaten kleding aan de vereniging.

B. De onderscheidingstekenen.

Als onderscheiding mogen de leden op de voor lessen en evenementen in het kader van de vereniging voorgeschreven kleding slechts tekenen dragen die door het bestuur worden toegelaten. Prijzen, vaantjes en dergelijke onderscheidingen welke niet persoonlijk doch als groep zijn verworven, worden door de vereniging in bewaring genomen.

C. De eigendommen der vereniging.

De eigendommen der vereniging worden door het bestuur op verantwoorde wijze verzekerd tegen schade en diefstal.

Het bestuur kan één of meerdere leden het beheer van enigerlei eigendom der vereniging toevertrouwen.

Voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt de staat van de eigendommen opgemaakt door het bestuur en ter inzage van de leden ter vergadering gelegd.

Artikel 7.

Over het verlenen van diensten aan de vereniging.

A. Door de docenten der lessen.

Het bestuur der vereniging stelt de docenten van de lessen aan, waarin door de Rotterdamse Studenten Sport Raad niet wordt voorzien. De rechten en plichten van de docenten worden opgesomd in de aanstellingsbrief die in tweevoud wordt opgemaakt en getekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuur.

De betrokken docent tekent het origineel van de aanstellingsbrief voor gezien en akkoord.

De aanstellingsbrief regelt de volgende zaken:

1. De groepen, plaats en tijdstippen van de te leiden lessen.
2. Het honorarium.
3. De verantwoording van de docent.
4. De ingang van de aanstelling.
5. De opzegging van de overeengekomen diensten.

B. Door de leden der vereniging.

Op verzoek kan het bestuur leden der vereniging, die zich onderscheiden in prestaties, als assistenten van de docenten der lessen aanstellen.

Voor een goed verloop van de gang der verenigingszaken is het bestuur gerechtigd een beroep te doen op de steun en medewerking van elk lid. In bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten voor de aldus geleverde diensten een vergoeding te betalen.

C. Door derden.

Diensten, die door derden worden geleverd, worden gehonoreerd in de mate als met het bestuur is overeengekomen. Als bewijs hiervan moet ten alle tijde een rekening worden ingediend of een kwitantie worden afgegeven.

Artikel 8.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, alsmede bij verschil van opvatting over de toepassing van enig artikel daarvan, beslist het bestuur. Deze beslissingen kunnen in de vorm van een verordening bindend worden voor de leden der vereniging.

Aldus goedgekeurd door de algemene ledenvergadering,
op 24 oktober 1991.