

Stage - Bras droit de l'équipe Business - H/F

Publié en Avril 2024

Type d'emploi : Stage

Gratification : Minimum légal

Localisation : 460 rue du Pré Miel 35310 Bréal-sous-Montfort (covoiturage depuis Rennes)

Avantages : Tickets restaurants

Contact : jepostule@agriloops.com

Durée : 6 mois à partir de Septembre 24

LA STARTUP

Agriloops a été fondée en 2016 par deux ingénieurs, passionnés d'agriculture durable, avec un objectif : **produire mieux, avec du goût et tout en respectant la nature et les hommes.**

En s'inspirant des principes de l'**économie circulaire**, nous avons conçu un **nouveau modèle de ferme** qui allie crevetticulture et maraîchage : l'[aquaponie en milieu salée](#).

Après **plusieurs années de R&D** au sein de notre ferme pilote et le **dépôt d'un brevet** pour protéger notre technologie unique, nous passons à une nouvelle étape avec le **lancement de notre ferme commerciale : Mangrove #1.**

Au sein de ce nouvel outil, nous produisons :

- **Des gambas premium** : élevées localement, et sans antibiotiques, nos crevettes sont ultra-fraîches et savoureuses;
- **Des légumes originaux** : cultivés dans notre milieu salé, et sans pesticides, ils ont plus de goût.

Leader européen de l'aquaponie saline, Agriloops est lauréate du dispositif **FrenchTech AGR120** et membre de **La Ferme Digitale** et de **Start Industrie**.

Nous sommes à la **recherche de talents et d'expériences** pour relever de nouveaux défis en 2024 ! Les valeurs importantes pour nous sont la **confiance**, la **bienveillance**, le **sens des responsabilités** et la **curiosité**.

POSTE ET MISSIONS

Vous travaillerez directement en soutien de l'équipe support afin de planifier, organiser et exécuter des projets, dans le but de préparer la phase d'industrialisation. Vous aurez des responsabilités variées sur les aspects suivants :

- Travail en étroite collaboration avec l'équipe support sur la gestion de projets clés (rédaction et veille sur les sujets de financement, lancement de newsletters, participation à des salons, soutien à l'administration des ventes, soutien au marketing, participation à la recherche de financements et construction de dossiers de concours, etc.)
- Recherches et analyses de données pour aider à la prise de décision sur des sujets variés comme les AAP / les financements, la concurrence, les fonds d'investissement, la supply chain et les intrants clés
- Soutien à la mise en place des ventes (ex : prospection, veille, suivi des ventes)
- Analyse de données pour réaliser des études de marché et de la veille concurrentielle
- Participation à la communication interne et externe de l'entreprise
- Participation à des missions RSE

PROFIL

- Étudiant(e) en BAC +5 - Une première expérience dans le domaine de la gestion de projet est un plus.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français
- Bonne connaissance des outils informatiques (MS Office, Google Suite)
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer des projets de manière proactive
- Capacité à être force de proposition, fiable et rigoureux
- Sens de l'organisation et souci du détail
- Permis B et véhiculé

CONTACT

Si vous êtes sensibles à notre projet et que vous souhaitez participer à une aventure entrepreneuriale passionnante, n'hésitez pas à nous envoyer votre CV (et une lettre de motivation) à l'adresse : jepostule@agriloops.com