

## Algemene voorwaarden Stichting DAT!school - Jeugdtheater- en filmschool

Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen gelden in alle gevallen waarbij gebruik wordt gemaakt van de diensten van Jeugdtheater- en filmschool DAT!school onderstaande algemene voorwaarden.

### A. (Her)inschrijven

1. Door het insturen van het inschrijfformulier of het inschrijven via internet gaat u akkoord met onderstaande inschrijvings- en betalingsvoorwaarden.
2. Een inschrijving is niet overdraagbaar.
3. Indien de cursist minderjarig is zijn de ouder(s)/verzorger(s) betalingsplichtig.
4. Leerling schrijft zich voor het nieuwe lesseizoen in door het (her)inschrijfformulier dat op de website staat in te vullen en op sturen per e-mail en/of post.
5. De inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld.
6. Wilt u uw kind opnieuw inschrijven voor een volgende cursus dan dient u een nieuw inschrijfformulier in te vullen en op te sturen. Uw kind wordt **niet** automatisch heringeschreven.
7. Inschrijving ná de startdatum (en het daarbijhorende cursusgeld) gaat altijd in overleg met Stichting DAT!school.

### B. Wijzigingen en annulering

1. Annulering van uw inschrijving kan uitsluitend schriftelijk. Uw annulering geldt pas wanneer deze schriftelijk is bevestigd door Stichting DAT!school.
2. 2. Schriftelijk annuleren is enkel mogelijk:
  - a. tot 14 dagen voor aanvang van de cursus zonder financiële consequenties;
  - b. 14 dagen voor aanvang tot 2 werkdagen na de eerste les brengt Stichting DAT!school de eerste les in rekening;
  - c. bij annulering 5 weken na aanvang van de eerste lesdag bent u verplicht 2 termijnen van het totale cursusgeld te betalen;
  - d. bij annulering op een later tijdstip bent u verplicht het volledige cursusgeld te betalen.

### C. Overige voorwaarden

1. Stichting DAT!school behoudt zich het recht om:
  - a. geprogrammeerde cursussen te annuleren tot 5 dagen voor aanvang van de cursus;
  - b. andere dan vermelde docenten in te zetten;
  - c. bij dwingende reden de aanvangstijd of lessen te wijzigen.
2. Indien door overmacht lessen geen doorgang kunnen vinden is Stichting DAT!school niet gebonden aan restitutie van (een deel van) het lesgeld.
3. In geval Stichting DAT!school door wetgeving of andere overheidsmaatregelen niet in staat is haar fysieke lessen geheel of gedeeltelijk tot uitvoering te brengen, zal voor een (online) alternatief worden gezorgd. Er vindt geen restitutie van het lesgeld plaats.

4. Bij ziekte of afwezigheid van een docent wordt er voor vervanging gezorgd. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan komt er een aangepast lesprogramma.
5. Voor schade aan lijf en goed ten gevolge van verblijf in de cursusruimte of les- en voorstellingslocatie is Stichting DAT!school niet aansprakelijk. Tevens is Stichting DAT!school niet aansprakelijk voor door de cursist aangebrachte schade aan de les- of voorstellingslocatie.
6. Stichting DAT!school is niet verantwoordelijk voor schade aan of het verdwijnen van eigendommen van cursisten.
7. Het is mogelijk dat er tijdens cursussen of uitvoeringen foto's worden gemaakt door Stichting DAT!school. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor publicitaire doeleinden zoals een brochure, social media of op de website. Op het inschrijfformulier kunt u hier uw expliciete toestemming voor geven. Uiteraard kunt u ter plekke de fotograaf kenbaar maken dat u niet gefotografeerd wilt worden. Mocht u niet instemmen met een publicatie dan kunt u ons verzoeken om verwijdering van de publicatie.

#### **D. Betaling van het cursusgeld**

1. Op de website [www.datschool.nl](http://www.datschool.nl) staat de hoogte van het lesgeld voor het komende en lopende seizoen vermeld.
2. Na inschrijving ontvangt u bij de bevestiging van de inschrijving een factuur van de totale verschuldigde kosten. Deze factuur dient vóór aanvang van de cursus te zijn voldaan, tenzij anders afgesproken met Stichting DAT!school.
3. Betalingswijze:
  - a) U kunt de factuur in één keer voldoen;
  - b) U kunt ook in 3 termijnen betalen. Let op: u dient het verschuldigde lesgeld van een termijn te voldoen voor gestelde datum in de factuur;
  - c) Voor afwijkende betalingstermijnen moet een betalingsafpraak met Stichting DAT!school gemaakt worden en schriftelijk bevestigd;
  - d) Ook als u in termijnen betaalt blijft u de gehele cursuskosten verschuldigd.
4. Bij betalingsachterstand onderneemt Stichting DAT!school de volgende stappen:
  - a) Mail sturen met het verzoek voor directe betaling van het verschuldigde bedrag;
  - b) Sturen van een herinnering inclusief €5,- administratieve kosten;
  - c) Sturen van een tweede herinnering, inclusief €15,- administratieve kosten;
  - d) Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd.