

SOCIALMINISTERIETS DIGITALE FORVALTNING GIVER OVERBLIK

Socialministeriets departement har sagt farvel til alle papirsager og håndbårne fysiske sagsmapper med et nyt ESDH-system. Det har givet overblik og opdaterede sagsakter.

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

”Som afdelingschef har jeg fået et fremragende overblik over hvor mange sager, jeg skal forholde mig til. Det gælder både de sager, der er på vej, dem jeg skal reagere på her og nu, og hvor sagerne hænger efter de har passeret mig. Det overblik kan jeg simpelthen ikke undvære i dag”.

Sådan lyder den umiddelbare reaktion fra afdelingschef på Boligområdet i Socialministeriet Frank Bundgaard, der som de første i staten, er gået i drift med det fælles sagsbehandlings- og arkivsystem F2 – og dermed er overgået til en ren papirløs forvaltning.

Det betyder et farvel til alle papirsager og fysiske håndbårne mapper i det daglige arbejde med at forelægge sager for departementschef og minister, og når det gælder

”En af de mere uformelle fordele er, at vi nu kommunikerer om sagerne via chat. Det letter rigtig meget,” siger Frank Bundgaard, der generelt synes medarbejderne har været utrolig tålmodige og haft en konstruktiv tilgang til løbende at forbedre systemet.

Chat-funktionen er et eksempel på, at de gamle arbejdsgange er blevet udfordret og der er opstået nye muligheder. Funktionen kan bruges til let og hurtigt at kommunikere omkring en sag, der er på vej op i systemet.

Koncernøkonomichef i Socialministeriet Lars Møller Christiansen supplerer med, at det er godt, at F2 er et dynamisk værktøj, fordi ministeriets medarbejdere er vant til Google, Facebook og andre fleksible og velafprøvede it-værktøjer.

”Derfor var det gamle ESDH-system for stift, og det var svært at køre sagsforløb. Før kunne man kun med besvær kommunikere i arkivet, nu har vi et effektivt kommunikationssystem med et arkiv indbygget,” siger han – og nævner som et andet eksempel, at også muligheden for at videndele nemmere og mere effektivt, på tværs af ministeriets enheder, har spændende perspektiver.

Børnesygdomme ryddet af vejen

Socialministeriet enterede for et par år siden med cBrain bl.a. på baggrund af cBrains erfaringer med et lignende system i Kirkeministeriet. Parterne har løbende

samarbejde med andre enheder. For alt arbejdet foregår elektronisk via systemet F2.

Her arbejder og kommunikerer medarbejderne direkte fra det fælles arkiv, når de opretter og behandler sager og dokumenter.

”Før havde jeg en stående invitation til medarbejderne om, at de skulle prikke til mig, hvis en sag var ved at blive for gammel. For det var svært at finde rundt i Outlook, journalsystemet, fællesdrevene og papirsagerne. Nu er hele kommunikationen samlet og elektronisk,” siger Frank Bundgaard.

Systemet giver altså et fælles, opdateret øjebliksbillede over produktionen. Alle – fra student til departementschef – kan ”live” se, hvor mange sager der er på vej til ministeren, hvor en given sag ligger, og hvad dens status er.

Den rigtige version af sagen

I juni sidste år gik ministeriets boligafdeling med cirka 85 medarbejdere som piloter i gang med F2. Og medarbejdere og chefer har oplevet af forretningsgangene er letter.

De store gevinster er sparet tid og et ”real-time” opdateret fælles arkiv, hvor der ikke er tvivl om, hvor en sag befinder sig eller hvilken version, der nu er det seneste.



Frank Bundgaard, afdelingschef på Boligområdet i Socialministeriet

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

F2

HVAD ER F2 FRA CBRAIN?

F2 fra cBrain er et kombineret arkiv- og sagsbehandlingsystem, der udover grundlæggende arkiveringsfunktioner også indeholder en række faciliteter til sagsbehandling, kommunikation og videndeling.

Herudover indeholder F2 også sociale teknologier i form af chatfunktioner mv.

F2 har en enkel brugergrænseflade, hvor sager og dokumenter er lettilgængelige. Fx kan en modtaget e-mail med en række bilag umiddelbart ses som én samlet PDF-fil, hvilket sparer mange museklik ved læsningen af e-mails.

SOCIALMINISTERIETS STYRINGSMÆSSIGE GEVINSTER

Et real-time fælles digitalt arkiv skaber mulighed for en række styringsmæssige gevinster som fx:

- høj sikkerhed for registrering af alle relevante dokumenter
- høj sikkerhed for at kunne finde dokumenter og overskue sagsforløb hurtigt og effektivt
- og opdateret øjebliksbillede og overblik over ministeriets produktion – både indenfor den enkelte enhed og på tværs af enhederne
- en lang række nye muligheder for effektiv videndeling og nye samarbejdsformer

SPARER 30-45 MINUTTER DAGLIGT

Ved fuld implementering af F2 i departementet blev det – i 2008 i det daværende Velfærdsministerium med 430 medarbejdere – vurderet, at projektet vil være udgiftsneutralt efter fire år.

Der forventes en væsentlig reduktion af tidsforbrug på administrative supportopgaver, så der frigives tid til departementets kerneopgaver. På baggrund af en begrænset stikprøve blandt AC-medarbejdere i departementet vurderes det foreløbigt, at hver medarbejder med F2 fuldt implementeret kan spare 30-45 minutter dagligt på administrative opgaver.