

# Ordlista

*Utdrag ur Föreningslivets ordlista, producerad av Föreningspool Malmö, med vissa redaktionella ändringar och anpassningar till SUS organisation*

**Acklamation** är muntlig omröstning.

**Ajournera** betyder att ta en paus i mötet.

**Anteckning i protokollet** kan begäras av sammanträdesdeltagare, som vill markera en uppfattning eller få sin åsikt i en viss fråga nedtecknad. Exempel när man reserverar sig mot ett beslut.

**Avslagsyrkande** är att föreslå mötet att säga nej till ett förslag.

**Beslutsförhet** ett minsta antal deltagare måste vara med på ett möte för att det ska få besluta.

**Beslutsmässig** när ett möte uppfyller stadgarnas krav för att fatta beslut.

**Beslutsrätt** är rätten att vara med och besluta på möten.

**Bordläggning** innebär att man skjuter upp beslutet till ett senare tillfälle. Exempelvis för att få mer information.

**Delegera** är överlåta rätten till någon att utreda eller besluta i något ärende..

**Enkel majoritet** är mer än hälften av rösterna.

**Entledigande** är avslutandet av ett förtroendeuppdrag

**Firmatecknare** den person som ensam eller tillsammans med annan i föreningen är behörig att teckna föreningens firma, t.ex. att betala räkningar eller ingå avtal. Kan regleras i föreningens stadgar.

**Fyllnadsval** är val av ersättare för den som lämnat ett uppdrag.

**Förslagsrätt** är rätten att ställa förslag vid möten.

**Förtroendevald** är en person som av föreningens medlemmar fått ett uppdrag för föreningen, t.ex. ledamöter i styrelsen.

**Förtroendeuppdrag** är det uppdrag en förtroendevald innehar

**Justerare** - justerarna kontrollerar så att protokollets innehåll stämmer med mötet. Det skall tydligt framgå vem som har justerat ett protokoll.

**Jäv** är när det finns tvivel om att någon har svårigheter att vara opartisk, t.ex. i frågor som berör den enskilde personen eller någon som är nära personen.

**Motioner** är de skriftliga förslag som kommit in från medlemmarna i olika sakfrågor t.ex. till årsmöte.

**Ordningsfråga** är ärende som kan tas upp när som helst under ett möte, t.ex. för att lämna sakupplysning eller anmärka på ordförandens sätt att leda mötet.

**Proposition** är förslag, som styrelsen ställer. Det ska kunna besvaras med ja eller nej.

**Protokoll** är en skriftlig redogörelse för ett möte som görs av mötessekreteraren.

**Reservation** en röstberättigad har under mötet rätt att muntligen eller skriftligen reservera sig för ett beslut om denna ogillar detta.

**Räkenskapsår** är den period som en verksamhets eller rörelses bokföring omfattar och som avslutas med ett bokslut och en årsredovisning.

**Röstlängd** en lista över dem som får rösta på ett möte.

**Rösträknare** en eller flera personer som på större möten vid votering, räknar rösterna.

**Stadgar** kan förklaras som föreningens regelverk där föreningens namn, ändamål, säte och hur beslutsprocessen ser ut ska framgå.

**Streck i debatten** kan begäras när som helst under mötet. Bifalls det, får ingen mer sätta upp sig på talarlistan, utöver de som anmäler sig omedelbart.

**Suppleant** ersättare eller ställföreträdare för ordinarie ledamot.

**Tidsbegränsning** innebär att varje talare bara får prata ett visst antal minuter. Kan införas när som helst under mötet.

**Tilläggsförslag** innebär att man föreslår ett tillägg till ett redan väckt förslag.

**Valbar** en person som enligt stadgarna kan bli vald till ett uppdrag i föreningen.

**Votering** betyder omröstning, exempelvis handuppräkning eller med röstsedlar om det handlar om personval.

**Yrkande** förslag till beslut.

**Årsbokslut/Årsredovisning** betyder att den löpande bokföringen avslutas för aktuellt räkenskapsår. Den sammanställda informationen redovisas i en balans- och resultaträkning för aktuellt räkenskapsår.

