



RIKTLINJER FÖR TEMPORÄR MÖBLERING

Beslut per dekret

1. Standardmöblering enligt beslut från huschefen ska i möjligaste mån hållas i samtliga rum på villan.
2. Vid specialfall, för evenemang som kräver annorlunda möblering är det tillåtet att temporärt ändra möblering. Temporär ommöblering får endast ske i det fall lokalen i förväg har bokats. **Den temporära möblering måste alltid ske med hänsyn för tillgänglighet, framkomlighet och brandsäkerhet.**
3. Beslut och ansvar för temporär möblering ligger hos den sektionsansvariga för sektionsrelaterade evenemang. I annat fall hos projektledare, husvärd, eller annan av föreningen fastställd ansvarig för det specifika evenemanget (ordförande för Speleriet, caféansvarig, personen som gjort bokningen vid enskilda bokningar etc.)
4. Standardmöblering måste alltid dagligen återställas efter avslutat evenemang. Nästa person som använder rummet ska finna rummet i dess standardmöblering.
5. Förslag på permanent ommöblering i något rum kan skriftligen lämnas till huschefen på huschef@nf.su.se. Permanent ommöblering måste alltid godkännas av huschefen innan det verkställs.
6. Avvikelse från ovannämnda bestämmelser måste godkännas av huschefen. I övrigt kan påföljd, så som nyckelvarning tillämpas.

2017-04-20

Nicklas Österlund

Huschef

Naturvetenskapliga Föreningen