



Arbetsmiljöpolicy

Antagen av fullmäktige 2017-04-25

Syfte

Syftet med det här dokumentet är att ge riktlinjer för hur arbetsmiljön ska skötas på kårkansliet, samt hantering av utbrändhet bland aktiva. Med aktiva menas de studenter som valt att engagera sig i kåren. Med styrelsen menas de ledamöter som väljs in specifikt på dessa poster. Styrelsen som helhet benämns ”styrelsen och presidiet”.

Aktiva

Presidiet bör i största möjliga mån se till att det finns frukt och mackor för att de aktiva skall kunna stilla sin hunger. Detta för att undvika sockerfall och “grinighet”.

Styrelseledamöter, sexmästare och ordförande för Café Multilingua har i sin postbeskrivning arbetsuppgifter som ger skäl till att få nycklar utkvitterade vid sin tillsättning. Även andra aktiva har rätt att kvittera ut nycklar, om det finns god anledning till detta. Beslut om detta behandlas i styrelsen.

Presidiet och styrelsen har ett gemensamt ansvar för att se till att aktiva inte tilldelas eller tar på sig för mycket poster och arbetsuppgifter.

Presidiet

Styrelsen i samråd med presidiet har ett ansvar för att kontrollera presidiets arbetsbörda så att den inte blir för stor.

Styrelsen har rätt att ta del av presidiets kalendrar.

Presidiet bör tillsammans ha ett debriefingmöte en gång i månaden som tar plats utanför kårens lokaler. Under denna tid bör styrelsen i möjligaste mån arbeta för att hålla kansliet öppet under ordinarie expeditionstider. Det är rekommenderat att presidialer tar en eller flera dagar ledigt efter intensiva arbetsperioder.

Under styrelsemöten ska det alltid finnas en punkt i dagordningen där presidiet uppdaterar styrelsen i sitt arbete bland annat för att en styrelseledamot lättare skall kunna ta en arbetsuppgift från en eventuellt överarbetad presidial.

Om en presidial tillsammans med minst en styrelseledamot anser att en annan presidial är överarbetad kan de begära att den överarbetade presidialen går till studenthälsan eller annan lämplig vårdinstans och får ett utlåtande däriifrån. Om detta sker har ordförande eller agerande ordförande rätt att ta del av detta utlåtande.

Tillvägagångssätt vid utbränning

Aktiva

Presidiet och styrelsen ska uppmuntra och informera en eventuell utarbetad aktiv om studenthälsan eller annan lämplig vårdinstans.

Om en aktiv blir utarbetad ska denne i första hand bli avlastad en kortare period (ca. 2 veckor). Om det inte skett någon märkbar förbättring under denna period ska den aktiva avbelastas eller uppdraget lyftas helt, detta sker på den aktiva i frågas villkor.

Presidiet

Om en presidial blir överarbetad ska personen i första hand bli avlastad från arbetsuppgifter en kortare period (ca. 2 veckor), där arbetsfördelningen diskuteras mellan styrelsen och de resterande presidialerna.

Om situationen inte har förbättrats märkbart efter denna period skall en diskussion mellan presidium och styrelse ta plats, för att där diskutera fram en lösning utifrån presidiet och styrelsens perspektiv samt utlåtande från studenthälsan eller annan lämplig vårdinstans.

Tillbaka till arbetet

Aktiva

En aktiv kan återkomma till sin post på begäran, efter godkännande från styrelse.

Presidiet

En presidial kan återkomma till sitt uppdrag på begäran med godkännande av styrelse och utlåtande från studenthälsan eller annan lämplig vårdinstans.

Friskvård

För att hjälpa de som arbetar åt kåren att bibehålla ett sunt liv under sitt engagemang så kan HTS finansiera medel för uppehållandet av god hälsa (exempelvis gymmedlemskap). HTS kan ge ersättning på upp till 1000 kronor till de som är arvoderade under sex (6) månader eller längre, samt upp till 500 kronor till de som är arvoderade under kortare tid än sex (6) månader. Ersättningen får ej gå till inköp

av någon form av utrustning eller liknande.

Aktivavård

Kårens verksamhet leds av presidiet, men utgörs av ideellt arbetande aktiva. Kåren bärs av ideellt engagemang och det är viktigt att de aktiva känner sig uppskattade för det arbete de gör. Därför bör HTS arrangera olika tackaktiviteter för de aktiva, både löpande under terminens gång och även vid terminssluten. Kåren ska dessutom bjuda på fika och mat vid de tillfällen som aktiva engagerar sig i, vilket regleras i den ekonomiska policyn.