

Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet

Stadga

Fastställd av fullmäktige i första läsningen 2017-05-24

Fastställd av fullmäktige i andra läsningen 2017-09-13

Träder i kraft 2017-10-23



HUMANISTISKA OCH TEOLOGISKA
STUDENTKÅREN VID LUNDS UNIVERSITET

Innehållsförteckning

Kap. 1 Allmänt	7
1.1 Allmänt	7
1.1.1 Syfte.....	7
1.1.2 Verksamhetsområde	7
1.1.3 Verksamhetsår	7
1.2 Styrdokument	7
1.2.1.....	7
1.2.2.....	7
1.2.3 Stadga.....	8
1.2.4 Reglemente.....	8
1.2.5 Policydokument	8
1.2.6 Verksamhetsplan.....	8
1.2.7.....	8
1.2.8 Attest- och delegationsordning.....	8
Kap. 2 Medlemmar	8
2.1 Medlemskap	8
2.1.1.....	9
2.1.2 Inträde.....	9
2.1.3 Utträde.....	9
2.1.4 Stödmedlemskap	9
2.1.5 Hedersmedlemskap	10
2.2 Avgift	10
2.2.1.....	10
2.3 Rättigheter.....	10
2.3.1 Ordinarie medlems rättigheter.....	11
2.3.2 Stödmedlems rättigheter	11
2.3.3 Hedersmedlems rättigheter	11
Kap. 3 Central organisation.....	11
3.1 Organ	11
3.1.1.....	11
3.1.2 Kungörelse.....	12
3.2 Val till fullmäktige.....	12
3.2.1.....	12
3.2.2 Rösträtt	12
3.2.3 Kandidatur	12
3.2.4.....	12
3.2.5.....	12

3.2.6 Valdagar.....	12
3.2.7 Omval.....	13
3.2.8 Upplösning.....	13
3.2.9 Nyval.....	13
3.2.10 Rösts giltighet.....	13
3.2.11 Röstetal.....	13
3.2.12 Valda.....	13
3.3 Fullmäktige.....	14
3.3.1.....	14
3.3.2 Mandatperiod.....	14
3.3.3 Sammansättning.....	14
3.3.4 Medlemskrav.....	14
3.3.5 Åligganden.....	14
3.3.6 Adjungerade.....	15
3.3.7 Beslutsmässighet.....	15
3.3.8 Mötespresidium.....	16
3.3.9 Justerare.....	16
3.3.10 Stängda dörrar.....	16
3.3.11 Valfullmäktige.....	16
3.3.12 Beslut om sammanträde.....	17
3.3.13 Tid för sammanträde.....	17
3.3.14 Kallelse.....	17
3.3.15 Handlingar.....	17
3.3.16 Ärenden.....	17
3.3.17 Extraordinärt sammanträde.....	18
3.4 Styrelsen.....	18
3.4.1.....	18
3.4.2 Mandatperiod.....	18
3.4.3 Sammansättning.....	18
3.4.4 Åligganden.....	18
3.4.5 Adjungerade.....	19
3.4.6 Beslutsmässighet.....	19
3.4.7 Mötespresidium.....	19
3.4.8 Justerare.....	19
3.4.9 Beslut om sammanträde.....	19
3.4.10 Kallelse.....	20
3.4.11 Extraordinärt sammanträde.....	20
3.5 Presidiet.....	20
3.5.1.....	20

3.5.2 Mandatperiod	20
3.5.3 Sammansättning	20
3.5.4 Kårordförandes åligganden	20
3.5.5 Vice kårordförandens åligganden	20
3.5.6 Övriga åligganden	20
3.5.7 Successionsordning.....	21
3.6 Utskott	21
3.6.1.....	21
3.6.2 Mandatperiod	21
3.6.3 Sammansättning	21
3.6.4 Utskottens åligganden	21
3.6.5 Adjungerade.....	21
3.6.6 Beslutsmässighet	21
3.6.7 Mötespresidium.....	22
3.6.8 Justerare.....	22
3.6.9 Beslut om sammanträde.....	22
3.6.10 Kallelse	22
3.7 Valberedningen.....	22
3.7.1.....	22
3.7.2 Mandatperiod	22
3.7.3 Sammansättning.....	22
3.7.4 Åligganden	22
3.7.5 Beslutsmässighet	23
3.7.6 Mötespresidium.....	23
3.7.7 Justerare.....	23
3.7.8 Beslut om sammanträde.....	23
3.7.9 Kallelse.....	23
3.8 Valnämnden	23
3.8.1.....	23
3.8.2 Mandatperiod	23
3.8.3 Sammansättning	23
3.8.4 Åligganden	24
3.8.5 Beslutsmässighet	24
3.8.6 Mötespresidium.....	24
3.8.7 Justerare.....	24
3.8.8 Kallelse.....	24
3.9 Konstitutionsrådet	24
3.9.1 Mandatperiod	24
3.9.2 Sammansättning	24

3.9.3 Åligganden	24
3.9.4 Beslutsmässighet	25
3.9.5 Sekreterare.....	25
3.9.6 Beslut om sammanträde.....	25
3.9.7 Kallelse.....	25
3.10 Revisorer	25
3.10.1	25
3.10.2 Mandatperiod	25
3.10.3 Antal.....	25
3.10.4 Sakrevisorer	25
3.10.5 Ekonomisk revisor	26
3.10.6 Jäv.....	26
3.11 Inspektor.....	26
3.11.1	26
3.11.2 Mandatperiod	26
3.11.3 Val	26
3.11.4 Åligganden	26
3.11.5 Jäv.....	26
3.12 Avsägelse.....	27
3.12.1	27
Kap. 4 Studentråd	27
4.1.1.....	27
4.1.2.....	27
4.1.3 Mandatperiod	27
4.1.4 Mötespresidium.....	27
4.1.5 Åligganden	28
4.1.6 Adjungerade.....	28
4.1.7 Kallelse.....	28
Kap. 5 Förhandlingsordning	28
5.1 Allmänt	28
5.1.1.....	28
5.1.2 Föredragningslista.....	28
5.1.3 Sena handlingar	28
5.1.4 Jäv	28
5.2 Personval	29
5.2.1.....	29
5.2.2 Nominering/kandidatur.....	29
5.2.3 Motnominering/motkandidatur	29
5.2.4 Röstsedel	29

5.2.5 Sluten votering.....	29
5.2.6 Lika röstetal.....	29
5.2.7 Misstroendevotum.....	29
5.2.8.....	30
5.2.9.....	30
5.2.10 Undantag.....	30
5.3 Sakfrågor.....	30
5.3.1 Propositionsordning.....	30
5.3.2 Röstprotokoll.....	30
5.3.3 Lika röstetal.....	30
5.4 Motion, proposition, interpellation och enkel fråga.....	31
5.4.1.....	31
5.4.2 Motion.....	31
5.4.3 Proposition.....	31
5.4.4 Interpellation.....	31
5.4.5 Enkel fråga.....	31
Kap. 6 Tolkning och upplösande.....	31
6.1 Tolkning.....	32
6.1.1.....	32
6.2 Upplösande.....	32
6.2.1.....	32
6.2.2.....	32

Kap. 1 Allmänt	
1.1 Allmänt	
1.1.1 Syfte	<p>Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet har som syfte att bevaka och medverka i utvecklingen av utbildningen och förutsättningarna för studier på grundnivå och avancerad nivå vid humanistiska och teologiska fakulteterna.</p> <p>Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet är en partipolitiskt och religiöst obunden sammanslutning av studenter, vilken verkar som studentkår i enlighet med 4 kap. 8-14 §§ högskolelagen.</p>
1.1.2 Verksamhetsområde	Kårens verksamhetsområde utgörs av utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå vid humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet samt övriga utbildningar på grundnivå och avancerad nivå som kvalitetssäkras vid humanistiska och teologiska fakulteterna vid Lunds universitet.
1.1.3 Verksamhetsår	Kårens verksamhetsår löper från och med den 1 juli till och med den 30 juni.
1.2 Styrdokument	
1.2.1	Styrdokument rangordnas enligt följande: Stadga, Reglemente, Policydokument, Verksamhetsplan, Attest- och delegationsordning.
1.2.2	Om ett styrdokument motsäger ett annat gäller det högre rangordnade dokumentet.

1.2.3 Stadga	<p>Stadgan fastställs av fullmäktige och ändring kräver två likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet under två på varandra följande verksamhetsår.</p> <p>Fullmäktige kan utan hinder av första stycket genom ett beslut med minst två tredjedelars majoritet ändra numrering och göra liknande redaktionella ändringar i stadgan.</p> <p>Fullmäktige kan utan hinder av första stycket genom ett beslut med minst två tredjedelars majoritet anpassa stadgan till ändringar i Lunds universitets organisation eller efter påbud av riksdag, regering eller myndighet.</p>
1.2.4 Reglemente	Reglementet kompletterar stadgan och är underställt stadgan. Reglementet fastställs av fullmäktige.
1.2.5 Policydokument	Ett policydokument fastställs av fullmäktige och utgör principer för kårens agerande inom ett visst område.
1.2.6 Verksamhetsplan	Verksamhetsplanen fastställs av fullmäktige för att ge riktlinjer för den verksamhet som ska bedrivas.
1.2.7	Verksamhetsplanen ska göras tillgänglig för alla kårens medlemmar och förtroendevalda.
1.2.8 Attest- och delegationsordning	Attest- och delegationsordningen fastställs av fullmäktige. Styrelsen ska på verksamhetsårets första fullmäktigemöte lämna förslag på en attest- och delegationsordning.
Kap. 2 Medlemmar	
2.1 Medlemskap	

2.1.1	<p>Den som studerar inom kårens verksamhetsområde enligt 1.1.2 har rätt att inträda som medlem i kåren enligt 2.1.2.</p> <p>Medlem har rätt att utträda ur kåren enligt 2.1.3.</p>
2.1.2 Inträde	<p>Inträde i Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet sker genom erläggande av medlemsavgift fastställd enligt 2.2.1.</p> <p>Fullmäktige kan besluta att student för att inträda i kåren ska vara medlem i sammanslutning som enligt 4 kap. 15 § högskolelagen har ställning som nation vid Lunds universitet.</p> <p>Fullmäktige kan besluta att student för att inträda i kåren ska vara medlem i Akademiska Föreningen.</p>
2.1.3 Utträde	<p>Utträde ur Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet sker genom att medlem inte erlägger medlemsavgift fastställd enligt 2.2.1.</p>
2.1.4 Stödmedlemskap	<p>En fysisk person som enligt 2.1.1 saknar rätt att inträda som medlem i kåren, eller som är medlem i annan kår vid Lunds universitet, har rätt att inträda som stödmedlem i kåren. Inträde som stödmedlem sker genom erläggande av stödmedlemsavgift enligt 2.2.1.</p>

2.1.5 Hedersmedlemskap	<p>En fysisk person som antingen:</p> <p>särskilt främjat Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet,</p> <p>särskilt främjat humaniora eller teologi,</p> <p>eller som Humanistiska och teologiska studentkåren vill hedra</p> <p>kan av fullmäktige utses till hedersmedlem.</p> <p>Att utse någon till hedersmedlem kräver beslut i fullmäktige med en majoritet bestående av minst nio tiondelar av samtliga avgivna röster och minst hälften av antalet valda fullmäktigeledamöter.</p> <p>Förslag på hedersmedlem kan lämnas av minst 30 medlemmar, minst 10 fullmäktigeledamöter eller styrelsen. Förslaget ska vara presidiet tillhanda senast 15 arbetsdagar före fullmäktigemötet.</p> <p>Om förslag på hedersmedlem avslås förs varken förslag eller beslut till protokollet.</p>
2.2 Avgift	
2.2.1	Fullmäktige ska inför varje verksamhetsår fastställa terminsavgifter för: Medlemskap, Stödmedlemskap.
2.3 Rättigheter	

2.3.1 Ordinarie medlems rättigheter	Ordinarie medlem har rätt: att rösta i val till fullmäktige, att kandidera i val till fullmäktige, att kandidera till kårens förtroendeposter, att närvara vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.
2.3.2 Stödmedlems rättigheter	Stödmedlem har rätt: att närvara vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10, att kandidera till kårens förtroendeposter.
2.3.3 Hedersmedlems rättigheter	3.11 har rätt att närvara med yttranderätt vid fullmäktigemöte, såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.
Kap. 3 Central organisation	
3.1 Organ	
3.1.1	Kårens organ på central nivå är: Fullmäktige, Styrelsen, Presidiet, Av fullmäktige inrättade utskott, Valberedningen, Valnämnden, Konstitutionsrådet, Revisorererna, Övriga av fullmäktige i reglementet inrättade organ.

3.1.2 Kungörelse	Samtliga beslut fattade av kårens organ på central nivå ska göras tillgängliga för kårens medlemmar.
3.2 Val till fullmäktige	
3.2.1	Fullmäktige väljs årligen genom slutna, fria och direkta val.
3.2.2 Rösträtt	Rösträtt vid val till fullmäktige har student som är medlem i kåren. Varken stödmedlem eller hedersmedlem har rösträtt.
3.2.3 Kandidatur	Valbar till fullmäktige är student som är medlem i kåren samt har godkänt kandidatur eller nominering. Anmälan av kandidat ska innehålla namn, personnummer och kontaktuppgifter.
3.2.4	Valnämnden ska anslå namnen på samtliga kandidater senast två arbetsdagar efter att tiden för anmälan av kandidater har gått ut.
3.2.5	Om valnämnden finner en anmäld kandidat icke valbar eller finner brister i kandidaturen ska kandidaten ges tillfälle att korrigera sin kandidatur.
3.2.6 Valdagar	<p>Val till fullmäktige ska hållas under minst fem arbetsdagar.</p> <p>Ordinarie val till fullmäktige ska hållas under en sammanhängande period under tiden 15 mars till 29 april. Exakt datum fastställs av fullmäktige senast sju veckor före första valdagen. Valet ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar av valnämndens ordförande senast sex veckor före första valdagen.</p> <p>Val får inte hållas under tiden 15 maj till 31 augusti eller 15 december till 15 januari.</p>

3.2.7 Omval	Omval ska hållas om val till fullmäktige har underkänts av valnämnden. Omval ska hållas tidigast två veckor efter det att valnämnden har beslutat därom. Kungörelse om omvalet ansås tillgängligt för kårens medlemmar senast två veckor före första valdagen. Kandidater vid omval är samma personer som vid närmast föregående val.
3.2.8 Upplösning	Om antalet fullmäktigeledamöter understiger 10 utlyses automatiskt nyval enligt 3.2.9. Fullmäktige kan enhälligt besluta att fullmäktige ska upplösas och nyval utlysas. Om minst två tredjedelar av kårens medlemmar så begär ska fullmäktige upplösas och nyval utlysas.
3.2.9 Nyval	Nyval ska gälla för återstoden av mandatperioden. Om nyvalet hålls efter den 15 februari ska de nyvaldas mandat omfatta även nästkommande mandatperiod och ordinarie val inställas. Nyval ska hållas tidigast fyra veckor efter det att nyvalet har utlysts och kungjorts.
3.2.10 Rösts giltighet	Varje röstberättigad får rösta på 0-5 kandidater. Avlagd röst är ogiltig om den upptar fler än fem namn eller är helt eller delvis otydbar.
3.2.11 Röstetal	Varje förekomst av en kandidats namn ger ett poäng. En kandidats röstetal utgörs av summan av kandidatens poäng.
3.2.12 Valda	Kandidaterna rangordnas efter röstetal – vid lika avgör lotten. De femton som erhållit högst röstetal är valda till ledamöter av fullmäktige. Nästkommande fem i rangordningen är valda till suppleanter till fullmäktige. För att bli vald till fullmäktige måste kandidaten ha erhållit minst en röst.

3.3 Fullmäktige	
3.3.1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.
3.3.2 Mandatperiod	Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret, med undantag för valfullmäktige som hålls under föregående verksamhetsår.
3.3.3 Sammansättning	Fullmäktige består av 15 ledamöter och 6 suppleanter.
3.3.4 Medlemskrav	<p>För att få utöva sitt uppdrag måste fullmäktigeledamot vara medlem i kåren.</p> <p>Fullmäktigeledamot som har utträtt ur kåren enligt 2.1.3 får dock utöva sitt uppdrag till och med den 15 oktober respektive den 1 mars. Ledamot som efter detta datum inte är medlem anses förhindrad att tjänstgöra tills dess att ledamoten har inträtt i kåren enligt 2.1.2.</p>
3.3.5 Åligganden	<p>Det åligger fullmäktige</p> <p>att vid årliga valfullmäktige utse de av kårens förtroendeuppdrag som står öppna för val,</p> <p>att förrätta val till kårens förtroendeuppdrag,</p> <p>att vid övriga fullmäktigemöten eventuellt fyllnadsvälja vakantsatta poster,</p> <p>att fastställa terminsavgift,</p> <p>att fastställa verksamhetsplan och budget,</p> <p>att vid särskilda ärenden inrätta arbetsgrupper,</p> <p>att behandla motioner, interpellationer och</p>

	<p>propositioner inkomna till fullmäktige,</p> <p>att ta ställning till beviljande av ansvarsfrihet för föregående års styrelse efter framläggande av bokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse.</p> <p>Övriga åligganden regleras i reglementet.</p>
3.3.6 Adjungerade	<p>Ständigt adjungerade till fullmäktiges möten, med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt är:</p> <p>Kårordförande, Vice kårordförande, Kårstyrelseledamot, Revisor, Fullmäktigesuppleant, Utskottsordförande, Valberedningens ordförande, Studentrådsordförande, Hedersmedlem, Inspektor.</p> <p>Vid behandling av motion har motionärer eller deras företrädare rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt under behandlingen. Medlemmar har rätt att närvara vid fullmäktiges möten såvida fullmäktige inte har beslutat att sammanträda bakom stängda dörrar enligt 3.3.10.</p> <p>I övrigt har fullmäktige rätt att adjungera ytterligare personer.</p>
3.3.7 Beslutsmässighet	<p>Fullmäktige är beslutsmässigt då minst 8 ledamöter är närvarande.</p>

3.3.8 Mötespresidium	<p>Fullmäktiges möten leds av fullmäktiges mötesordförande, eller i dennas frånvaro av fullmäktiges vice mötesordförande. Inget av dessa uppdrag kan innehas av person som är ledamot av fullmäktige. Valfullmäktige leds av innevarande års mötesordförande respektive vice mötesordförande. Om både fullmäktiges mötesordförande och vice mötesordförande har förhinder kan fullmäktige välja annan person att leda mötet. Mötesordförande förfogar fritt över debatt- och propositionsordning i den mån det inte strider mot denna stadga, reglemente eller av mötet beslutad ordningsfråga.</p> <p>Fullmäktiges möten protokollförs av fullmäktiges sekreterare, eller i dennas frånvaro av fullmäktiges vice sekreterare. Valfullmäktige protokollförs av innevarande års sekreterare respektive vice sekreterare. Om både fullmäktiges sekreterare och vice sekreterare har förhinder kan fullmäktige välja annan person att protokollföra mötet.</p>
3.3.9 Justerare	<p>Vid varje sammanträde väljs två justerare, tillika rösträknare, att tillsammans med mötesordförande och kårordförande justera protokollet.</p>
3.3.10 Stängda dörrar	<p>Fullmäktige kan med minst tre fjärdedels majoritet besluta att sammanträda bakom stängda dörrar.</p>
3.3.11 Valfullmäktige	<p>Valfullmäktige ska hållas inom 15 arbetsdagar efter avslutat fullmäktigeval och sammankallas av kårordförande.</p> <p>Följande punkter ska behandlas av valfullmäktige:</p> <p>Mötets öppnande, Justeringspersoner tillika rösträknare, Val av justeringspersoner tillika rösträknare, Mötets behöriga utlysande, Fastställande av föredragningslistan, Adjungeringar, Valärenden enligt reglementet, Mötets avslutande.</p>

3.3.12 Beslut om sammanträde	Fullmäktige sammanträder då kårordförande så beslutar, dock minst fem gånger per verksamhetsår.
3.3.13 Tid för sammanträde	Fullmäktige får inte sammanträda under tiden 1 juni till 31 augusti eller 20 december till 5 januari.
3.3.14 Kallelse	Kallelse utfärdas av kårordförande. Den ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar och tillsändas fullmäktiges ledamöter samt adjungerade enligt 3.3.6 senast tolv arbetsdagar före mötet.
3.3.15 Handlingar	Dagordning och handlingar till ärenden ska utfärdas av presidiet senast fem arbetsdagar före mötet och tillsändas fullmäktiges ledamöter samt adjungerade enligt 3.3.6.
3.3.16 Ärenden	<p>Medlem i Humanistiska och teologiska studentkåren har rätt att skicka in en motion till fullmäktige. För att motion eller interpellation ska tas upp ska den skriftligen ha inkommit till presidiet senast tio arbetsdagar före sammanträdet.</p> <p>Vid fullmäktiges ordinarie sammanträden behandlas:</p> <p>Mötets öppnande, Justering av röslängden, Val av justeringspersoner tillika rösträknare, Mötets behöriga utlysande, Fastställande av föredragningslistan, Adjungeringar, Meddelanden, Valärenden enligt reglementet samt eventuella fyllnadsval, Propositioner, Motioner, Interpellationer, Diskussionspunkter, Övriga punkter, Mötets avslutande.</p>

3.3.17 Extraordinärt sammanträde	<p>Utöver de sammanträden kårordförande beslutar om kan extra fullmäktigemöte sammankallas på begäran av antingen minst fem fullmäktigeledamöter, kårens inspektor, minst en av kårens revisorer eller minst 50 medlemmar.</p> <p>Begäran ska vara skriftlig och ställd till kårordförande. Den ska ange det ärende eller de ärenden som föranleder mötet.</p> <p>Möte ska hållas senast femton arbetsdagar efter det att begäran har kommit kårordförande tillhanda. Endast det ärende eller de ärenden som föranlett begäran får behandlas på mötet.</p>
3.4 Styrelsen	
3.4.1	Styrelsen är kårens verkställande organ och ansvarar inför fullmäktige för kårens ekonomi och verksamhet.
3.4.2 Mandatperiod	Kårstyrelsens mandatperiod följer verksamhetsåret.
3.4.3 Sammansättning	Kårstyrelsen består av kårens presidium samt fem övriga ledamöter.
3.4.4 Åligganden	<p>Det åligger kårstyrelsen</p> <p>att bereda ärenden som ska behandlas av fullmäktige,</p> <p>att bereda ärenden där kårordförande så finner lämpligt eller fullmäktige eller styrelseledamot så begär,</p> <p>att verkställa fullmäktiges beslut,</p> <p>att inkomma med förslag till kårens verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår,</p> <p>att ansvara för de heltidsarvoderades arbetsmiljö och hälsa inom organisationen,</p>

	<p>att utse firmatecknare och personer med rätt att använda kårens konton,</p> <p>att årligen inkomma med förslag till attest- och delegationsordning för presidiet som fastställs av fullmäktige på höstens första möte,</p> <p>att se över gällande styrdokument, åsiktsdokument, instruktioner, kontrakt och liknande dokument samt där det visar sig nödvändigt vidta åtgärder för erforderliga ändringar,</p> <p>att avge verksamhetsberättelse.</p> <p>Övriga åligganden regleras i reglementet.</p>
3.4.5 Adjungerade	<p>Ständigt adjungerade till styrelsens möten, med närvaro- och yttranderätt, är:</p> <p>Utskottsordförande, Revisor, Inspektor.</p> <p>Vid behandling av ärende hänskjutet till styrelsen har företrädare för det organ från vilket ärendet hänskjutits rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt.</p>
3.4.6 Beslutsmässighet	<p>Styrelsen är beslutsmässig då minst en presidial och minst tre övriga ledamöter närvarar. Vid omröstning används majoritetsprincipen. Vid lika har kårordförande utslagsröst.</p>
3.4.7 Mötespresidium	<p>Styrelsens möten leds av kårordförande eller, om denna har förhinder, av vice kårordförande, om inte styrelsen beslutar annorlunda. Styrelsen ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra styrelsens möten.</p>
3.4.8 Justerare	<p>Vid varje sammanträde utses en justerare att jämte ordförande justera protokollet.</p>
3.4.9 Beslut om sammanträde	<p>Kårordförande beslutar om tid för verksamhetsårets första styrelsemöte. Därefter beslutar styrelsen själv om sina mötestider.</p>

3.4.10 Kallelse	Kårordförande sammankallar styrelsen. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar och tillsändas styrelsens ledamöter samt adjungerade enligt 3.4.5 senast tre arbetsdagar före mötet.
3.4.11 Extraordinärt sammanträde	Extra styrelsemöte sammankallas på begäran av antingen minst en presidial, minst två styrelseledamöter, kårens inspektor eller minst en av kårens revisorer. Begäran ska vara skriftlig och ställd till kårordförande. Den ska ange det ärende eller de ärenden som föranleder mötet. Möte ska hållas senast tio arbetsdagar efter det att begäran har kommit kårordförande tillhanda. Endast det ärende eller de ärenden som föranlett begäran får behandlas på mötet.
3.5 Presidiet	
3.5.1	Presidiet ansvarar inför styrelsen och fullmäktige för kårens kontinuerliga verksamhet.
3.5.2 Mandatperiod	Presidiets mandatperiod följer verksamhetsåret.
3.5.3 Sammansättning	Presidiet består av kårordförande och en eller flera vice kårordförande.
3.5.4 Kårordförandes åligganden	Kårordförandes åligganden regleras i reglementet.
3.5.5 Vice kårordförandes åligganden	Vice kårordförandes åligganden regleras i reglementet.
3.5.6 Övriga åligganden	Presidiets övriga åligganden regleras i reglementet.

3.5.7 Successionsordning	<p>Successionsordningen för presidiet fastställs av styrelsen. Successionsordning tillämpas då kårordförande inte kan fullgöra sina uppgifter.</p> <p>Successionsordning gäller fram till dess att fullmäktige har beslutat annat.</p>
3.6 Utskott	
3.6.1	Utskotten ansvarar inför styrelsen för kårens verksamhet inom sitt respektive område.
3.6.2 Mandatperiod	Utskottens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.6.3 Sammansättning	Utskotten består av en ordförande och, om inte reglementet säger annorlunda, åtta ledamöter.
3.6.4 Utskottens åligganden	Utskottens åligganden regleras i reglementet.
3.6.5 Adjungerade	<p>Kårordförande samt vice kårordförande är ständigt adjungerade med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.</p> <p>Organ enligt 3.1.1 och 4.1.2 samt annan förtroendevald med uppenbar koppling till ärende som behandlas har rätt att adjungeras med närvaro- och yttranderätt.</p>
3.6.6 Beslutsmässighet	Ett utskott är beslutsmässigt om utskottsordförande eller vice utskottsordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.

3.6.7 Mötespresidium	<p>Utskottsmöte leds av utskottsordförande. Utskott ska inom sig välja en vice utskottsordförande som leder utskottets möten om ordförande har förhinder. Utskott ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra utskottets möten.</p> <p>Denna paragraf kan undantas för enskilda utskott i reglementet.</p>
3.6.8 Justerare	<p>Vid varje sammanträde väljs en justerare att jämte utskottsordförande justera protokollet.</p> <p>Denna paragraf kan undantas för enskilda utskott i reglementet.</p>
3.6.9 Beslut om sammanträde	<p>Utskott sammanträder när utskottet beslutar. Om inget beslut föreligger kan utskottsordförande besluta om mötestid.</p>
3.6.10 Kallelse	<p>Utskottsordförande sammankallar utskottet. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska anslås tillgängligt för kårens medlemmar samt tillsändas utskottets ledamöter och adjungerade enligt 3.6.5 senast tre arbetsdagar före mötet.</p>
3.7 Valberedningen	
3.7.1	<p>Valberedningen ansvarar inför fullmäktige.</p>
3.7.2 Mandatperiod	<p>Valberedningens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.</p>
3.7.3 Sammansättning	<p>Valberedningen består av en ordförande och fem övriga ledamöter. Styrelseledamot eller presidial får inte vara en del av valberedningen, ej heller den som kandiderar till styrelseledamot, presidial eller någon av de av kåren arvoderade posterna. Valberedningen själv valbereds inte.</p>
3.7.4 Åligganden	<p>Valberedningens åligganden regleras i reglementet.</p>

3.7.5 Beslutsmässighet	Valberedningen är beslutsmässig om valberedningens ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
3.7.6 Mötespresidium	Valberedningens möten leds av valberedningens ordförande. Valberedningen ska inom sig välja en vice ordförande att leda valberedningens möten om ordförande har förhinder. Valberedningen ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra valberedningens möten.
3.7.7 Justerare	Varje sammanträde ska valberedningen välja en justerare att jämte valberedningens ordförande justera protokollet.
3.7.8 Beslut om sammanträde	Valberedningen sammanträder när det inkommit en eller flera kandidaturer. Om inga kandidaturer föreligger kan dess ordförande besluta om mötestid.
3.7.9 Kallelse	Valberedningens ordförande sammankallar valberedningen. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska tillsändas valberedningens ledamöter senast tre arbetsdagar före mötet.
3.8 Valnämnden	
3.8.1	Valnämnden ansvarar för val till fullmäktige.
3.8.2 Mandatperiod	Valnämndens mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.8.3 Sammansättning	Valnämnden består av en ordförande och fem övriga ledamöter.

3.8.4 Åligganden	Valnämndens åligganden regleras i reglementet.
3.8.5 Beslutsmässighet	Valnämnden är beslutsmässig om ordförande eller vice ordförande samt minst hälften av de valda ledamöterna är närvarande.
3.8.6 Mötespresidium	Valnämndens möten leds av valnämndens ordförande. Valnämnden ska inom sig välja en vice ordförande att leda nämndens möten om ordförande har förhinder. Valnämnden ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra nämndens möten.
3.8.7 Justerare	Varje sammanträde ska valnämnden välja en justerare att jämte valnämndens ordförande justera protokollet.
3.8.8 Kallelse	Valnämndens ordförande sammankallar valnämnden. Kallelse, föredragningslista och handlingar ska tillsändas nämndens ledamöter senast tre arbetsdagar före mötet.
3.9 Konstitutionsrådet	
3.9.1 Mandatperiod	Fullmäktige väljer årligen två ledamöter för en mandatperiod om två verksamhetsår.
3.9.2 Sammansättning	Konstitutionsrådet består av fyra ledamöter.
3.9.3 Åligganden	Det åligger konstitutionsrådet: att pröva stadgetolkningar som överklagas till rådet, att pröva misstänkta stadgebrott som överklagas till rådet, att avge utlåtanden till fullmäktige i de ärenden som rådet har prövat.

3.9.4 Beslutsmässighet	Konstitutionsrådet är beslutsmässigt om minst tre ledamöter är närvarande.
3.9.5 Sekreterare	Konstitutionsrådet ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra konstitutionsrådets utlåtande.
3.9.6 Beslut om sammanträde	Konstitutionsrådet sammanträder så snart ett överklagande har inkommit enligt 6.1.1.
3.9.7 Kallelse	Kårordförande ska sammankalla rådet och då vidarebefordra alla handlingar den som fört fram ärendet önskar.
3.10 Revisorer	
3.10.1	Revisorerna avger rekommendationer till fullmäktige i fråga om ansvarsfrihet som fullmäktige sedan har att ta ställning till.
3.10.2 Mandatperiod	Revisorernas mandatperiod följer kårens verksamhetsår.
3.10.3 Antal	Kåren har en sakrevisor, en ersättare för denna, samt en ekonomisk revisor.
3.10.4 Sakrevisorer	Det åligger sakrevisorerna: att gå igenom beslut fattade av organ enligt 3.1.1, att ge utlåtande till fullmäktige angående de beslut som fattats, att rekommendera beviljande eller nekande av ansvarsfrihet. Sakrevisorer behöver ej vara medlem i kåren.

3.10.5 Ekonomisk revisor	<p>Det åligger den ekonomiska revisorn:</p> <p>att gå igenom kårens ekonomiska redovisning, att rekommendera beviljande eller nekande av ansvarsfrihet.</p> <p>Ekonomisk revisor behöver ej vara medlem i kåren.</p>
3.10.6 Jäv	Kårordförande, vice kårordförande eller styrelseledamot får inte vara revisor.
3.11 Inspektor	
3.11.1	Inspektor har till uppgift att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet samt vad som har sammanhang därmed.
3.11.2 Mandatperiod	Inspektor väljs på en mandatperiod av två kalenderår.
3.11.3 Val	Posten utlyses vartannat år och valet bereds av kårens valberedning. Inspektor väljs av fullmäktige.
3.11.4 Åligganden	<p>Det åligger inspektor:</p> <p>att hålla sig informerad om kårens verksamhet, att genom sina nätverk, såväl inom som utom Humanistiska och teologiska fakulteterna, bidra till att kårens arbete ständigt utvecklas för att kunna fullgöra ändamålet med organisationen.</p> <p>Inspektorn ska vara stödmedlem i kåren.</p>
3.11.5 Jäv	Vid de fall som styrelse eller fullmäktige behandlar frågor där det för inspektor förekommer jäv, kan inspektor nekas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Detta inkluderar även de fall när studentärenden som involverar inspektor behandlas.

3.12 Avsägelse	
3.12.1	Avsägelse från post vald av antingen fullmäktige eller kårstyrelse ska anmälas skriftligen till kårordförande som beviljar avsägelsen. Avsägelsen ska sedan redovisas för antingen fullmäktige eller kårstyrelse.
Kap. 4 Studentråd	
4.1.1	Humanistiska och teologiska studentkåren är uppdelad i studentråd. Studentråd är operativa enheter med ansvar för lokal studiebevakning och för att samla studeranderepresentanter på närliggande kurser.
4.1.2	På varje institution eller liknande inom humanistiska och teologiska fakulteterna ska finnas ett (1) studentråd.
4.1.3 Mandatperiod	Mandatperioden för studentråden följer kårens verksamhetsår.
4.1.4 Mötespresidium	Varje studentråd utser inom sig en studentrådsordförande. Studentrådsordförande leder studentrådets arbete. Studentrådets möten leds av studentrådsordförande eller, om denna har förhinder, av vice studentrådsordförande, om inte studentrådet beslutar annorlunda. Studentrådet ska inom sig välja en sekreterare att protokollföra studentrådets möten.

4.1.5 Åligganden	Studentrådets åligganden regleras i reglementet.
4.1.6 Adjungerade	Ständigt adjungerad med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt är: Kårordförande, Vice kårordförande.
4.1.7 Kallelse	Studentrådets ordförande eller kårens presidium sammankallar studentrådet. Kallelse, med föredragningslista, ska tillsändas ledamöter och adjungerade senast tre arbetsdagar före mötet.
Kap. 5 Förhandlingsordning	
5.1 Allmänt	
5.1.1	Omröstning sker med acklamation och beslut fattas med enkel majoritet, om inte annat angivits i denna stadga.
5.1.2 Föredragningslista	Ärende som inte finns på föredragningslistan kan bara behandlas om det råder konsensus om att lägga till punkten.
5.1.3 Sena handlingar	Ärende för vilket handlingar inte utkommit i tid ska bordläggas på begäran av minst tre ledamöter, oavsett organets storlek.
5.1.4 Jäv	Ingen får delta i beslut i vilket denna eller någon som står denna nära kan antas ha ekonomiskt intresse. Inte heller får någon delta i beslut om ansvarsfrihet för en åtgärd som denna har haft att vidta eller ett beslut i vilket denna har deltagit.

5.2 Personval	
5.2.1	Votering i personval ska vara sluten om det finns mer än en kandidat per plats eller på begäran.
5.2.2 Nominering/kandidatur	Vid val som förrättas av fullmäktige ska kandidatur eller nominering anmälas till valberedningen före nomineringstidens utgång. I andra val sker anmälan av kandidatur eller nominering till valorganets ordförande.
5.2.3 Motnominering/motkandidatur	Efter att valberedningen klargjort sina nomineringar går det att motkandidera. Motkandidatur skickas in till kårordförande.
5.2.4 Röstsedel	Röstsedel får uppta färre namn än som ska väljas. Otydligt namn stryks.
5.2.5 Sluten votering	Vid val med slutna röstsedlar är den vald som erhållit minst hälften av de avgivna rösterna. Om plats inte kunnat besättas på detta sätt, ska högst dubbelt så många kandidater som antalet platser som ska besättas gå vidare till ny omröstning. Till ny omröstning går de kandidater som i första omgången erhållit flest röster. Under omröstningen får ytterligare nominering av kandidater inte förekomma. I andra valomgången är de valda som erhållit flest röster.
5.2.6 Lika röstetal	Vid lika röstetal ges valberedningens förslag företräde om någon kandidat är valberedd. Om kandidater inte kan särskiljas på detta sätt ger kandidater av underrepresenterat kön företräde. Om könsfördelning inte är tillämpligt avgör lotten.
5.2.7 Misstroendevotum	Fullmäktigeledamot, styrelseledamot, presidial, revisor eller minst tio medlemmar kan väcka misstroendevotum mot person vald av fullmäktige eller styrelse.

5.2.8	Misstroendevotum behandlas som motion till fullmäktige eller styrelsen.
5.2.9	Om misstroendevotum bifalls med minst två tredjedelars majoritet av de närvarande röstberättigade är posten vakant och ska fyllnadsväljas av det organ som valde den. Person som avsatts genom misstroendevotum kan inte återväljas till samma post under innevarande verksamhetsår.
5.2.10 Undantag	Fullmäktigeledamot samt studentrådsledamot är personlig representant och inte förtroendevald och kan därför inte avsättas genom misstroendevotum. Ledamot i konstitutionsrådet är rådgivande utomstående och kan därför inte avsättas genom misstroendevotum.
5.3 Sakfrågor	
5.3.1 Propositionsordning	Vid votering gällande proposition eller motion som beretts av styrelsen är styrelsens yrkande huvudförslag. I kårstyrelsen är respektive presidials beslutsförslag huvudförslag. I övriga organ är ordförandes beslutsförslag huvudförslag.
5.3.2 Röstprotokoll	Om någon med yrkanderätt så begär ska röstprotokoll föras.
5.3.3 Lika röstetal	Vid lika röstetal förrättas om så begärs ny votering. Denna procedur kan tillgripas endast en gång. Vid lika röstetal och efter eventuell ny votering gällande proposition eller motion som beretts av styrelsen har styrelsens yrkande företräde. I kårstyrelsen eller studentråd har den mening som biträds av respektive ordförande eller, i dennas frånvaro, vice ordförande företräde. I annat fall avgör lotten.

5.4 Motion, proposition, interpellation och enkel fråga	
5.4.1	Motioner och propositioner till fullmäktige ska för att kunna föranleda beslut vara avslutade med konkreta beslutsförslag, som inte kräver tilläggsyrkande vid sammanträdet. Fullmäktige behandlar vid sammanträdet väckta mot- eller tilläggsyrkanden till motion eller proposition.
5.4.2 Motion	Motion till fullmäktige som skriftligen har anmälts till presidiet av fullmäktigeledamot, utskott eller minst tio kårmedlemmar ska upptas på föredragningslistan för det första fullmäktigemötet tio arbetsdagar efter att skrivelsen inkommit.
5.4.3 Proposition	Proposition till fullmäktige avges av styrelsen.
5.4.4 Interpellation	Till förtroendevald ställd interpellation som skriftligen har anmälts till presidiet av fullmäktigeledamot, styrelseledamot, utskott eller minst tio kårmedlemmar ska upptas på föredragningslistan för det första fullmäktigemötet tio arbetsdagar efter att skrivelsen inkommit. Svar ska avges skriftligen senast tre arbetsdagar före mötet.
5.4.5 Enkel fråga	Fullmäktigeledamot kan senast ett dygn före ordinarie fullmäktigemöte ställa enkel fråga till förtroendevald. Svar ska avges muntligen eller skriftligen vid mötet.
Kap. 6 Tolkning och upplösande	

6.1 Tolkning	
6.1.1	Denna stadga tolkas av kårordförande. Stadgetolkning kan överklagas till konstitutionsrådet för beslut i fullmäktige. Överklagan tillställs konstitutionsrådet och lämnas till kårordförande av minst en styrelseledamot, utskottsordförande eller utskottsledamot, fullmäktigeledamot eller revisor.
6.2 Upplösande	
6.2.1	Humanistiska och teologiska studentkåren vid Lunds universitet kan bara upplösas genom minst tre fjärdedelars majoritet i två likalydande beslut av fullmäktige under två på varandra följande verksamhetsår.
6.2.2	Vid upplösning ska fullmäktige besluta hur Humanistiska och teologiska studentkårens vid Lunds universitet tillgångar, efter samtliga skulders gäldande, skall fördelas. Tillgångarna ska tillfalla den eller de organisationer som anses bäst kunna stärka studenternas inflytande vid de humanistiska och teologiska fakulteterna. Tillgångarna kan dock ej gå till något som strider mot föreningens ändamål och intentioner. Beslut om vad som ska hända med tillgångarna ska fattas innan beslut om upplösning.