

Lagar och förordningar

vad gäller elever med svårigheter i skolan - särskilt läs- och skrivsvårigheter/dyslexi

Reviderad november 2015



Sammanställd av
Svenska Dyslexiföreningen

**Svenska Dyslexiföreningen
Surbrunnsgatan 42, 1 tr ö g.
113 48 STOCKHOLM**

Telefon: 08-43746239

E-post: kansliet@dyslexiforeningen.se
www.dyslexiforeningen.se

Vid kopiering ska källan anges

Ansvarig utgivare:
Christina Hellman

Tryck:
Tingsryds Tryckeri

Lagar och förordningar vad gäller elever med svårigheter i skolan - särskilt läs- och skrivsvårigheter/dyslexi

Läs- och skrivsvårigheter eller dyslexi nämns inte i nu gällande lag- och förordningstexter för skolan. Däremot talas det i Lgr 11 om "elever i behov av särskilt stöd" och "elever som har svårigheter". Elever med läs- och skrivsvårigheter/dyslexi ingår naturligtvis i denna grupp. Motsvarande formuleringar fanns i den tidigare Skollagen men återfinns inte i den nya. Där används nu formuleringen "elev som ska ges särskilt stöd" och "elever där det befaras att de inte når de kunskapskrav som minst skall uppnås". Det är elevens behov av som skall vara vägledande vid utformningen av stödet.

Skollagen (SL), Skolförordningen (Sf), Gymnasieförordningen (Gyf) samt Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011 (Lgr 11) samt Läroplan för frivilliga skolformer (Lpf) är de viktigaste författningstexterna. Dessa texter finns på Skolverkets hemsida [www.skolverket.se/lagar&förordningar](http://www.skolverket.se/lagar&forordningar). Skolverket ger också ut allmänna råd. De är rekommendationer till stöd för hur skolans författningar (lagar, förordningar och föreskrifter) kan tillämpas. De allmänna råden för arbetet med särskilt stöd och åtgärdsprogram har omarbetats under 2012, som en följd av nya skollagen. De kommer antagligen att i begränsad omfattning behöva ändras en gång till med anledning av de nya regler om stöd och särskilt stöd som börjar gälla den 1 juli 2014 (se nedan under rubriken "Ändrade regler om arbetet med stöd och särskilt stöd från och med den 1 juli 2014"). För universitet och högskola finns särskilda bestämmelser som inte tas upp i detta material

ÖVERGRIPANDE REGLER

I skollagens första kapitel sägs allmänt att "*I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen*". (SL 1 kap. 4§) Det är en regel som gäller alla delar av det offentliga skolväsendet.

"Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov" (SL 2 kap. 8 a §). Rektorn och förskolechefen beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov" (SL 2 kap. 10 §).

"Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling" (SL 3 kap. 3§)

"Eleven och elevens vårdnadshavare och vårdnadshavare för ett barn i förskolan ska fortlöpande informeras om elevens eller barnets utveckling." (SL 3 kap. 4§)

Kommentar

Från och med den 1 juli 2014 gäller några nya regler i skollagen som har betydelse på detta område. Dels har det införts en ny 2 kap. 8 a § som innebär att kommunen ska se till att resurser till skolväsendet fördelas utifrån elevers olika behov och förutsättningar. Motsvarande krav för rektor när det gäller resursfördelning inom en skolenhet har införts i 2 kap. 10 §. Bestämmelserna är ett förtydligande av vad som redan tidigare stod i läroplanerna om att resursfördelningen ska viktas i förhållande till olika elevers behov och förutsättningar.

Dessutom har det i 3 kap. 3 § lagts till följande mening: "Elever som till följd av funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Motiven till bestämmelserna finns i prop. 2013/14:148 och av dessa framgår bl.a. att dyslexi ingår i begreppet funktionsnedsättning.

GRUNDSKOLAN

Strukturerad undervisning

”Eleverna ska genom strukturerad undervisning ges ett kontinuerligt och aktivt lärarstöd i den omfattning som behövs för att skapa förutsättningar för att eleverna når de kunskapskrav som minst ska uppnås och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för utbildningen.” (Sf 5 kap. 2§)

Särskilda behov

”I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen”. (SL 1 kap. 4§ andra stycket)

”En likvärdig utbildning innebär inte att undervisningen skall utformas på samma sätt överallt eller att skolans resurser skall fördelas lika. Hänsyn skall tas till elevernas olika förutsättningar och behov. Det finns också olika vägar att nå målen. Skolan har ett särskilt ansvar för de elever som av olika anledningar har svårigheter att nå målen för utbildningen. Därför kan undervisningen aldrig utformas lika för alla”. (Lgr11 s 8)

”Alla som arbetar i skolan skall

- *uppmärksamma och hjälpa elever som behöver särskilt stöd och*
- *samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande.*

Läraren ska

- *utgå från varje enskild individs behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande*
 - *stärka elevernas vilja att lära och elevens tillit till den egna förmågan*
 - *ge utrymme för elevens förmåga att själv skapa och använda olika uttrycksmedel*
 - *stimulera, handleda och ge särskilt stöd till elever som har svårigheter*
 - *samverka med andra lärare i arbetet för att nå utbildningsmålen*
 - *organisera och genomföra arbetet så att eleven utvecklas efter sina egna förutsättningar och samtidigt stimuleras att använd och utveckla hela sin förmåga*
 - *får stöd i sin språk- och kommunikationsutveckling”*
- (Lgr 11 s 14)

- *samverka med och fortlöpande informera föräldrarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling, och*
 - *hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iaktta respekt för elevens integritet*
- (Lgr 11 s 16)

Rektor har ansvaret för skolans resultat och ha, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för

- *”skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, t.ex. bibliotek, datorer och andra hjälpmedel*
- *undervisningen och elevhälsans verksamhet utformas så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver*
- *kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan*
- *resursfördelningen och stödåtgärderna anpassas till den värdering av elevernas utveckling som lärare gör”*

(Lgr 11 s 18-19)

Särskilt stöd

Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning. (SL 3 kap. 7§)

Kommentarer

I propositionstexten sägs att bestämmelserna är allmänt hållna, eftersom det inte finns någon definition av begreppet "särskilt stöd" i lagen eller vilka förutsättningar som skall finnas för att stöd skall ges. Bestämmelserna måste därför knytas till ett ansvar för skolan att utreda en elevs stödbehov.

För grundskolan gäller att omfattningen av det särskilda stödet begränsas till att gälla det stöd som behövs för att eleven skall nå de kunskapskrav som minst ska uppnås i grundskolan. (Prop 2009/10:165, s 287)

Utredning

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8§ (Sl 3 kap. 5 a §).

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd." (SL 3 kap. 8 §).

Kommentarer

Av propositionstexten framgår att ett beslut om stödåtgärd måste föregås av noggranna pedagogiska överväganden samtidigt som det också finns ekonomiska realiteter att beakta.

Processen beskrivs i fem steg: att uppmärksamma, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp och utvärdera. Dessa principer gäller från förskoleklass till och med gymnasieutbildning.

Här påpekas också att åtgärderna måste omfatta elevens hela studiemiljö och inte enbart fokusera på den enskilde elevens svårigheter, att åtgärderna måste vara såväl kortsiktiga som långsiktiga och vara möjliga att följa upp och att huvudprincipen för en utredning måste vara att det ska ske skyndsamt, så att eleven får det stöd hon eller han behöver så fort som möjligt. Vidare sägs att eleven och elevens vårdnadshavare måste få möjlighet att medverka i utredningen och att deras synpunkter och förslag vägs in när beslut fattas. (Prop.2009/10:165, s 289-291)

Svenska Dyslexiföreningen har utarbetat en modell för att upptäcka och utreda läs- och skrivsvårigheter/dyslexi. (www.dyslexiforeningen.se/publikationer/utredningsmodell) Den används av många kommuner.

Det är rektor som har det yttersta ansvaret för att åtgärdsprogram upprättas, så snart det framkommit att eleven behöver särskilt stöd. Det måste därför finnas rutiner för hur personalen ska rapportera till rektor när det blir aktuellt att bedöma om en elev är i behov av särskilt stöd. (Prop.2009/10:165, s 293)

Vissa ändringar i reglerna om stöd och särskilt stöd gäller från och med den 1 juli 2014.

Ändringarna var ett led i dåvarande regerings arbete med att försöka minska lärares dokumentationsbörda och syftar även till att tydliggöra gränsen mellan stöd och särskilt stöd.

Ändringarna innebär bl.a. att om det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven först skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen (3 kap. 5 a §). Den tidigare skyldigheten att direkt göra en anmälan till rektorn ändras, så att en sådan anmälan ska göras först om det kan befaras att eleven, trots att extra anpassningar har gjorts, inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås. Om det finns särskilda skäl att anta att extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen inte skulle vara tillräckliga, ska en anmälan till rektorn göras direkt (3kap. 8 §). Efter anmälan ska rektorn, liksom tidigare, se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds.

Bestämmelsen om åtgärdsprogram ändras också så att det blir tydligt att de behov som ska framgå av programmet är de behov av särskilt stöd som eleven har. Det krävs inte heller längre att det i åtgärdsprogrammet anges hur uppföljning

och utvärdering ska ske utan det är tillräckligt att ange vid vilken tidpunkt det ska göras och vem som ansvarar för att det sker (3 kap. 9 §). Förarbetena till ändringarna finns i propositionen 2013/14:160.

Elevhälsans omfattning

”För eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas.

För medicinska, psykologiska och psykosociala insatser ska det finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator. Vidare ska det finnas tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av specialpedagogiska insatser kan tillgodoses” (SL 2 kap. 25§)

Kommentarer

För behandling av elevvårdsfrågor fanns tidigare bestämmelser i grundskoleförordningen om elevvårdskonferensen. Några bestämmelser om en sådan konferens finns inte i de författningar som nu gäller, men i propositionstexten sägs att det är väsentligt att det finns lokalt utformade rutiner för rektorns samråd med elevhälsopersonalen.

Då det gäller kompetensen för de som ingår i elevhälsan, anges i propositionstexten *”Tillgång till specialpedagogisk kompetens behöver dock inte enbart syfta på personer med specialpedagogutbildning. Det kan också innefatta t.ex. speciallärare eller en skolledare med särskilt ansvar för specialpedagogiska insatser på skolan.”*

(Prop 2009/2010:165, s 278)

Åtgärdsprogram

”Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.

Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan.

Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.” (SL 3 kap.9§)

”Beslut av rektor om åtgärdsprogram får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd” (SL 28 kap. 16 § första stycket första punkten).

”Vid prövning av ett överklagande enligt första stycket 1 ska nämnden antingen fastställa eller upphäva det överklagade beslutet. Om det överklagade beslutet upphävs ska ärendet, om det behövs, visas åter till rektorn för ny prövning.” (SL 28 kap. 16 § andra stycket)

Kommentarer

Den nya versionen av ”Skolverkets allmänna råd om arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram (SKOLFS 2014:40)” är en detaljerad och omfattande beskrivning av vad som bör iaktas vid upprättande och genomförande av ett åtgärdsprogram. Det är rekommendationer om hur skolans personal, rektorn och huvudmannen kan eller bör handla för att uppfylla kraven i skollagen, gymnasieförordningen och läroplanerna. Här finns också exempel på blanketter för att dokumentera utredningar och åtgärdsprogram. De allmänna råden om åtgärdsprogram gäller för förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. (Skriften finns att ladda ner från Skolverkets hemsida (www.skolverket.se) under Lagar & regler)

Här tas några exempel upp från skriften.

- Rektorn bör se till att det finns tillräckliga resurser för att tillgodose elevernas behov av särskilt stöd samt vid behov omprioritera resurser på skolenheten. (s 18)
- Rektor har generellt ett ansvar för att det på skolenheten skapas rutiner och riktlinjer där det gäller att upptäcka, utreda, utarbeta, genomföra och följa upp ett åtgärdsprogram. Det innebär t.ex. att rektorn bör skapa riktlinjer på skolenheten för vad som behöver ingå i en utredning och hur utredningen kan

dokumenteras samt hur samverkan med elevhälsopersonalen ska ske. Han skall också avgöra vem som skall ansvara för utredningen.

- Det är rektor som beslutar om att ett åtgärdsprogram skall upprättas och när åtgärdsprogram skall avslutas.
- Den som utreder en elevs behov av särskilt stöd bör kartlägga elevens skolsituation med hänsyn till omständigheter på individ-, grupp- och skolnivå och dokumentera utredningen i två delar, dels genom att beskriva elevens skolsituation utifrån kartläggningen, dels genom att beskriva bedömningen av elevens eventuella behov av särskilt stöd. (s 27)
- Den som utarbetar ett åtgärdsprogram bör utgå från den bedömning av elevens svårigheter och behov av särskilt stöd som har gjorts i utredningen, utforma konkreta och utvärderingsbara mål och åtgärder för arbetet med det särskilda stödet, och tydligt ange i åtgärdsprogrammet vem som ansvarar för vilka åtgärder samt när åtgärderna ska följas upp och utvärderas. (s 34)
- Den som ansvarar för att genomföra, följa upp och utvärdera åtgärdsprogrammet bör /...../ så snart åtgärdsprogrammet är beslutat se till att alla som är involverade i arbetet med programmet inleder sitt arbete med att genomföra åtgärderna, tillsammans med dem som är involverade i arbetet kontinuerligt följa upp och utvärdera om åtgärderna utgör ett tillräckligt stöd för eleven, eller om andra eller kompletterande åtgärder behöver vidtas, och tillsammans med eleven och elevens vårdnadshavare utvärdera hur åtgärderna fungerar, om målen och åtgärderna behöver förändras eller om målen i åtgärdsprogrammet är uppnådda. (s 43)
- Rektorn bör se till att informationen om att överklaga ett beslut om åtgärdsprogram är formulerad på ett sådant sätt att eleven och elevens vårdnadshavare förstår hur de ska gå tillväga.(s 47) Det är Skolväsendets överklagandenämnd som beslutar om överklaganden av ett åtgärdsprogram.
- Om elevens vårdnadshavare, eller en elev som har fyllt 16 år, vill överklaga ett beslut om åtgärdsprogram skriver de ned vilket beslut som de vill överklaga och vad de istället skulle önska. Det är viktigt att de motiverar varför de anser att beslutet bör ändras. Elevens vårdnadshavare, eller eleven, överlämnar eller skickar därefter överklagandet till skolan, så att skolan kan ta del av argumenten och eventuellt ändra sitt beslut.
- Den som vill överklaga ett beslut måste göra detta inom tre veckor från den dag som hon eller han fick ta del av beslutet. (s 48)

Utformningen av det särskilda stödet i vissa skolformer

"För en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan ska det särskilda stödet ges på det sätt och i den omfattning som behövs för att eleven ska ha möjlighet att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås."(SL 3 kap. 10 §)

Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning

"Om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till" (SL 3 kap. 11§)

Beslut av rektor om särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd . (SL 28 kap. 16 § första stycket andra punkten).

Kommentarer

I propositionen anges särskilda krav på skolan då det gäller särskild undervisningsgrupp och enskild undervisning:

* åtgärder för eleven inom den ordinarie undervisningsgruppen ska först ha prövats.

* placeringen ska regelbundet omprövas

* information om möjligheten att överklaga ska ges

* uppföljning och utvärdering ska ske regelbundet

* beslut som fattas i samband med placeringen skall noggrant dokumenteras

(Prop. 2009/10:165 s 293)

Tidigare fattade styrelsen för skolan beslut om placering i särskild undervisningsgrupp.

Anpassad studiegång

"Om det särskilda stödet för en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får ett beslut enligt 7 § innebära

avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång).

Rektorn ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning i den aktuella skolformen.” (SL 3 kap. 12 §)

”För en elev i de högre årskurserna får ett beslut om anpassad studiegång innebära att utbildningen delvis förläggs till en arbetsplats utanför skolenheten. Eleven ska ha en handledare på arbetsplatsen och få stöd från skolenhetens personal.” (Sf 5 kap. 5§)

Rektorns beslut om anpassad studiegång får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. (SL 28 kap. 16 § första stycket tredje punkten).

Gå om en årskurs

Som ett led i ett åtgärdsprogram och i så fall som en stödåtgärd kan man se de regler om ”uppflyttning” som finns i Skolförordningen:

”Rektorn får besluta att en elev inte ska flyttas till närmast högre årskurs, om detta med hänsyn till elevens utveckling och personliga förhållanden i övrigt är lämpligast för eleven. Innan rektorn fattar beslut i en sådan fråga ska elevens vårdnadshavare få tillfälle att yttra sig.

”Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut enligt första stycket.”
(Sf 4 kap. 5 §)

”Rektorn får på begäran av en elevs vårdnadshavare besluta att eleven får gå om en årskurs.”
(Sf 4 kap. 6 §).

Överklagande av rektorns beslut

Som nämnts tidigare kan vissa av rektorns beslut som gäller stöd till elever överklagas. Det gäller

1. åtgärdsprogram enligt SL 3 kap. 9 §,
2. särskilt stöd i en särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt SL 3 kap. 11 §, eller
3. anpassad studiegång enligt SL 3 kap. 12 §.

Överklagan ska ske till Skolväsendets överklagandenämnd senast tre veckor efter att rektorns beslut har meddelats. Information om hur överklagan ska göras finns på www.overklagandenamnden.se/Om-du-vill-overklaga

Skriftliga rutiner för klagomål

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. (SL 4 kap. 8 §)

Kommentarer

I propositionstexten framhålls att det behövs skriftliga rutiner för att föräldrar och elever ska veta vart de i första hand skall vända sig med klagomål på hur undervisningen bedrivs. ”I huvuddelen av de anmälningar som Statens skolinspektion tar emot har huvudmannen inte fått tillfälle att själv först agera /.../ Detta beror sannolikt på att barn, elever och föräldrar inte känner till möjligheterna att få frågan utredd av huvudmannen eller hur de ska gå till väga om kontakterna med förskolechef och rektor inte leder till önskat resultat.”
(Prop. 2009/10:165 s.309)

Utvecklingssamtal och individuell utvecklingsplan

”Minst en gång varje termin ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare ha ett utvecklingssamtal om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas. Informationen vid utvecklingssamtalet ska grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till läroplanen.

Utvecklingssamtal ska i vissa fall resultera i ett sådant åtgärdsprogram som avses i 3 kap. 9§”
(SL 10 kap. 12§)

I årskurs 1–5 ska läraren en gång per läsår, vid ett av utvecklingssamtalen, i en skriftlig individuell utvecklingsplan”

1. ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i, och
2. sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Den individuella utvecklingsplanen får även innehålla omdömen om elevens utveckling i övrigt inom ramen för läroplanen, om rektorn beslutar det. Överenskommelser mellan läraren, eleven och elevens vårdnadshavare vid utvecklingssamtalet ska alltid dokumenteras i utvecklingsplanen.

Rektorn beslutar om utformningen av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen.

Skriftlig information om elevens skolgång får ges även vid andra tillfällen än vid ett utvecklingssamtal.” (SL 10 kap. 13§)

Kommentarer

I propositionstexten sägs bl.a. att den individuella utvecklingsplanen inte enbart ska vara framåtsyftande.

”Den ska även innehålla omdömen om elevens kunskapsutveckling i de ämnen som eleven får undervisning i.

Utformningen av sådana omdömen bestäms lokalt på den enskilda skolan. Något förbud mot att skriftlig information om elevens skolgång ges karaktären av betyg finns inte.”

Skolverket har gett ut allmänna råd om den individuella utvecklingsplanen. Det senaste (SKOLFS 2013:163, som ersätter SKOLFS 2012:216) finns att ladda ner på www.skolverket.se/lagar & regler.

I texten sägs bl.a. att

Läraren bör utforma den skriftliga individuella utvecklingsplanen så att den

- utgår från lärarens sammanställda information om elevens kunskaper i förhållande till kunskapskraven,
- ger tydlig information om eleven riskerar att inte nå upp till kunskapskrav som minst ska ha uppnåtts,
- utgår från elevens styrkor, förutsättningar och intressen och uttrycker positiva förväntningar på eleven med tilltro till elevens möjligheter att utvecklas,
- tydliggör vilket ansvar skolan, eleven och vårdnadshavaren har för att eleven ska nå kunskapskraven.”

Betyg

”Betyg ska sättas

1. i slutet av varje termin från och med årskurs 6 till och med höstterminen i årskurs 9 i alla ämnen, utom språkval, som inte har avslutats,
2. i slutet av varje termin från och med årskurs 7 till och med höstterminen i årskurs 9 i språkval, om ämnet inte har avslutats, och
3. när ett ämne har avslutats.” (SL 10 kap. 16 §)

”Som betyg ska någon av beteckningarna A, B, C, D, E eller F användas. Betyg för godkända resultat betecknas med A, B, C, D eller E. Högsta betyg betecknas med A och lägsta betyg med E. Betyg för icke godkänt resultat betecknas med F.”

(SL 10 kap. 17 §)

”Om det saknas underlag för bedömning av en elevs kunskaper i ett ämne på grund av elevens frånvaro, ska betyg inte sättas i ämnet. Detsamma gäller när det ska sättas ett sammanfattande betyg för de naturorienterade respektive samhällsorienterade ämnena.” (SL 10 kap. 18 §)

Betyg innan ett ämne har avslutats

”När betyg sätts innan ett ämne har avslutats, ska betygssättningen bygga på en bedömning av de kunskaper som eleven inhämtat i ämnet till och med den aktuella terminen.

Vid bedömningen ska elevens kunskaper

1. i årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till kunskapskraven i årskurs 6, och
2. efter årskurs 6 ställas i relation till de kunskaper en elev ska ha uppnått vid betygstillfället i förhållande till kunskapskraven i årskurs 9. (SL 10 kap. 19 §)

Betyg när ett ämne har avslutats

” När betyg sätts efter det att ett ämne har avslutats ska betyget bestämmas med hjälp av bestämda kunskapskrav.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om kunskapskrav.”
(SL 10 kap. 20 §)

Särskilda skäl vid betygssättning

”Om det finns särskilda skäl får det vid betygssättningen enligt 19 och 20 §§ bortses från enstaka delar av de kunskapskrav som eleven ska ha uppnått i slutet av årskurs 6 eller 9. Med särskilda skäl avses funktionsnedsättning eller andra liknande personliga förhållanden som inte är av tillfällig natur och som utgör ett direkt hinder för att eleven ska kunna nå ett visst kunskapskrav.” (SL 10 kap.21 §)

Kommentarer

Motsvarande formulering har funnits med i tidigare författningar, men har nu lyfts in i Skollagen. På Skolverkets hemsida finns under Kursplaner & Betyg svar på betygsfrågor sägs bl.a. att. ”Det saknas entydiga definitioner av vad som menas med funktionsnedsättning. I vissa fall är det lätt att urskilja, till exempel när det gäller en kraftigt synskada, ett påtagligt rörelsehinder eller grav hörselskada. I andra fall är det svårare. Hur stora ska en elevs läs- och skrivsvårigheter vara för att det ska räknas som en funktionsnedsättning? Hur stora talsvårigheter behöver eleven ha? Det finns också funktionsnedsättningar som är specifika för en viss elev och som inte kan kategoriseras med etablerade begrepp.

Det är den betygssättande läraren som måste ta ställning om en elev har en funktionsnedsättning som gör det omöjligt för eleven att nå enstaka delar av kunskapskraven. Självfallet har läraren god hjälp av de specialister som finns att tillgå i form av till exempel specialpedagoger, psykologer och läkare. Det finns dock inga krav på att eleven ska vara diagnostiserad av någon specialist eller att eleven överhuvudtaget ska ha en diagnos, för att bestämmelserna ska kunna användas.” (<http://www.skolverket.se/regelverk/fragor-och-svar/fragor-och-svar-om-betyg/undantagsbestammelsen-1.173619>)

Icke godkänt betyg

”I fall där ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne ska en skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling i ämnet ges. Av bedömningen får också de stödåtgärder som har vidtagits framgå. Bedömningen ska undertecknas av läraren.

Om det enligt 18 § inte kan sättas betyg i ett avslutat ämne, får de stödåtgärder som har vidtagits framgå av beslutet.” (SL 10 kap. 22 §)

Läromedel

Utbildningen ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning samt erbjudas näringsriktiga skolmåltider.
(SL 10 kap. 10 §)

Kommentarer

I den tidigare skollagen stod att eleverna ska ha tillgång till ”böcker, skrivmateriel, verktyg och andra hjälpmedel”. I den nuvarande lagen är texten ändrad till att eleverna ”ska ha tillgång till böcker och lärverktyg”. Lärverktyg kommenteras i propositionstexten där det sägs att ”Med lärverktyg avses således den utrustning och materiel, förutom böcker, som eleverna behöver för att kunna nå målen för utbildningen. Sådana lärverktyg kan även avse alternativa verktyg för lärandet, t.ex. talsyntes.”

(Prop 2009/10:165 s.374)

GYMNASIESKOLAN

Bestämmelser då det gäller stöd till elever i behov av särskilt stöd är i flera fall gemensamma för grundskola och gymnasieskola och finns i Skollagen.

Särskilt stöd

”Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör om inte annat följer av denna lag eller annan författning.”(SL 3 kap. 7§)

Utredning

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, såvida inte annat följer av 8§ (SL 3 kap. 5 a §).

”Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, trots att stöd har getts i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen, ska detta anmälas till rektorn. Detsamma gäller om det finns särskilda skäl att anta att sådana anpassningar inte skulle vara tillräckliga. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.

Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövt.

Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.” (SL 3 kap. 8§)

Kommentarer

Kommentarerna till motsvarande avsnitt för grundskolan är tillämpliga för gymnasieskolan.

Åtgärdsprogram

”Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas.”

”Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Om beslutet innebär att särskilt stöd ska ges i en annan elevgrupp eller enskilt enligt 11 § eller i form av anpassad studiegång enligt 12 § får rektorn inte överlåta sin beslutanderätt till någon annan..”

”Om en utredning enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas.” (SL 3 kap. 9 §)

”Beslut av rektor om åtgärdsprogram får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd” (SL 28 kap. 16 § första stycket första punkten).

Kommentarer

Kommentarerna till motsvarande avsnitt för grundskolan är i huvudsak tillämpliga för gymnasieskolan.

Avgifter - läromedel

”Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri.

Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.

Avgifter i samband med ansökan om plats får inte tas ut.”

(SL 15 kap. 17 §)

Kommentarer

Kommentarerna till motsvarande avsnitt för grundskolan då det gäller läromedel är i huvudsak tillämpliga för gymnasieskolan. Lärverktyg innefattar enligt propositionstexten bl.a. talsyntes.

Utvecklingssamtal

”Minst en gång varje termin ska rektorn se till att eleven ges en samlad information om elevens kunskapsutveckling och studiesituation (utvecklingssamtal).

En elevs vårdnadshavare ska få sådan information som avses i första stycket.” (SL 15 kap. 20 §)

Stödåtgärder

Gymnasieförordningens nionde kapitel tar upp olika stödåtgärder för en elev med studiesvårigheter.

Rätt att gå om en kurs

”Om en elev inte har fått lägst betyget E på en kurs, har eleven rätt att gå om kursen en gång. Har eleven slutfört kursen två gånger och inte fått lägst betyget E får eleven gå om kursen ytterligare en gång, om det finns särskilda skäl.

En elev som inte har fått betyget E på gymnasiearbetet har rätt att göra om det en gång.

Om en elev har fått betyget F på en stor andel av kurserna under ett läsår får eleven, om det finns särskilda skäl, gå om också sådana kurser som eleven fått lägst betyget E på under läsåret.”

(Gyf 9 kap. 1§)

”En elev som har bytt studieväg får, om det finns särskilda skäl, gå om sådana kurser som eleven tidigare fått lägst betyget E på.” (Gyf 9 kap. 2§)

Individuellt anpassat program

”En elevs utbildning får avvika från vad som annars gäller för ett nationellt program genom att vissa kurser byts ut om

- 1. utbildningen kan hänföras till ett nationellt program,*
- 2. kraven för examen från det aktuella programmet kan uppfyllas, och*
- 3. beslutet fattas före utgången av det andra läsåret.*

När det gäller 2 får dock den inledande kursen i matematik bytas ut mot en annan inledande kurs i matematik.

Beslut om att byta ut en viss kurs får inte fattas efter det att eleven påbörjat kursen.” (Gyf 9 kap. 4§)

”Rektorn fattar beslut enligt 1, 2 och 4 §§ efter det att eleven och berörda lärare har fått yttra sig. Om eleven inte har fyllt 18 år och inte heller har ingått äktenskap, ska även elevens vårdnadshavare yttra sig”.
(Gyf 9 kap. 5 §)

Reducerat program och förlängd undervisning

”En elev kan befrias från undervisning i en eller flera kurser eller gymnasiearbetet om eleven önskar det och har påtagliga studiesvårigheter som inte kan lösas på något annat sätt.

Reducerat program beslutas inom ett åtgärdsprogram..” (Gyf 9 kap. 6§)

Förlängd undervisning

”Huvudmannen får besluta att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år, om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det.” (Gyf 9 kap. 7§)

Specialklasser

”Specialklasser får inrättas för elever som på grund av hörsel- eller synskada, rörelsehinder eller andra uttalade studiesvårigheter inte kan följa den vanliga undervisningen.” Gyf 9 kap. 8§)

Särskilt stöd

”Alla som arbetar i skolan ska

- *hjälpa elever som har behov av särskilt stöd och*
- *samverka för att göra skolan till en god miljö för lärande.”*
(Lpf 94 s11)

Läraren ska

- *utgå från den enskilda elevens behov, förutsättningar, erfarenheter och tänkande*
- *stärka varje elevs självförtroende samt vilja och förmåga att lära, organisera arbetet så att eleven utvecklas efter sina förutsättningar och samtidigt stimuleras att använda och utveckla hela sin förmåga*
- *i undervisningen skapa en sådan balans mellan teoretiska och praktiska kunskaper som främjar elevens lärande*
- *stimulera, handleda och stödja eleven och ge särskilt stöd till elever med svårigheter”*
(Lpf 94 s 12)

Rektors ansvar

”Rektor har ett särskilt ansvar för skolans resultat och därvid inom givna ramar ett särskilt ansvar för att

- *”undervisningens uppläggning, innehåll och arbetsformer anpassas efter elevernas skiftande behov och förutsättningar,*
- *undervisning, och elevvårds- och syoverksamhet utformas så att elever som behöver särskilt stöd och hjälp får detta”.*
(Lpf 94 s 16)

Betyg

Betygssystemet har ändrats för elever som påbörjat gymnasiestudier efter 1 juli 2011. Reglerna om betyg för dessa elever finns i Gymnasieförordningens åttonde kapitel och i särskilda föreskrifter från Skolverket.

Betygsskalan har fem godkända steg E, D, C, B och A och ett underkänt steg F. Om läraren saknar underlag för bedömning av elevens kunskaper på grund av frånvaro ska betyg inte sättas utan då markeras detta med ett streck

”Kraven för betygen A, C och E ska precisera vilka kunskaper som krävs för respektive betyg. Kunskapskravet för betyget D innebär att kraven för E och till övervägande del för C är uppfyllda. Kravet för betyget B innebär att även kraven för C och till övervägande del för A är uppfyllda”
(Gyf 8 kap. 2 §)

För elever som påbörjat studierna för den 1 juli 2011 gäller de tidigare bestämmelserna.. Betyg sätts på varje avslutad kurs och på projektarbete. Betygsstegen är Icke godkänt (IG), Godkänt (G), Väl godkänt (VG) samt Mycket väl godkänt (MVG).). I skriften ”Författningskommentarer för likvärdig bedömning och betygssättning” (2009-05-05) har Skolverket sammanställt ett uppdaterat stödmaterial.

Betyget sätts av läraren som till stöd har de betygskriterier som fastställts. Skolverket fastställer betygskriterier för betygen Godkänt, Väl Godkänt och Mycket väl godkänt på nationella kurser. För lokala kurser fastställer styrelsen för utbildningen betygskriterier.

Särskilda skäl

”Om det finns särskilda skäl får det vid betygssättningen bortses från enstaka delar av kunskapskraven. Med särskilda skäl avses funktionsnedsättning eller andra liknande personliga förhållanden som inte är av tillfällig natur och som utgör ett direkt hinder för att eleven ska kunna nå ett visst kunskapskrav. De kunskapskrav som rör säkerhet och de som hänvisar till lagar, förordningar eller myndigheters föreskrifter ska dock alltid uppfyllas”.
(SL 15 kap. 26 §)

Kommentarer

De särskilda skälen gäller både det ”nya” och ”gamla” betygssystemet. Kommentarer till motsvarande avsnitt för grundskolan är i huvudsak tillämpliga även för gymnasieskolan.

SKOLUTVECKLING – LEDNING – TILLSYN

Det är **kommunerna** som är huvudansvariga för genomförande av verksamheten i det offentliga skolväsendet. Riksdagen har beslutat om en skollag. Med stöd av denna har tillkommit vad man brukar kalla ”styrdokument”. Skolförordningen, gymnasieförordningen och läroplanerna är några sådana liksom andra författningstexter som vi hänvisat till i det föregående. Där återfinns exempelvis de nationella målen för verksamheten och vad som i olika avseenden åligger kommunerna liksom andra huvudmän som exempelvis styrelser för friskolor att göra för att ge stöd till elever som har svårigheter i skolarbetet. Kommunerna är skyldiga att följa skollagen och de ”föreskrifter som meddelats med stöd av lagen”. (SL 26 kap. 17 §)

Skolverket, Skolinspektionen och Specialpedagogiska skolmyndigheten är statliga skolmyndigheter

Skolverket

Skolverket är förvaltningsmyndighet för det offentliga skolväsendet och för den av det allmänna anordnade förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen och vuxenutbildningen. Skolverkets uppgifter är främst utvärdering och uppföljning av det offentliga skolväsendet samt att ansvara för styrdokumenterna (läroplaner och kursplaner) och nationella prov.

Skolinspektionen

Skolinspektionen har tillsynsansvar över förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, skola och vuxenutbildning inklusive enskilda ärenden. Det betyder att den kontrollerar att kommunen eller den fristående skolan följer de lagar och andra bestämmelser som gäller för verksamheten. Anmälningar som avser att en elev inte får det stöd han eller hon har rätt till eller att skolan inte gjort tillräckligt för att komma till rätta med mobbning eller annan kränkande behandling skall göras till Skolinspektionen.

Den 1 april 2006 inrättades Barn- och elevombudet (BEO) som nu är en del av Skolinspektionen, men som samtidigt har ett självständigt uppdrag. Tillsammans med Skolinspektionen övervakar BEO den del av skollagen (6 kapitlet) som gäller kränkande behandling.

Specialpedagogiska skolmyndigheten

Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) arbetar för att barn, unga och vuxna oavsett funktionsförmåga, ska få förutsättningar att nå målen för sin utbildning.

Specialpedagogiska skolmyndigheten ger specialpedagogiskt stöd i frågor som rör pedagogiska konsekvenser av funktionsnedsättningar. Stödet ges till personal inom det offentliga skolväsendet och friskolor som står under statlig tillsyn.

Skolväsendets överklagandenämnd

Skolväsendets överklagandenämnd är en oberoende myndighet dit elev eller vårdnadshavare kan överklaga vissa beslut inom förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Anmälan till Skolinspektionen

Skolinspektionen är den myndighet som skall kontrollera att verksamheten ute i skolorna bedrivs på ett sådant sätt att eleverna ges möjligheter att nå de uppsatta målen. Under en följd av år har antalet anmärkningar om brister i skola och barnomsorg legat på en hög nivå. Flertalet anmälningar kommer från föräldrar som uppger att deras barn i något avseende får en bristfällig utbildning. Vad kan då föräldrar göra om de anser att skolan i något eller några avseenden inte gör vad den anses böra göra för att ge en elev med särskilda behov det stöd han eller hon behöver? Anmälan skall göras till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm, eller e-post skolinspektionen@skolinspektionen.se.

Detta gör Skolinspektionen och Barn- och elevombudet

Skolinspektionen och Barn- och elevombudet utreder om skolan har följt de bestämmelser som gäller. Barn- och elevombudet arbetar bara med kränkande behandling, medan Skolinspektionen kan utreda både kränkande behandling och andra områden. Det räcker med att du gör en enda anmälan, även om du vill vända dig till bägge instanserna.

Om de kommer fram till att skolan inte har följt bestämmelserna kräver de att skolan ändrar sitt arbete så att den följer de lagar och regler som gäller.

Barn- och elevombudet kan även kräva skadestånd om en elev har utsatts för kränkande behandling. Möjligheten att kräva skadestånd gäller dock bara kränkningar och bara i vissa fall.

Tänk på detta innan du gör en anmälan

- Den snabbaste vägen att komma till rätta med problemen är oftast att prata med rektor.
- Du kan också vända dig till kommunens eller den fristående skolans klagomålshantering.
- En utredning tar vanligtvis upp till fem månader
- Skolinspektionen och Barn- och elevombudet utreder bara saker som redan har inträffat.
- Skolinspektionen och Barn- och elevombudet kan inte vara med i skolan och reda ut problemen.

- Skolinspektionen och Barn- och elevombudet kan aldrig ändra ett beslut som rektorn har fattat.
- Du kan vara anonym, men det kan göra det svårare för oss att hjälpa dig.
- En anmälan och även övriga handlingar som kommer in till Skolinspektionen blir allmänna handlingar. Det kan betyda att vem som helst har rätt att läsa handlingarna. Vi kan dock hemlighålla vissa känsliga uppgifter.

Så anmäler du

- Skolinspektionen vill att din anmälan är skriftlig
- Du kan skriva eller e-posta (adresser finner du högre upp i texten)

Innehållet i anmälan

Vad en anmälan ska innehålla framgår av ett särskilt formulär som finns på Skolinspektionens hemsida (www.skolinspektionen.se välj ”Att anmäla”)

Sanktioner från Skolinspektionen

Om Skolinspektionen kommer fram till att en kommunal eller fristående skola inte följt regelverket kan myndigheten använda sig av sanktioner mot utbildningens huvudman. Skolinspektionen har möjlighet att förena ett föreläggande mot huvudmannen med vite enligt 26 kap. 27 §. Enligt ett förslag från regeringen ska från och med den 1 januari 2015 Skolinspektionen alltid vitesförelägga en huvudman om bristerna allvarligt försvårar elevernas förutsättningar att nå målen för utbildningen (prop. 2013/14:112).

I Skollagen finns en bestämmelse som är avsedd att understryka att kommunerna och landstingen som skolans huvudmän är skyldiga att följa gällande lagstiftning.

”Statens skolinspektion får när det gäller en verksamhet som bedrivs av en kommun eller ett landsting besluta att staten på kommunens eller landstingets bekostnad ska vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse, om kommunen eller landstinget

1. inte har följt ett föreläggande enligt 10§, och

2. grovt eller under längre tid åsidosatt sina skyldigheter enligt denna lag eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen

Har staten haft kostnader för en åtgärd som vidtagits med stöd av denna paragraf, får denna kostnad kvittas mot belopp som staten annars skulle ha betalt ut till kommunen eller landstinget.” (SL 26 kap. 17 §).

Avseende fristående skolor finns möjlighet för Skolinspektionen att återkalla godkännandet för verksamheten om ett föreläggande inte följs samt bristerna är allvarliga (26 kap. 13 §).

Skriften *Lagar och förordningar vad gäller elever med svårigheter i skolan - särskilt läs- och skrivsvårigheter/dyslexi* finns också på Svenska Dyslexiföreningens hemsida www.dyslexiforeningen.se
Där läggs eventuella förändringar av lag- och förordningstexter in.

Svenska Dyslexiföreningen

Svenska Dyslexiföreningen bildades 1989. Medlemmarna är i första hand personer som arbetar med barn eller vuxna som har grava läs- och skrivsvårigheter, t.ex. lärare, specialpedagoger, logoped, läkare och psykologer, men föreningen är öppen för alla. Föreningen har ett nära samarbete med Svenska Dyslexistiftelsen som består av internationellt framstående forskare vilka belyser dyslexiproblemet från sina olika områden.. Dyslexiföreningen samverkar också med Dyslexiförbundet FMLS, Föräldraföreningen för Dyslektiska Barn (FDB) och Specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM).