

Identifikation der „Zeitfresser“

Kreuzen Sie an, wie die jeweiligen Punkte für Sie zutreffen oder nicht.

MÖGLICHE „ZEITFRESSER“	ja	teilweise	nein
Fehlende Prioritäten			
Chaotischer Schreibtisch / chaotische Ablage			
Nicht „NEIN“ sagen können			
Mangelnde Selbstdisziplin			
Zu viele Dinge auf einmal anfangen und nicht abschließen			
Mangelnde Delegation, Hang zum „alles Selbermachen“			
Zu häufige inhaltsarme Besprechungen / ohne konkrete Ergebnisse			
Emailflut			
Unzureichende Kontrolle der Arbeitsfortschritte			
Verstrickung in Details / zu viele Detailarbeiten			
Mangelnde Kommunikation			
Informationsflut / unnötige Informationen			
Unzureichender Informationsfluss			
Ständige Unterbrechungen durch Kollegen, Kunden, Telefon, ...			
Unklare Abläufe / Prozesse / Zuständigkeiten/Nahtstellen			
IT - Mangelnde Kenntnisse			
IT - Infrastruktur / Programme			
⇒ die drei größten Zeitfresser			