

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |   |
|---|---|
| <p>1a<br/>Rekisterinpitäjä</p>  | <p>Nimi<br/>Lakitoimisto Suomi &amp; Suvanto</p> <p>Osoite<br/>Puutarhakatu 12, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot<br/>puh. (02) 2502836<br/>e-mail: toimisto@suomisuvanto.fi</p>   |
| <p>2<br/>Rekisteriasioista<br/>vastaava henkilö</p>                           | <p>Nimi<br/>Juha Suomi</p> <p>Osoite<br/>Puutarhakatu 12, 20100 Turku</p> <p>Muut yhteystiedot<br/>Puh: +358 50 328 2884 e-mail: juha.suomi@suomisuvanto.fi</p>   |
| <p>3<br/>Rekisterin nimi</p>  | <p>Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri</p>   |
| <p>4<br/>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p> | <p>Tallennamme asiakas- ja yhteistyökumppaneiden henkilötietoja tavanomaisten asiakas- ja yhteistyökumppanuussuhteiden suorittamiseksi. Käsittelemme tietoja EU:n Tietosuoja-asetuksen (2016/679; "GDPR") sekä sitä täydentävän kansallisen Tietosuojalain mukaisesti.</p> <p>Henkilötietoja käytetään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— asiakassuhteiden hoitaminen</li> <li>— laskutuksen hoitaminen</li> </ul> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välillä olevaan sopimussuhteen tai siihen verrattavasta suhteesta johtuvaan asialliseen yhteyteen.</p> |
| <p>5<br/>Rekisterin tietosisältö</p>  | <p>Asiakkaista- ja yhteistyökumppaneista saatetaan tallentaa seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Nimi</li> <li>— Osoite</li> <li>— Puhelinnumero</li> <li>— Sähköpostiosoite</li> <li>— Henkilötunnus</li> </ul>  |
| <p>6<br/>Säännönmukaiset tietolähteet</p>                                     | <p>Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään hänen ottaessaan yhteyttä yritykseen puhelimitse, sähköpostilla tai verkkosivujen yhteydenottolomakkeen avulla.</p>  |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|   |  |
|---|--|
| <p>7<br/>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Kirjanpitäjä</li> <li>— Paperiarkisto</li> <li>— Tuomioistuimet</li> <li>— Oikeusturvavakuutusyhtiöt</li> <li>— Toimeksiantajan vastapuolelle</li> </ul> <p>Säilytämme henkilötietojasi joko omissa tai palveluntarjoajiemme tietokannoissa. Emme siirrä tietoja Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p>  |
| <p>8<br/>Tietojen säilytysajat</p>  | <p>Tietoja käsitellään/säilytetään oikeustapauksen käsittelyn ajan, jonka jälkeen ne arkistoidaan erilleen peruskäytöstä. Tietoja säilytetään arkistossa 10 vuoden ajan toimeksiantosuhteen päättymisestä.</p>   |
| <p>9<br/>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>  | <p>Henkilörekisterin käyttö on rekisterinpitäjän organisaatiossa ohjeistettu ja henkilörekisteriin pääsy on rajattu siten, että sekä manuaalisesti tallennettuihin, että sähköisiin tietojärjestelmään tallennettuihin henkilörekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on siihen oikeus.</p> <p>Kuhunkin sähköiseen tietojärjestelmään sisäänkäynti edellyttää kultakin ko. järjestelmän (ja rekisterin) käyttäjältä määritellyn käyttäjätunnuksen ja oikean salasanan syöttämistä.</p> <p>Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että henkilötunnusta ei merkitä tarpeettomasti henkilörekisterin perusteella tulostettuihin tai laadittuihin asiakirjoihin.</p> <p>Manuaalisia rekistereitä säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on asennettu hälytysjärjestelmä.</p> <p>Rekisterin varmuuskopioinnista huolehtii Microsoft.</p> <p>Tietoja tallentuu seuraaviin järjestelmiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Sähköposti, kalenteri, työtiedostot</li> </ul> |
| <p>10<br/>Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuojasetuksen artiklat 15 - 17)</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p>   |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta, rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11<br>Oikeus suostumuksen peruuttamiseen   | <p>Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen.</p> <p>Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.</p>  |
| 12<br>Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia? | <p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>  |
| 13<br>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat   | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>   |
| 14<br>Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)               | <p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>   |