



Attest- och delegationsordning

Antagen av fullmäktige 2017-09-13

Oskar Hansson
Kårordförande

Attest- och delegationsordning reglerar delegationer till kårens permanenta förtroendevalda. Tillfälliga arvoderade (ansvarig för Hybrid och novischverksamhet) får efter diskussion med presidiet ekonomiska ramar för sin verksamhet samt riktlinjer för beslut och redovisning av kostnader.

Allmänna bestämmelser

Humanistiska och teologiska studentkårens ändamål är att främja medlemmarnas studier och sociala situation. Detta grundläggande syfte ska genomsyra all verksamhet kåren bedriver.

Presidiet är ytterst ansvariga för att ändamålen för Humanistiska och teologiska studentkårens verksamhet uppfylls.

Organens respektive ordföranden ansvarar inför kårstyrelsen för organens verksamhet och ekonomi.

Humanistiska och teologiska studentkårens styrelse och dess delegationer

Humanistiska och teologiska studentkårens styrelse är ett beredande, beslutande och verkställande organ. Kårstyrelsen har ett samlat ansvar för kårens verksamhet och ekonomi. Verksamhetens ramar, liksom de ekonomiska ramarna, bestäms av fullmäktige i verksamhetsplanen och budgeten. Styrelsen skall utse en ekonomiskt ansvarig som tillsammans med den ekonomi ansvarige i presidiet attesterar samtliga av kårens verifikat. Ifall den ekonomi ansvarige styrelseledamoten är frånvarande eller ej anträffbar kan annan styrelseledamot inträda i dess ställe.

Till presidiet delegeras att besluta om:

- Den löpande verksamheten.*
- Nyttjandet av Humanistiska och teologiska studentkårens ekonomiska medel upp till kostnader på 10.000 kronor utöver löpande kostnader, som ligger inom ramarna för den av fullmäktige fastslagna budgeten.*
- Attestering av Humanistiska och teologiska studentkårens kostnader tillsammans med en representant från kårstyrelsen.*
- Godkänna uttalanden i Humanistiska och teologiska studentkårens namn.*

Till utskott delegeras att besluta om:

- Utskottsverksamheten för verksamhetsåret. Denna ska huvudsakligen grundas på och följa Humanistiska och teologiska studentkårens verksamhetsplan, fastslagen av fullmäktige.*
- Nyttjande av ekonomiska medel upp till 1/4 av den gemensamma budgetposten för arrangemangskostnader och mötesförtäring.*

- *Utskottsordförande ansvarar inför kårstyrelsen för utskottets verksamhet och ekonomi.*

Till **valnämnden** respektive **valberedningen** delegeras att besluta om:

- *Nyttjandet av respektive organs ekonomiska medel inom ramarna för den egna budgetposten, fastslagen av fullmäktige.*
- *Kostnader över 500 kronor ska vara underbyggda i beslutsprotokoll.*

Till **studentråd** delegeras att besluta om:

- *Att tillsätta studeranderepresentanter på institutionsnivå.*
- *Nyttjandet av ekonomiska medel upp till 1/8 av den gemensamma budgetposten för arrangemangskostnader och mötesförtäring.*

Avtal

- *Alla skriftliga avtal bör lyftas i styrelsen.*
- *Styrelsen ska alltid informeras om beslut angående skriftliga avtal tecknade av presidiet*
- *Beslut som löper längre än ett verksamhetsår eller gäller kårsarbeten ska alltid beslutas av styrelsen. Övriga skriftliga avtal kan undertecknas enskilt av presidiet. Detta kan ske per capsulam.*
- *När detta sker per capsulam har styrelsen 24 timmar på sig att svara. Om en ledamot inte svarat efter 24 timmar justeras ledamoten ut ur röstlängden. Beslut tas enhälligt.*