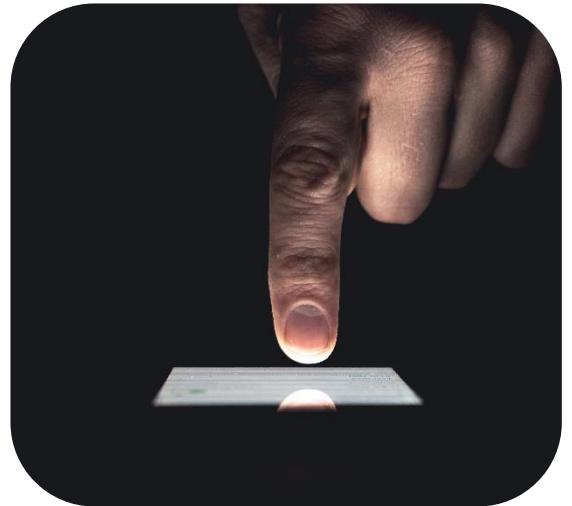


CHECKLIST PRIVACYVERKLARING

Onder de AVG heeft u een informatieplicht. Met een goede privacyverklaring op uw site bent u een heel eind in het voldoen aan deze plicht. In een privacyverklaring verschaft u bezoekers informatie over hoe en waarom uw organisatie gegevens verzamelt en verwerkt.

Maar hoe stel je een privacyverklaring op die AVG-proof is?

In deze checklist vindt u de onderwerpen die u dient op te nemen in uw privacyverklaring om aan de AVG te voldoen. Voor vragen of overleg kunt u contact met ons opnemen, de contactgegevens vindt u onderaan deze checklist.



De privacyverklaring bevat:

- Identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke**
Hierin staan bedrijfsnaam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger in de EU.
- Contactgegevens FG**
Directe contactgegevens van de FG, zoals een rechtstreeks telefoonnummer of e-mailadres. Dit punt is uiteraard alleen van toepassing als er een functionaris gegevensbescherming (FG) is
- De persoonsgegevens die u verwerkt**
Specificeren welke persoonsgegevens u verzamelt en gebruikt: NAW-gegevens, telefoonnummers, mailadressen, geboortedata etc.
- Doeleinden en rechtsgrond**
Beschrijf wat het doel is van het verzamelen van de persoonsgegevens. Wanneer er meer doelen zijn, moeten alle doelen afzonderlijk duidelijk worden beschreven. Let hier wel op dat iedere reden een rechtsgrond moet hebben. Is de grondslag het gerechtvaardigd belang, dan dient u aan te geven wát dat gerechtvaardigd belang is.

□ **Bewaartermijn**

Vertel hoe lang u persoonsgegevens bewaart. De termijn moet overeenkomen met het beoogde doel. Als het niet mogelijk is om exacte bewaartermijnen te geven, dan beschrijft u de criteria waarmee u vaststelt hoe lang de persoonsgegevens worden bewaard.

□ **Rechten van de betrokkenen**

De betrokkene heeft altijd het recht om:

- gegevens te corrigeren, in te zien en/of te verwijderen;
- de verwerking te beperken;
- gegevens over te laten dragen;
- bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.

In de privacyverklaring informeert u bezoekers uiteraard ook over de wijze waarop zij bovenstaande kunnen verwezenlijken.

□ **Bron gegevens**

Heeft u de persoonsgegevens niet van betrokkene zelf verkregen, maar bijvoorbeeld van een gekochte mailinglijst of uit openbare bronnen? Dan vermeldt u de bron van de gegevens in de verklaring.

□ **Toestemming en intrekking**

Als de persoonsgegevens zijn verkregen op basis van de toestemming van betrokkenen, moet u ook vermelden dat de toestemming weer ingetrokken mag worden. Zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan.



□ **Gevolgen van het niet verstrekken van persoonsgegevens**

Beschrijf of de verwerking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde. Daarnaast beantwoordt u de vraag of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken. Tevens geeft u aan wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van persoonsgegevens.

□ **Geautomatiseerde besluitvorming of profilering**

Maakt u gebruik van geautomatiseerde besluitvorming, waaronder profilering? Dan moet u de onderliggende logica, het belang en de gevolgen van de verwerking voor de betrokkenen weergeven. Indien sprake is van een geautomatiseerde besluitvorming hebben betrokkenen het recht op een menselijke blik bij de besluiten.

- Data delen met derden (ontvangers)**
Worden persoonsgegevens doorgegeven aan derden? Vermeld deze dan. Het kan gaan om categorieën (bijvoorbeeld 'betaaldiensten'), maar ook om specifieke partijen.
- Doorgifte buiten de EU of internationale organisatie**
Wanneer een ander land betrokken wordt bij de verwerking van persoonsgegevens moet dit duidelijk worden vermeld. Denk bijvoorbeeld aan servers die in een ander land staan. Wanneer gegevens buiten de Europese Unie worden verwerkt, gelden er strengere regels. In dat geval dient u aan te geven op welke juridische grond deze gegevens worden doorgegeven.
- Klacht**
Betrokkenen hebben het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).

Tip!

- Cookies**
Gebruikt uw website cookies? Dan bent u verplicht een cookieverklaring op uw website te plaatsen. In een cookieverklaring staat wat cookies zijn en wat uw organisatie ermee doet. Daarnaast legt u uit hoe bezoekers de cookies in en uit kunnen schakelen.

Advies nodig bij het opstellen of beoordelen van uw privacyverklaring?

ICT-advocatenkantoor Legalz in Rotterdam is gespecialiseerd in het AVG-proof maken van organisaties. Ook voor uw privacyverklaring kunt u bij ons terecht. Wij helpen al jarenlang ontwikkelaars, leveranciers en afnemers van software, platforms en andere IT-diensten. Dit doen wij vanuit een heldere belofte: wij zijn betrokken, bereikbaar en proactief.

U heeft direct persoonlijk contact met een van onze ICT-juristen. Wij zijn zo nodig ook buiten kantoorijden bereikbaar en we hebben kennis van uw organisatie en de markt.

Nieuwsgierig?

Neem direct contact met ons op via **010 2290 646** of lees meer op [onze website](#).

