



JURIDISK STUDENTUTVALGS GJELDENDE VEDTEKTER, VEDTATT VÅR 17

Sist endret: H17

Første del – Overordnet

Kapittel 1. Almennelige bestemmelser

§ 1-1. Foreningens navn

- (1) Foreningen heter Juridisk Studentutvalg. Kortformen er JSU.

§ 1-2. Om foreningen

- (1) Juridisk Studentutvalg er det student- og fagpolitiske organ for studentene ved Det juridiske fakultet ved Universitetet i Oslo.
- (2) Foreningens virke grunnes på universitets- og høyskoleloven § 4-1 og foreningsfriheten.

§ 1-3. Foreningens formål

- (1) Juridisk Studentutvalg skal ivareta og fremme interessene til studentene ved Det juridiske fakultet i Oslo. Dette arbeidet skal både skje overfor fakultetet og tredjepersoner. Foreningen skal fungere som bindeleddet mellom studentene og fakultetet i ethvert relevant spørsmål.
- (2) Alt overskudd fra foreningens drift utover hva som behøves til forsvarlig drift og likviditet skal overføres til Juridiske studenters stiftelse (JSS).

§ 1-4. Foreningens rettssubjektivitet

- (1) Juridisk Studentutvalg er et eget, selvstendig rettssubjekt.
- (2) Foreningen er selv subjekt for formuesrettslige og offentligrettslige rettigheter og plikter.

(§ 1-5. Definisjoner)



§ 1-6. Vedtektene og deres forhold til alminnelige foreningsrettslige prinsipper

- (1) Disse vedtekter gjelder for hele Juridisk Studentutvalgs virksomhet og er ufravikelige om ikke annet følger av vedtektene eller sammenhengen.
- (2) Disse vedtekter går foran eventuelle avvikende foreningsrettslige prinsipper.
- (3) Ellers utfylles vedtektene av alminnelige foreningsrettslige prinsipper så langt disse passer.

§ 1-7. Vedtektenes forhold til universitets- og høyskoleloven

- (1) Vedtektenes regler om valg er i samsvar med universitets- og høyskoleloven § 4-1 andre ledd.
- (2) Ellers skal disse vedtekter og Juridisk Studentutvalgs virksomhet ivareta de hensyn som "studentorgan" etter universitets- og høyskoleloven skal fremme og ivareta.

§ 1-8. Forholdet til Juridiske studenters stiftelse (JSS)

- (1) Juridiske studenters stiftelse er et eget, uavhengig rettssubjekt.
- (2) Juridiske studenters stiftelse har egne vedtekter. JSS er underlagt den til enhver tid gjeldende regulering for stiftelser.
- (3) Juridisk Studentutvalg skal årlig, så fremt forholdene tillater det, jf. x, overføre sitt overskudd til JSS. Formålet med denne ordningen er å sikre en forvaltning av JSUs overskudd som kommer alle studentene ved Det juridiske fakultet til gode.

§ 1-9. Vedtektenes ikrafttredelse

- (1) Disse vedtekter trer i kraft straks.

Andre del – Organisering

Kapittel 2. Innledende bestemmelser

§ 2-1. Foreningens organer

- (1) Foreningen består av følgende organer
 - i. Allmøtet
 - ii. Utvalget
 - iii. Sekretariatet
 - iv. Regnskapsfører



Kapittel 3 A. Allmøtet

Generelle bestemmelser

§ 3-1. Innledende bestemmelser

- (1) Allmøte er foreningens øverste organ.
- (2) Ordinært allmøte skal avholdes én gang per semester.

§ 3-2. Innkalling

- (1) Allmøtet innkalles av utvalget.
- (2) Innkalling skal gjøres senest tre uker før allmøtedatoen.
- (3) Innkalling skjer minimum ved oppheng av plakater og kunngjøring på nettet. Man bør tilsikte å nå flest mulig studenter. Det må også kunngjøres på sosiale medier.
- (4) Forslag til budsjett og eller regnskap skal gjøres tilgjengelig for studentene tre uker før møtedatoen på nettet.

§ 3-3. Saker

- (1) Saker til allmøtet kan foreslås av:
 - i. Utvalget
 - ii. Enhver stemmeberettiget student
- (2) Forslag til saker må være utvalget i hende halvannen uke før allmøtet.
- (3) Forslag til vedtektsendringer må følge kapittel 10.

§ 3-4. Allmøtets pliktige innhold

- (1) Ethvert ordinært allmøte skal inneholde
 - i. Godkjenning av innkalling
 - ii. Godkjenning av dagsorden
 - iii. Valg av ordstyrer
 - iv. Valg av referent
 - v. Valg av 2 protokollunderskrivere
 - vi. Valg av valgstyret.
 - vii. Økonomisk presentasjon og behandling av innstilling til budsjett/årsregnskap
 - viii. Andre saker på dagsordenen.
 - ix. Personvalg

§ 3-5. Dagsorden

- (1) Utvalget plikter å utarbeide dagsorden i samsvar med §§ 3-3 og 3-4 og eventuelt kapittel 10.
- (2) Dagsorden skal gjøres tilgjengelig én uke forut for allmøtet.



§ 3-6. Offentlighet

- (1) Innkalling, dagsorden og eventuelt andre dokumenter er offentlige.
- (2) Allmøtet holdes for åpne dører. Allmøtet kan i særlige tilfeller beslutte at møtet skal gå for lukkede dører. Debatt og avstemning om dette skjer under lukkede dører.
- (3) Referat og protokoll fra allmøtet er offentlige. I særlige tilfeller kan det besluttes referatforbud under allmøtet.

§ 3-7. Stemmereglene

- (1) Vedtak under allmøtet fattes ved alminnelig flertall om ikke annet følger av disse vedtekter.
- (2) Personvalg skjer skriftlig. Er det ikke motkandidater kan valg skje ved akklamasjon.
- (3) Ved stemmelikhet i personvalg foretas det omvalg.
- (4) Ved ubesatte verv foretar utvalget supplering på den måten de finner hensiktsmessig.

§ 3-8. Stemmeberettigede

- (1) Enhver semesterregistrert student ved Det juridiske fakultet er stemmeberettiget.
- (2) Dette gjelder likevel ikke:
 - i. Sekretærer i Juridisk Studentutvalg
 - ii. Regnskapsfører i Juridisk Studentutvalg.
 - iii. Andre studenter som står i et ansettelses- eller tjenesteforhold til Juridisk Studentutvalg.
- (3) Annet ledd gjelder likevel ikke for saker som angår de nevnte personers studiehverdag mer generelt.

§ 3-9. Valgbare

- (1) Valgbar er enhver semesterregistrert student ved Det juridiske fakultet.
- (2) Dette gjelder likevel ikke:
 - i. Ekstern studentrepresentant i fakultetsstyret.
 - ii. Ekstern representant i JSS.
 - iii. Sekretærer i Juridisk Studentutvalg.
 - iv. Regnskapsfører i Juridisk Studentutvalg.
 - v. Andre studenter som står i et ansettelses- eller tjenesteforhold til Juridisk Studentutvalg.

Høstens allmøte

§ 3-10. (x)

- (1) Utover § x skal høstens allmøte inneholde
 - i. Valg av ekstern studentrepresentant til fakultetsstyret.
 - ii. Valg etter § 6-4.



Vårens allmøte

§ 3-11. (x)

- (1) Utover § x skal vårens allmøte inneholde
 - i. Tildeling av undervisningsprisen
 - ii. Godkjenning av årsregnskap for forutgående regnskapsår

Kapittel 3 B. Utvalget

Generelle bestemmelser

§ 3-1. Innledende bestemmelser

- (1) Utvalget er foreningens øverste, stående organ.
- (2) Utvalget bestemmer hvor mange medlemmer det skal ha forut for hvert semester.

Konstituering av Juridisk studentutvalg

§ 3-2.

- (1) Sittende leder innkaller til konstituerende møte i utvalget senest 2 uker før det konstituerende møtet.

§ 3-3.

- (1) Juridisk studentutvalg velger hvert semester blant sine medlemmer leder, nestleder og økonomiansvarlig, samt representanter til følgende organer
 - i. 2 representanter til PMR ved Det juridiske fakultet. Den ene bør fortrinnsvis velges for vårsemesteret og gjenvelges for høstsemesteret, og den andre bør fortrinnsvis velges for høstsemesteret og gjenvelges for vårsemesteret.
 - ii. 1 representant til forskningsutvalget ved Det juridiske fakultet
 - iii. 1 representant til likestillingsutvalget ved Det juridiske fakultet.
 - iv. 1 representant til fagrådet, som deltar der sammen med Juridisk studentutvalgs leder.
 - v. 1 observatør til nasjonalt fakultetsmøte og juridisk fagmøte.
 - vi. 1 representant til Studentparlamentet.
 - vii. 1 representant til Komitéen for Jusstudentenes menneskerettighetspris.

§ 3-4.

- (1) Juridisk studentutvalg fordeler andre oppgaver blant sine medlemmer og velger representanter til andre utvalg. Representanter til andre utvalg trenger ikke være medlemmer av Juridisk studentutvalg.

**Juridisk
Studentutvalg**



§ 3-5. Personvalg

- (1) Juridisk studentutvalgs valg skjer ved flertallsvalg, dersom ingen av medlemmene krever preferansevalg. Hvis flere kandidater oppnår like mange stemmer avholdes omvalg mellom disse.
- (2) Ved fortsatt stemmelikhet ved valg av leder, avgjøres valget av ansiennitet i utvalget. Står det fortsatt likt, avgjøres valget ved loddtrekning. I tilfelle fortsatt stemmelikhet ved valg til andre verv enn leder, avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 3-6.

- (1) Leder informerer Det juridiske fakultet og organer ved Universitetet i Oslo om Juridisk Studentutvalgs konstituering så langt det er nødvendig.

§ 3-7.

- (1) Dersom et medlem trekker seg i perioden, eller ekskluderes etter § 3-12 B. (1), avgjør JSU ved flertallsavstemning om det skal supplere seg selv. Valg organiseres i så fall av utvalget i tråd med **1.12.10 ii**), så langt bestemmelsen passer. Det nye medlemmet sitter ut det fratrådte medlems valgperiode.

§ 3-8.

- (1) Utvalget skal i begynnelsen av hvert semester utarbeide en handlingsplan.

Juridisk Studentutvalgs møter

§ 3-9.

- (1) Utvalget holder møter i den utstrekning de det finner nødvendig. Møte bør avholdes hver uke.
- (2) Leder eller minst 3 medlemmer kan innkalle til møte.

§ 3-10.

- (1) Innkalling til møte skal være kjent minst 2 dager i forveien.
- (2) Dagsorden skal være kjent minst 1 dag i forveien.
- (3) I særlige tilfeller kan det gjøres unntak fra første og andre ledd.
- (4) Ethvert utvalgsmedlem og sekretærer kan melde inn saker til møtet.
- (5) Innkalling og dagsorden er offentlig tilgjengelig. I særlige tilfeller kan innkalling og eller dagsorden unntas offentligheten.

§ 3-11.

- (1) Utvalgets møter er åpne for alle.



- (2) I særlige tilfeller kan møtet lukkes. Debatt og avstemning om dette skjer for lukkede dører. En sak etter § 3-12 B. (1) er alltid unntatt offentligheten.
- (3) Utvalgets sekretærer har møte-, tale- og forslagsrett i alle saker, dersom utvalget i den enkelte sak ikke bestemmer noe annet.

§ 3-12.

- (1) Juridisk studentutvalg er vedtaksdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Utvalget fatter vedtak med simpelt flertall, dersom ikke annet er bestemt. Blanke stemmer teller ikke.
- (2) Stemmetall referatføres når et medlem krever det. Ved stemmelikhet har leder, eller i dennes fravær nestleder, dobbeltstemme.

§ 3-13.

- (1) Utvalget plikter å føre dekkende referat.
- (2) Referatet skal være offentlig tilgjengelig senest 10 dager etter møtet.
- (3) I særlige tilfeller kan deler av referatet unntas offentligheten.

§ 3-14.

- (1) Dersom et medlem vesentlig forsømmer sine oppgaver som medlem, kan Juridisk Studentutvalg med 3/4 flertall blant utvalgets stemmeberettigede ekskludere dette medlemmet. Eksklusjon må foreslås i ett møte og realitetsbehandles og stemmes over i neste møte. Saken må stå på dagsordenen til begge møtene, men personens navn skal ikke nevnes. Avstemning skjer ved navneopprop. Medlemmet som foreslås ekskludert har ikke stemmerett. Et ekskludert medlem kan kreve at utvalget innkaller til ekstraordinært allmøte, jf. [punkt 1.2.12 iii](#)).

Kapittel 4. Økonomi

§ 4-1. Bruk av overskudd

- (1) Juridisk Studentutvalg skal overføre alt overskudd utover det som nevnes i § 4-2 til Juridiske studenters stiftelse.

§ 4-2. Tilstrekkelig likviditet

- (1) Juridisk Studentutvalg skal til enhver tid ha nok midler til å skjøtte sin nødvendige drift og foreta bestillinger.



§ 4-3. Økonomiansvarlig

- (2) Økonomiansvarlig har ansvaret for den økonomiske driften av Juridisk Studentutvalg.
- (3) Økonomiansvarlig har ansvaret for all kontakt med regnskapsfører og revisor.
- (4) Økonomiansvarlig skal godkjenne alle utbetalinger.

§ 4-4. Disposisjonsrett

- (1) Økonomiansvarlig og regnskapsfører kan hver for seg disponere over Juridisk Studentutvalgs konti.
- (2) Økonomiansvarlig plikter å føre kontroll med disposisjoner på kontiene.

§ 4-5. Regnskapsfører

- (1) Juridisk Studentutvalg skal engasjere regnskapsfører.
- (2) Regnskapsfører skal føre regnskap på en hensiktsmessig, korrekt og lovlig måte. Vedkommende plikter å utarbeide et årsregnskap.
- (3) Regnskapsfører skal månedlig og ellers hvis omstendighetene tilsier det, orientere økonomiansvarlig om Juridisk Studentutvalgs økonomiske stilling.
- (4) Regnskapsfører plikter å kontoføre bilag.
- (5) Regnskapsfører skal melde fra om enhver uoverensstemmelse.
- (6) Regnskapsfører bør ikke være student ved Det juridiske fakultet.

§ 4-6. Revisor

- (1) Juridisk Studentutvalg skal engasjere ekstern revisor.

§ 4-6. Økonomiske disposisjoner

- (1) Før mindre kostnader pådras, skal økonomiansvarlig godkjenne dette.
- (2) Før større kostnader pådras, skal utvalget godkjenne dette. Normalt bør det foreligge et kostnadsoverslag.
- (3) Bare leder, økonomiansvarlig, administrerende daglig leder og regnskapsansvarlig kan foreta innkjøp til utvalgets varebeholdning.
- (4) Bare sekretærene kan foreta salg fra kassen.



Kapittel 5. Sekretariatet

§ 5-1. Formål

- (1) Juridisk Studentutvalg tilsetter sekretærer for å forestå den daglige driften av ekspedisjonen og ha støtte- og stabsfunksjoner for utvalget.

§ 5-2. Sjefssekretær

- (1) Juridisk Studentutvalg tilsetter en sjefssekretær.
- (2) Sjefssekretæren har ansvar for den daglige driften av ekspedisjonen, kontakt med økonomiansvarlig og andre naturlig tilhørende saker.

§ 5-3 Antall sekretærer

- (1) Utvalget ansetter det antall sekretærer som er nødvendig for Juridisk Studentutvalgs drift.
- (2) Utvalget bestemmer opphør av sekretærenes arbeidsforhold i samsvar med gjeldende arbeidsrettslige regler.
- (3) Kompetansen etter første og annet ledd kan delegeres til økonomiansvarlig, som har ansvaret i utvalget for sekretariatet.

§ 5-4. Arbeidsoppgaver

- (1) Sekretærene betjener og forestår den daglige driften av ekspedisjonen og utfører tilhørende arbeidsoppgaver.
- (2) Sekretærene utfører støtte- og stabsfunksjoner så langt utvalget beslutter det.

§ 5-5. Arbeidsinstruks

- (1) Juridisk Studentutvalg plikter å utarbeide en arbeidsinstruks for sekretærene.
- (2) Ved endringer av denne, skal sekretærene gis anledning til å uttale seg.

§ 5-6. Arbeidsforholdet ellers

- (1) De alminnelige arbeidsrettslige reglene gjelder ved siden av disse vedtekter.



Kapittel 6. Juridiske studenters stiftelse

§ 6-1. Formålet med opprettelsen av Juridiske studenters stiftelse

- (1) Formålet med opprettelsen av Juridiske studenters stiftelse (JSS) var å sikre en kontinuitet, langsiktighet og studentvennlig forvaltning av overskudd fra driften av Juridisk Studentutvalg.
- (2) Se ellers § 1-8.

§ 6-2. Økonomiansvarlig

- (1) Økonomiansvarlig sitter ex officio i Juridiske studenters stiftelses styre.

§ 6-3. Valg av tidligere utvalgsmedlem i Juridiske studenters stiftelse

- (1) Juridisk Studentutvalg velger et tidligere utvalgsmedlem, fra det foregående års, til å sitte i styret til Juridiske studenters stiftelse.
- (2) Funksjonstiden er ett år, og tiltar 1.1.
- (3) Skulle vedkommende trekke seg, utnevner Juridisk Studentutvalg en ny person i samsvar med første ledd for resten av funksjonsperioden.

§ 6-4. Valg av ekstern representant i Juridiske studenters stiftelse

- (1) Under høstsemesterets allmøte velges én student inn i styret i Juridiske studenters stiftelse.
- (2) Funksjonstiden er ett år, og tiltar 1.1.
- (3) Skulle vedkommende trekke seg, utnevner Juridisk Studentutvalg en ny person i samsvar med første ledd for resten av funksjonsperioden.

§ 6-5. Valg av styreleder i Juridiske studenters stiftelse

- (1) Juridisk Studentutvalg velger hvert fjerde år en fast vitenskapelig ansatt ved Det juridiske fakultet til styreleder i Juridiske studenters stiftelse.
- (2) Funksjonstiden er fire år og vedkommende tiltar fra 1.1.
- (3) Skulle vedkommende trekke seg, utnevner Juridisk Studentutvalg en ny person i samsvar med første ledd for resten av funksjonsperioden.



Tredje del – Lesesaler, bokskap og annet

Kapittel 7. Bokskap

§ 7-1. Innledende bestemmelse

- (1) Bokskapsreglementet består av generelle bestemmelser og spesielle bestemmelser. Generelle bestemmelser er fastsatt i x og y, mens utvalget vedtar spesielle regler.
- (2) Enhver student ved Det juridiske fakultet plikter å følge bokskapsreglementet.
- (3) Utvalget håndhever bokskapsreglementet.
- (4) Bokskapsreglementet gjelder over hele Det juridiske fakultet, om ikke annet er bestemt.

Generelle bestemmelser

§ 7-2.

- (1) Enhver semesterregistrert student ved Det juridiske fakultet kan leie inntil tre bokskap.
- (2) Utvalget fastsetter det til enhver tid gjeldende leiepris per skap.

§ 7-3. Risiko

- (1) All oppbevaring i bokskap skjer på leietakers eget ansvar.

§ 7-4. Kvittering

- (1) Enhver student må ta vare på kvitteringer for leide bokskap.
- (2) Studenten plikter selv å påse at informasjonen på kvitteringen stemmer.

§ 7-5. Reservasjon

- (1) Ved leie av bokskap må man først betale, deretter kan man henge på lås.
- (2) Se for øvrig § 7-6 for øvrige begrensninger.

§ 7-6. Datoer

- (1) Førstegangsreservasjon av bokskap kan høstsemesteret foretas fra første arbeidsdag etter 22.08. I vårsemesteret kan nye reservasjoner foretas fra første arbeidsdag etter 22.01.
- (2) Fornøyelse av samme bokskap kan hvert semester foretas fra ekspedisjonens første åpningsdag.

Spesielle bestemmelser

§ 7-7. Ytterligere bestemmelser



- (1) Utvalget kan gi ytterligere supplerende og utfyllende lesesalsregler. Reglene må være i samsvar med de generelle regler.

Klipping

§ 7-8. Klipping

- (1) Juridisk Studentutvalg plikter minimum to ganger i semesteret å klippe ubetalte bokskap.
- (2) Klipping av skap som ikke har blitt fornyet foretas hvert semester den 22. i første måned, etter endt arbeidsdag (22. januar og 22. august).
- (3) For øvrig kan bokskap klippes på ethvert tidspunkt etter den 15.02 i vårsemesteret og 15.09 i høstsemesteret.
- (4) Gjenstandene som finnes i ubetalte bokskap blir oppbevart av JSU i fire uker, før det blir donert til HUMAK eller lignende organisasjoner.

§ 7-9. Gebyr for utlevering av innhold

- (1) Innholdet i skap utleveres mot et gebyr på kroner 250 per skap.

§ 7-10. Feilaktig klipping

- (1) Ved feilaktig klipping fra Juridisk Studentutvalg får studenten tilbake det samme skapet.
- (2) Feilklippet lås erstattes av Juridisk Studentutvalg, oppad begrenset til kroner 150.

§ 7-10. Tap av innhold

- (1) Ved tap av innhold fra bokskap, hvor tapet er Juridisk Studentutvalgs skyld, erstattes innholdet oppad begrenset til kroner 7000.
- (2) Bokskapets innhold må dokumenteres.

Sanksjoner

§ 7-11. Generelle sanksjoner

- (1) Ved brudd på bokskapsreglementet kan utvalget sanksjonere overtredelsen.
- (2) Utvalget velger selv en formålstjenlig sanksjon.



Kapittel 8. Lesesalsreglement

§ 8-1. Innledende bestemmelse

- (1) Lesesalsreglementet består av generelle bestemmelser og spesielle bestemmelser. Generelle bestemmelser er fastsatt i x og y, mens utvalget vedtar spesielle regler.
- (2) Enhver student ved Det juridiske fakultet plikter å følge lesesalsreglementet.
- (3) Utvalget håndhever lesesalsreglementet.
- (4) Lesesalsreglementet gjelder på enhver lesesal ved Det juridiske fakultet, om ikke annet er bestemt.

Generelle bestemmelser

§ 8-2.

- (1) Enhver semesterregistrert student ved Det juridiske fakultet kan bruke lesesalene.

§ 8-3. Åpningstider

- (1) Lesesalenes åpningstid fastsettes av Det juridiske fakultet.

§ 8-4. Aktsomhet

- (1) Enhver student skal opptre hensynsfullt på lesesalen.
- (2) Enhver student skal ikke være til andres sjenanse.

§ 8-5. Mobiltelefon

- (1) Det er ikke tillatt å snakke i mobiltelefon på lesesalen eller andre nært tilstøtende rom.
- (2) For øvrig skal annen mobiltelefonbruk ikke være til andres sjenanse.

§ 8-6. Mat

- (1) Mat som skaper støy eller lukt skal ikke nytes på lesesalen.

§ 8-7. Rydding

- (1) Enhver student plikter å rydde lesesalsplassen for alle personlige eiendeler og andre ting etter bruk.
- (2) Det er ikke tillatt å legge igjen personlige eiendeler og andre ting på lesesalen etter studiedagens slutt. Likevel kan studenter med fast lesesalsplass hvor lesesalsplassen har hylle sette igjen ting på hyllen.



- (3) I eksamensperioden skal lesesalen ryddes for egne personlige eiendeler og andre ting ved fravær over 30 minutter.

§ 8-8.

- (1) Fortrinnsrett til lesesalsplass kan ikke kreves på andre grunnlag enn de disse vedtekter anerkjenner; altså en gyldig reservasjon, se kapittel 9.

Spesielle bestemmelser

§ 8-9. Databruk

- (1) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler som er datafrie og PC-vennlige.
- (2) Bruk av PC er kun tillatt på PC-vennlige lesesaler.

§ 8-10. Ytterligere bestemmelser

- (1) Utvalget kan gi ytterligere supplerende og utfyllende lesesalsregler. Reglene må være i samsvar med de generelle regler.

Sanksjoner

§ 8-11. Generelle sanksjoner

- (1) Ved brudd på lesesalsreglementet kan utvalget sanksjonere overtredelsen.
- (2) Utvalget velger selv en formålstjenlig sanksjon.

§ 8-12. Rydding av lesesalsplasser

- (1) Utvalget kan rydde lesesalsplasser som ikke er i overensstemmelse med lesesalsreglementet.
- (2) For å få tilbake eiendelene betales et gebyr på kroner 250.
- (3) Uavhentede eiendeler oppbevares i fire uker. Deretter gjøres det med dem som ved klipping.

§ 8-13. Fratakelse av reservasjon eller reservasjonsrett

- (1) Utvalget kan ved brudd på lesesalsreglementet beslutte fratakelse av reservasjon eller reservasjonsrett.
- (2) Utvalget fastsetter en hensiktsmessig lengde på en slik fratakelse. Maksimalt kan denne strekke seg til fem år om gangen.
- (3) Studenten bør normalt ilegges én advarsel før beslutning etter første ledd.
- (4) Studenten skal få muligheten til å uttale seg om saken.



Kapittel 9. Reservasjon av lesesalsplasser

Generelle regler

§ 9-1. Innledende bestemmelse

- (1) For å kunne reservere en lesesalsplass må man både oppfylle de alminnelige vilkårene og ha et gyldig reservasjonsgrunnlag (reservasjonsberettiget student).
- (2) Ulike reservasjonsgrunnlag, har ulike virkninger.

Alminnelige vilkår

§ 9-2.

- (1) Man må være semesterregistrert student ved Det juridiske fakultet for å kunne reservere lesesalsplass.
- (2) Man må ikke være fratatt reservasjonsretten.

§ 9-3. Frie plasser

- (1) Til enhver tid skal 20% av en lesesals lesesalsplasser være frie plasser (ikke reservert)
- (2) Prinsippet om først i tid, best i rett gjelder også her.

Reservasjonsgrunnlag

Studieår

§ 9-3. 3. studieår

- (1) Studenter på 3. studieår tildeles for ett valgfritt semester reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler tredjestudieårsstudenter kan reservere på.

§ 9-4. 4. studieår

- (1) Studenter på 4. studieår tildeles for ett valgfritt semester reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler fjerdestudieårsstudenter kan reservere på.

§ 9-5. 5. studieår

- (1) Studenter på 5. studieår tildeles reservert lesesalsplass. Reservasjonsretten gjelder for hele 5. studieår, men må fornyes etter første semester.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler femtestudieårsstudenter kan reservere på.



Studentforeninger

§ 9-6. Medlemmer av Juridisk Studentutvalg

- (1) Utvalgsmedlemmer i Juridisk Studentutvalg tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-7. Sekretærer i Juridisk Studentutvalg

- (1) Sekretærer i Juridisk Studentutvalg skal tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-8. Juristforeningen

- (1) Juristforeningen tildeles 20 reserverte lesesalsplasser.
- (2) Juristforeningens leder fordeler disse plassene innad i foreningen til studenter med en arbeidsbyrde som rettferdiggjør reservert lesesalsplass.
- (3) Juristforeningens leder oversender en liste over hvilke studenter det gjelder.
- (4) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slike reservasjoner kan gjøres på.

§ 9-9. Congregatio Forensis (CF)

- (1) CF tildeles 20 reserverte lesesalsplasser.
- (2) CFs leder fordeler disse plassene innad i foreningen til studenter med en arbeidsbyrde som rettferdiggjør reservert lesesalsplass.
- (3) CFs leder oversender en liste over hvilke studenter det gjelder.
- (4) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slike reservasjoner kan gjøres på.

§ 9-10. ELSA

- (1) ELSA tildeles 8 reserverte lesesalsplasser.
- (2) ELSAs leder fordeler disse plassene innad i foreningen til studenter med en arbeidsbyrde som rettferdiggjør reservert lesesalsplass.
- (3) ELSAs leder oversender en liste over hvilke studenter det gjelder.
- (4) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slike reservasjoner kan gjøres på.

§ 9-11. Frokostkjelleren

- (1) Frokostkjellerens daglige leder kan tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slike reservasjoner kan gjøres på.



§ 9-12. Andre studentforeninger

- (1) Ved særlig tungtveiende grunner kan andre studentforeninger tildeles én eller flere faste lesesalsplass per forening.
- (2) Beslutning om slik tildeling gjelder for ett semester av gangen.
- (3) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

Særskilte årsaker

§ 9-13. Medisinske årsaker

- (1) Studenter som av medisinske årsaker har et nødvendig behov for en reservert lesesalsplass kan tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-14. Graviditet

- (1) Studenter som er gravide kan tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-15. Barn opptil 10 år.

- (1) Studenter med barn opptil 10 år kan tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-16. Sosiale årsaker

- (1) Studenter kan unntaksvis av sosiale årsaker tildeles reservert lesesalsplass hvis særlige grunner tilsier det.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.

§ 9-17. Andre årsaker

- (1) Ved meget tungtveiende grunner kan studenter som ikke oppfyller andre reservasjonsgrunnlag tildeles reservert lesesalsplass.
- (2) Utvalget bestemmer hvilke lesesaler slik reservasjon kan gjøres på.



Innholdet i reservasjonen

§ 9-18. Studieårsreservasjonene

- (1) Reservasjoner etter §§ 9-3 til og med 9-5 gjelder frem til klokken 10.15.
- (2) Reservasjonen gjelder ikke i eksamensperioden.

§ 9-19. Studentforeninger

- (1) Reservasjoner etter §§ 9-6 til og med 9-12 gjelder hele dagen.
- (2) Reservasjonen gjelder i eksamensperioden.

§ 9-20. Særskilte årsaker

- (1) Reservasjoner etter §§ 9-13 til og med 9-17 gjelder hele dagen.
- (2) Reservasjonen gjelder i eksamensperioden.
- (3) Utvalget kan unntaksvis gjøre unntak fra første og annet ledd i denne bestemmelsen.

§ 9-21.

- (1) Innholdet i reservasjonen etter §§ 9-18 til 9-20 skal fremgå på reservasjonslappen.

§ 9-22. Reservasjonens lengde

- (1) Reservasjoner gjelder for høstsemesteret frem til 22.01 påfølgende semester. Vårsemesterets reservasjoner gjelder frem til 22.08 påfølgende semester.

Prosessuelt

§ 9-23.

- (1) Søknad om reservert lesesalsplass leveres Juridisk Studentutvalg. Samtidig må studenten levere nødvendig dokumentasjon. Utvalget kan bestemme at slik søknad må leveres på eget skjema eller eventuelt en annen ordning som er bestemt av utvalget.
- (2) Utvalget avgjør om vilkårene for lesesalsplass er til stede. Denne kompetansen kan delegeres.
- (3) Beslutninger kan ikke ankes.

§ 9-24. Datoer

- (1) Nye reservasjoner kan høstsemesteret foretas fra første arbeidsdag etter 22.08. I vårsemesteret kan nye reservasjoner foretas fra første arbeidsdag etter 22.01.
- (2) Fornyelse av lesesalsplass kan hvert semester foretas fra ekspedisjonens første åpningsdag. Ved fornyelse må vilkårene for å reservere den samme lesesalsplassen være til stede.



Kapittel 10. Endringer

Vedtekter

§ 10-1. Vedtekter

- (1) Vedtektsendringer kan foreslås av:
 - i. Utvalget
 - ii. Enhver stemmeberettiget student
- (2) Vedtektsendringforslag må være utvalget i hende minimum to uker i forkant av allmøtet.
- (3) Utvalget skal senest én uke før allmøtet kunngjøre alle gyldige forslag.

§ 10-2. Vedtekter

- (1) Endringer av disse vedtekter må gjøres allmøte.
- (2) Vedtektsendringer krever $\frac{2}{3}$ flertall av de stemmeberettigete.
- (3) Vedtektsendringer trer i kraft fra det tidspunkt allmøtet bestemmer.

§ 10-3. Redaksjonelle endringer

- (1) Utvalget kan foreta redaksjonelle endringer av disse vedtekter.

Logo

§ 10-4. Logoendringer

- (1) Vedtak om å igangsette prosess for å gjøre endringer av Juridisk Studentutvalgs logo og grafiske uttrykk trenger $\frac{3}{4}$ flertall i utvalget samt tilslutning av alminnelig flertall på allmøte før slik prosess kan igangsettes.