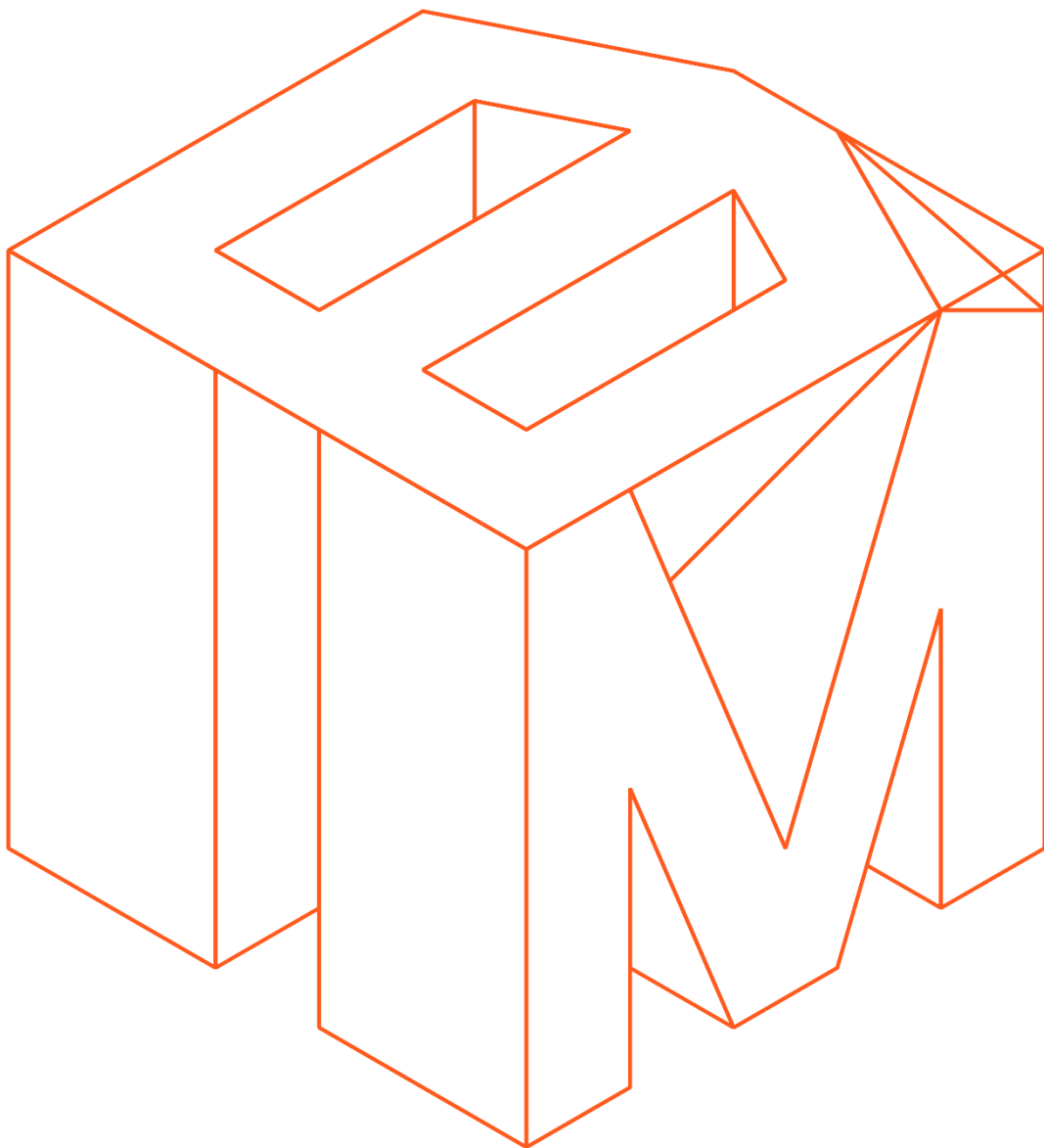


# IKT-YDELSESSPECIFIKATION

## ANVISNING



## ORIENTERING

Denne anvisning har til hensigt at give projektledere i **<Virksomhedsnavn>** den fornødne information og vejledning til at udfylde IKT-Ydelsesspecifikationen samt tilhørende bilag. Anvisningen beskriver derudover de enkelte afsnit i IKT-Ydelsesspecifikationen. I de enkelte afsnit er der fokus på, hvorfor man som projektleder stiller de forskellige krav til både rådgivere, entreprenører og leverandører på vegne af bygherre.

For hver enkelt overskrift i anvisningen er der også skrevet emner og/eller sætninger, som projektlederen kan bruge under forhandlingsprocessen med den bydende part. Det er vigtigt, at **<Virksomhedsnavn>**' projektledere har de gode argumenter og forklaringer klar i forhandlingssituationen. Hermed bliver det klart for den kontraherende part, at alle IKT krav har en helt konkret indflydelse på projektet og dets aflevering, hvilket automatisk har indvirkning på projektøkonomien og den samlede aflevering af det færdige byggeri.

## LÆSEVEJLEDNING

Anvisningens forklarende tekst er skrevet med **BLÅT**.

I nogle af afsnittene i IKT-Ydelsesspecifikationen er der indsat kommentarer, der relaterer sig til en henvisning eller stillingtagen fra projektlederen. Hvis kommentarer er slået fra i Word-filen kan dette slås til under menuen 'Gennemse' i faneafsnittet 'Spring' ved at vælge 'Alle markeringer' i drop down fanen. Husk at slå dette fra, inden der gemmes som PDF.

Klienten : Bygherre, i denne sammenhæng **<Virksomhedsnavn>**.

BIM : Bygnings Informations Model, en 3D model som indeholder byggeobjekter og informationer.

IKT : Informations og Kommunikations Teknologi.

IFC : Industry Foundation Class, byggebranchens åbne filformat som udveksler BIM informationer på tværs af alle de forskellige fagdiscipliner og softwareplatforme.

## STEP BY STEP TIL OPSTART

Download det fulde IKT-materiale inkl. alle bilag, referencer samt projektfiler fra **<henvisning til download sted>**.

Er projektet over **<skriv antal mio>** mio kr. skal IKT-lederen hos **xxx** kontaktes for information omkring opstart og kravstilling til IKT-ydelser. Husk at tale med vedkommende omkring udbud med mængder, hvor tilbudslistens mængder baseres på den kommende rådgivers BIM-modeller.

Start med at åbne IKT-Ydelsesbeskrivelsen:

1. På forsiden ændres den **røde** tekst til projektets navn.
2. Rediger sidehovedets **røde** tekst, så projektkode og projektforkortelse angives korrekt.
3. Rediger sidefodens **røde** tekst, så initialer samt dokumentversion angives korrekt.
4. På side 2, efter afsnittet for revisioner, er der en kort information med **rød** tekst. Den skal læses og slettes efter endt gennemgang og redigering af hele dokumentet.

Gennemgå nu bilag #1, #2 og #3 hvor al **rød** tekst rettes så informationerne angives korrekt på forside, sidehoved og sidefod. Det skal være i overensstemmelse med i IKT-Ydelsesspecifikationen.

Vedlæg derefter IKT-Ydelsesspecifikationen samt dens bilag, referencedokument og projektfiler, i udbudsmaterialet.

## IKT-Ydelsesspecifikation – Anvisning

ORIENTERING.....	1
LÆSEVEJLEDNING.....	1
STEP BY STEP TIL OPSTART.....	1
1 IKT-LEDELSE.....	3
2 KLASSIFIKATION OG IDENTIFIKATION.....	3
3 DIGITAL KOMMUNIKATION.....	3
4 ETABLERING AF DIGITAL KOMMUNIKATIONSPLATFORME.....	4
5 DIGITAL PROJEKTERING.....	4
6 DIGITALT UDBUD OG TILBUD.....	4
7 MÆNGDEFORTEGNELSE OG MÆNGDEUDTRÆK.....	5
8 DIGITAL AFLEVERING.....	5
9 SOM UDFØRT.....	6
10 KVALITETSSIKRING.....	6