

STUDIEORDNING FOR FOTOGRAFUDDANNELSEN

Studieordningen er gældende i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 793 af 30.06.2008, med senere ændringer i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 831 af 23.06.2017

Indhold

KAPITEL 1: INDLEDNING	3
§ 1 HJEMMEL	3
§ 2 ECTS-NORMERING	3
§ 3 UDDANNELSENS BETEGNELSE	3
§ 4 ADGANGSKRAV OG OPTAGELSE	3
§ 5 SPROG	3
§ 6 AFGANGSPROJEKT	4
KAPITEL 2: OM UDDANNELSEN	4
§ 7 GENERELT FORMÅL.....	4
§ 8 UDDANNELSESSPECIFIKT FORMÅL	4
§ 9 KVALIFIKATIONSBEKRIVELSE	4
§ 10 INDIVIDUELLE UDVIKLINGSMÅL	4
§ 11 UDDANNELSENS STRUKTUR	5
§ 12 BESKRIVELSE AF SEMESTRE, INKL. UNDERVISNINGS- OG PRODUKTIONSFORLØB.....	5
KAPITEL 3: GENERELLE REGLER	5
§ 13 UNDERVISNINGENS OMFANG	5
§ 14 TILMELDING TIL UDDANNELSESELEMENTER.....	5
§ 15 BEDØMMELSE - SEMESTEREVALUERINGER.....	5
§ 16 UNDERVISNINGS- OG UDDANNELSESEVALUERINGER.....	6
§ 17 KRAV OM DELTAGELSE I UDDANNELSESAKTIVITETERNE	6
§ 18 MERIT.....	7
§ 19 PRAKTIK.....	7
§ 20 ORLOV	7
§ 21 BORTVISNING OG ANDRE DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER	7
§ 22 DISPENSATION OG KLAGEADGANG	8
§ 23 OVERGANGSORDNING OG IKRAFTTRÆDELSE	8
§ 24 GODKENDELSE	8
KAPITEL 4: UDDANNELSENS INDHOLD	8
KAPITEL 5: UDDANNELSENS TIDSMÆSSIGE OMFANG.....	10
KAPITEL 6: UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL	10
BILAG: RAMMESKEMA.....	11

KAPITEL 1: INDLEDNING

§ 1 HJEMMEL

Studieordningen regulerer den studerendes forhold vedr. optagelse og gennemførelse af Fotografuddannelsen ved Den Danske Filmskole. Studieordningen er gældende i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 793 af 30.06.2008, med senere ændringer i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 831 af 23.06.2017

Studieordningen beskriver uddannelserne ved Den Danske Filmskole, og regulerer forhold vedrørende undervisning, bedømmelse, mødepligt m.v.

§ 2 ECTS-NORMERING

Fotografuddannelsen er normeret til 240 ECTS-point svarende til fire års heltidsstudier.

§ 3 UDDANNELSENS BETEGNELSE

Uddannelsen giver ret til følgende betegnelser: Fotograf, DDF

Den engelsksprogede betegnelse er: Cinematographer.

§ 4 ADGANGSKRAV OG OPTAGELSE

Adgangskravet til uddannelsen er en bestået optagelsesprøve. Den Danske Filmskole har fastsat en optagelsesprocedure, der omfatter:

- Adgangsgrundlag
- Fremgangsmåde ved ansøgning og optagelse
- Bedømmelseskriterier og bedømmelse
- Dispensations- og klageadgang
- Procedure ved ventelister
- Gebyr til hel eller delvis dækning af udgifter i forbindelse med optagelsesproceduren

Optagelsesprocedure og -vejledning er tilgængelig på Den Danske Filmskoles hjemmeside i forbindelse med opslag af uddannelsespladser.

Afgørelse om optagelse træffes af Den Danske Filmskole på baggrund af en konkret bedømmelse af ansøgerens kunstneriske talent, praksis og potentiale. Ansøgerne vurderes af et optagelsesudvalg, der består af rektor, eller en stedfortræder udpeget af rektor, et antal undervisere og minimum en ekstern censor beskikket af Kulturministeriet. Ansøgnings- og optagelsesprocessen offentliggøres på Den Danske Filmskoles hjemmeside i forbindelse med opslag af uddannelsespladser.

§ 5 SPROG

Undervisningen på uddannelsen foregår på dansk, og i et vist omfang andre skandinaviske sprog og engelsk. Optagelse på uddannelsen forudsætter derfor, at den studerende forstår og taler dansk på et niveau, der i sproglig henseende muliggør uhindret deltagelse i undervisningen.

§ 6 AFGANGSPROJEKT

Uddannelsen afsluttes med et afgangspjekt svarende til 60 ECTS.

KAPITEL 2: OM UDDANNELSEN

§ 7 GENERELT FORMÅL

Formålet med uddannelserne ved Den Danske Filmskole er at uddanne dimittender med viden, færdigheder og kompetencer inden for film-, tv- og computerspilsproduktion. Uddannelserne er baseret på kunstnerisk og film- og mediefagligt grundlag og skal kvalificere den studerende til at fungere på professionelt niveau inden for film-, tv- og computerspilsproduktion.

Den Danske Filmskole uddanner dimittender, der har viden, færdigheder og kompetencer baseret på kunstnerisk praksis, og hvor relevant, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og videnskabelig teori. Uddannelserne sætter dimittenderne i stand til at indgå i og tage ansvar for forskellige professionelle sammenhænge, og selvstændigt og i kunstneriske samarbejder at formulere originale kunstneriske projekter i forskellige udtryksformer og -formater, og derved udvikle personligt formsprog og kunstneriske udtryk.

§ 8 UDDANNELSESSPECIFIKT FORMÅL

Filmfotografen har i tæt samarbejde med instruktøren og production designeren det overordnede ansvar for filmens visuelle udtryk, og leder det fotografiske hold under hele produktionen.

Uddannelsen sætter den studerende i stand til, at skabe en visuel stil, som bidrager til filmenes fortælling og overordnede, kunstneriske vision, og som kan lede hele det fotografiske hold (fotografassistenter, grip og belysningsteknikere samt de involverede i arbejdet med colourgrade og digitale, visuelle effekter).

Den studerende skal i løbet af uddannelsen udvikle sit fotografisk blik og talent for at skabe visuelle filmiske udtryk, demonstrere teknisk flair og interesse og udvikle stærke samarbejds- og lederevner, og skal udvikle sine evner til at kunne arbejde kreativt under tidspres.

Filmfotografuddannelsen retter sig primært mod fiktionsfilm og samarbejdet med fiktionsinstruktøren, men en del af undervisningen og de praktiske øvelser og produktioner retter sig også mod dokumentarisme og samarbejdet med dokumentarinstruktørerne.

En stor del af uddannelsesforløbet består af praktiske øvelser og produktioner. Den studerende indgår som A-fotograf men også som bl.a. B-fotograf, belyser og grip på de andre studerendes produktioner.

Efter endt uddannelse er den studerende kvalificeret til at arbejde professionelt som filmfotograf på fiktionsfilm i alle formater samt på dokumentarfilm.

§ 9 KVALIFIKATIONSBEKRIVELSE

Efter gennemført uddannelse skal den studerende have kvalifikationer som beskrevet gennem læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer unfor den samlede uddannelse.

§ 10 INDIVIDUELLE UDVIKLINGSMÅL

Uddannelsen er tilrettelagt som et samlet forløb, der giver de studerende mulighed for at nå de mål for læringsudbytte, der fremgår af studieordningen og ovenstående kvalifikationsbeskrivelse. Samtidig kan der løbende sættes individuelle udviklingsmål for den enkelte studerende med udgangspunkt i dennes særlige talent og potentiale.

§ 11 UDDANNELSENS STRUKTUR

Uddannelsen er semesteropbygget, med et fastlagt undervisningsforløb, der er beskrevet i et rammeskema. Semestrene er tilrettelagt, så de indgår i og bidrager til uddannelsens samlede faglige og kunstneriske progression. Undervisnings- og produktionsforløbenes konkrete rækkefølge og tidsmæssige placering kan variere på tværs af et semester. Uddannelsens rammeskema fremgår af Bilag 1.

§ 12 BESKRIVELSE AF SEMESTRE, INKL. UNDERVISNINGS- OG PRODUKTIONSFORLØB

Uddannelsens semestre beskrives overordnet i rammeskemaet for det enkelte semester, og beskrivelser af undervisningsforløb og konditioner for produktioner, der offentliggøres i Den Danske Filmskoles LMS senest 14 dage før semestrets begyndelse.

KAPITEL 3: GENERELLE REGLER

§ 13 UNDERVISNINGENS OMFANG

Hvert semester er normeret til 30 ECTS, idet et ECTS på Den Danske Filmskole udgør 25 timer og et semester således består af 20 undervisningsuger à 37,5 times undervisning inkl. produktioner, forberedelse, øvelser, evalueringer, visninger m.v. Der er mødepligt til al undervisning og alle undervisningsaktiviteter er obligatoriske, medmindre andet er anført. Undervisningen kan være skemalagt på hverdage, i weekender og i dag- og aftentimer.

§ 14 TILMELDING TIL UDDANNELSESELEMENTER

Ved semesterstart tilmelder Den Danske Filmskole den enkelte studerende til semestret/afgangsprojektet og til eventuelle ikke fuldførte undervisnings- og produktionsforløb fra tidligere semestre. Tilmeldingen er obligatorisk, dog således, at rektor kan meddele dispensation fra denne i tilfælde af, at den studerende er a) eliteidrætsudøver, b) iværksætter, c) er formand i en frivillig organisation under DUF, d) har funktionsnedsættelse e) der foreligger usædvanlige forhold eller f) den studerende ikke vil være i stand til at opfylde tilmeldingskravet. De særlige regler for dispensation fremgår af skolehåndbogen.

§ 15 BEDØMMELSE - SEMESTEREVALUERINGER

Ved afslutningen af hvert semester foretages en evaluering af den studerende. Semesterevalueringen er obligatorisk. Semesterevalueringen tager udgangspunkt i den studerendes kunstneriske og faglige udvikling, og skal indeholde en vurdering af den studerendes

- 1) kunstneriske og faglige udvikling (viden, færdigheder og kompetencer),
- 2) indsats på produktioner mv.
- 3) kunstneriske udtryk

på baggrund af den udprøvning, der er gennemført heraf i form af øvelser, produktioner, rapporter, deltagelse m.v. Derudover skal semesterevalueringen indeholde konkrete råd og vejledning vedrørende arten og omfanget af den studerendes indsats i det efterfølgende undervisningsforløb.

I tilfælde af væsentlige mangler i den studerendes kunstneriske og faglige udvikling, indsats på produktioner m.v. og/eller færdigheder og udtryk i forhold til semestrets læringsmål, udfærdiger uddannelseslederen en skriftlig evaluering, der følges op i det følgende semester. Evalueringen skal

indeholde angivelse af den kunstneriske og faglige udvikling, den studerende ikke har levet op til (angivet i læringsmål for viden, færdigheder og kompetencer), den indsats på produktioner m.v., den studerende ikke har leveret, og/eller mangler i færdigheder og udtryk samt tidspunkt for 1. omevaluering. Derudover skal der i evalueringen angives tidspunktet og rammen (fx et undervisningsforløb, en øvelse eller en produktion), hvori vurderingen af den studerendes manglende opfyldelse af ovennævnte punkter er sket. Den studerende har 14 dages klageadgang fra modtagelsen af evalueringen, og klagen skal være skriftlig og stiles til rektor.

Såfremt klagen ikke imødekommes og evalueringen således opretholdes, gennemføres 1. omevaluering på det tidspunkt, der er angivet i den skriftlige evaluering. I tilfælde af, at 1. omevaluering udviser et tilfredsstillende resultat, foretages der ikke yderligere. I tilfælde af, at 1. omevaluering ikke udviser et tilfredsstillende resultat, fastholdes evalueringen, og uddannelseslederen fastsætter tidspunkt for 2. omevaluering. Den studerende har 14 dages klageadgang fra modtagelsen af afgørelsen, og klagen skal være skriftlig og stiles til rektor. Såfremt 2. omevaluering udviser et tilfredsstillende resultat, foretages der ikke yderligere. Såfremt 2. omevaluering ikke udviser et tilfredsstillende resultat, indstilles den studerende til relegation. Den studerende har 14 dages klageadgang fra modtagelsen af afgørelsen, og klagen skal være skriftlig og stiles til rektor. Rektor træffer afgørelse om relegation efter samtale med den studerende.

For at fastholde samme semesterevalueringniveau for alle studerende på en årgang, kan Den Danske Filmskole tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når Filmskolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre ved semesterevalueringerne. Efter indstilling fra uddannelsesledelsen træffer rektor beslutning om omfanget af de særlige vilkår, der i form, indhold, tidsmæssig og økonomisk udstrækning m.v. kan afvige betydeligt fra de ordinære vilkår og undervisningsforløb.

Den Danske Filmskole tilmelder den enkelte studerende til alle uddannelsens semestre og samtidigt til alle de obligatoriske evalueringer, herunder eventuelle omevalueringer. Tilmeldingen sker, uanset at den studerende mangler at bestå et forudgående semester. Den studerende har ikke mulighed for at framelde sig semesterevaluering medmindre den studerende ikke har deltaget i semestret som følge af dispensationsmulighederne i § 14.

Ved afslutningen af midtvejs- og afgangsfilm gennemføres en sammenfattende, skriftlig evaluering, der bedømmer 1) kunstnerisk og faglig udvikling (viden, færdigheder og kompetencer), 2) indsats på produktioner mv. og 3) kunstnerisk udtryk. Evalueringsformen offentliggøres samtidigt med konditioner for midtvejs- og afgangsfilmene. De skriftlige evalueringer vedlægges eksamensbeviset. Ved disse to evalueringer deltager mindst én ekstern censor, der er beskikket af Kulturministeriet. Den studerende har 14 dages klageadgang fra modtagelsen af evalueringen, og klagen skal være skriftlig og stiles til rektor.

§ 16 UNDERVISNINGS- OG UDDANNELSESEVALUERINGER

Ved afslutningen af semestrene 1-6 gennemfører Filmskolen evalueringer af alle undervisningsforløb og produktioner og ved afslutningen af semestrene 7-8 gennemfører Filmskolen uddannelsesevalueringer af det samlede uddannelsesforløb. Evalueringen gennemføres elektronisk og anonymt, og resultaterne stilles til rådighed for drøftelser i Rektoratet, Skolerådet, Aftagerpanelet og de studerendes råd som en del af Filmskolens systematiske kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde.

§ 17 KRAV OM DELTAGELSE I UDDANNELSESAKTIVITETERNE

Der er mødepligt på Filmskolen. Mødepligten omfatter alle former for undervisning og produktioner, og Filmskolen kan registrere den studerendes fravær. Hvis den studerende ikke opfylder Den Danske

Filmskoles krav om mødepligt kan Rektor træffe afgørelse om bortvisning iflg. skolens disciplinære bestemmelser, se § 21.

§ 18 MERIT

Uddannelsesledelsen træffer afgørelse i alle forhold vedrørende merit på grundlag af en faglig vurdering. Skolerådet skal godkende afgørelsen.

Såfremt en studerende ved Den Danske Filmskole ønsker at gennemføre et studieophold i Danmark eller udlandet, skal merit forhåndsgodkendes. Ved studieopholdets afslutning skal den studerende dokumentere de gennemførte og beståede uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelse give samtykke til, at Filmskolen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ansøgere til uddannelserne ved Den Danske Filmskole er forpligtet til at oplyse om gennemførte uddannelsesdele eller hel uddannelse fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der må antages at kunne give merit. Den Danske Filmskole godkender i hvert enkelt tilfælde merit på baggrund af gennemførte uddannelsesaktiviteter, der står mål med uddannelsesaktiviteter og læringsmål på den uddannelse, som den studerende er optaget på.

§ 19 PRAKTIK

Det fastlagte studieforløb giver mulighed for, at den studerende i særlige tilfælde kan vælge at gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet skal gøre det muligt for den studerende at nå de læringsmål, der er beskrevet for fagelementet, og den studerende skal udarbejde en plan for praktikopholdet, herunder hvilke læringsmål, der planlægges opnået gennem dette, og denne skal godkendes af rektor eller dennes stedfortræder.

§ 20 ORLOV

Den Danske Filmskole kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har gennemført første studieår på uddannelsen. Studerende kan dog ansøge om orlov, hvis den er begrundet i barsel, adoption, værnepligtstjeneste eller kontrakt med Forsvaret. Den Danske Filmskole kan bevilge orlov, når der foreligger usædvanlige forhold, herunder langvarig, dokumenteret sygdom.

Ved bevilling af orlov skal der lægges en plan for, hvordan den studerende skal genoptage uddannelsen. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisning, produktioner mv. samt evalueringer ved Den Danske Filmskole.

§ 21 BORTVISNING OG ANDRE DISCIPLINÆRE FORANSTALTNINGER

Den studerende kan bortvises fra uddannelsen i tilfælde af:

- at den studerende ikke gennemgår en kunstnerisk og faglig udvikling som beskrevet i studieordningen
- at den studerende ikke overholder skolens regler, herunder mødepligten
- at den studerende vedvarende udøver chikanerende adfærd
- at den studerende begår kriminelle forhold til skade for skolen eller studerende/ansatte med medfølgende politisigtelse.

Ordensregler og øvrige disciplinære foranstaltninger er beskrevet i skolehåndbogen.

§ 22 DISPENSATION OG KLAGEADGANG

Den Danske Filmskole kan i særlige tilfælde dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af skolen. Dispensationen forelægges skolerådet til godkendelse. Klager over afgørelser i henhold til denne studieordning indgives skriftligt og begrundet til rektor for Den Danske Filmskole inden for to uger efter, at en afgørelse er meddelt til klageren. Hvis klagen vedrører retlige spørgsmål om en studerendes forhold, kan skolens afgørelse på klagen indbringes for Kulturministeriet. I det tilfælde afgiver skolen en udtalelse, som klageren får lejlighed til at kommentere på inden for en frist på mindst en uge. Herefter sender skolen klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

§ 23 OVERGANGSORDNING OG IKRAFTTRÆDELSE

Studieordningen er gældende i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 793 af 30.06.2008, med senere ændringer i henhold til Bekendtgørelse om Den Danske Filmskole nr. 831 af 23.06.2017

§ 24 GODKENDELSE

Skolerådet for Den Danske Filmskole har afgivet udtalelse til rektor om studieordningen d. 15. november 2017

Ændringer i Studieordningen er godkendt af rektor for Den Danske Filmskole den 28. november 2017.

KAPITEL 4: UDDANNELSENS INDHOLD

Filmfotografuddannelsen sigter mod at uddanne filmfotografer der på en unik og kunstnerisk måde kan skabe et visuelt udtryk som en væsentlig del af den filmiske vision.

Uddannelsen forudsætter et udpræget fotografisk talent hos den studerende, og har til formål at uddanne studerende til kunstnerisk og fagligt at kunne fungere som filmfotografer på professionelle produktioner.

Filmfotografen skal have indsigt i og erfaring med arbejdsmetodik indenfor fiktions-, dokumentar- og tv-produktion. Filmfotografen skal have viden om manuskriptanalyse og idéudvikling, research, storyboard, scenografi og produktionsdesign, samt indsigt i og praktisk erfaring med kameraet og de fotografiske virkemidler i en filmisk fortælling.

Fotografen skal kunne beherske fotograftekniske begreber og være sagkyndig mht. teknologien. Filmfotografen skal have kendskab til video- og filmkameraets konstruktion og virkemåde og til råfilmens karakteristika, samt til filmlaboratoriets arbejdsprocesser. Derudover skal fotografen have kendskab til det analoge og digitale workflow i alle tre produktionsfaser: præproduktion, optagelse og postproduktion, samt til workflowet i avanceret digital billedbehandling, inklusiv colour grading.

Fotografen skal have en alsidig erfaring og indsigt i både kunstneriske og teknologiske forhold ved lyssætning, dvs. kunne arbejde med eksponering, lysegalitet, stil og genre, samt viden om og praktisk erfaring med anvendelsen af den lysteknologi som understøtter den kunstneriske intention.

Filmfotografen skal kunne tilrettelægge og afvikle optagelser i et produktionsforløb. Samtidig skal fotografen fungere som arbejdsleder for det tekniske filmhold og dermed kunne arbejde tæt sammen med de øvrige funktioner på holdet, herunder i særdeleshed filmens instruktør, både i forbindelse med præproduktion, optagelse og postproduktion.

Fotografen skal kende og forstå hvilke mekaniske og digitale/elektroniske virkemidler der kan udnyttes og bruges i en specifik filmisk ramme som dermed bliver til et kunstnerisk udtryk. Fotografen skal kunne udvikle et fotografisk koncept, som kan gennemføres både fotografisk og organisatorisk, og skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets teorier og metoder, og dermed opstille visuelle løsningsmodeller som kan fremme og understøtte filmens præmis og budskab.

Filmfotografen skal besidde en viden om billedkomposition, dramaturgi, æstetik og den visuelle fortællings poetiske virkemidler, samt viden om lydens og klipningens rolle, således at fotografen er en meddigtende samarbejdspartner med blikket rettet mod historien og dens genre. Fotografen skal dermed kunne understøtte og bidrage til de kunstneriske intentioner.

Filmfotografen skal også besidde en viden om filmhistorie, still- og filmfotografiets historie, filmgenrer, billedforløbets poetiske dynamik, samt have en relevant samfundsmæssig og kulturel viden der sætter fotografen i stand til at tolke manuskriptet og instruktørens intentioner til en samtidsrelevant, visuel fortælling med et særligt blik for publikums afkodning af den visuelle fortælling.

Filmfotografen skal kunne maksimere udnyttelsen af de tildelte økonomiske ressourcer, således at dramaturgien i den filmiske fortælling understøttes bedst muligt indenfor rammerne af de givne kunstneriske og fortælle-mæssige intentioner.

Fotografen skal kunne skabe et visuelt udtryk i overensstemmelse med fortællingen og filmens betingelser, og skal kunne udforske filmsproget og kontinuerligt undersøge og udvikle sit kunstneriske udtryk.

Faglige kernepunkter:

Teknologi

Faget beskæftiger sig med de vigtigste teknologier indenfor fagområdet, herunder film- og videokamerakonstruktion og funktion, laboratorieteknologi og digital billedbehandling.

Lyssætning

Faget giver den studerende viden og erfaring i kunstneriske og teknologiske forhold ved lyssætning, både på location og i studiedekoration. Den studerende skal have begreb om og erfaring med både lysets natur og lysmetodikken, samt med hvordan lamperne fungerer på det fysiske plan.

Dramaturgi

Den studerende undervises i dramaturgi og fortællingens metode og elementer. Filmfotografen er en meddigtende samarbejdspartner og skal derfor kende og beherske de dramaturgiske modeller som kan anvendes i en films historiefortælling.

Produktioner

Den studerende deltager i alle filmuddannelsens produktionsforløb, herunder penneprøver, midtvejs- og afgangsfilm, samt en række tilsvarende produktionsforløb med dokumentaruddannelsen. Den studerendes arbejde i et længere produktionsforløb er med til at opbygge en personlig fotografisk identitet og stil; desuden opøves evnen til at administrere større udstyrsmængder, arbejdsmetodik, samt færdigheder som arbejdsleder for det tekniske filmhold.

Samarbejde

Den studerende opbygger igennem praktisk og teoretisk undervisning viden om samarbejdet med de forskellige hoved- og assistentfunktioner på et filmproduktionshold. Herunder lægges vægt på forståelsen for skuespilfagets og andre fagområders arbejdsmetoder.

KAPITEL 5: UDDANNELSENS TIDSMÆSSIGE OMFANG

5. semester udgør 30 ECTS point. Mål, omfang og indhold i undervisnings- og produktionsforløb fremgår af Rammeskemaet, se bilag, og i Filmskolens LMS system

6. semester udgør 30 ECTS point. Mål, omfang og indhold i undervisnings- og produktionsforløb fremgår af Rammeskemaet, se bilag, og i Filmskolens LMS system

7. og 8. semester, afgangprojekt udgør 60 ECTS point. Mål, omfang og indhold i undervisnings- og produktionsforløb fremgår af Rammeskemaet, se bilag, og i Filmskolens LMS system

KAPITEL 6: UDDANNELSENS LÆRINGSMÅL

Læringsmål

Viden

Den studerende skal demonstrere viden om:

- arbejdsmetodik indenfor fiktions- og dokumentarproduktion
- filmhistorie, still- og filmfotografiets historie, filmgenrer, billedforløbets dynamik
- manuskriptanalyse og idéudvikling, research, storyboard, scenografi og produktionsdesign
- billedkomposition, dramaturgi, æstetik og den visuelle fortællings poetiske virkemidler
- lydens og klipningens rolle
- kameraet og de fotografiske virkemidler i en filmisk fortælling
- lysets natur og lysmetodikken, samt med hvordan lamperne fungerer på det fysiske plan
- det analoge og digitale workflow i alle tre produktionsfaser (præproduktion, optagelse og postproduktion)
- workflowet i avanceret digital billedbehandling, inklusiv colour grading
- video- og filmkameraets konstruktion og virkemåde og til råfilmens karakteristika, samt til filmlaboratoriets arbejdsprocesser
- de vigtigste teknologier indenfor fagområdet, herunder film- og videokamerakonstruktion og funktion, laboratorieteknologi og digital billedbehandling.

Færdighed

Den studerende skal kunne:

- beherske de dramaturgiske modeller som kan anvendes i en films historiefortælling
- benytte praktisk erfaring med kameraet og de fotografiske virkemidler i en filmisk fortælling
- anvende fotograftekniske begreber og være sagkyndig mht. teknologien

- anvende hvilke mekaniske og digitale/elektroniske virkemidler der kan udnyttes og bruges i en specifik filmisk ramme som dermed bliver til et kunstnerisk udtryk
- anvende både kunstneriske og teknologiske forhold ved lyssætning (eksponering, lysgalitet, stil og genre) både på location og i studiedekoration
- anvende erfaring om den lysteknologi som understøtter den kunstneriske intention
- afvikle og tilrettelægge og afvikle optagelser i et produktionsforløb
- maksimere udnyttelsen af de tildelte økonomiske ressourcer, således at dramaturgien i den filmiske fortælling understøttes bedst muligt indenfor rammerne af de givne kunstneriske og fortælle-mæssige intentioner
- administrere større udstyrmængder, arbejdsmetodik, samt færdigheder som arbejdsleder for det tekniske hold
- samarbejde med de forskellige hoved- og assistentfunktioner på et filmproduktionshold (med vægt på forståelsen for skuespilfagets og andre fagområders arbejdsmetoder)

Kompetencer

Den studerende skal være i stand til at:

- skabe et visuelt udtryk som en væsentlig del af den filmiske vision på en unik og kunstnerisk måde
- mestre at være arbejdsleder for det tekniske filmhold og dermed kunne arbejde tæt sammen med de øvrige funktioner på holdet, herunder i særdeleshed filmens instruktør, både i præproduktion, optagelse og postproduktion
- udvikle et fotografisk koncept, som kan gennemføres både fotografisk og organisatorisk
- vurdere og vælge blandt fagområdets teorier og metoder, og dermed opstille visuelle løsningsmodeller som kan fremme og understøtte filmens præmis og budskab
- fungere kunstnerisk og fagligt som filmfotograf på professionelle produktioner
- at være en meddigtende samarbejdspartner med blikket mod historien og dens genre, og fotografen skal dermed kunne understøtte og bidrage til de kunstneriske intentioner
- tolke manuskriptet og instruktørens intentioner til en samtidsrelevant, visuel fortælling med et særligt blik for publikums afkodning af den visuelle fortælling gennem relevant samfundsmæssig og kulturel viden
- skabe et visuelt udtryk i overensstemmelse med fortællingen og filmens betingelser, og skal kunne udforske filmsproget og kontinuerligt undersøge og udvikle sit kunstneriske udtryk
- opbygge en personlig og fotografisk identitet og stil

BILAG: RAMMESKEMA