



# 교회건물/시설사용신청서

신청일: 201 년 월 일

다음과 같이 사용을 신청합니다.

**1. 사용 장소 및 시설 (해당  에 모두 표시해 주시기 바랍니다.)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 본 관 1층        | <input type="checkbox"/> 본당· <input type="checkbox"/> 음향/영상시설· <input type="checkbox"/> 친교실· <input type="checkbox"/> 주방   |
| <input type="checkbox"/> 본 관 지하        | (*뒷장 도면에 직접 표시해 주시기 바랍니다.)   |
| <input type="checkbox"/> VDC 1층        | <input type="checkbox"/> 예배실   |
| <input type="checkbox"/> VDC 2층 (메인 층) | <input type="checkbox"/> 다목적 홀(체육관)· <input type="checkbox"/> 음향/영상시설· <input type="checkbox"/> 드림 홀<br><input type="checkbox"/> 친교실· <input type="checkbox"/> 주방· <input type="checkbox"/> 새가족환영실 |
| <input type="checkbox"/> VDC 3층        | <input type="checkbox"/> 비전 홀· <input type="checkbox"/> 컨퍼런스 룸· <input type="checkbox"/> 교실/수량 _____   |

사용일시: \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_ 월 \_\_\_\_ 일 \_\_\_\_ : \_\_\_\_ am/pm ~ \_\_\_\_ : \_\_\_\_ am/pm

(장기일 경우 사용기간) \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_ 월 \_\_\_\_ 일 ~ \_\_\_\_\_ 년 \_\_\_\_ 월 \_\_\_\_ 일까지

사용용도: \_\_\_\_\_

(결혼식일 경우) 주례인: \_\_\_\_\_ 소속(교회 또는 기관): \_\_\_\_\_

사용신청자: 개인 또는 단체명 \_\_\_\_\_

(개인 또는 단체에 관한 상세정보는 계약서에 기입해 주시기 바랍니다.)

예상인원: \_\_\_\_\_ 명

사 용 료:

- ◇ 각 장소 사용료는 뒷면을 참고하시기 바라며, 최종 사용료는 신청서 및 계약서를 검토 후 알려 드리겠습니다.
- ◇ 사용료는 행사 한 달 전에 수표로 완납이 되어야 합니다.  
(Payable to: UPCS)

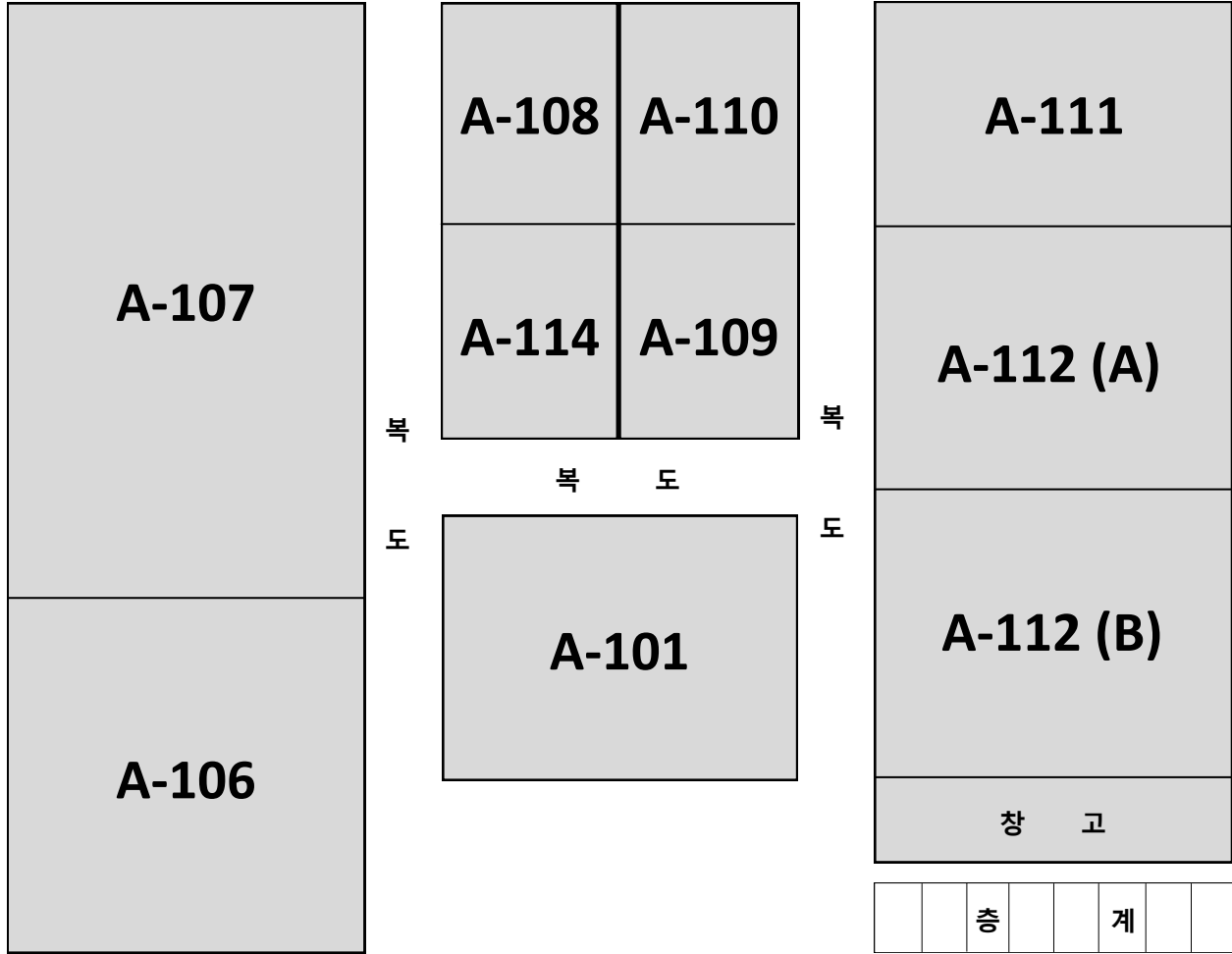
이 란은 본 교회 사용전용란입니다.

위 개인/단체의 교회시설사용을 허락합니다.

당회장 (서명): \_\_\_\_\_

# \*본 관 지 하\*

(교실번호에 O 표시를 해주시면 됩니다.)



## 사 용 료 (단일장소 사용시) \*본당/체육관은 청소비 \$100 추가

본 관			V D C		
<b>1 층</b>	본당	\$400	<b>2 층 (메인 층)</b>	예배실	\$150
	음향/영상시설	\$300		다목적 홀 (체육관)	\$400
	친교실	\$300		음향/영상시설	\$300
	주방	\$100		드림 홀	\$200
<b>지 하</b>	A-101	\$100	<b>3 층</b>	친교실	\$200
	A-108	\$100		주방	\$100
	그 외 각 교실	\$50		새가족환영실	\$100
*장기간 사용시 (사용일 수) x (사용료)로 계산합니다.				비전 홀	\$200
*결혼식 시작전 3시간은 무료				컨퍼런스 룸	\$200
*운동만 할 시 \$100/hr. (체육관)				각 교실	\$100

**\*\* 여러 장소를 동시에 사용하실 경우 신청서를 상세히 작성하셔서 접수하시면 추후 알려 드립니다.**