

LE MANUEL *TRAGER*[®] des Tuteurs



Un MANUEL pour la CONDUITE des SUPERVISIONS

REMERCIEMENTS

J'aimerais vous remercier :

Milton Trager, M.D., dont le travail et l'enseignement sont à la base de ce manuel ; Phyllis Greenwood, qui m'a appris beaucoup de ce que je sais sur le fait d'être un professionnel ; Charles Berner (Yogeshwar), dont le texte clair sur la maîtrise en communication a aidé à rédiger ce manuel et à enseigner les séminaires de formation pour les tuteurs ; le personnel enseignant pour leurs nombreuses heures bénévoles ; les étudiants, praticiens et maintenant les tuteurs, qui ont consacré une grande partie de leurs temps à la formation, ont formé ce programme.

Gail Stewart, 1986

AUX TUTEURS

C'est un livre de référence. Il est conçu pour vous donner l'information dont vous avez besoin pour faire votre travail. Comme le suggère le terme "manuel", lorsqu'il est conservé à portée de main, il peut faciliter ce que vous faites. Qu'il soit la première "personne" que vous consultez lorsque vous avez des questions sur n'importe quoi, qu'il s'agisse de donner la rétroaction la plus utile ou d'interpréter des formulaires. Marquez-le. Apportez-le aux réunions et séminaires de pairs. Qu'il vous soit utile, à vous, aux personnes que vous aidez et aux personnes qu'elles assistent.

Toute information que vous ne trouverez pas ici, qu'il s'agisse des normes, du contenu des cours, de la filière de formation, de la formation continue ou du code d'éthique et de conduite professionnelle, vous trouverez dans le Manuel *TRAGER*.

Ce 'Manuel du Tuteur' est une publication de *Trager International* et ne peut être reproduit en tout ou en partie sans l'autorisation écrite expresse de *Trager International*.

Historique des révisions

Révision mars 2005 :

Un nouveau chapitre 3 ; le contenu des classes du programme d'études a été ajouté (du chapitre 2, Manuel *Trager*), les normes de pratique et d'enseignement ont été insérées au chapitre 7. Le volet formation et les exigences en formation continue ont été mis à jour.

Révision 2007/2008 :

De nombreuses corrections ont été apportées en référence aux chapitres. Certaines fautes d'orthographe ainsi que quelques omissions ont été corrigées. L'exigence des *Mentastics* 24 heures et les prérequis du stagiaire tuteur ont été mis à jour pour refléter le curriculum actuel. Des changements dans les exigences de formation continue des tuteurs incluent la participation à une conférence internationale, nord-américaine ou européenne des tuteurs. Les textes ont été adaptés au Manuel de Trager International.

Révision 2009 :

Les exigences relatives à l'éducation permanente ont été modifiées et sont reflétées dans le tableau. L'exigence de 24 heures et la formation post-professionnelle ont été mises à jour afin de refléter le programme d'études actuel.

Le relevé de notes de l'étudiant, la demande du stagiaire tuteur, l'entente du tuteur, la demande de l'animateur du séminaire du tuteur, le formulaire de renouvellement du tuteur et le formulaire de demande de statut spécial ont été mis à jour.

Révision 2013 :

Le contenu du cursus de base en *Mentastics* a été ajouté (3-5) et les exigences de formation continue ont été modifiées et sont reflétées dans le tableau (5-3).

Révision 2014 :

Les exigences de formation continue modifiées et sont reflétées dans le tableau (5-3).

Révisions 2017 et 2019 :

Exigences de formation continue pour les praticiens (2017) et les tuteurs (2019).

Les changements de politique et de procédure sont disponibles sur Internet. Vous serez averti par e-mail et pourrez télécharger les nouvelles pages.

Révision 2021 et 2022 :

Le format a été édité pour la clarté du langage et la facilité de traduction par les responsables des séminaires de tuteurs, du département d'éducation et de tuteurs bénévoles. Le processus de formation des tuteurs modifié et *Trager au quotidien* sont inclus. Ce manuel a été formaté pour une utilisation en ligne. Les formulaires individuels ont été retirés et se trouvent séparément sur le site Internet de Trager International. Une version allemande et une version française (v1, avril 2022) du Manuel sont aussi disponibles: www.trager.com, Member Resources, mot de passe (voir chapitre 8 ou consulter education@trager.com).

Une mise à jour périodique est nécessaire et vous serez avisés que les procédures sont disponibles sur le site internet et les nouvelles pages du manuel peuvent être téléchargées.

Si vous avez des questions, les adresser à Trager International Education Office: education@trager.com

Copyright (c) 1986/1994 The Trager Institute/2001 Trager International

Table des matières

GLOSSAIRE DES TERMES UTILISÉS.....	6
CHAPITRE 1 - DESCRIPTION DU POSTE DE TUTEUR.....	8
1.1 CONDUIRE LES SUPERVISIONS.....	9
1.2 EN DEHORS DE LA SUPERVISION	10
CHAPITRE 2 - LIGNES DIRECTRICES GÉNÉRALES DE CONDUITE DES SUPERVISIONS	11
2.1 OBJECTIFS DES SUPERVISIONS	12
2-2 PRÉPARATION POUR LA SUPERVISION.....	15
2-3 DONNER DE LA RÉTROACTION	16
2-4 DONNER DES INSTRUCTIONS	18
2-5 UTILISATION DES FORMULAIRES.....	19
CHAPITRE 3 - CONTENU DE COURS.....	31
3-1 CONTENU DES NIVEAUX I, II ET III	32
3-2 CONTENU MINIMAL, NIVEAU I.....	32
3-3 CONTENU MINIMAL, NIVEAU II.....	36
3-4 CONTENU MINIMAL, NIVEAU III.....	39
3-5 FORMATION <i>MENTASTICS</i> ^{MD} DU CURSUS DE BASE.....	42
3-6 ANATOMIE ET PHYSIOLOGIE <i>TRAGER</i>	44
3-7 FORMATIONS POST-CERTIFICATION POUR LA FORMATION CONTINUE.....	45
CHAPITRE 4 - SUPERVISIONS DANS UN BUT PRÉCIS.....	49
4-1 PRÉPARER L'ÉTUDIANT À LA FORMATION DU NIVEAU II	50
4-2 PRÉPARER LES ÉTUDIANTS À LA FORMATION DE NIVEAU III.....	55
4-3 NORMES DE RECOMMANDATION DU PRATICIEN	61
4-4 SUPERVISIONS DE FORMATION CONTINUE DES PRATICIENS.....	74
4-5 NORMES DE RÉINTÉGRATION DANS LE PROGRAMME DE CERTIFICATION	80
4-6 NORMES DE RECOMMANDATION POUR LE PROGRAMME DE FORMATION DES TUTEURS	82
CHAPITRE 5 – DEVENIR ET DEMEURER TUTEUR	86
5-1 EXIGENCES ET PROCÉDURE POUR DEVENIR TUTEUR STAGIAIRE.....	87
5-2 FORMATION CONTINUE	92
5-3 TRIADES DE TUTEURS	95
5-4 STATUT DE TUTEUR EN SABBATIQUE OU ÉMÉRITE	98
CHAPITRE 6 - LE TRAVAIL D'ÉQUIPE DES TUTEURS	99
6-1 COOPÉRATION ENTRE TUTEURS	100
6-2 RÉUNIONS RÉGIONALES DES TUTEURS	101
6-3 RÉUNIONS DES TUTEURS ET CONFÉRENCES.....	102
6-4 POSSIBILITÉS DE SERVICE ET D'ORGANISATION	103

CHAPITRE 7 – STANDARDS DE PRATIQUE ET D’INSTRUCTIONS.....	105
7-1 PRÉLIMINAIRES	106
7-2 STANDARDS DE PRATIQUE.....	109
7-3 STANDARDS D’INSTRUCTION.....	114
CHAPITRE 8 – FORMULAIRES ET MATÉRIEL DE RÉFÉRENCE.....	121

Glossaire des termes utilisés

Divers termes sont utilisés tout au long de ce manuel, que nous expliquons dans cette section pour une meilleure compréhension (par ordre alphabétique).

NOYAU

Le centre anatomique et énergétique de la structure (axe, tronc) ; le centre de toutes les connexions.

RÉFLEXES DE REDRESSEMENT

Le réflexe de redressement, également appelé réflexe de redressement labyrinthique, est un réflexe qui corrige l'orientation du corps lorsqu'il est sorti de sa position verticale normale.

TRIADE

Une session d'apprentissage avec trois participants jouant les rôles suivants en rotation :

- Un donneur/facilitateur ;
- Un receveur/explorateur/apprenant ;
- Un observateur.

SUPERVISÉ

Toute personne recevant une supervision.

TUTEUR

Quelqu'un qui a terminé le processus de formation de tuteur et est autorisé à conduire les supervisions.

SUPERVISEUR DU STAGIAIRE TUTEUR

On peut devenir superviseur d'un stagiaire tuteur, après avoir travaillé comme tuteur pendant plusieurs années. Un tuteur soutient et aide un tuteur, un tuteur stagiaire, un praticien ou un étudiant.

STAGIAIRE TUTEUR

Quelqu'un qui a été accepté dans le processus de formation de tuteur.

SUPERVISION

Une séance d'instructions et de rétroactions individuelle pour répondre aux besoins du supervisé.

SUPERVISION DE FORMATION CONTINUE

Une supervision qui remplit les conditions de formation continue ou fait partie du renouvellement annuel de certification.

SUPERVISION DE PRATIQUE

Une supervision menée par un stagiaire tuteur faisant partie de son processus de formation.

SUPERVISION DE RECOMMANDATION DE PRATICIEN

Une ou deux supervisions requises pour recommander un étudiant pour la certification comme praticien.

SUPERVISION DE RÉ-INTRODUCTION

Quand un étudiant ou praticien a pris une année sabbatique ou a quitté l'organisation *Trager* pour un temps, une supervision est requise pour réintroduire l'association.

SUPERVISION SUPERVISÉE, 'réceptive'

Une supervision à trois personnes dirigée par un tuteur ou un stagiaire tuteur et qui inclut l'observation et une rétroaction du travail effectué par le ou la stagiaire avec la possibilité de la présence d'un instructeur.

NOTES :

Tout au long de ce manuel du tuteur, il existe des « zones de notes ». Celles-ci peuvent être un endroit pour le stagiaire tuteur afin d'enregistrer/réaffirmer une note importante sur son développement personnel.

Retour : [Table des matières](#)

Chapitre 1 - Description du poste de Tuteur

1.1 Conduire les supervisions

A. Aider l'étudiant ou le praticien

Dans le contexte de la supervision proprement dite, le travail du tuteur est d'aider dans le processus d'apprentissage de la manière suivante :

- Donner une rétroaction : des descriptions neutres, personnelles et précises de votre expérience ;
- Aider les personnes accueillies à atteindre leurs objectifs personnels (compétences particulières qu'elles veulent apprendre, aptitudes particulières qu'elles veulent développer et situations particulières pour leurs clients ou autres types de situations pour lesquelles elles désirent de l'aide) ;
- Informer les stagiaires des normes de pratique et des normes d'admission à des cours particuliers ;
- Aider les stagiaires à répondre à ces normes, par le biais de la rétroaction et de l'enseignement ;
- Sur demande, et lors des supervisions spéciales (voir chapitre 4), évaluer comment le travail des stagiaires se compare à ces normes ;
- Recommander la ou les prochaines étapes du programme de certification aux étudiants, aux praticiens et aux anciens étudiants qui souhaitent réintégrer le programme de certification ;
- Modélisation des normes professionnelles ;
- Soutenir l'enseignement en classe ;
- Faire des références (se référer à des ressources adéquates, par exemple: formations, thérapeutes, ateliers pour le développement nécessaire de la personne supervisée).

B. Réalisation de la supervision

Le tuteur est responsable de l'information, de la conclusion et de l'exécution des accords avec les supervisés dans les domaines suivants :

- Préciser le coût monétaire des supervisions ;
- Clarifier l'objectif de la supervision ;
- S'entendre sur la durée et le format de la supervision. (Il s'agit notamment de convenir de la durée, du contenu*¹ et du nombre de personnes impliquées : l'étudiant travaillera-t-il sur le tuteur ou sur une autre personne ?)
- Documenter les exigences des travaux pratiques (énumérer avec la personne ressource les documents qu'elle doit apporter à cette supervision particulière, vérifier les documents des travaux pratiques et remplir les documents correctement) ;
- Assurer le maintien de la confidentialité ;
- Informer des limites de votre pouvoir ;
- Fournir une rétroaction écrite (résumé de la supervision) dans les 48 heures ;
- Demander et recevoir la rétroaction de la personne supervisée (verbale et écrite) ;
- Maintenir un environnement physique propice d'accompagnement lors des supervisions.

¹ Le "contenu" est composé, par exemple, d'un entretien, des parties du corps seront couvertes pendant la session, des *Mentastics*, etc. (Utilisez plus d'espace pour les questions, les commentaires et les notes de séminaire).

1.2 En dehors de la supervision

A. Mise en réseau

- Consulter les instructeurs et les autres tuteurs si besoin pour plus de clarté ou afin d'aider un étudiant ou un praticien ;
- Consulter le Comité d'éthique de votre pays ou de votre région lorsque des questions de bien-être des clients ou de normes professionnelles sont soulevées lors des supervisions ;
- Fournir une rétroaction aux instructeurs de tous les niveaux de formation sur ce que les étudiants semblent apprendre ou ne pas apprendre, sur l'information et les compétences requises par les formations, et sur les services de soutien dont les tuteurs peuvent avoir besoin des instructeurs ;
- Donner et recevoir l'appui d'autres tuteurs par le biais de références, de la formation sur la consultation par les pairs des nouveaux tuteurs et de l'élaboration de procédures de coopération. (chapitre 6, Travail d'équipe du tuteur.)

B. Tenue des dossiers

- Tenue d'un fichier de résumés de supervisions ;
- Tenue à jour d'un dossier de formulaires de rétroaction de la part de vos supervisés. *(Il est suggéré que vous partagiez cette rétroaction lors des réunions régionales.)* ;

Retour : Table des matières

Chapitre 2 - Lignes directrices générales de conduite des supervisions

"Dis ce que tu veux dire et pense ce que tu dis !"
Citation erronée d'un extrait de
Alice au pays des merveilles par Lewis Carroll

2.1 Objectifs des supervisions

La section 2.1 est tirée du "Manuel *Trager*".

Les supervisions varient en fonction de leur objectif : les supervisions obligatoires comprennent des supervisions d'enregistrement et de rétroaction pendant le travail sur le terrain, des recommandations pour la formation de niveau supérieur, des recommandations pour le statut de praticien (voir "Vos supervisions de recommandation du praticien" pour plus de détails), et le renouvellement périodique du statut du praticien. D'autres supervisions peuvent être conçues en mettant l'accent sur un aspect spécifique qui facilitera le développement de la personne supervisée.

Les tuteurs offrent une aide individuelle et une rétroaction "éduquée", une attention et un soutien ciblé. Pour les étudiants, les supervisions sont une source d'orientation et de formation continue entre les formations. C'est un moyen d'approfondir notre capacité de connexion en vue d'un futur développement. En plus des suggestions pratiques spécifiques et de l'enseignement donné dans le cadre des supervisions, les tuteurs peuvent recommander des expériences qui, selon eux, seraient particulièrement utiles à chaque étudiant. Parmi les recommandations possibles, mentionnons : suivre une formation ou un cours particulier, reprendre une formation, poursuivre la pratique en mettant l'accent sur un aspect particulier, suivre des supervisions supplémentaires, etc.

Les tuteurs ont reçu une formation et un soutien les rendant aptes à donner une rétroaction et des instructions claires et, en général, d'être aussi un allié et un soutien aux étudiants et aux praticiens. Les tuteurs passent en revue et consultent les étudiants au sujet de leur documentation et des leçons tirées des séances données et reçues pendant le travail sur le terrain. Les tuteurs guident les étudiants vers les compétences de praticien appropriées à chaque niveau de formation. Au fur et à mesure que les étudiants approchent de la recommandation du praticien, les tuteurs peuvent plus spécifiquement conseiller les étudiants sur la façon dont leur présentation et leur travail permettent de comparer avec les compétences et les qualités qui lui sont nécessaires en tant que praticien.

Pour les praticiens, les supervisions sont la source de supervision ou de consultation par les pairs. Les supervisions de formation continue servent à la fois à la profession et le public en permettant aux praticiens de reconnaître et d'appliquer les normes de la pratique professionnelle.

Comment tirer le meilleur parti des supervisions

La supervision est une session d'enseignement/consultation/rétroaction individualisée qui peut être presque tout ce que vous voulez : la clé est d'avoir une idée de vos besoins avant de débiter et d'en discuter avec le tuteur que vous choisissez lorsque vous prenez un rendez-vous. Le travail du tuteur est de collaborer avec vous sur vos objectifs, de vous donner de l'information et de la rétroaction. La supervision peut couvrir n'importe quel aspect de la pratique en *Trager* : travail à la table, *Mentastics*, éthique, utilisation du corps, connexion/centration, verbalisation, présence, rappel, etc. Lorsqu'un étudiant ou un praticien demande une recommandation d'un tuteur, la supervision couvre tous ces aspects.

Soyez clair sur votre objectif pour votre supervision. Vous en bénéficierez davantage si vous avez un but en tête pour chaque supervision. Il se peut que vous souhaitiez une "vérification" périodique du chemin parcouru, afin d'obtenir des commentaires, de l'inspiration ou de l'aide sur un problème particulier. Ou peut-être que vous désirez passer au niveau de formation suivant et désirez une recommandation. Ou encore que votre souhait est de demander une recommandation pour votre statut de praticien. Ou encore, vous pourriez être un praticien qui souhaite renouveler son statut et ainsi honorer une partie de vos engagements en matière de formation continue.

Lors de votre appel, informez votre tuteur du motif du rendez-vous. Cette clarification influencera la façon dont vous et le tuteur vous préparerez pour la session, sa durée ainsi que le format qui sera utilisé. Par exemple, si vous demandez une recommandation pour le prochain niveau de formation, vous devrez apporter vos notes de documentation portant sur les séances d'entraînement données ainsi que celle reçues, des copies de vos supervisions précédentes et votre relevé de notes. Le tuteur en a besoin afin vérifier votre admissibilité. Ce type de supervision prend habituellement plus de temps, car elle comprend toujours l'enseignement des *Mentastics* et un échange concernant (une discussion de) votre pratique, ainsi qu'une séance complète de travail avec la rétroaction, et probablement quelques instructions.

Être clair avec vous-même et votre tuteur à l'avance et préparer tous les documents nécessaires augmente considérablement les chances de réussite de la supervision.

Prenez note des problèmes et des questions que vous avez dans votre pratique et présentez-les à votre tuteur lors de la prise de votre rendez-vous. L'entrevue initiale de la supervision est une autre occasion de clarifier les principales questions ou préoccupations qui pourraient soutenir votre croissance, le développement de vos compétences et votre confiance en vous.

Utilisez les supervisions pour ce dont vous avez besoin

C'est bien de programmer une supervision supplémentaire afin de se concentrer sur un problème particulier et cela peut être d'une durée plus courte. Par exemple, une supervision d'une demi-heure "au pied" ; ou une séance de soutien d'une heure à un moment où vous avez envisagé ou avez le goût de "renoncer". (Notez cependant que les supervisions spécifiques requises par votre programme de certification doivent être d'une durée minimale de deux heures.)

Même lors des supervisions régulières, discuter à l'avance avec votre tuteur de la meilleure façon de répondre à vos besoins peut mener à des formats personnalisés. Par exemple, lors d'une supervision de révision, une praticienne pourrait demander des conseils en vue d'enseigner les *Mentastics* à sa clientèle. Elle se fait alors accompagner d'une autre personne et du temps supplémentaire a préalablement été prévu lors de la séance afin de travailler sur les mouvements et les sensations de cette personne.

Émettez vos commentaires à votre tuteur

Informez votre tuteur quand vous ne comprenez pas et que vous voulez revoir un mouvement quelconque. Faites savoir au tuteur si vous pensez ne pas avoir été compris ! La session de supervision est un moment de collaboration. Le constat de toute confusion

ou question ou nouvelle indication en lien avec la compréhension d'une manœuvre ou autre se doivent d'être signalées immédiatement à votre tuteur.

Vous aurez également l'occasion d'exprimer, par écrit, vos commentaires après votre séance. Répondre à des questions telles que : quel était le thème principal de la supervision pour vous ou ce qui semblait soutenir ou interférer avec votre apprentissage peut améliorer votre compétence lors de vos prochaines sessions. De plus, ces commentaires seront utiles pour votre tuteur.

Choisir votre tuteur

La plupart d'entre vous avez au moins un tuteur à distance en utilisant votre voiture. Et la conduite fonctionne dans les deux sens ! Certains tuteurs, et la plupart des tuteurs, se disent prêts à voyager, en particulier lorsqu'il y a deux personnes ou plus dans une région qui sont prêtes à suivre des cours en même temps. De nombreux tuteurs sont également des animateurs d'atelier et/ou des animateurs de pratique supervisée, et seraient heureux de faire des supervisions conjointement avec la tenue d'une séance de pratique supervisée ou d'un atelier d'introduction. De nombreux instructeurs (tous les instructeurs sont également des tuteurs) sont disponibles pour animer des séances de tutorat lorsqu'ils se déplacent dans une région pour diriger une formation. Un coup d'œil sur le site Web vous indiquera ce qui est prévu dans votre voisinage dans les mois à venir ; contactez l'organisateur de la classe pour vous renseigner sur les possibilités de tutorat.

Pour les praticiens expérimentés, vous et votre tuteur serez peut-être plus heureux si vous choisissez un tuteur avec une expérience proportionnée, un tuteur qui est sur le terrain depuis aussi longtemps que vous, ou qui a une aptitude ou un niveau de compétence particulier que vous admirez.

Au cours de votre période de formation et tout au long de votre carrière de praticien, nous vous encourageons à travailler avec une variété de tuteurs. La rétroaction varie selon le type de corps, les styles d'enseignement et d'apprentissage, la présence ou l'absence de conditions physiques nécessitant une attention particulière, ainsi que de nombreux autres facteurs.

Comment la paperasserie contribue à l'expérience de la supervision

Les formulaires de résumé de supervision (voir 8-7) vous fourniront un compte rendu écrit des affirmations, des clarifications et des instructions fournies pendant votre supervision. Souvent, le fait de recevoir cette information, immédiatement ainsi que quelques semaines plus tard, vous permettra d'approfondir votre apprentissage.

Le formulaire de rétroaction de la supervision (voir 8-8) est une autre façon d'appuyer et de souligner les principaux thèmes d'apprentissage de la supervision. Il offre également votre rétroaction au tuteur afin qu'il puisse continuer à perfectionner ses compétences. Savoir ce qui a bien fonctionné pour vous et ce qui n'a pas bien fonctionné peut aider votre auto évaluation dans les prochaines supervisions.

Deux versions des formulaires de résumé de supervision sont disponibles (8-7).

- Formulaire de résumé de supervision (version papier longue) ;
- Formulaire de résumé de supervision (version courte numérisée).

Veillez expérimenter les deux formes, en particulier la version longue afin de vous inspirer des différentes situations qui peuvent se produire lors d'une session *Trager*.

2-2 Préparation pour la supervision

A. L'entrevue téléphonique

Voici un aperçu des sujets qui doivent être traités, c'est-à-dire clarifiés ou négociés, au moment de l'entrevue initiale :

- Temps et durée de la session ;
- Vos honoraires ;
- Statut et but de la personne supervisée ;
 - Objectif de la supervision ;
 - Thèmes que le supervisé aimerait explorer ;
 - Suggestion au tuteur de lire les parties pertinentes du manuel ;
- Le format de la session: sera-t-elle accompagnée pour sa rencontre d'une personne/receveuse ou le travail se fera-il sur vous?
- La liste des documents à apporter ;
- S'il s'agit d'une séance d'évaluation, préciser les normes relatives au statut visé par ladite demande.

B. Avant la session

- Consultez le manuel pour plus de clarté sur les questions qui peuvent s'appliquer à cette supervision particulière, si besoin : facture/reçu des honoraires du tuteur ;
- Assurez-vous d'avoir des formulaires de résumé de la supervision, des formulaires de rétroaction pour le supervisé, ainsi que tout autres documents d'information dont vous pourriez avoir besoin ;
- Prenez le temps de réaffirmer votre propre objectif en tant que tuteur : être là à 100% pour le supervisé afin de l'aider à développer ses compétences dans sa pratique du *Trager*.

C. Entrevue d'ouverture

De fait, elle fait partie de la supervision où le supervisé et le tuteur établissent le contexte de leur coopération pour les deux prochaines heures. C'est l'occasion pour le tuteur de se faire une première idée du supervisé qu'il assistera afin de lui faciliter l'énoncé des questions les plus importantes de sa pratique, telles que sa relation avec les clients, le travail dans son ensemble, son entreprise, ses collègues étudiants, sa profession.

Suggestions :

- Soyez clair dans votre esprit au sujet du temps que vous alloué pour l'entrevue ;
- Incluez une vérification de la documentation reliée aux séances données et reçues depuis leur dernière formation ou supervision, ainsi que le nombre de supervisions qu'ils ont reçues depuis leur dernière formation ou, s'ils sont des praticiens, depuis leur dernière supervision de formation continue ;
- Écoutez leurs descriptions de thèmes, d'enjeux et de problèmes dans leur pratique, leur développement personnel et professionnel. Reconnaissez ce que vous avez compris et décidez s'il faut en discuter davantage ou bien renvoyer la discussion à une autre personne ou à une autre séance, ou encore, accueillir simplement ses informations.

Identifiez tous les aspects spécifiques de leur pratique pour lesquels ils peuvent avoir besoin d'aide, tels que leur environnement, leurs clients, leur description du travail en *Trager*, la durée de leurs sessions, leurs objectifs professionnels.

2-3 Donner de la rétroaction

Quelques réflexions et instructions de base sur la façon de donner de la rétroaction.

Qu'est-ce que la rétroaction ?

La rétroaction, c'est de l'information. Il s'agit de rapporter ce qui se passe, ce qui s'est passé, ce que vous vivez ou ce que vous avez vécu. Donner de la rétroaction, c'est rapporter ce que vous voyez et ressentez. La rétroaction n'est pas, en ce sens, une suggestion, une prévision, une recommandation, une évaluation ou un jugement. La capacité de donner une rétroaction dépend de la capacité de différencier l'expérience des croyances, des valeurs, des idées ou des désirs, et de la capacité de décrire votre expérience d'une façon qu'une autre personne la comprenne.

L'instruction, par contre, comprend des suggestions, des directives, des corrections, des interprétations ou des explications (chapitre 4). À mi-chemin entre la communication de la rétroaction et l'enseignement, il y a aussi une autre catégorie : l'expression des désirs (préférences, demandes, désirs ou besoins). Les désirs peuvent parfois ressembler à de la rétroaction (i.e. lorsque l'orateur rapporte son expérience et qu'il est détaché de ses désirs). Habituellement, l'orateur et l'auditeur ne les perçoivent pas seulement comme des informations sur l'orateur, mais aussi semblables à des demandes ou des demandes.

En tant que tuteur, vous avez un accord implicite avec le supervisé pour rencontrer les trois énoncés :

- A. Donner de la rétroaction ;
- B. Exprimer vos préférences personnelles/besoins ;
- C. Donner des instructions.

Soyez clair pour vous-même "qui est qui", et comprenez les implications et les effets de chacun. La rétroaction est considérée comme le niveau d'information le plus pur, le moins dirigé, laissant le supervisé complètement libre d'utiliser l'information comme il le souhaite.

L'expression des souhaits dans une supervision implique déjà un haut niveau de coopération. Le tuteur n'exprime directement son désir que lorsqu'il croit que le supervisé peut faire ce qu'il demande, et que le tuteur et le supervisé veulent essentiellement le même effet, ou que le supervisé est disposé à coopérer avec le tuteur afin de créer l'expérience que le supervisé désire. L'enseignement, l'interaction la plus directive du tuteur, peut être aussi simple et objective que la rétroaction. (Plus d'informations dans le chapitre suivant.)

Établissez une entente de rétroaction claire

Dites à la personne supervisée comment vous prévoyez ou avez l'intention de donner une rétroaction au cours de cette séance (ou comment vous le faites habituellement) et demandez-lui si elle est d'accord avec cela. Certains supervisés partageront des expériences qui n'ont pas fonctionné pour eux ou feront des demandes spéciales. Vous pouvez alors accepter de procéder d'une manière qui fonctionnera pour vous deux. Veuillez découvrir s'il y a des domaines particuliers du corps ou des questions de pratique au sujet desquels le supervisé souhaite particulièrement recevoir vos commentaires.

"Dis ce que tu veux dire et pense ce que tu dis."

Soyez clair sur ce que vous voulez que le supervisé obtienne avant d'essayer de trouver un moyen de le dire. Identifiez ce que vous voulez que la personne supervisée comprenne de ce que vous vivez.

Utilisez des mots clairs, descriptifs et spécifiques pour faire passer votre message

Décrivez vos sensations, votre expérience du plaisir, de la douleur ou d'autres états et les effets des mouvements, aussi simplement et clairement que possible. Le guide international de pratique *Trager* (Manuel *Trager*) peut vous être utile. Évitez autant que possible de porter des jugements.

Rythmez votre rétroaction

N'oubliez pas que la capacité d'absorption de l'information par la personne supervisée est limitée. Demeurez à l'affût d'un "débordement" tout au long de la séance. Laissez du temps pour l'intégration entre les interventions. Vérifiez la compréhension de ce que vous avez dit à la personne supervisée.

Adaptez votre rétroaction au niveau du supervisé

Au début, donnez une rétroaction sur la façon dont les mouvements fondamentaux fonctionnent (traction, contact doux avec les mains, rythme confortable, etc.) Au niveau du praticien, une fois les fondamentaux maîtrisés, donnez une rétroaction sur des expériences plus subtiles telles que des changements discrets dans sa connexion, l'approfondissement de la sensation de poids, des modèles subtils de contrôle de son rythme comme supervisé...) Prenez toute responsabilité pour faire passer votre rétroaction.

Si vous n'êtes pas compris, c'est à vous de mieux vous faire comprendre ou de reconnaître que vous n'avez pas trouvé comment communiquer l'information. Ce n'est pas le travail du superviseur de mieux vous comprendre !

Notes :

2-4 Donner des instructions

Quelques lignes directrices de base pour donner des instructions lors des supervisions ; Veuillez utiliser l'espace en blanc afin d'ajouter vos propres notes et/ou questions.

- Évitez que la personne se sente mal à l'aise pour ce qu'elle ne sait pas. Soyez prêt à commencer là où elle est. Considérez toutes les questions comme de bonnes questions.
- Restez-en aux "mouvements" que le superviseur a déjà appris lors d'une formation. Le rôle du tuteur est de clarifier l'intention et l'exécution des "mouvements" déjà appris et d'aider au développement du ressenti et de l'efficacité. Il ne s'agit pas de l'enseignement du répertoire.
- Avant de suggérer une correction, assurez-vous de bien comprendre ce que la personne supervisée essaie de faire - ce qu'elle tente de faire, ou quel effet elle a l'intention de faire ressentir. Pour être efficace, le superviseur doit comprendre à la fois l'intention des mouvements spécifiques et le mouvement possible du corps du tuteur. Il doit également être capable d'exécuter le mouvement habilement, c'est-à-dire d'une manière qui suggère réellement cette intention à votre corps. Afin d'aider le superviseur lors d'un mouvement particulier, vous devez d'abord déterminer s'il est clair dans ce qu'il a l'intention de faire avec ce mouvement. La clarté de l'intention est fondamentale, et si le superviseur est clair sur l'intention mais que l'exécution n'est toujours pas efficace, alors vous travaillerez avec le superviseur sur un problème de coordination ou d'apprentissage.
- Si le superviseur se sent "coincé", ralentissez et retravaillez séparément cette partie. Soyez très patient et donnez-lui le message qu'il a beaucoup de temps.
- N'essayez pas de tout corriger, mais travaillez en fonction de la capacité de la personne supervisée à absorber l'information. Vous pouvez demander aux élèves supervisés de prendre de brèves notes lorsqu'ils quittent une partie du corps, afin qu'ils puissent avoir leurs commentaires dans leur propre écriture et dans des mots qui ont du sens pour eux. Si vous voulez donner plus de rétroaction que la capacité possible du superviseur ou encore que le temps de la session ne le permet pas, vous pouvez toujours utiliser le formulaire. Restez simple et indiquez clairement ce que vous pensez que pourrait être la prochaine étape et le prochain tuteur y donnera suite.
 - (*Les 3 paragraphes précédents sont tirés de la section 4.3, Normes de pratique recommandées)
- Soyez clair sur ce que vous voulez dire avant de le dire. N'utilisez pas le temps dédié au superviseur à essayer de comprendre à haute voix ce que vous voulez lui dire. Attendez. Sentez ou identifiez exactement ce qui, selon vous, augmentera l'efficacité. (Souvent, pendant que vous vous concentrez, l'étudiant réussit par lui-même. C'est le meilleur enseignement.)

- Soyez aussi direct et aussi simple que possible. Parfois, vous pouvez être tenté de continuer à "enseigner", même après que le supervisé l'a "réussi", simplement parce que vous êtes emballé par l'éclat ou les implications de ce que vous avez dit. Faites de votre mieux afin de retenir votre langue et accompagnez simplement le supervisé avec ce sur quoi il travaille en ce moment.

Notes :

[Retour : Table des matières](#)

2-5 Utilisation des formulaires

Les tuteurs peuvent utiliser deux formulaires différents de supervision. L'utilisation du formulaire original est expliquée en détail dans le texte qui suit.

Formulaire "Résumé de la supervision" (8-7)

Le formulaire se veut être le résumé de la supervision. Il suggère la structure de la session d'une supervision standard, ainsi que les normes d'évaluation. L'espace est suffisant afin de donner une rétroaction écrite narrative de votre séance. C'est aussi un moyen de vérifier que les exigences du supervisé sont satisfaites et permet aussi la possibilité d'y inscrire vos recommandations et suggestions. Assurez-vous de toujours remplir les cases de la première page, intitulées "But de la supervision", "Exigences du travail sur le terrain vérifiées et approuvées", et "Recommandations des tuteurs". Remettez une copie au supervisé et conservez-en une pour vos dossiers.

Objectif de la supervision

Les stagiaires demanderont une supervision dans un but précis. En plus de celles qui figurent sur le formulaire, une supervision pourrait être utile en tant que :

- Demande de réintégration dans le programme de certification ;
- Recommandation exceptionnelle à une classe de praticien de niveau supérieur (doit être faite par des instructeurs), ce qui signifie qu'un tuteur n'est pas autorisé à laisser un praticien passer outre un niveau de cours ;
- Supervision pour l'enseignement d'une partie particulière du corps ("supervision sur le cou", "supervision sur la poitrine", "supervision sur les *Mentastics*", etc.) ;
- Supervision d'entraînement du stagiaire tuteur. L'une des supervisions pratiques que les stagiaires démontrent dans le cadre du programme de formation des tuteurs.

Parfois un étudiant peut faire une demande spéciale telle que : "Je veux une supervision afin de savoir si vous pensez que je suis prêt à demander la recommandation afin de passer du statut de praticien à celui de tuteur". Il peut s'agir d'une demande de supervision de pré-évaluation. Par contre, cela pourrait être une façon hésitante de demander une recommandation pour accepter le supervisé en tant que praticien. Dans tous les cas, il est de la responsabilité du tuteur de clarifier ce que la personne supervisée veut, et de le spécifier dans cette section du formulaire.

Conduite professionnelle

- Milieu de travail :
Décrivez brièvement leur environnement, tel que vous le percevez ou tel qu'ils vous le décrivent. Ce serait un endroit où noter toute difficulté ou appréciation que vous éprouvez personnellement avec le contexte, si vous croyez que ces commentaires seraient utiles à la conduite de leur pratique. Ceci peut également être un endroit pour noter une brève description du contexte de cette session pour votre mémoire ou celle d'un autre lecteur. Ici, vous pouvez aussi vouloir ajouter des commentaires sur la clientèle spécialisée, par exemple : "travaille avec des enfants autistes deux fois par semaine, des clients privés à la maison trois jours."
- Présentation et apparence personnelle
Voir : Norme du praticien à la section 4.3

Processus d'admission.

Le processus d'admission peut être un sujet dont vous discutez avec les étudiants et les nouveaux praticiens lors de votre entrevue au début de la supervision. Vous pouvez discuter des problèmes que les supervisés éprouvent avec le processus d'admission, comme par exemple, faire en sorte que leurs clients se sentent à l'aise. Si quelque chose d'important surgit de cette discussion, vous voudrez peut-être le noter ici. Même si vous ne discutez pas du processus d'admission dans le cadre de votre entretien d'ouverture, il y aura un moment où vous «délaissez» votre rôle de tuteur et redevenez le "client". À ce moment-là, ils vous demanderont ce dont vous avez besoin, vous diront ce qu'ils veulent que vous fassiez ou ce qu'ils vont faire. Dans cet espace, vous pouvez donner votre avis sur ce processus, par exemple : "Bien, à l'aise, avec grâce" ou "N'oubliez pas de demander au client comment il se sent aujourd'hui, problèmes de santé", etc.

Capacité de décrire l'approche Trager?

C'est un autre bon sujet d'entrevue. Les nouveaux étudiants et praticiens sont souvent confrontés à la façon de décrire l'approche *Trager* aux clients. D'autre part, les praticiens plus expérimentés changeront continuellement leur façon de voir le travail à mesure que leur propre travail évoluera. Il s'agit d'un espace pour noter votre discussion sur la façon dont les étudiants et les praticiens considèrent que l'approche *Trager* fonctionne, pour noter des choix de mots plus explicites ou pour faire des suggestions.

En résumé, la section "Conduite professionnelle" du formulaire est un bon moyen de s'assurer que le prochain tuteur est en mesure d'aborder des thèmes d'importance pour la personne supervisée et d'avoir une vue d'ensemble de sa pratique.

Vérification et approbation des exigences de travaux pratiques

Ces statistiques seront différentes selon que le supervisé est un étudiant ou un praticien (et pour un praticien lors les deux premières années après avoir atteint ce statut, c'est encore différent). Pour un praticien, nous voulons connaître le nombre de sessions données et reçues et le nombre de supervisions reçues depuis la dernière supervision de formation continue en tant que praticien. Pour un étudiant, nous voulons connaître le nombre de séances données depuis son dernier niveau de formation (au moins 30 sont nécessaires pour recommander le prochain niveau de formation ou le statut de praticien). Nous voulons également connaître le nombre de séances reçues depuis leur dernier niveau de formation (au moins 10 séances doivent être reçues avant de pouvoir être recommandés au niveau suivant). Et, nous voulons savoir le nombre de supervisions reçues depuis le dernier niveau

de formation. Les tuteurs ne sont pas autorisés à faire des recommandations à moins qu'ils ne puissent vérifier que les étudiants ont rempli les conditions préalables à ces recommandations. Les demandes d'exception ou de dispense des exigences relatives au travail sur le terrain doivent être adressées directement à l'instructeur du niveau de formation pour lequel la demande est faite.

Il est de la responsabilité de l'étudiant d'apporter les documents suivants à sa supervision :

- Ses résumés précédents ;
- Ses relevés de notes ;
- Ses notes de session.

Si le contenu de ses notes de session devient partie intégrante de l'entretien de la supervision, vous voudrez peut-être noter ce contenu dans la section "autres commentaires" du formulaire. Sinon, il suffit de vérifier leur documentation écrite pour s'assurer qu'elle indique le nombre de sessions requises. Notez qu'il y a un endroit où vous pouvez signer pour indiquer que vous avez vérifié le travail requis et que vous l'avez trouvé complet.

Recommandations du tuteur

- Supervision de formation continue des praticiens : Dans ce cas, votre recommandation se lirait comme suit : "Je recommande que (nom) soit accepté comme praticien dans son association nationale de *Trager* pour l'année (insérer le début et la fin de l'année civile suivante jour/mois/ année ; ex : 3 juin 2020 au 2 juin 2021).
- Si vous ne recommandez pas le praticien, deux notations sont possibles sous « autres recommandations » :
« Je recommande que (nom) soit accepté à titre de praticien pour l'année (indiquer l'année civile suivante) à condition de recevoir une recommandation positive d'un tuteur dans les 90 jours suivant la date de renouvellement publiée. ».

Ou

- « Aucune recommandation. Renvoyé au comité d'éthique. Suggérer que (nom) suspende volontairement la pratique professionnelle en *Trager*. » (Dans ce cas, envoyez une copie du résumé de la supervision au comité d'éthique du pays ou de la région concernée).
- Supervision de recommandation du praticien : Pour cette supervision, votre recommandation serait de recommander que (nom) soit accepté comme praticien par son association nationale pour l'année (insérer l'année courante/année suivante jour/mois/ année ; ex : 3 juin 2020 au 2 juin 2021).
Si vous ne recommandez pas à l'étudiant d'être un praticien, inscrivez dans l'espace « autres recommandations », ce que vous recommandez : « que (nom) applique les suggestions de la page 2 de ce formulaire en plusieurs sessions et reçoive ensuite une autre supervision ».
- Admission à la formation de niveau II ou III : Il vous suffit de cocher la case après avoir vérifié leurs normes pour le niveau concerné ainsi que les documents requis.
S'ils ne se qualifient pas pour le prochain niveau de formation, faire d'autres recommandations, par exemple : recevoir ou donner (nombre) de sessions, ou

répéter la formation de niveau I, ou suivre (nombre) des supervisions sur un sujet spécifique ou suivre un cours de *Mentastics*, etc.

- Supervisions pour d'autres sujets spécifiques: Exemples :
 - Supervision de réintégration : (exemple)
 - "Je recommande que (nom) soit réadmis comme praticien au sein de son association (détailler tout prérequis) et aussi voir chapitre 4," Normes pour la réintégration au programme de certification ") ;
 - "Je recommande que (nom) soit réadmis comme étudiant, au programme de certification au niveau (no) ou (quel que soit le niveau approprié, voir chapitre 4, " Normes pour la réintégration au programme de certification ") ;
 - Application pour le statut tuteur : "Je recommande que (nom) soit admis dans le programme de formation des tuteurs." ;
 - Ou, si votre recommandation diffère de celle de la personne supervisée, veuillez placer vos recommandations spécifiques de formations, supervisions, cours de *Mentastics*, etc. dans cet espace.

Travail de table et *Mentastics*

Voir ci-dessous des exemples de formulaires de sommaire de supervision longs et courts dûment remplis, montrant certaines des compétences et qualités révisées ainsi que des styles personnels de rétroaction.

Que faire avec les copies du formulaire ?

Remettez la première copie à l'étudiant et conservez la seconde dans vos dossiers. Si vous êtes le supervisé, vous aurez besoin de copies supplémentaires pour votre groupe de support pour accompagner le relevé de notes de formation de votre tuteur, tant pour le séminaire que pour l'examen final de votre formation.

Trager® Formulaire résumé de supervision (long, exemple)

TUTORIAL - SUMMARY		Purpose of Tutorial:																																					
WHITE: Student or Practitioner Copy (Make photocopies as needed) - YELLOW: Tutor Copy		<input type="checkbox"/> Satisfy Tutee's Fieldwork requirements <input type="checkbox"/> Application for Level II training <input type="checkbox"/> Application for Level III training <input type="checkbox"/> Application for Practitioner status <input type="checkbox"/> Review of Practitioner status (Practitioner since _____) <input checked="" type="checkbox"/> Other (please describe) <u>to meet requirement of doing 5 tutorials before tutor training</u>																																					
Name: <u>Jane Doe</u>	Status: <u>Practitioner</u>																																						
Tutor: <u>John Doe</u>	Session Date: <u>00/00/0000</u>																																						
<p>To Tutor and Tutee:</p> <p>This form is intended to assist the Tutor in giving precise feedback to a tutee at any level. Tutees should be given or mailed a completed copy of this summary within 48 hours of the tutorial.</p> <p>The usual format of a Tutorial includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An interview about the tutee's current Trager work, including information under professional conduct, and a review of all documentation pertinent to requested change or renewal of status. 2. A table session, with Tutor either reviewing or both supervising and receiving from the tutee. 3. Mentastics guided by the tutee. 4. A post-session discussion. <p>The tutee is responsible for bringing all pertinent documentation to each Tutorial, including a copy of the latest Tutorial; and for sending a completed copy of this form with application for new status, or yearly Practitioner membership renewal.</p>		<p>PROFESSIONAL CONDUCT</p> <p>Work Setting: <input type="checkbox"/> In Home <input type="checkbox"/> Medical setting <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Fitness center</p> <p>Comments and topics to be discussed: <u>Large space adjacent to naturopathic clinic and relaxation store; by appt.; earth colors; comfortable</u></p> <p>Presentation: 1. Personal appearance, hygiene, attitude: <u>fine</u></p> <p>2. Session intake process; explanation of what will happen: <u>fine with information; needs more concise form</u></p> <p>3. Ability to describe Trager work: <u>Good explanation for client familiar with body work</u></p> <p>Other comments: <u>I suggest adding a very simple explanation for clients brand new to body work. Same for #2.</u></p>																																					
<p>TUTOR'S RECOMMENDATION:</p> <p>I recommend that <u>N/A</u></p> <input type="checkbox"/> Be accepted/renewed as a Practitioner in her/his national Trager Association, for the year _____ <input type="checkbox"/> Be admitted into a Level II training. <input type="checkbox"/> Be admitted into a Level III training. <input type="checkbox"/> Other recommendations: _____		<p>MENTASTICS</p> <p>Understanding of principles (weight, shimmer, etc): <u>I think you do!</u></p> <p>Tutee's quality of movement: <u> Lovely</u></p> <p>Ability to suggest feeling: <u>You have it</u></p> <p>Clarity of directions: <u>I enjoy your clarity & imagery</u></p> <p>Skill in adapting to Tutor's personal needs: <u>(see below)</u></p> <p>Effect of voice tone and pacing: <u>Well modulated & paced with movement</u></p> <p>Comments and recommendations: <u>Could be even slower for me. Do remember to specifically context Mentastics for use outside the session.</u></p>																																					
<p>Fieldwork requirements checked and approved:</p> <p><u>3/week</u> (#) Sessions given since <u>Level IV</u> (specify last training or tutorial). Date: <u>Nov '01</u> <u>10</u> (#) Sessions received since _____ (specify last training or tutorial). Date: " <u>1</u> (#) Prior Tutorials since _____ (specify last training). Date: "</p>		<p>When this tutorial constitutes a request for change of status please initial:</p> <p>I certify that this student has completed the requirements needed for this change of status. Any exceptions are noted below:</p> <p>Initials of Tutor: <u>N/A</u> Date: _____</p>																																					
<p>Skill, quality, or effect - use as guidelines for feedback.</p>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> <th>13</th> <th>14</th> <th>15</th> <th>16</th> <th>17</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BODY PARTS</td> <td>Effective use of direction</td> <td>Effectiveness of traction</td> <td>Smooth in the transition with weight as the primary & secondary</td> <td>Effective use of weight & leverage in motion</td> <td>Comfortable pace consistently</td> <td>Smooth transitions</td> <td>Personal reviews to body's cues</td> <td>Completeness of responses</td> <td>SPR used (at least context of intake & release)</td> <td>Definitive conclusion of hand & body work</td> <td>Effective transition of hand & body work</td> <td>Knowledge of work in the client's life's style</td> <td>Work up</td> <td>Effective with breathers</td> <td>Experimented & vigorous</td> <td>Effective feedback</td> <td>Effective teaching of result</td> </tr> </tbody> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	BODY PARTS	Effective use of direction	Effectiveness of traction	Smooth in the transition with weight as the primary & secondary	Effective use of weight & leverage in motion	Comfortable pace consistently	Smooth transitions	Personal reviews to body's cues	Completeness of responses	SPR used (at least context of intake & release)	Definitive conclusion of hand & body work	Effective transition of hand & body work	Knowledge of work in the client's life's style	Work up	Effective with breathers	Experimented & vigorous	Effective feedback	Effective teaching of result
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																						
BODY PARTS	Effective use of direction	Effectiveness of traction	Smooth in the transition with weight as the primary & secondary	Effective use of weight & leverage in motion	Comfortable pace consistently	Smooth transitions	Personal reviews to body's cues	Completeness of responses	SPR used (at least context of intake & release)	Definitive conclusion of hand & body work	Effective transition of hand & body work	Knowledge of work in the client's life's style	Work up	Effective with breathers	Experimented & vigorous	Effective feedback	Effective teaching of result																						
<p>Neck: <u>Give sense of long neck, especially at the end of session. Play even more with weight of head in "nodding".</u></p>																																							
<p>Feet & Front of Legs: <u>Rotate ankle before achilles stretch and give a full stretch, then release, don't hold it at the end. The only place I remember your work as too vigorous was on shin rock; you can vary it, playing from light to vigorous. Mostly you were feeling it.</u></p>																																							
<p>Belly & Chest: <u>Much improvement has happened here -- smoothing and of transitions, overcoming of a little tentativeness you had. Keep "slurpy" hands. A little punchy sometimes. Play with whole range from top to bottom. Don't always hit bottom and do allow bounce back to full openness to give feeling of big, soft chest. Improved too.</u></p>																																							
<p>Back of Legs: <u>More in and out of achilles stretch, playing with weight of lower leg, not holding stretch.</u></p>																																							
<p>Shoulders: <u>This is an area that needs a little opening up to match the work you do on other parts of the body -- more experience -- maybe more work on your shoulders? and Mentastics for you. My shoulders are capable of more than you got from them but you didn't try to force them beyond what you truly felt & that's very important -- good foundation.</u></p>																																							
<p>Low Back, Pelvis: <u>Don't get too fingery in rocking lumbar area.</u></p>																																							
<p>Mid-back & Closure:</p>																																							
<p>General Comments and Suggestions:</p> <p><u>You give a nice feeling. You can go towards more vigorous work. Ask "what could be freer? farther? bigger? fuller?" I don't mean it all needs to be more vigorous, but you can expand to include it sometimes. Transitions are getting smoother. The main thing you need at this point is confidence in your ability to make that hook-up and let it guide you through the session. Practice will do it, also, receiving sessions can add to that perspective.</u></p>																																							

Trager® Formulaire résumé de supervision (long, vierge)

TUTORIAL - SUMMARY		Purpose of Tutorial:
WHITE: Student or Practitioner Copy (Make photocopies as needed) - YELLOW: Tutor-Copy Name: _____ Status: _____ Tutor: _____ Session Date: _____		<input type="checkbox"/> Satisfy Tutee's Fieldwork requirements <input type="checkbox"/> Application for Level II training <input type="checkbox"/> Application for Level III training <input type="checkbox"/> Application for Practitioner status <input type="checkbox"/> Review of Practitioner status (Practitioner since _____) <input type="checkbox"/> Other (please describe) _____
<p>To Tutor and Tutee:</p> <p>This form is intended to assist the Tutor in giving precise feedback to a tutee at any level. Tutees should be given or mailed a completed copy of this summary within 48 hours of the tutorial.</p> <p>The usual format of a Tutorial includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. An interview about the tutee's current Trager work, including information under professional conduct, and a review of all documentation pertinent to requested change or renewal of status. 2. A table session, with Tutor either reviewing or both supervising and receiving from the student. 3. Mentastics guided by the tutee. 4. A post-session discussion. <p>The tutee is responsible for bringing all pertinent documentation to each Tutorial, including a copy of the latest Tutorial; and for sending a completed copy of this form with application for new status, or yearly Practitioner membership renewal.</p>	<p style="text-align: center;">PROFESSIONAL CONDUCT</p> <p>Work Setting</p> <input type="checkbox"/> In Home <input type="checkbox"/> Medical setting <input type="checkbox"/> Business <input type="checkbox"/> Fitness center <p>Comments and topics to be discussed:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Presentation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Personal appearance, hygiene, attitude: _____ 2. Session intake process; explanation of what will happen _____ 3. Ability to describe Trager work: _____ <p>Other comments: _____</p>	<p style="text-align: center;">MENTASTICS</p> <p>Understanding of principles (weight, shimmer, etc):</p> <p>Tutee's quality of movement:</p> <p>Ability to suggest feeling:</p> <p>Clarity of directions:</p> <p>Skill in adapting to Tutor's personal needs:</p> <p>Effect of voice tone and pacing:</p> <p>Comments and recommendations:</p>
<p>TUTOR'S RECOMMENDATION:</p> <p>I recommend that _____</p> <input type="checkbox"/> Be accepted/renewed as a Practitioner in her/his national Trager Association, for the year _____ <input type="checkbox"/> Be admitted into a Level II training. <input type="checkbox"/> Be admitted into a Level III training. <input type="checkbox"/> Other recommendations: _____ <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Fieldwork requirements checked and approved:</p> <p>_____ (#) Sessions given since _____ (specify last training or tutorial). Date: _____</p> <p>_____ (#) Sessions received since _____ (specify last training or tutorial). Date: _____</p> <p>_____ (#) Prior Tutorials since _____ (specify last training). Date: _____</p> <p>When this tutorial constitutes a request for change of status please initial:</p> <p>I certify that this student has completed the requirements needed for this change of status. Any exceptions are noted below:</p> <p>Initials of Tutor: _____ Date: _____</p>	

Skill, quality, or effect - use as guidelines for feedback.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Effective use of elongation	Effective use of fraction	Smooth rhythmic congruence with weight, size & density	Effective range of motion & angles to point of reaction	Comfortable pace continuity	Smooth transitions	Responsiveness to body's cues	Completeness of response	Soft and full hand contact	Understanding intention of individual moves	Effective execution of individual phases	Adaptation of work to individual learner's state	Hook-up	Effective verbalization	Experienced as supportive	Elicits feedback	Effective teaching or recall
BODY PARTS																	
Neck																	
Feet & Front of Legs																	
Belly & Chest																	
Back of Legs																	
Shoulders																	
Low Back, Pelvis																	
Mid-back & Closure																	
General Comments and Suggestions:																	

© 1986 The Trager Institute, 2001 Trager International

Trager® Formulaire résumé de supervision (court, ex : complété)

Tuteur: Gail Stewart.....Date: May 23, 2019 ...

Supervisé : Esther Wetzel... Statut : Étudiante

But de la supervision

- Rétroaction
- Niveau III travaux pratiques
- Autre: préparation pour la certification du statut praticien

Cours suivis depuis le Niveau III: 3-jours Mentastics	Sessions <ul style="list-style-type: none"> • Données 30 • Reçues depuis:10
Cours assistés depuis: N/A	Supervision reçue depuis: 1
Documentation examinée: n'ai pas examiné les séances de pratique	
Sujet(s) à explorer: Révision du travail de table et <i>Mentastics</i>	Recommandations: Une fois que t'auras absorbé ce que tu veux de cette rétroaction demande une recommandation pour praticien à un tuteur
Entrevue / Attitude générale / habilité en communication / Mentastics® / travail sur table:	
<p>Discussion sur l'application des <i>Mentastics</i> et du toucher <i>Trager</i> dans la pratique professionnelle du travail corporel et du Pilates.</p> <p>Attitude générale/capacités de communication : Voir Mentastics ci-dessous :</p> <p><i>Mentastics</i> : Merci pour ma leçon de <i>Mentastics</i> et d'anatomie ! Esther, tu es informée et naturelle dans ton entrevue et votre direction, et tu incarnes un esprit d'aisance et joyeux - l'essence du mouvement <i>Trager</i>. Tu as toutes les compétences d'enseignement/de diffusion pour transmettre cela.</p> <p>Travail sur table : Voici tes notes, avec mes ajouts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lorsque tu suspends le cou dans le hamac, suspends tes bras à un corps élastique, plutôt que de les "soulever". Donnes plus de liberté, plus d'amplitude de mouvement pour la rotation du cou. - Moins de pression sur la jambe pour le bercement des jambes et le modelage des cuisses. Tu veux donner à la jambe une sensation de mouvement libre, en apesanteur. L'impulsion du bercement vient du bas, près du genou, et la main de la cuisse accompagne la levée. (le client ne veut pas me sentir, le client veut se sentir lui-même). - Mouvement plus rapide au tour de l'horloge, pour une sensation d'apesanteur, de "Weeee". - Sculpture abdominale. Créer un "hamac" pour le dos en appliquant une légère pression avec les grandes mains des deux côtés vers le grand droit (rectus abdominis). Je le fais de cette façon pour protéger mes poignets. Faites de même plus loin vers l'os pubien pour inclure plus d'intestins. <p>Esther, tes mains sont si douces ! Elles me donnent envie de fondre.</p>	

Forme courte du Sommaire de supervision *Trager*

Tuteur
Supervisé

Date
État

Depuis.....

Objectif du didacticiel

..... Renouvellement du praticien : pour la période x

..... Rétroaction

..... Niveau II

..... Niveau III

..... Statut de praticien

.....Autres:.....

Dernier renouvellement/tutorat/formation avec date.....

Cours suivis depuis lors :

Sessions

- données depuis lors :

- reçues depuis lors :

Cours assistés depuis lors :

Supervisions reçues depuis lors :

Documentation examinée : oui / non

Sujet(s) à explorer :

Recommandations :

Entretien/Attitude générale/Communication/*Mentastics*®/Travail de table :

Le supervisé répond à toutes les exigences relatives à la formation continue : oui/non

Signature du tuteur :

Tout commentaire supplémentaire :

Trager® Résumé de supervision (Forme courte, vierge)

Tuteur :	
Date :	
Supervisé :	
Statut :	
Depuis :	

But de la supervision

Renouvellement praticien :	Pour la période:
Feedback :	
Niveau II :	
Niveau III :	
Statut praticien :	
Autre :	

Dernier renouvellement/CE Tutorial/Formation

Avec :		
Date :		
Cours <i><u>suivi</u></i> depuis :		
Cours <i><u>assistés</u></i> depuis :		
# Sessions	<i><u>Données</u></i> depuis:	<i><u>Reçues</u></i> depuis:
Supervision reçue depuis :		
Documentation examinée :	oui/non	
Sujet(s) à explorer :		

E.G.: interview/'professional conduct' (work setting, presentation, intake, etc.)/general attitude/communication skills/*Mentastics®*/table work.

Recommandations :

Commentaires additionnels :

Le supervisé rencontre toutes les exigences de la formation continue: oui/non

Signature du tuteur :

Retour : Table des matières

Chapitre 3 - Contenu de cours

3-1 Contenu des niveaux I, II et III

Contenu général à couvrir pour les niveaux I, II et III

Les élèves sont amenés à comprendre que la pratique du répertoire de mouvements consiste à développer la capacité d'écouter et de répondre adéquatement aux tissus, de sorte que le dialogue avec les tissus soit l'intention prédominante plutôt que les mouvements en soi.

Les mouvements facilitent un processus de prise de conscience et d'intégration. Ils peuvent soit favoriser l'assouplissement, l'apaisement du système nerveux, soit stimuler un processus fonctionnel d'éveil, le tout dans un climat de paix et de sécurité.

Les principes suivants sont discutés, démontrés et mis en pratique :

- Le développement de la *présence éveillée/Hook up* est le principe le plus important pour approfondir et développer l'autorégulation et la sensibilité à la réponse tissulaire.
- Lorsque nous ressentons de la résistance, nous approfondissons notre présence, tout en devenant plus légers et en nous adaptant à l'amplitude et à la vitesse des mouvements.
- Sensation de la qualité des tissus et sensation du poids des parties du corps comme outils pour réduire la résistance.
- Le relâchement des tissus : comment, avec le "timing" et la subtilité appropriés, il atteint l'esprit et réduit l'impulsion de résistance.
- Attention aux étirements de maintien : ils peuvent déclencher le "réflexe d'étirement" qui offre une résistance dans le récepteur.
- Poser des questions de qualité dans son propre esprit : "Qu'est-ce qui peut être plus simple ? Plus doux ? etc."
- La conscience de la position correcte du corps et son utilisation pour minimiser ses propres tensions et efforts. Cela augmente notre sensibilité à la qualité des tissus, à la réponse des tissus et à leur résistance.
- Anatomie adaptée au travail de table et aux *Mentastics*.

3-2 Contenu minimal, niveau I

Attitude et communication

- Reconnaître la différence entre l'effet Larsen et la correction ;
- Donner et recevoir de la rétroaction avec les partenaires de la pratique ;
- Interviewer le récepteur (partie de l'admission modélisée par l'instructeur et pratiquée par les étudiants) ;
- Encourager le partenaire à commenter, ancrer les changements positifs, suggérer un rappel ;
- Savoir se présenter et présenter l'approche dans un contexte éducatif ;
- Guider notre partenaire pour son déplacement sur la table.

Mentastics

Principes

Poids, élongation, questionnement, pauses, réverbérations, présence consciente, intégration, modelage, élasticité, mouvement soutenu, auto-soins comme principe de vie quotidienne.

Compétence

Verbaliser à haute voix sa propre expérience ; décrire ses mouvements et ses sentiments.

Répertoire

- Posture personnelle ;
- Axe central ;
- Allongement et sensation d'espace ;
- Déplacement du poids (identifier les principes de la réponse /réflexe tout en déplaçant le poids et en discutant des principes d'équilibre, en ressentant de la résistance et en détectant les réflexes de redressement) ;
- Laisser tomber bras/jambes et paillettes ;
- En marchant ;
- Position debout.

Intégration dans la session

- Modélisation par l'instructeur du "mouvement d'ouverture et/ou des *Mentastics* après le travail sur table " dans toutes les présentations de travail à la table ;
- Temps supervisé des *Mentastics* à travers toutes les séances de pratique à la table ;
- Développement en tant qu'élève d'une perception globale de leur partenaire ;
- Demander au partenaire d'intégrer la sensation de la séance à table en position debout et en marchant ;
- Inviter le partenaire à explorer un mouvement *Mentastics* ou une attitude (sensation, état d'esprit) qui renforce le rappel ;
- Guider le partenaire à décrire sa propre expérience ;
- Suggestion de rappel.

Solutions de rechange

Définition

L'approche *Trager* s'applique en utilisant le toucher et le mouvement dans des positions autres qu'en décubitus dorsal ou ventral.

Explorer les qualités de douceur, de poids, de texture, de pression, être avec et recevoir l'autre personne. Enlever le jeu et ressentir le résultat sur la longueur et la largeur du corps.

- Assis et debout ;
- Sur le côté :
 - Positionner le corps et l'oreiller pour un bon alignement ;
 - Exploration et application des principes *Trager* en position couchée sur le côté tel que la vibration, soupeser et enlever le jeu.

Lors du retournement et se lever de la table

- Sécurité latérale par rapport au bord de la table ;
- Repos sur le côté en se levant de la table, possibilité de sculpture à ce moment-là ;
- Autres possibilités pour se lever de la table.

Sujets de discussion

- Contre-indications et précautions pour les élèves ;
- Programme de certification et supervisions ;
- Discussion sur le manuel, autres sujets possibles et comment documenter les séances de pratique ;
- Questions de pratique ;
- Historique de l'organisation (l'Institut *Trager*, des informations sur Milton Trager, Betty Fuller, la structure actuelle de l'Association internationale et nationale *Trager* et un mot sur le processus de consensus, pour diffuser cette attitude sous-jacente d'acceptation et d'ouverture) ;
- Présentation du concept de classe *Trager au quotidien* (TDL) information sur le site internet de TDL en plusieurs langues et vidéo promotionnelle (et projection en classe de cette vidéo si c'est techniquement possible), enseignement de l'importance de partager le TDL vidéo dans divers réseaux/réseaux sociaux de tous et chacun dans le monde, afin de promouvoir le *Trager* ;
- Aider les élèves à lire leur manuel et d'autres documents ;
- Auto-évaluation (voir le formulaire).

Éthique

- Code de conduite professionnelle ;
- Attitude à se remettre en question (pas dans le doute) ;
- Le concept de frontières ;
- Confidentialité ;
- Relations duelles (les partenaires de pratique peuvent être des personnes connues) ;
- Connaissance de la relation donneur/receveur et de la nécessité de s'autoévaluer, d'être responsable et de consulter un thérapeute ou un tuteur au besoin ;

- Usage et valeur de nos marques de service ;
- Représentation claire du statut d'étudiant ;
- Temps pour les questions (sur la sexualité et autres) ;
- L'hygiène (personnelle et celle de notre client) ;
- Problème de sexualité et de sécurité ;
- Temps pour les questions.

Retour : Table des matières

3-3 Contenu minimal, niveau II

Le contenu général que l'on s'attend à couvrir au niveau II est le même qu'au niveau I et il est énuméré au début du présent document.

Attitude et communication

- Poser des questions de qualité à haute voix (quoi de plus facile ? plus doux ? etc.) ;
- Observer chaque côté et comparer les changements ;
- Raffiner le rappel avant et après la séance ;
- Encourager la rétroaction sensorielle du récepteur, s'adapter en conséquence ;
- Apprendre à recevoir la rétroaction sur une base neutre. Que se passe-t-il si le récepteur appuie sur mes «boutons» ? ;
- Faire l'entrevue du receveur en utilisant des fiches d'accueil (exemples) ;
- Se présenter et présenter notre approche dans un contexte éducatif.

Mentastics

Principes

- Approfondir la qualité de présence (*Hook-up*) avec soi et le partenaire et la connexion avec le groupe ;
- Présenter les *Mentastics* dans une complexité croissante, du subtil à l'exubérant ;
- Trouver l'équilibre entre paisible/vivant, légèreté/poids, conscience de soi/conscience des autres) ;
- Développer une attitude de partenariat (ne pas imposer mais partager le pouvoir) ;
- Identifier/reconnaître les types de systèmes perceptifs (visuels, kinesthésiques, auditifs) ;
- Reconnaître les cycles : explorer le début, le milieu et la fin d'une séance/leçon et les répétitions qui peuvent s'en suivre ;
- Dosage : timing, cadence, quantité ;
- Tout en déplaçant le poids, continuer à identifier les principes de la réponse réflexe en discutant des principes d'équilibre, en ressentant de la résistance et en ressentant des réflexes de redressement.(chapitre 1) ;
- Partager les *Mentastics* en les diffusant à notre partenaire et au groupe.

Répertoire de la séance à la table sur le dos et le côté

Principes sous-jacents à explorer : la présence, la connexion et la créativité

<p>Cou:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bascule avec pivot dans la nuque (acquiescer) • hamac • roulement vers l'extérieur, une main au menton • 7^e cervicale (ramasser-verser). 	<p>Dos des jambes:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bonjour jambe latérale • Petits marteaux • Faire du pouce • Vibration courte.
<p>Devant de la jambe 1^e assise 2^e assise: côté de table:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Piston • Rotation externe élongation d'Achille • Traire le pied • Éventail du pied • Cercles au genou (main sous), • Sculpter la cuisse • "Tour de l'horloge". 	<p>Épaules:</p> <p><i>Position perché: comme assis</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sculpter le dos entier • Canot avec rebondi du coude, <i>floffer</i> le bras à partir du coude. • Bras plié sur la table, et traire le trapèze (hula) • Faire rebondir l'épaule, compression/élongation • Faire vibrer bras/main à partir du coude.
<p>Ventre / thorax:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unifier le ventre avec le thorax • Sandwich des côtes thorax • 2 compressions du côté de la table. 	<p>Bas du dos</p> <p>Retour au cou et enseigner le rappel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Va-t'en jambe ancré (1 main à l'iliaque, sacro-iliaque, sacrum/l'autre au bas des côtes) • Élongation de la colonne lombaire en berçant les mains croisées (chopin) • Berce la hanche avec contretemps • Berce les érecteurs spinaux (avec leur poids berce la hanche opposés).

Alternatives

Enseigner un principe autrement (qu'à la table) afin d'apporter une qualité de créativité et de confiance à l'étudiant, et ouvrir les possibilités de positions alternatives dans sa pratique.

Debout

Sentir le poids de l'autre comme une expérience réceptive (plutôt que de faire la pesée).

Assis :

- Sentir le poids et l'équilibre de la tête d'une autre personne ;
- Suivre la vague qui traverse le corps assis ;
- Douceur, conscience.

Sur le côté :

- Approfondir l'exploration et l'application des principes *Trager* couché sur le côté ;
- Vibrations et soupeser ;
- Utiliser des oreillers, des coussins de manière appropriée ;
- Les principes de l'appui corporel en position couchée sur le côté ;
- Sculpter le dos ;
- Prendre le jeu ;
- Sentir (légèreté) le motif de vagues dans "va-t'en hanche" "go away hip" ;
- Sentir la résonance du mouvement ;
- Lancer d'épaule en douceur.

Répertoire

Aider les élèves à adapter l'amplitude des mouvements, les positions des mains et du corps et les rythmes fluides et l'intégrer à l'ensemble du corps.

Intégration dans la session :

- Modélisation par l'instructeur du "mouvement avant et/ou après le travail sur table et dans toutes les présentations de séance sur table ;
- Les étudiants utilisent les *Mentastics* pour prendre soin d'eux et durant le travail sur table ;
- Les étudiants commencent à guider le partenaire à trouver son propre mouvement (soutien à la créativité) ;
- Les élèves développent l'utilisation de tous les systèmes perceptuels pour être avec leur partenaire : guidage verbal, modelage, toucher....

Sujets de discussion :

- Examiner les contre-indications et les précautions des élèves ;
- Trager International et les associations nationales de *Trager* ;
- Aider les élèves à lire le manuel et d'autres documents ;
- Auto-évaluation ;

- Présentation du concept de cours *Trager au quotidien* (TDL), information sur le site internet TDL, en plusieurs langues, et vidéo promotionnelle (et projection en classe de cette vidéo si c'est techniquement possible) enseignement de l'importance de partager le TDL vidéo dans les réseaux/réseaux sociaux de tout le monde afin de promouvoir le *Trager*.

Éthique :

- Réviser, afin d'approfondir et d'élargir la compréhension de ce que nous avons couvert dans le niveau I ;
- Le Code de conduite professionnelle ;
- L'attitude à se remettre en question (pas de doute) ;
- Le concept de frontières ;
- La confidentialité ;
- La relation de pouvoir donneur/receveur : être responsable ;
- Temps pour les questions (défis, sexualité et autres questions).

Retour : Table des matières

3-4 Contenu minimal, niveau III

Contenu général supplémentaire pour le niveau III

Les affaires, l'éthique et la conduite professionnelle pour soutenir la transition du statut d'étudiant à celui de praticien.

Attitude et communication :

- Rapporter la rétroaction basée sur les expériences vécues lors de tous les échanges avec les partenaires ;
- Équilibrer l'attention entre soi-même et le partenaire pendant toute la séance ;
- Rester branché face à des circonstances difficiles (résistance) ;
- Jeu de rôle et recevoir des commentaires sur la présentation du *Trager* dans diverses circonstances ;
- Mener un entretien efficace (aller au cœur du sujet).

***Mentastics* :**

- Liés aux démonstrations sur table ;
- En partenariat : comment rencontrer le receveur et comment l'atteindre plus profondément ;
- Explorer les *Mentastics* dans différentes positions – debout, assis ou couché ;
- Appliquer les principes de Réponse réflexe avec le partenaire pour l'équilibre permanent ;
- Approfondir la qualité de présence (*Hook-up*) pour soi, notre partenaire et le groupe ;
- Développer le confort à guider les *Mentastics* en groupe.

Répertoire de la séance sur la table (sur le dos et le côté)

Cou:	<ul style="list-style-type: none"> • "Soupeser"/"rebondir" la tête sur le côté avec soutien au menton • Ramasser et verser au trapèze en adressant la 7^e cervical. 	Épaules:	<ul style="list-style-type: none"> • "Dévisser" l'omoplate, hula • Glisser sous l'omoplate • Compression vers l'ext. différents angles avec le bras forme de 4".
Devant de la Jambe:	<ul style="list-style-type: none"> • Grand tour de l'horloge progressif, • Jambe au-dessus de l'autre avec main à l'épaule • Réponse Réflexe pour la rotation de la hanche (mouvement. court et continu). 	Bas du dos:	<ul style="list-style-type: none"> • Variations en adressant muscles du milieu/haut du dos pendant le bercement • Compressions bercées sur les côtes • Variations "contretemps" (sur le trochanter opposé)
Ventre / thorax:	<ul style="list-style-type: none"> • Les épaules à partir du devant • Compressions au thorax du haut de la table • Réponse Réflexe pour la respiration ("ne me laisse pas"). 	enseigner	<ul style="list-style-type: none"> • Enseigner à des pairs un principe simple de <i>Trager</i> à la table, en prévision de l'enseignement de <i>Trager au quotidien</i>

Alternatives

Sur le côté :

- Élongation de la colonne vertébrale avec ancrage pelvien ;
- Élongation de la colonne vertébrale avec ancrage au bras supérieur ;
- Vibration des fessiers, quadriceps et ischio-jambiers scintillants ;
- Notez l'effet de la position couchée sur le côté sur le donneur/le receveur.

Assis :

- Bras et main - sensation et jeu.

Réponse Réflexe :

- Sentir la qualité des tissus afin de reconnaître les différents niveaux de résistance ;
- Travailler avec "ne me laisse pas" ou "rencontre moi" au pied gauche avec rotation médiale et latérale de l'articulation de la hanche ;
- Introduire le principe de la "résistance guidée" de manière à éduquer l'esprit sur le "combien" ;
- Mettre l'émphase sur l'éveiller plutôt que le renforcer.

Sujets de discussion :

- Devenir praticien *Trager* (normes du 'Manuel'): évaluation et auto-évaluation ;
- Contre-indications et précautions (transition de l'étudiant au praticien) - Questions d'affaires ;
- Programme de certification et formation continue des praticiens ;
- Présentation du concept de classe de *Trager au quotidien* et du site internet ;
 - Informer que le site internet est disponible en plusieurs langues ;
 - Visionner la vidéo promotionnelle ;
 - Démontrer en classe si c'est possible, comment entrer sur la zone 'praticien', comment utiliser le site internet TDL ;
 - Aider les étudiants à prendre conscience de leurs forces et talents personnels et à identifier le type de classe *Trager au quotidien* qu'ils pourraient se préparer à enseigner ;
 - Souligner l'importance de partager la vidéo TDL dans les réseaux de chacun et dans les média sociaux afin de promouvoir le *Trager*.

Éthique :

- Obtenir les préoccupations et les expériences des élèves et y répondre ;
- Stimuler la discussion et la réflexion en tant que collègues ;
- Discuter des doubles niveaux de relations (en tant que praticien, questions de mélange des relations, c.-à-d. client/ami) ;
- Discuter de l'usage et de la valeur de nos marques de service (application pratique des règles dans le matériel professionnel).

Conduite professionnelle :

- Partager les idées de rédaction sur l'approche *Trager*, qui ont été élaborées à l'avance par les élèves comme devoir ;
- Identifier ce dont ont besoin les étudiants pour mettre en place une pratique professionnelle (cadre, tarification, formulaires d'admission, etc.) ;
- Pratiques d'affaires et de promotion (comment partager ton produit avec le public, comment se présenter et se promouvoir) ;
- Comment rencontrer les exigences et réglementations locales.

Retour : Table des matières

3-5 Formation *Mentastics*^{md} du cursus de base

À suivre à la suite du niveau I et avant la certification.

Un minimum de 24 heures de cours de base en *Mentastics* est demandé dans le programme de certification. Ces heures requises peuvent être complétées par un cours de 3 jours ou par une série de cours de *Mentastics* donnés par des professeurs ou des instructeurs de *Mentastics* et qui totalisent 24 heures.

Contenu à couvrir :

Mentastics mouvement pour votre propre corps/esprit :

- Présence et anatomie en relation avec les *Mentastics*.

Les principes et les compétences des *Mentastics*, sont :

- Sentir le poids, l'allongement, l'aisance, "passer sous la résistance", réverbérations, accrochage, pauses, intégration, modelage, élasticité, mouvement soutenu, autosoins comme principe de vie quotidienne.
- Répertoire :
 - Mouvements 'classiques' de Milton Trager, relatifs à : l'expérience globale des sensations (ex. : poids, aisance, légèreté.) ;
 - Zones spécifiques du corps (épaules, pieds, etc.) ;
 - Différentes positions (debout, assis ou couché).
- Le mouvement *Mentastic* en tant que processus : prendre conscience, se concentrer, se connecter, jouer, utiliser la qualité-sensibilité, questionner, faire une pause, utiliser le 'rappel' ;
- Le principe de *Mentastics* appliqué au travail, à l'exercice et aux activités de la vie quotidienne.

Partager le mouvement *Mentastics* avec un client

- Présenter le mouvement *Mentastics* à un client.

Principes et compétences :

- Accéder au branchement, utiliser le toucher, l'imagerie, le modelage et l'enseignement verbal, équilibrer la confiance et l'ignorance, équilibrer le guidage et le suivi, veiller au chronométrage, au rythme et à la facilité des transitions ;
- Obtenir l'information du client, recevoir et répondre aux commentaires en s'adaptant à ses besoins et en supportant son expérience. (i.e. : utiliser leurs mots, s'intéresser à leur expérience et à leurs découvertes, les encourager vocalement, etc.) ;
- Créer un contexte pour les *Mentastics* dans la vie quotidienne en ancrant le rappel.

Partager les mouvements *Mentastics* avec un groupe

- Démonstration et discussion :
 - Structurer une leçon (soit en classe de *Mentastics* ou *Trager au quotidien*) des façons alternatives de commencer et de terminer une leçon ;
 - 'Engagement' du groupe : inviter la participation, établir la sécurité, être responsable des soins personnels, autoriser (c.-à-d. : ne pas suivre) ;
 - Être conscient de la dynamique de groupe ;
 - Être conscient des différences en âge, capacité physique, culture et autres.
- Pratiques des compétences liées à l'animation d'un groupe (en plus des compétences avec votre corps/esprit et celui du client):
 - Adapter le ton et le volume de la voix ;
 - Ajuster au rythme et variation du niveau d'énergie ;
 - Équilibrer l'interaction en groupe entier et en petit groupe (ou en paires) ;
 - Égalisation de la participation des membres du groupe ;
 - Équilibrer le mouvement guidé avec le temps de l'exploration de soi ;
 - S'appuyer sur les découvertes faites par les membres du groupe ;
 - Observer et ressentir les besoins individuels qui émergent au sein du groupe.

Note : Les étudiants qui choisissent de compiler leurs heures, en combinant les cours de *Mentastics* donnés par plus d'un enseignant ou instructeur certifié en *Mentastics*, sont responsables de s'assurer que les deux sujets de *Mentastics* : pour soi et pour l'enseignement aux clients sont couverts dans leur expérience d'apprentissage. Les enseignants et les instructeurs sont responsables de couvrir les deux sujets lorsqu'ils enseignent des cours de 3 jours afin de répondre aux exigences du programme de base de 24 heures.

Ressources :

- Matériel imprimé à vendre:
 - *Mentastics* Mouvements pour un corps sans âge, Milton Trager et Cathy Hammond construisent une leçon de *Mentastics*.
 - *Trager, a Question of Ease - Eine Frage der Leichtigkeit*, Martin Heigl.
 - *Jeu de cartes Body ReMINDER*, Roger Tolle (www.trager.com).
- Matériel imprimé gratuit :
 - Construire une leçon de *Mentastics* –tiré du Manuel *Trager*, Julie Greene.
 - Construire une leçon de *Mentastics* Version complète Julie Greene (pdf/ ressources sur www.trager.com).
- Sélection de liens vers les vidéos :
 - Introduction à l'approche Trager (www.trager.com) par Trager Italy.
 - Vidéo : *Le langage du toucher* (utilisé en bandeau sur www.trager.com) par Trager Québec : www.tragerquebec.com/accueil
 - *Mentastics* avec Milton, Milton Trager (www.trager.com).
 - This Feeling <https://www.youtube.com/watch?v=X0GBH9h6F3w> .
 - Movement as a Way to Agelessness par Roger Tolle.
 - *Trager au quotidien* TDL site internet: www.tragerfordailylife.com .
 - Vidéo TDL <https://www.youtube.com/watch?v=ZkK9I13WnpA&feature=youtu.be> .

Consultez le site de votre association pour d'autres ressources en *Mentastics*.

Retour : Table des matières

3-6 Anatomie et physiologie *Trager*

La formation de 6 jours augmente le niveau de compréhension cognitive du travail effectué par l'approche *Trager*.

En même temps, il offre la possibilité d'explorer et d'approfondir en toute connaissance de cause ce qui a déjà été enseigné dans les différents niveaux des formations de base. La formation permet une compréhension plus approfondie des mouvements *Trager* et de l'effet des principes *Trager* sur les structures corporelles et leurs fonctions, par exemple: tel l'état de *Hook-up*, le mouvement et la présence.

La formation d'anatomie et physiologie *Trager* est unique car elle offre une vision multidimensionnelle et dynamique du corps. Ainsi, elle offre une perspective différente sur l'anatomie et la physiologie à travers les principes *Trager*. Les participants peuvent être à différents niveaux du programme de formation, de sorte que l'enseignement répond à plusieurs niveaux de compréhension et de connaissances préalables.

Nous explorons l'anatomie ou notre propre structure ainsi que celle des autres à travers l'apprentissage cognitif et expérientiel (ressentir, toucher et visualiser) en couvrant :

- La structure du squelette ;
- Les mouvements des muscles ;
- La "connectivité" structurelle et fonctionnelle portée par les fascias et tous les tissus conjonctifs.

Nous explorons aussi la physiologie, notre fonctionnement et celui des autres à travers l'apprentissage cognitif et expérientiel (ressentir, toucher et visualiser) en couvrant :

- Le fonctionnement de base de nos systèmes musculaire, squelettique, nerveux, endocrinien, circulatoire, digestif et immunitaire ;
- Le mécanisme interactionnel de l'ensemble de nos systèmes en lien avec notre équilibre, notre posture et nos habitudes de mouvement.

Dans l'analyse des mouvements, nous comprenons:

- Pourquoi les parties bougent d'une certaine manière ;
- Comment les mouvements des vagues que nous induisons peu importe le lieu dans le corps créent une forme "d'intégration" dans tout notre corps.
- L'interconnexion.

Le toucher *Trager* doux et sécuritaire informe le système nerveux sur les mouvements plus doux, plus libres, plus larges et plus profonds et sur la façon d'atteindre nos principaux objectifs:

- Une liberté de mouvement dans tout le corps ;
- Un sentiment d'intégration de tous les niveaux avec de moins en moins d'efforts ;
- La possibilité qu'un changement d'habitudes et de schéma (mouvement) se produise.

Retour : Table des matières

3-7 Formations post-certification pour la formation continue

Niveau IV

La condition préalable au Niveau IV est le statut de praticien. La classe combinera la discussion, le *Mentastics* et le travail de table en vue d'approfondir la présence du praticien, les interactions et l'efficacité. Ce cours est d'une durée de 3 jours et est requis dans les deux premières années de l'obtention de son statut de praticien.

Contenu général que l'on s'attend à couvrir :

- Approfondir et affiner la connexion et la capacité de toucher les tissus ;
- Approfondir la présence et l'interaction des praticiens ;
- Mettre l'accent sur la qualité plutôt que sur la technique ;
- Favoriser la confiance en soi et le confort dans le travail ;
- Aide en cas de problèmes dans les pratiques des participants ;
- La pause, l'art habile de ... ;
- Identifier et travailler avec le thème d'une séance individuelle.

Attitude et communication :

- Perfectionner les techniques d'entrevue ;
- Explorer le rôle de la discussion pendant le travail à la table Poursuivre le développement de la capacité à ... ;
- Reconnaître les transitions ;
- Inviter à ressentir des qualités (Comment cela pourrait-il être ?) ;
- Rappel du point d'ancrage.

Mentastics :

- Revoir le répertoire ;
- Revoir les approches en matière de partage des *Mentastics* en individuel, en groupe et en classe de *Trager au quotidien* ;
- Équilibrer l'enseignement entre diriger et solliciter ;
- Équilibrer la conscience et les images ; auditives, visuelles et kinesthésiques ;
- Mettre l'accent sur les états d'âme ;
- Diriger des individus et des petits groupes et recevoir de la rétroaction.

Travail de table

Principes sous-jacents à explorer :

- Affiner le répertoire et l'intention à inculquer au mouvement ;
- Approfondir le ressenti ;
- Réviser la technique en fonction des besoins et des demandes ;
- Réviser la compréhension et l'application de l'information en lien avec l'anatomie ;
- Développer une focalisation ouverte, une fluidité de l'attention entre des zones spécifiques et le corps du récepteur dans son ensemble ;

- Élargir le répertoire et la compréhension des mouvements de compression ;
- Développer plus de fluidité dans le rythme (combien de temps ? quel rythme?) ;
- Développer notre habileté à choisir parmi tout le répertoire afin de répondre aux besoins du receveur ;
- Innover dans le cadre des principes *Trager* ;
- Développer et affiner l'enseignement des principes simples du *Trager* à la table (par exemple pour l'enseignement de *Trager au quotidien* et des *Mentastics*).

Sujets de discussion :

- Auto-évaluation continue et identification des limites de la croissance personnelle ;
- Introduction à la "discussion de cas" : - discuter des enjeux de la pratique actuelle ;
- Présentation de l'approche *Trager* à de petits groupes ;
- Aborder les enjeux pour les praticiens : milieu de travail, marketing, développement d'un réseau de soutien et de référence ;
- Revoir le concept de *Trager au quotidien* :
 - Partager les informations du site internet, en plusieurs langues et (si c'est techniquement possible) visionner la vidéo promotionnelle et démontrer en classe la façon d'utiliser le site, incluant comment se connecter à la zone "praticien seulement" et en explorer les ressources ;
 - Aider les élèves à puiser dans leurs expériences les forces et les talents qui peuvent les aider à identifier des thèmes d'enseignement ;
 - Souligner l'importance de partager la vidéo TDL sur les réseaux sociaux de tous en vue de promouvoir le *Trager*.

Éthique :

- Aborder la responsabilité et la capacité du praticien d'auto-évaluer son état émotionnel, ses compétences et ses connaissances ;
- Responsabiliser le client tout en équilibrant son l'humilité et sa confiance en soi, en lui proposant des moyens de se prendre en charge ;
- Considérer comment se présenter dans un contexte varié parmi d'autres professionnels.

Trager International dispose d'un Comité d'éthique et d'un Code d'éthique (2020) (voir www.trager.com).

Niveau V

Le prérequis est d'avoir complété avec succès le niveau IV.

Les instructeurs y enseignent les aspects du travail pour lesquels ils ont des affinités et/ou une expérience particulière. Le contenu sera tiré du matériel de base du *Trager* :

- Attitude et communication ;
- *Mentastics* ;
- Travail de table et conduite professionnelle.

Ce cours est d'une durée de 3 jours et peut être utilisé pour 24 heures de formation continue.

Réponse Réflexe

La *Réponse Réflexe* fait partie intégrante de l'approche *Trager* qui est utilisée en vue d'éveiller la connexion entre l'esprit et le corps et permettant ainsi une amélioration de la fonction. La réponse réflexe est plus stimulante que apaisante. La participation active du client est souvent requise. La *réponse réflexe* est un aspect de l'approche *Trager* qui peut être intégrée dans une session ; ce n'est pas séparé. C'est le lien entre la relaxation et la fonction.

Le contenu de cette formation inclut :

- Enseigner l'importance de la connexion entre le client et le praticien ;
- Susciter l'impression dans l'inconscient du client d'une expérience ressentie pour une fonction améliorée (généralement à propos du mouvement, de la force et/ou de l'équilibre) ;
- Enseigner un toucher spécifique, y compris la qualité et la quantité ;
- Améliorer la sensibilité ;
- Enseigner le *timing* ;
- Donner des indices verbaux précis ;
- Faciliter la prise de conscience de... d'un domaine particulier ;
- Accentuer ou faciliter une sensation d'équilibre entre des groupes musculaires antagonistes.

(L'article en tant que tel est inclus dans le manuel tel qu'il a été écrit à l'origine)

La Réponse Réflexe est enseignée en trois classes successives comme suit :

a) La Réponse Réflexe de base se concentre sur les clients dont la fonction est intacte et dont l'activation musculaire peut être lente, tendue ou déséquilibrée entre les groupes musculaires antagonistes, ou manque de conscience de leur réactivité. Ce contenu est proposé en deux classes :

1. **Réponse Réflexe de base 1** concerne les principes et les lignes directrices pour l'inclusion de la *réponse réflexe* (R&R) et l'intégration dans une session ;
2. **Réponse Réflexe de base II - Application et pratique** consiste à approfondir l'expérience des étudiants afin de poursuivre l'expansion de leur pratique *Trager* à partir de là où ils en sont dans leur développement, en mettant l'accent sur la réponse réflexe ;

- b) La Réponse Réflexe avancée est axée sur les muscles qui ont une faiblesse et/ou une paralysie. Nous voulons établir une connexion et susciter une réponse là où il n'y en a pas, bien que les connexions neuromusculaires restent intactes à un certain niveau. L'objectif est d'augmenter ou d'améliorer la connexion esprit-nerf-muscle en vue de fournir, si possible, une fonction améliorée. Ceci est enseigné dans la classe suivante :

La **Réponse Réflexe avancée** est généralement enseignée dans une situation clinique, y compris des opportunités de travailler sur des clients atteints de diverses pathologies (incluant, éventuellement, une faiblesse/une paralysie/une spasticité) avec une préparation et un coaching d'instructeur.

Depuis le 1^{er} janvier 2010, le cours de Réponse Réflexe de Base peut être suivi à tout moment après l'obtention du statut de praticien et ne remplace pas le niveau IV.

Cours optionnels (électifs)

Il existe une grande variété de cours facultatifs de formation continue *Trager* approuvés par TI offerts aux praticiens *Trager* et certains aux étudiants *Trager* (Voir le site internet de Trager International www.trager.com).

Distinction entre un cours au choix et un niveau V :

Les cours au choix peuvent avoir une variété de sujets qui ne font pas partie du programme de base et peuvent être enseignés par des praticiens, des tuteurs, des enseignants et des instructeurs *Trager*.

Le Niveau V concerne des sujets d'intérêt particulier pour un instructeur et le contenu est tiré du programme de base.

Retour : Table des matières

Chapitre 4 - Supervisions dans un but précis

4-1 Préparer l'étudiant à la formation du niveau II

A. Rôle du tuteur entre les formations de niveau I et II

Le travail du tuteur à ce stade consiste à assurer le suivi de la formation de niveau I:

- Confirmer les mouvements et les principes dont les étudiants se souviennent avec précision ;
- Soutenir leur compréhension croissante de l'intention et de l'exécution des mouvements de niveau I ;
- Assurer leur répertoire de travail sur table et celui de *Mentastics* de niveau I et ;
- Les aider à prendre en main la session avec autorité et aisance ;
- Vérifier comment ils réussissent à partager les principes de *Trager* et des *Mentastics* lors de leurs séances de pratiques privées et de «prise en charge d'un groupe» ;
- Les accompagner afin de les aider à développer l'aisance de ce partage tout au long de leur démarche de certification.

Vous serez le représentant principal de Trager International et de l'association nationale auprès des nouveaux étudiants pendant cette période. Ils peuvent vous poser des questions variées ! Si les étudiants vous soumettent des problèmes et des besoins auxquels vous ne savez pas comment y répondre adéquatement, veuillez demander l'aide du bureau national de leur association ou de l'équipe de formation des tuteurs.

L'un des objectifs de ces premières supervisions est de préparer les étudiants du mieux possible pour la formation de niveau II. Les instructeurs sont libres d'affiner le travail du niveau I et d'enseigner le contenu du niveau II plutôt que d'avoir à enseigner de nouveau l'alphabet.

Contenu suggéré pour l'entrevue préalable à la supervision :

- Thème (mouvements orientés, qualité du toucher, etc.) ;
- Objectif personnel pour la supervision ;
- Prévoir la présence d'un client pour la pratique (format suggéré) : pour la première supervision après la formation du niveau I, une session à trois est généralement préférable plutôt que l'étudiant doive travailler seul sur vous ;
- Informer les étudiants que la supervision devrait inclure à la fois le travail de table et quelques *Mentastics*.

Lorsque vous prenez rendez-vous pour la supervision, **veuillez rappeler à l'étudiant d'apporter :**

- La documentation de la session ;
- Ses formulaires de supervisions antérieures ;
- Ses relevés de notes.

Mentastics

À ce stade, travaillez avec l'expérience personnelle de l'étudiant pour la partie des *Mentastics* :

- Identifiez ce dont il a besoin et sa compréhension des *Mentastics* ;
- Vérifiez comment il les utilise pour lui-même, à la fois pendant et après les sessions ;
- Encouragez-le à explorer les *Mentastics* comme un moyen d'approfondir sa relation corps/esprit ;
- Faites-lui conscientiser ses sensations afin de rejoindre les points chauds de son corps afin d'améliorer son agilité lors du travail à la table.

Travail à la table :

- Pour des suggestions sur la façon d'aider les étudiants dans leur travail de table, consultez les "Directives générales" (chapitre 2) ;
- Veuillez vous limiter à ré-enseigner les mouvements de niveau I. S'il vous plaît, n'enseignez pas un mouvement qui est nouveau pour l'étudiant à moins qu'il ne remplace quelque chose qu'il essaie de pratiquer et qu'il - ou vous - ne comprend pas et qui ne fonctionne pas. Lorsque vous n'êtes pas certain de ce qu'un étudiant essaie de faire, demandez-lui de vous dire ce qu'il fait. Après vous avoir expliqué ce qu'on lui a enseigné, aidez-le à le rendre efficace ou montrez-lui votre façon de faire ce qu'il tente de faire. Ceci peut être fait sans que l'étudiant ou leur enseignement d'origine soient erronés. Vous n'avez qu'à présenter votre correction dans le contexte de cette séance particulière, et d'un point de vue personnel ;
- Si un étudiant ne comprend pas un mouvement particulier, et que vous ne parvenez pas tous les deux à le comprendre, suggérez simplement de retirer celui-ci de son répertoire et de le reprendre à une formation ultérieure. Notez-le sur son relevé de notes afin que l'instructeur de niveau II puisse le voir ;
- Ne pas enseigner ou corriger les mouvements de niveau II, par exemple, les compressions thoraciques ou les mouvements de la tête avec une main à la mâchoire, même si les étudiants semblent les connaître. S'il vous plaît utiliser le temps de la supervision pour renforcer l'enseignement du niveau I et d'accroître son efficacité ;
- De même, si l'étudiant n'en a pas reçu l'enseignement, ne les introduisez pas dans les formations de niveau I. Celles-ci seront régulièrement enseignées dans le cadre de formations de niveau II ;
- En cas de doute, "sous-enseigner" ou "sous-corriger" plutôt que submerger.

B. Standards de recommandation à la formation de niveau II

Conditions préalables de recommandation

Les élèves doivent avoir fait au moins trois supervisions depuis leur formation de niveau I. L'une d'entre elles peut être remplacée par une journée de pratique supervisée. Les étudiants doivent avoir complété et documenté au moins trente séances données et dix séances reçues (minimalement deux de la part des praticiens), et avoir satisfait à toutes les autres exigences de formation indiquées sur leur relevé de notes.

- Au moins deux des trente séances de pratique données l'ont été avec un groupe de famille, d'amis ou de collègues (deux personnes ou plus). L'étudiant a partagé les principes *Trager* et *Mentastics* à travers la qualité de la présence, le toucher ciblé et

les mouvements *Mentastics*. Comme une session standard dure 90 minutes, les étudiants sont libres de répartir le temps comme ils le souhaitent. Par exemple :

- Trois cours d'une heure ;
 - Six cours de 30 minutes.
- Ces séances d'animation de groupe sont documentées de la même manière que les séances de pratiques individuelles.

Vous pouvez approuver tout ce qui précède en vérifiant le relevé de notes de l'étudiant, qu'il apportera à la session afin que vous le signiez.

Lorsque vous prenez rendez-vous pour cette supervision, ***rappelez aux étudiants d'apporter avec eux :***

- La documentation de la session ;
- Les formulaires de supervisions antérieures ;
- Le registre de l'étudiant.

Bien que cette exigence soit notée dans la définition des supervisions du Programme de certification, de nombreux étudiants peuvent ne pas en être conscients.

La recommandation "joindre le Niveau II" peut être faite seulement lorsqu'un étudiant vous a remis sa documentation complète des séances de pratiques à examiner et à vérifier.

Toute lacune doit être incluse dans la section des recommandations sur le formulaire de la supervision afin que l'instructeur puisse en être informé. Il suffit de vérifier rapidement les notes de la séance, de vérifier le nombre et le type de séances données et reçues et de s'assurer qu'il y a au moins deux praticiens sur la liste des séances reçues.

Attitude et communication :

- Réceptivité aux commentaires ;
- Une certaine habileté à décrire le travail, à communiquer avec le récepteur et à suggérer des rappels pendant la session ;
- Projeter un état de « présence/*Hook up* ».

Mentastics

Afin d'être recommandé à une formation de niveau II, un étudiant démontre une volonté personnelle d'explorer les possibilités de mouvements pour prendre soin de soi.

Travail à la table

Pour être recommandé à une formation de niveau II, l'étudiant doit démontrer :

1. Compétence de base des mouvements de niveau I : avec la sensibilité appropriée, reproduire la majorité des mouvements enseignés dans les formations de niveau I avec des positions de mains à l'écoute, une direction appropriée, et un mouvement tridimensionnel. Les mouvements peuvent ne pas être encore fluides, ils peuvent être étudiés, et l'étudiant peut être préoccupé par la technique. Cependant, les positions des mains doivent être telles que :
 - o Le mouvement peut être efficace ;
 - o La direction dans laquelle le corps est en mouvement est en accord avec l'intention du mouvement ;
 - o Le mouvement résultant est tridimensionnel à travers le corps (plutôt que de pousser la chair en surface).

Voir le Manuel *Trager* ou le Manuel du tuteur pour les mouvements de base enseignés dans la formation de niveau I (3.2)

2. Qualité du toucher et du mouvement : En plus des qualités susmentionnées, la séance dans son ensemble commencerait à refléter à la fois la compréhension et l'efficacité dans ces domaines :
 - Une suggestion d'allongement, de légèreté et de libre circulation ;
 - Une fluidité du rythme (un ou deux mouvements peuvent être "cahoteux", mais si la session dans son ensemble est inconfortablement saccadée, cela indique le besoin de plus de pratique, de *Mentastics* et de Supervisions) ;
 - Douceur du contact avec la main ;
 - Suffisamment d'amplitude dans les mouvements afin de rejoindre le corps du récepteur ;
 - Conscience de l'élève dans sa position corporelle, son centre de gravité et ses mouvements ;
 - L'utilisation de *Mentastics* pour prendre soin de lui pendant la session `Tout est *Mentastics*` (Milton Trager) ;
 - Douces transitions d'un mouvement à l'autre.
3. Répertoire : l'étudiant doit être familier et confortable avec :
 - La séquence standard de la session dans le sens inverse des aiguilles d'une montre ;
 - Un alphabet de base des mouvements dans chaque partie du corps. Par exemple :
 - o **La tête et le cou** : au moins soutenir et peser la tête avec un allongement et un mouvement approprié ; permettre le mouvement naturel de la tête ; commencer à ressentir la connexion entre leur propre corps et le mouvement dans le corps de leur client ;
 - o **jambes et pieds antérieurs** : en éliminant le jeu en toute sécurité dans «bonjour jambe» ; être à l'aise avec les deux positions assises pour le pied ; aborder le

- genou et la cuisse d'une manière simple ; commencent à ressentir une certaine aisance à berger la jambe de leur propre corps ;
- **Le thorax** : balancer et s'allonger en trois dimensions à travers le thorax tout en incluant l'épaule avec une certaine compréhension et efficacité ;
 - **Ventre** : avoir suffisamment de fluidité sur le ventre afin de berger le corps en trois dimensions tout en palpant ses tissus. En terminant le travail du ventre, un étudiant devrait être en mesure de suggérer un allongement d'une certaine efficacité ;
 - **Les jambes postérieures** : efficacité avec l'étirement du tendon d'Achille et le bonjour jambe ; des mouvements simples pour le mollet et le pied et au moins un peu de vibration des cuisses du côté de la table ;
 - **Épaule/bras** : un éventail d'oscillations, de rebondissements et l'allègement du mouvement ;
 - **Bas du dos/hanches** : suggérant un mouvement latéral libre des hanches (comme dans le balancement lombaire et de la hanche opposée) et l'allongement comme avec «va-t'en jambe». Il devrait y avoir un ou deux mouvements efficaces pour relier le bas et le milieu du dos et un moyen de sculpter la sensation de longueur du dos en vue de terminer la séquence postérieure.

Si l'étudiant a omis ou oublié un certain nombre de mouvements dans une partie du corps, rappelez-lui qu'il a besoin de quelques mouvements supplémentaires dans ce secteur. Enseignez à nouveau les mouvements de base que votre temps et son pouvoir d'absorption vous permettent. Si, à la fin de la session, vous êtes convaincu que l'étudiant possède les connaissances de base du répertoire du niveau I, vous pouvez le recommander pour une formation de niveau II. Cependant, si la majeure partie de votre supervision est passée à récupérer un ensemble de mouvements oubliés pour le niveau I, votre recommandation indiquera d'avoir plus de pratique et au moins une autre supervision avant que cet étudiant demande d'être recommandé pour une formation de niveau II. Se référer à la charte dans le Manuel *Trager* et au chapitre 3 du présent manuel.

Résumé

Afin de bénéficier d'une formation de niveau II, un étudiant doit avoir établi sa propre autorité dans les mouvements de niveau I, ressentir un début de sens du flux et du rythme et expérimenter une certaine confiance et liberté dans ses propres mouvements corporels.

À la suite d'une supervision de recommandation, le tuteur juge quelle sera la meilleure étape suivante pour chaque étudiant. Cela peut être une recommandation de passer à la formation de niveau II ou de prendre plus de temps de pratique pour son développement (par exemple : pour terminer un certain nombre de séances de pratique de cours de *Mentastics* ou de supervisions de pratiques avant de demander une supervision de recommandation.

C. Processus d'application à la formation de niveau II

Une fois que le tuteur a signé le relevé de notes de l'étudiant avec une recommandation d'acceptation dans la formation de niveau II, l'étudiant soumet à l'organisateur du niveau II:

- Un formulaire d'application ;
- Copie des deux premières pages du registre ;
- Une copie de la Supervision de recommandation ;
- Un dépôt pour le coût de la formation.

La participation doit avoir lieu à l'intérieur des six mois suivant la supervision de recommandation.

Retour :Table des Matières

4-2 Préparer les étudiants à la formation de niveau III

A. Rôle du tuteur entre les formations de niveau II et III :

- Vérifier et confirmer les mouvements de *Mentastics* ainsi que les mouvements et principes du travail sur table dont les étudiants se souviennent avec précision ;
- Soutenir leur compréhension croissante de "l'intention" et de l'exécution des mouvements du niveau II, et consolider leur répertoire du niveau II ;
- Les aider à prendre le commandement de la session avec une certaine autorité et fluidité ;
- Les interroger sur le comment se passe leur présentation des principes du *Trager* et des *Mentastics* dans leur pratique individuelle et en groupe.

Un objectif de ces supervisions est de préparer les étudiants à la formation de niveau III afin que les instructeurs de niveau III soient libres d'affiner leurs compétences en travail de table et en mentorat et leur permettre d'enseigner le répertoire de niveau III plutôt que de ré-enseigner le matériel du niveau II.

Format suggéré : La première supervision après la formation de niveau II peut être effectuée avec l'étudiant travaillant avec une tierce personne, ou le tuteur peut faire travailler l'étudiant seul avec lui. Au moins une des supervisions de l'étudiant entre les niveaux II et III doit être avec l'étudiant travaillant principalement avec le tuteur. Les supervisions devraient inclure à la fois le travail de table et les *Mentastics*.

Mentastics

À ce stade, en plus de travailler avec l'expérience personnelle de l'étudiant avec les *Mentastics*, explorer :

- Ce dont il a besoin dans cette supervision ;
- Comment il comprend les *Mentastics* ;
- Comment il a utilisé les *Mentastics* dans et hors des sessions.

Travailler avec la capacité de l'étudiant à diriger un partenaire dans le mouvement.

Mentastics :

- Afin d'introduire une atmosphère de présence/Hook-up ;
- D'amener des sensations aux points problématiques du corps de son partenaire ;
- Lui demander comment il réussit à partager les principes de *Trager* et de *Mentastics* lors de ses séances de pratique et en groupe ;
- L'accompagner dans l'aisance de ce partage tout au long de sa démarche de certification.

Encourager les étudiants à continuer d'explorer un plus large éventail de mouvements *Mentastics*, tel qu'introduit dans la formation de niveau II, en expérimentant des mouvements exubérants et subtils, en fonction de leur propre corps et de celui de leurs partenaires.

Travail à la table :

- Pour des suggestions sur la façon d'aider les étudiants dans leur travail à la table, consultez les "Directives générales" (Chapitre 2) ;
- Veuillez vous limiter à ré-enseigner les mouvements de niveau II. S'il vous plaît, n'enseignez pas un mouvement qui est nouveau pour l'étudiant à moins qu'il ne remplace quelque chose qu'il essaie de faire et qu'il - ou que vous - ne comprenez pas et qui ne fonctionne pas. Lorsque vous n'êtes pas assuré de ce qu'un étudiant essaie de faire, demandez-lui de vous verbaliser ce qu'il fait. Après vous avoir expliqué ce dont il se souvient de l'enseignement reçu, aidez-le à le rendre efficace ou montrez-lui votre façon de faire ce qu'il ou elle essaie de faire. Ceci peut être fait sans que l'étudiant ou l'enseignement d'origine soit erroné ». Présentez simplement votre correction dans le contexte de cette séance particulière, du corps de ce receveur en particulier et de votre propre expérience et point de vue ;
- Si un étudiant ne comprend pas un mouvement particulier, et que vous ne parvenez pas tous les deux à le comprendre, suggérez simplement de retirer celui-ci de son répertoire et de le reprendre à une formation ultérieure. Notez-le sur le relevé de notes pour l'instructeur de niveau III afin qu'il le sache ;
- Ne pas enseigner ou corriger les mouvements de Niveau III, (par exemple, les compressions de la cage thoracique en étant à la tête de la table ou les rebonds de tête) même si l'étudiant semble les connaître. Veuillez utiliser le temps de la supervision afin de consolider le travail de niveau II, enseigner et augmenter son efficacité ;
- De même, si l'étudiant n'a pas appris les mouvements optionnels du Niveau II, ne les présentez pas. Ceux-ci seront systématiquement enseignés lors du Niveau III ;
- En cas de doute, "sous-enseigner" ou "sous-corriger" plutôt que submerger.

B. Standards de recommandation à la formation de niveau III

Conditions préalables à la supervision de recommandation.

Les étudiants doivent :

- Avoir eu au moins trois séances de supervision depuis leur niveau I. L'une d'entre elles peut aussi être une journée de pratique supervisée. Ils doivent avoir complété et documenté au moins trente séances données et un minimum de dix séances reçues dont au moins deux de la part de praticiens ;
- Au moins deux des trente séances de pratique données doivent avoir eu lieu avec un groupe de famille, d'amis ou de collègues (deux personnes ou plus). L'étudiant a partagé les principes *Trager* et *Mentastics* à travers la qualité de présence, un toucher approprié et les mouvements *Mentastics*. Comme une séance régulière dure 90 minutes, les étudiants sont libres de répartir le temps comme ils le souhaitent. Par exemple :
 - Trois cours d'une heure ;
 - Six cours de 30 minutes ;
- Ces séances d'animation de groupes sont documentées de la même manière que les séances de pratique.

Les étudiants doivent avoir satisfait aux exigences de la formation de niveau II. Vous pouvez vérifier tout ce qui précède en vérifiant le relevé de notes de l'étudiant, qu'il apportera à la supervision afin que vous le signiez.

Lorsque vous prenez rendez-vous pour cette supervision, ***rappelez aux étudiants d'apporter avec eux :***

- La documentation de la session ;
- Les formulaires des supervisions antérieures ;
- Ses notes.

Bien que cette exigence d'apporter leur documentation écrite soit notée dans la définition des supervisions du Programme de certification, de nombreux étudiants peuvent ne pas en être conscients.

Une recommandation ne peut pas être faite à moins qu'un étudiant ne vous ait remis sa documentation complète de ses séances de pratiques à vérifier.

Toutes les lacunes doivent être incluses dans la section des recommandations sur le formulaire de supervision afin que l'instructeur puisse en être informé. Il suffit de vérifier que l'on retrouve au moins le nom de deux praticiens dans la liste des sessions reçues, vérifier les notes de sessions, le nombre de séances données et reçues.

Attitude et communication

Pour être recommandé à une formation de niveau III, l'étudiant fait preuve de volonté, de compréhension et d'un certain niveau de capacité dans :

- Équilibrer confiance et ne pas savoir ;
- Décrire l'approche *Trager* ;
- Relier les éléments d'une séance ;
- Susciter et recueillir les informations tout au long de la séance afin de soutenir l'expérience du receveur afin d'ancrer le rappel ;
- Pause pour accéder à la connexion tout au long de la séance ;
- Recevoir et répondre aux commentaires avec élégance et faire des adaptations ;
- Chronométrer, rythmer et faire des transitions faciles au cours de la séance.

Mentastics :

- Guider les *Mentastics* à travers les instructions verbales et l'imagerie, la modélisation et le toucher en individuel et en groupe ;
- Intégration des *Mentastics* pour les soins personnels dans le cadre de la séance ;
- Démontrer une facilité à introduire et à soutenir les *Mentastics* avec un receveur ;
- Proposer des suggestions pendant la séance avec l'intention d'améliorer l'expérience du receveur ;
- Créer un contexte pour l'application des *Mentastics* dans la vie au quotidien pour des individus et pour des groupes.

Travail à la table

Pour être recommandé à la formation de Niveau III, l'étudiant doit démontrer :

I. Une compétence de base des mouvements du Niveau II

L'étudiant reproduit les mouvements majeurs enseignés dans les formations de niveau II avec :

- Des positions de mains adaptées ;
- Une direction appropriée ;
- Et un mouvement tridimensionnel ;

Les nouveaux mouvements peuvent ne pas être encore fluides, ils peuvent être étudiés, et l'étudiant peut être préoccupé par la technique, mais la position de la main doit être telle que :

- Le mouvement puisse être efficace ;
- La direction dans laquelle le corps est bougé est en accord avec l'intention du mouvement ;
- Le mouvement résultant est tridimensionnel à travers le corps plutôt que de bouger uniquement les tissus en surface.

Voir le Manuel *Trager* ou le manuel du tuteur (3.3) pour les mouvements de base enseignés dans le niveau II de la formation.

II. Qualité de toucher et de mouvements

En plus des qualités susmentionnées, la séance dans son ensemble a besoin de refléter le développement de la compréhension et l'efficacité dans ces domaines :

- Suggestion d'allongement ;
- Suggestion de légèreté ;
- Suggestion de libre circulation ;
- Fluidité du rythme (un ou deux mouvements peuvent être "cahoteux", mais si la session dans son ensemble est saccadée et, par le fait-même, inconfortable, cela indique le besoin de de pratiques supplémentaires, de *Mentastics* et de Supervisions) ;
- Douceur du contact avec la main ;
- Suffisamment d'amplitude du mouvement pour impliquer le corps du récepteur ;
- Conscience de l'étudiant de son propre corps tout en transmettant la position et le mouvement dans le corps du receveur ;
- L'utilisation de *Mentastics* pendant la session ;
- Un sens de liaison d'un mouvement à l'autre.

III. Répertoire

Pour être recommandé à la formation de Niveau III, l'étudiant se doit:

- D'être à l'aise et familier avec la séquence standard dans le sens inverse des aiguilles d'une montre ;
- Avoir intégré un minimum de l'alphabet des mouvements dans chacune des parties du corps suivantes :

1 Le cou :

- Reproduire les mouvements du cou de type « hochements de tête » horizontaux/verticaux/diagonaux (Atlas et Axis) avec la position de la main à l'occiput (souligné par le Dr Milton Trager en déclarant : « mes mains sont ici 80% du temps ») ;
- Un début de "bonjour" à la ceinture d'épaule en étant à la tête de la table (une pesée d'introduction, ouverture, un balancement et/ou une sculpture) ;
- Élongation le long des côtés du cou (cou du cygne) ;
- Aborder la 7e cervicale (ramasser) ;
- Une version du hamac ;
- Le menton roule.

2 Pieds et devant de la jambe :

- Certains mouvements de pied (position assis : les deux directions.) ;
- Grignoter le tibia ;
- Rouler le genou ;
- Sculpter la cuisse et vibrations ;
- Le "tour du cadran".

- 3 Thorax et intégration du ventre :
 - Assez de fluidité sur le ventre pour balancer le corps en trois dimensions tout en donnant l'impression de palper les tissus du ventre ;
 - Balancer et allonger le thorax en trois dimensions à travers le thorax tout en incluant l'épaule avec une certaine compréhension et efficacité ;
 - Quelques compressions efficaces à partir du côté de la table ;
 - Suggérer une élongation en terminant le ventre.

- 4 Jambes postérieures :
 - 4A Du bout de la table :
 - Bonjour jambe ;
 - Étirer le talon d'Achille ;
 - Le mouvement du marteau.

 - 4B Du côté de la table :
 - Mouvements simples pour le mollet et le pied ;
 - Vibrations à la cuisse et au fessier.

- 5 Épaules :
 - Une variété de mouvements de balancement, de rebonds et d'allègement des épaules et des bras ;
 - Mouvements d'ouverture, d'allongement et d'étirement de l'épaule et du haut du dos ;
 - Clarté dans la coordination de son propre corps en particulier dans la position hula.

- 6 Milieu et bas du dos :
 - Bouger les hanches latéralement et en diagonale, à la fois libre (comme dans «en cas de doute bercer») et avec un étirement diagonal ;
 - Un ou deux mouvements efficaces pour connecter le milieu et le bas du dos ;
 - Suggérer une sensation de longueur en sculptant pour terminer la séquence postérieure.

Si l'étudiant a omis un certain nombre de mouvements dans une partie du corps, rappelez-lui un besoin de quelque chose dans cette zone. Enseignez à nouveau les mouvements de base que votre temps et son pouvoir d'absorption vous permettent. Si à la fin de la séance, vous êtes convaincu que l'étudiant possède une maîtrise de base du répertoire du Niveau II, vous pouvez le recommander pour la formation de niveau III. Cependant, si vous avez eu besoin de passer votre supervision à récupérer des mouvements perdus de niveau II, votre recommandation sera de faire plus de pratique et au moins une autre supervision avant que l'étudiant redemande d'être recommandé au niveau III. Pour de plus amples renseignements sur le contenu du Niveau II, reportez-vous au tableau du Manuel *Trager* et du Manuel du tuteur (chapitre 3).

Résumé

À la suite d'une supervision, le Tuteur juge quelle sera la meilleure étape suivante pour l'étudiant. La prochaine étape peut être un certain nombre de séances de pratique, ou une combinaison de cours de pratique et de *Mentastics* ; ou le tuteur peut recommander la formation de niveau III. Pour bénéficier de la formation de niveau III, l'étudiant doit :

- Avoir établi sa propre autorité pour les mouvements de niveau II ;
- Ressentir un début de fluidité et de rythme ;
- Éprouver une certaine confiance et une certaine liberté dans ses propres mouvements corporels ;
- Faire preuve d'une certaine facilité à partager le mouvement *Mentastics* avec un partenaire.

Les recommandations du tuteur guident l'étudiant à faire ce qu'il doit faire pour se préparer, afin qu'il puisse bénéficier d'une formation de niveau III.

C. Processus d'application à la formation de niveau III

Une fois que le tuteur a signé le relevé de notes de l'étudiant avec une recommandation afin qu'il soit accepté dans une formation de niveau III, l'étudiant soumet à l'organisateur de cours :

- Une copie des trois premières pages du relevé de notes ;
- Une copie de la supervision de recommandation ;
- Un dépôt ;
- Une lettre d'application.

La participation doit avoir lieu dans les six mois suivant la supervision de recommandation.

Retour : Table des matières

4-3 Normes de recommandation du praticien

A. Introduction

Note : Ce chapitre vous aidera à faire la distinction entre les normes convenues et vos préférences personnelles, et vous aidera à donner des commentaires écrits précis et des suggestions constructives à tout étudiant à propos de sa position par rapport aux normes du Praticien. Un résumé de ces normes a été distribué à chaque étudiant par le biais du Manuel Trager.

Un étudiant peut vous demander d'évaluer dans quelle mesure son travail se rapproche des normes du Praticien, avant même de demander une supervision de recommandation pour le Praticien. En fait, c'est à encourager. Les Tuteurs peuvent utiliser les lignes directrices de ce chapitre pour informer tout étudiant dans n'importe quelle supervision de la façon dont son travail se compare aux normes minimales de pratique d'un praticien *Trager*.

Lorsqu'un étudiant demande spécifiquement une supervision en vue de recevoir votre recommandation afin qu'il soit accepté par l'Association nationale en tant que praticien, veuillez l'informer que :

- L'objectif de cette supervision est d'attester qu'il est prêt à être praticien, ce qui signifie que cela représente une acceptation de l'étudiant et de son travail sur un plan professionnel ;
- Toutes les clarifications et suggestions seront données dans le contexte de cette évaluation.

Informez l'étudiant que ce n'est peut-être pas le bon moment pour une supervision de recommandation s'il a encore des questions, des préoccupations, des doutes importants concernant :

- Le travail de table ;
- Les *Mentastics* ;
- Parler du *Trager* ;
- *Hook up*, présence éveillée ;
- L'organisation professionnelle : Trager International et leur association nationale ;
- Les dynamiques personnelles qui pourraient avoir un impact sur leur travail.

Des supervisions complètes ou partielles, des cours de *Mentastics*, des journées de pratique ou de révision supervisées, ou d'autres alternatives appropriées doivent, en premier, être explorées.

Veuillez expliquer à l'étudiant que dans le cadre de cette supervision, vous assumerez le rôle de son client. Après votre entrevue initiale, il doit mener la séance avec vous comme il le ferait avec n'importe quel autre client. Cette partie d'évaluation s'adresse à la façon dont il interagira et travaillera avec les clients du grand public.

Bien entendu, il doit également créer de l'espace dans ce scénario client pour entendre vos commentaires en tant que Tuteur à intervalles réguliers ou de façon continue. En d'autres termes, dans le cadre de cette évaluation, l'étudiant doit vous considérer :

- a) Comme un client dans son approche de vous et de votre corps ;
- b) Comme un tuteur dans leur réceptivité et leur réponse à vos commentaires et suggestions.

B. Procédure globale suggérée

Cadre professionnel approprié

Évaluez leur compréhension d'un milieu professionnel approprié. Renseignez-vous sur l'environnement professionnel prévu par l'étudiant. Vous pouvez choisir de tenir la supervision à cet endroit, ou lui demander d'en apporter une photo.

Administration

Veuillez communiquer les informations de la Section A, ci-dessus, lorsque l'étudiant demande sa supervision. Veuillez également rappeler aux étudiants d'apporter ou d'acheminer leur documentation, y compris :

- La documentation de session ;
- La supervision précédente ;

- Leur registre de l'étudiant ;
- Leur essai.

Si l'étudiant ne vous a pas envoyé son mémoire avant la supervision de recommandation, demandez-lui de vous l'acheminer pour que vous puissiez reconnaître qu'il termine son processus d'étudiant.

Au début de la supervision, le tuteur doit revoir et documenter les exigences du travail pratique dans le Formulaire de supervision :

- Nombre de séances individuelles et pratiques de groupe données ;
- Séances reçues ;
- Supervisions depuis la dernière formation.

Les tuteurs ne sont pas autorisés à recommander un étudiant pour le statut de praticien à moins qu'ils ne puissent vérifier que les exigences des travaux de session ont été complétées.

Dans une supervision d'évaluation et/ou de recommandation comme praticiens, vous devez donner à l'étudiant votre attention et vos commentaires dans les domaines suivants :

- Attitude et communication ;
- Conduite professionnelle ;
- *Mentastics* ;
- Travail à la table ;
- Une brève discussion sur leur intention et leur volonté d'enseigner des cours de *Trager au Quotidien* ou des leçons de *Mentastics* dans des contextes de groupe. Les compétences d'animation de groupe de l'étudiant n'ont pas besoin d'être évaluées au cours de cette supervision. Cependant, assurez-vous qu'il connaît cette option et qu'il sait où aller afin d'obtenir un soutien supplémentaire ou une formation s'il en a besoin.

Les normes relatives à la recommandation d'un praticien dans chacun de ces domaines sont définies ci-dessous. Veuillez les lire attentivement. Relisez-les après une supervision dans laquelle vous n'êtes pas certain de recommander ou non un étudiant comme praticien pour le moment.

Une note sur la façon et le moment d'informer l'étudiant de votre décision : Bien que la façon dont vous communiquez votre décision dépende de chaque tuteur, veuillez tenir compte du confort et de l'efficacité de vous et de l'étudiant dans cette situation.

Les possibilités sont les suivantes :

- Informer l'étudiant pendant le processus ;
- À la fin de la supervision ;
- Ou dans les 48 heures via le formulaire de supervision et/ou un appel téléphonique.

Informez l'étudiant de votre politique à ce sujet avant ou au début de la supervision. Il est souhaitable d'être cohérent.

Cette dernière suggestion est faite en tenant compte du phénomène "d'effondrement" qui peut se produire lorsqu'un étudiant apprend pendant une supervision qu'il ne sera pas recommandé. Souvent, la réaction d'un étudiant à cette nouvelle l'empêche d'entendre des suggestions d'amélioration et entrave l'apprentissage qui pourrait avoir lieu. De plus, en tant que tuteur, vous voudrez peut-être voir comment votre corps se sent le lendemain et permettre à la sensation générale et à la sensation de contact de s'intégrer pendant un certain temps.

Si vous recommandez un étudiant comme praticien, votre recommandation sur le Formulaire sera la suivante : "Je recommande que [nom de l'étudiant] soit accepté comme praticien dans son association nationale *Trager* pour l'année requise (année en cours/année suivante).

C. Attitude et communication

Il s'agit d'une partie essentielle de la supervision de recommandation du praticien. L'importance des qualités décrites ci-dessous et la capacité de communiquer efficacement doivent être évaluées de façon continue tout au long de la supervision. Veuillez faire part au candidat de vos commentaires sur ces qualités et ses aptitudes à la communication.

Attitude

Voici une liste des qualités dont Dr. Milton Trager a souligné l'importance dans la pratique de l'Approche *Trager*. La norme pour le statut de praticien est que l'étudiant est conscient de la nécessité de ces qualités, qu'il a réalisé un développement significatif dans chacune d'elles, et montre une volonté de les développer davantage.

Liste des qualités :

- Rester centrés, dans la mesure où ils démontrent et transmettent leur capacité à le demeurer, restent conscients d'eux-mêmes et stables pendant les perturbations.
- Être "avec lui, pas dedans" - c'est l'expression de Milton Trager pour décrire un état de conscience du client et de soi : un état dans lequel on est ni perdu, ni trop concentré! Le Hook-up pendant la session s'approche d'un état à la fois profondément réceptif et alerte. L'attention s'équilibre entre soi et le client, entre poids et légèreté, entre perception spécifique et globale. Une légèreté d'attitude. "C'est pas grave."
- Être réceptif à la rétroaction (partie d'une réceptivité globale à l'égard du client et de l'intérêt pour son expérience). Cela inclut une volonté et une facilité à recevoir des commentaires verbaux de la part du tuteur/receveur, autant que la capacité de détecter des indices non verbaux, tels que: réactions, grimaces, indices de mouvements, étirements, changements de couleur, ondulations, changements dans la respiration, etc.
- Être respectueux du client. Accepter la validité de l'expérience de son client, peu importe ce que l'étudiant pense communiquer avec le toucher ou avec les mots. Attribuer au client le mérite des changements qui ont lieu et rester neutre par rapport à toute "résistance". Être conscient et respectueux des limites physiques et psychologiques entre soi et le client.
- Être respectueux de leur propre travail en *Trager* sans se diminuer, ni être prétentieux.

Norme d'attitude pour la recommandation du praticien

Dans le contexte d'une supervision, vous devez évaluer si l'étudiant a la maturité émotionnelle pour exprimer ces qualités. Il doit être connecté, accéder à une centration et un enracinement qui lui permet d'être avec vous, tout en conservant sa connectivité et son objectivité. Il doit être réceptif à vos commentaires et à vos demandes, et respectueux de votre expérience en tant que client.

Communication

Démontrer :

- L'habileté à vous mettre à l'aise ;
- L'habileté à vous décrire leur travail (voir aussi la section Conduite professionnelle) ;
- L'habileté de :
 - Obtenir les informations nécessaires concernant vos antécédents médicaux et votre état de santé actuel, avant, pendant et après la séance ;

- Demander, recevoir, reconnaître et répondre de façon neutre à vos commentaires ;
- Équilibrer le contact verbal avec le silence pendant une séance, de façon à soutenir, mais sans s'immiscer dans votre expérience en tant que client ;
- Démontrer une compréhension du moment où la reconnaissance vocale est la plus efficace (en utilisant des mots ou des sons reflétant ce qui se passe/ou comment l'étudiant vous perçoit en tant que client.) ;
- Suggérer un rappel par le toucher et les mots à tout moment de connexion profonde incluant en fin de la séance sur table.

Norme de communication pour la recommandation du praticien

Vous devez voir l'étudiant comme présent et en contact avec vous, une vraie personne (et pas seulement son idée d'un client). Il doit démontrer une capacité à établir des liens et à recueillir l'information nécessaire par sa manière de communiquer. Il doit aussi démontrer qu'il est conscient de la nécessité d'acquérir les compétences en communication décrites ci-dessus, qu'il les développe d'une manière significative et qu'il a une volonté de les développer davantage.

Si, à votre avis, la communication verbale d'un étudiant est susceptible de le faire :

- Se mettre en travers du chemin du travail ;
- Aliéner les clients ;
- Créer une situation dangereuse (p. ex. une réticence à faire l'histoire) ;
- Ou, si l'étudiant ne peut pas verbaliser confortablement ou ni efficacement, même s'il le souhaite.

Veillez noter que même si l'étudiant a besoin d'être communicatif, il ne doit pas non plus être trop solliciteur ou intrusif dans la communication verbale. Une trop grande dépendance au verbal plutôt qu'à des indices physiques/non verbaux démontre un manque de connexion ou de confiance en soi, et suggère que l'étudiant n'est pas encore prêt à devenir un praticien.

D. Conduite professionnelle

Vous devrez évaluer la façon dont l'étudiant se présente et se comporte afin de présenter l'Approche *Trager* dans les quatre domaines suivants :

- Leur cadre de travail professionnel prévu ;
- Leur apparence et leur hygiène personnelle ;
- Leur entretien avec vous (en votre qualité de client) ;
- Leur description verbale de l'Approche *Trager*.

Milieu de travail

Si vous n'en avez pas l'expérience en direct, veuillez demander une photo et/ou demander à l'étudiant de vous décrire son environnement actuel ou prévu. Assurez-vous d'observer ou de vous renseigner sur l'intimité, l'accès aux toilettes et le niveau de bruit général. Afin de réduire au minimum les distractions et d'éviter toute réaction allergique potentielle, la politique générale décourage la présence d'animaux dans l'espace de travail.

Établissement des normes de travail

Si l'étudiant fournit un environnement confortable et neutre pour le client et qu'il est conscient de la température ambiante, de la propreté, des odeurs, des sons et des couvre-fenêtres appropriés pour l'intimité, il répond aux normes du praticien en matière de milieu de travail. La neutralité du milieu de travail est importante. Il ne devrait pas y avoir de parfum fort, de fumée ou d'odeur d'encens, et il ne devrait pas y avoir non plus de fortes connotations religieuses ou philosophiques dans le décor. Au-delà de ces lignes directrices, vous pouvez faire des commentaires sur l'esthétique, l'éclairage ou tout autre aspect de l'environnement, pourvu que vous le communiquiez comme préférence personnelle plutôt que comme une norme.

Apparence personnelle et normes d'hygiène

Il satisfait à la norme du praticien en matière d'apparence personnelle et d'hygiène, si :

- L'apparence de l'étudiant est soignée et propre et exempte de toute odeur désagréable ou envahissante, y compris l'haleine et/ou l'odeur corporelle ou le parfum ;
- Il est conscient de l'habillement, des manières et du langage appropriés à la clientèle et au lieu ;
- Il présente un style personnel neutre - c'est-à-dire non envahissant, intimidant ou provocant pour vous.

Entrevue de session standard

L'étudiant doit démontrer qu'il est conscient de toute contre-indication, obtenir un historique de santé de base et des renseignements à jour sur toute condition médicale, y compris tout médicament. Cette entrevue initiale devrait comprendre une demande de renseignements sur l'état de votre corps et une enquête minutieuse sur les zones où vous pourriez vous sentir "sensible" ou anxieux. Si le client présente un problème de santé grave, l'étudiant doit démontrer qu'il est conscient de la nécessité de demander au client de communiquer avec son médecin avant de procéder.

Norme pour la description verbale de leur pratique *Trager*

Pour répondre à cette norme l'étudiant doit être capable de :

- Décrire l'approche comme un processus d'apprentissage éducatif - simplement, personnellement, avec précision et à partir d'un lieu de connexion d'une manière qui vous est compréhensible ;
- Représenter avec précision l'intention, la portée et les limites de la pratique *Trager* ;
- Inclure explicitement les *Mentastics* et le travail sur table dans sa description ;
- Démontrer qu'il connaît :
 - Les contre-indications et les précautions ;
 - Le Code d'éthique et de conduite professionnelle, particulièrement en ce qui concerne le fait de ne pas diagnostiquer des conditions ou de ne pas revendiquer de résultats.

Éthique/limites

Un étudiant peut être recommandé pour le statut de praticien s'il démontre une connaissance, une conformité et une volonté de se conformer au code d'éthique et de conduite professionnelle des praticiens, tel que publié dans le manuel *Trager*.

Note : L'étudiant doit être informé des réglementations et/ou coutumes locales concernant les vêtements et l'exigence que les clients portent au moins des sous-vêtements ou des maillots de bain. Par conséquent, il vous invite, en tant que client, à vous dévêtir dans la mesure où vous êtes à l'aise.

E. *Mentastics*

Veillez vous référer aux descriptions plus détaillées des intentions des mouvements et qualités du *Trager* telles que décrites dans la section de travail du tableau. En premier lieu, les *Mentastics* doivent être présentés comme étant d'une importance vitale et totalement complémentaires avec le travail de la table.

Procédure suggérée

Demandez à l'élève d'enseigner dix minutes de *Mentastics* adaptée à votre corps. Insistez sur le fait que vous n'évaluez pas l'ampleur de son répertoire de *Mentastics*, mais plutôt sa capacité à communiquer efficacement.

- Qu'il montre sa compréhension de ce que sont les *Mentastics* (par opposition à une leçon de mouvements générique ou une méditation guidée) ;
- Qu'il montre sa capacité à communiquer efficacement et à modéliser des *Mentastics* de base simples ;
- Nous voulons que les praticiens soient capables de susciter le ressenti *Trager* (par exemple, légèreté, allongement, poids, liberté, aisance) en utilisant les *Mentastics* ;
- Les *Mentastics* que l'étudiant propose dans la supervision de recommandation/évaluation doivent provenir de manière naturelle du contexte de la session, soit de l'entretien, soit du travail sur table (les *Mentastics* peuvent précéder, suivre et/ou se produire pendant le travail sur table).

Donnez-lui un retour d'information sur la base de :

- Sa capacité à « vous rejoindre » ;
- Sa communication avec vous (l'équilibre entre son enseignement et l'expérience vécue par le client).

Les habiletés spécifiques auxquelles vous devez prêter attention sont :

- Compréhension des principes des *Mentastics* qu'ils enseignent ;
- Capacité de transmettre sa compréhension ;
- Faire et modéliser efficacement ces mouvements (par exemple, affiche-t-il une tension inconsciente pendant sa démonstration?) ;
- Est-il capable de faire et de modéliser efficacement ces mouvements (ex : a-t-il une tension dans son corps pendant la démonstration?) ;
- Capacité de vous enseigner d'une manière qui vous permet de porter une attention particulière au mouvement ou à la conscience dans une partie de votre corps tandis que le reste du corps est capable de rester détendu ;
- Être sensible au fait de vous garder en sécurité et à l'aise, comme ne pas vous demander d'être dans une position inconfortable ou difficile (par exemple, porter une attention particulière au moment où vous devez vous pencher vers l'avant.) ;
- Permettre et rechercher activement l'amplitude de mouvement à votre portée ;
- Donner des conseils pour leur confort tout en demeurant dans ses limites. (par exemple, des instructions pour garder les genoux souples, plier les genoux au besoin)

tout en se pliant à partir de la taille et en arrêtant les mouvements lorsque vous avez besoin de vous reposer) ;

- Relier les *Mentastics* à vos besoins ;
- Démontrer la qualité de leur rythme et ton de voix montrant la simplicité et l'aisance d'une part et la confiance dans l'efficacité de *Mentastics* d'autre part ;
- S'enquérir de votre expérience (vous invite à ressentir avec des questions ouvertes, pas seulement à faire). Leur enseignement est-il mécanique et manuel ou exploratoire, flexible et sensible ?

Quelques qualités et prises de conscience à rechercher dans la façon dont il dirige les *Mentastics* :

Qualités :

- Pause ;
- Facilité ;
- Confort ;
- Modélisation efficace ;
- Confiance ;
- Patience ;
- Clarté des instructions verbales ;
- Espièglerie ;
- Capacité de se connecter avec vous par le biais d'images visuelles, auditives et/ou kinesthésiques, le cas échéant.

Prise de conscience :

- Prévoir du temps pour l'expérience (pas de précipitation ni de surcharge) ;
- Le besoin de mise en contexte dans le quotidien ;
- L'écoute de votre expérience ;
- L'écoute de son expérience ;
- Volonté d'utiliser le toucher comme aide pédagogique et pour accroître la qualité de la sensibilisation ;
- Garder les yeux ouverts pour observer et contrôler la qualité de vos mouvements du client.

Informez l'étudiant que vous suivrez ses instructions à la lettre. Ne vous contentez pas de faire le mouvement à partir de votre propre compréhension. À partir de votre ressenti, faites savoir à l'étudiant comment chaque mouvement *Mentastics*, tel que vous l'avez compris à partir de ses instructions, vous a réellement affecté.

Normes des *Mentastics* pour la recommandation au statut de Praticien

Les étudiants doivent comprendre les principes des *Mentastics*, être des modèles efficaces de mouvements et fournir des instructions articulées et des corrections/modifications appropriées pour votre expérience du mouvement. Un certain sentiment de confiance en soi et de facilité, un contenu et un rythme appropriés sont nécessaires, ainsi qu'une suggestion efficace pour la vie quotidienne.

Vous avez peut-être d'autres suggestions pour améliorer la clarté et l'efficacité de leur enseignement des *Mentastics* - c'est très bien. Cependant, s'ils sont incapables

d'expérimenter l'utilisation ou le sentiment de *Mentastics* par eux-mêmes, s'ils sont incapables de vous les enseigner, s'ils sont inattentifs à votre expérience ou s'ils ne la mettent pas en contexte votre expérience pour l'utiliser en dehors de la session, ils ont besoin de plus de formation en *Mentastics* avant de se faire recommander comme praticiens.

F. Travail à la table

Dans ce domaine, vous évalueriez le répertoire, l'efficacité et le calme. Veuillez continuer à fournir à l'étudiant une rétroaction sur sa présence, ses relations et ses compétences en communication. Pendant la séance de travail à la table, l'élève devrait être conscient de :

- L'utilisation de son propre corps et de ses propres positions ;
- Utiliser les *Mentastics* appropriés pour lui-même à travers la séance ;
- Faire une pause lorsque nécessaire ;
- Pour prendre soin de lui ;
- Pour permettre l'intégration chez le receveur ;
- Être *présence/éveil* avec les yeux ouverts afin d'observer les mouvements du receveur et les signes visibles de réponse.

Veuillez aborder, le cas échéant, la question des mains moites et discuter des solutions possibles y compris l'utilisation de poudre et/ou d'images.

Répertoire

Pour être recommandé pour le statut de praticien, l'étudiant doit inclure suffisamment de mouvements différents dans chaque partie du corps pour créer une sensation d'allongement, de liberté de mouvement dans cette partie, d'interconnexion et de tridimensionnalité ou de rondeur.

Ce que cela signifie : (dans un ordre différent)

- Le **cou** est complètement déplacé par extension et hyper extension («hamac»), rotation et divers angles de flexion («oreille à épaule», «inclination de la tête»), avec une élongation suggérée à la fois dans les mouvements rythmiques et les pauses ;
- Pour le **pied**, l'étudiant maîtrise les mouvements (a) d'étalement, (b) de traction et (c) de rotation ;
- Il peut allonger la **jambe** ("bonjour jambe") et la faire tourner sur sa longueur ("waggle"). Il s'adresse au tibia, roule et allonge le genou, allonge et relâche à la fois la cuisse et fait tourner la hanche ("le tour de l'horloge") ;
- Il a des mouvements pour le **ventre** qui s'allongent dans une direction tête-bêche, créent une vague dans une direction latérale, et s'adressent à différentes profondeurs dans la direction avant et arrière ;
- La **poitrine** est allongée, étalée et comprimée, d'un côté à l'autre et de l'avant vers l'arrière ;
- L'**arrière des jambes** est allongé, et aussi relâché à travers le pied et les ventres musculaires du mollet (les jumeaux) et ceux de la cuisse ;
- Les **épaules** sont déplacées dans toutes les directions de leur rotation avec des mouvements ludiques de relâchement ;
 - Les épaules et le haut du dos sont ouverts, desserrés et comprimés dans diverses directions ;

- Il y a suffisamment de mouvements pour balancer, allonger et faire briller le bras dans chaque direction possible ;
- La **hanche et le bas du dos** sont déplacés dans le sens de la longueur et en diagonale, ainsi que d'un côté à l'autre permettant une rotation de la hanche ;
- Il y a suffisamment de mouvements de connexion pour expérimenter toute la **longueur de la colonne vertébrale** ;
- Certains «allongements sculptants» sont inclus, accompagnés d'une verbalisation pour ancrer davantage l'intention derrière le toucher.

Tous les mouvements connus n'ont pas besoin d'être effectués sur le corps du tuteur ! (☺)

Procédure suggérée

Lorsqu'un étudiant amorce, sans terminer un mouvement souhaité, dites-lui que vous voulez être déplacé (ou allongé) dans cette direction. S'il est incapable de se conformer, notez mentalement les mouvements qui permettraient d'atteindre cet objectif, et utilisez votre jugement pour demander à l'étudiant de s'arrêter et d'en prendre note, ou de conserver les informations dans votre mémoire jusqu'à la fin de la session. Si vous pensez que l'étudiant est en mode 'automatique', veuillez lui demander de sentir votre corps et de découvrir ce dont il a besoin.

Répertoire standard des arts de la table

Suffisamment de mouvements doivent être utilisés efficacement afin d'accomplir :

- Le mouvement à travers le corps ;
- Mouvement de l'avant vers l'arrière ;
- Dans le sens longitudinal ;
- Élongation ;
- Rotation.

Si l'étudiant :

- Utilise suffisamment de mouvements pour rejoindre chaque partie du corps dans chaque direction applicable,
- A trouvé une combinaison appropriée de mouvements pour votre corps (plutôt que simplement exécuter un ensemble standard de mouvements), alors son répertoire est au niveau praticien.

Efficacité

L'efficacité, c'est la mesure par laquelle un "mouvement" ou un travail en général, sur une partie particulière de votre corps, atteint son but.

Le " but " comprend :

- L'objectif global de l'approche (vous procurant de l'aisance, de l'harmonisation, de la présence, de la légèreté) ;
- L'intention ou les intentions spécifiques d'un "mouvement", par exemple l'allongement, ou la suggestion d'une liberté de mouvement dans une direction particulière.

L'étudiant suggère la liberté de mouvement en trouvant la plage dans laquelle votre corps est capable de bouger sans restriction tout en conduisant librement ladite partie du corps dans cette plage.

"Libre" implique ici une qualité de mouvement à la fois douce et "abandonnée" (insouciante, ludique). Ce n'est donc ni chaotique (manque de douceur) ni contraint (manque de "vie").

L'efficacité s'applique également à la conscience de l'étudiant que tout son corps est derrière tout ce qu'il fait pour transmettre ce travail. Son corps doit être ouvert et libre dans ses mouvements afin de transmettre les sensations.

Normes d'efficacité du travail sur table pour la recommandation des praticiens

Surmenage

S'il y a des mouvements qui secouent, blessent ou poussent désagréablement au-delà de vos limites d'étirement, d'allongement ou d'amplitude de mouvement et que l'étudiant n'est pas en mesure de corriger à votre satisfaction, alors il devrait être dirigé vers d'autres supervisions ou autres cours avant de demander à nouveau son statut de praticien.

S'il s'agit d'un problème constant tout au long de la supervision, même s'il s'ajuste avec succès à chaque fois, il n'est pas prêt à être recommandé. Une supervision supplémentaire est nécessaire afin de s'assurer qu'il a intégré votre rétroaction et qu'il a constamment changé cette habitude.

Inefficacité :

- Si certains mouvements ne sont pas efficaces (voir définition ci-dessus), et qu'ils nécessitent plus de pratique mais s'ils ne sont pas "surmenés", l'étudiant peut être recommandé au statut de praticien. Cependant, les mouvements qui ont besoin d'être corrigés doivent être notés dans le résumé du tuteur afin qu'ils puissent être revus lors des futures supervisions et cours.
- Si une partie entière du corps n'est pas rejointe efficacement, même si le problème est "sous-travaillé" plutôt que "sur-travaillé", on devrait conseiller à l'étudiant de faire davantage de pratiques supervisées ou de supervisions avant de présenter une nouvelle demande.

Qualité du toucher et du mouvement : Utilisation des mains et du corps

Il y a des qualités positives pour lesquelles le développement doit atteindre un certain niveau global avant que nous ne recommandions à un étudiant d'obtenir son statut de praticien. La plupart d'entre elles sont énumérées dans la partie supérieure dans la section "tableau" du formulaire complet de supervision. Une liste supplémentaire de qualités du toucher, de mouvements, de rythme et d'utilisation du corps s'y trouve. Veuillez également consulter la section Guide de pratique du Manuel *Trager*.

- Non-intrusif ;
- Ne provoque pas de sensation de douleur ou de rugosité ;
- Lorsque la résistance est rencontrée, alléger et jouer ;
- Une approche sensible et contact confiant ;
- Éviter le contact os sur os ;
- Contact des mains :

- Léger, enveloppant, doux, sûr, sec ;
- Non superficiel ;
- Pas de doigts pointus ou de bords rigides.
- Corps :
 - Pas de position fixe ;
 - Debout, détendu, confortable.
- Pression : poids provenant du centre de gravité de leur propre corps ;
- Mouvement : provenant de tout le corps, des pieds et des jambes, en passant par les hanches, le bassin et le torse, puis par les bras et les mains.

Utilisation du poids, mouvement et direction

- Disposé à vous ressentir et à prendre votre poids ;
- Allonger suffisamment afin de donner une sensation et une direction, amener votre corps au maximum de son élongation sans excès ;
- S'adapte à votre corps ;
- Compréhension de base de :
 - La tridimensionnalité du mouvement ;
 - Mouvements et sensations ;
 - Principes de l'allongement et de l'élargissement pour chaque partie du corps,
 - But pour chaque mouvement.
- Timing :
 - Comprendre le flux et le reflux naturel de l'élan ;
 - Permettre au corps de balancer son propre poids et de suivre ses propres excursions.

Rythme

- Rythme et espace approprié pour chaque partie ;
- Tempo de chaque mouvement - pas trop rapide, saccadé, tiré ou poussé ;
- Permettre le rebond ;
- Pause pour la résonance et le retour ;
- Des transitions fluides qui donnent un sentiment de continuité ;
- Distinguer " assez " de " trop " ou " trop peu " ;
- Souple, fluide ; congruent avec la taille, le poids, la densité, l'élasticité du récepteur ;
- Stable et apaisant.

Utilisez les exemples suivants pour appliquer les normes du praticien à l'une ou l'autre de ces qualités :

- Si le contact de la main est encore incertain dans tout le corps, ou ;
- Si le rythme est inapproprié en général, ou ;
- Si l'étudiant constamment ne rejoint pas votre amplitude de mouvement, ou ;
- Ne reste pas suffisamment longtemps dans chaque zone du corps.

Il lui faudrait développer davantage ces qualités avant de faire une nouvelle demande pour le statut praticien. Fréquemment, le contact des mains des étudiants sera incertain lors de quelques mouvements. Ce n'est pas grave tant qu'ils sont en mesure de corriger la situation grâce à votre rétroaction.

De plus, si le manque d'une qualité particulière est facilement corrigé à partir de votre feedback, et que l'étudiant démontre une application claire de votre correction pendant le reste de la session (sans autres rappels), alors il est alors considéré au niveau praticien en lien avec cette qualité. Toute correction donnée au début d'une supervision que l'étudiant applique intégralement et de manière cohérente pendant le reste de la session est correcte. Si le besoin de correction ne cesse de se répéter, alors il n'est pas prêt à être recommandé. Travaillez alors avec l'étudiant sur sa compréhension et invitez-le à se concentrer sur le développement ultérieur de cette qualité.

Procédure suggérée afin d'aider efficacement les étudiants.

Veuillez consulter la section 2.4, "Donner des instructions".

Gardez à l'esprit qu'il s'agit d'une supervision d'évaluation. Ne vous enlisez pas trop à affiner le travail d'un étudiant que vous pensez être prêt pour votre recommandation.

Il est plus important dans cette supervision de faire une évaluation complète de tous les domaines déjà indiqués précédemment (c.-à-d., ne vous mettez pas dans une position où vous n'avez que 5 minutes pour vérifier leurs *Mentastics*). Si vous vous trouvez à donner beaucoup d'indications et de corrections nécessaires et/ou vitales, et que l'étudiant les intègre mais que vous allez manquer de temps, c'est un signe que l'étudiant n'est pas prêt à être recommandé. Permettez et encouragez-le à prendre le temps d'assimiler vos recommandations afin qu'il puisse en arriver à sa prochaine supervision de recommandation les ayant déjà intégrés.

Standards du travail de table pour la recommandation du praticien

L'élève doit avoir atteint un niveau de confiance en soi qui :

- Lui permet d'être attentif aux effets de son travail ;
- L'aide à trouver un rythme détendu ;
- Lui permet d'explorer librement et de façon ludique, tout en évitant la "fixation".

Des prises de conscience spécifiques sont importantes, par exemple :

- Ne pas vous étrangler avec un drap tendu pendant le mouvement "les pattes de chat",
- Porter attention à la position de votre corps sur la table,
- S'occuper doucement des cheveux à l'occiput,
- Porter attention à la façon dont leur corps touche le vôtre dans n'importe quelle position.

Être capable de :

- S'identifier à vous ;
- Être sensible à votre expérience ;
- Avoir au moins un début d'habileté à contacter votre noyau physique, émotionnel et énergétique ;
- Utiliser les *Mentastics* pour la revitalisation pendant le travail à la table ;
- Utiliser les mots efficacement afin d'ancrer et d'améliorer votre expérience en tant que client.

Tous ces énoncés sont essentiels pour la recommandation du praticien. Bien sûr, l'attitude et les normes de communication énoncées précédemment s'appliquent ici. Si l'étudiant n'est pas en mesure de s'adresser à vous de manière attentive, réactive et intéressée, c'est qu'il n'est pas prêt à être recommandé.

G. Évaluation globale

Nous voulons des praticiens qui comprennent et apprécient ce travail et peuvent le communiquer efficacement par leurs manières, aisance et confiance aussi bien que par leur description verbale du travail, des *Mentastics* et du travail sur table. L'étudiant a besoin d'être capable de se connecter avec vous et de vous contacter par le biais de sa connexion/présence, ses mains et sa communication.

- Cet étudiant a-t-il intériorisé le ressenti et le concept de l'approche *Trager* ?
- Incarne-t-il personnellement le travail?
- Est-il réceptif (voir le paragraphe) ?

Ces qualités sont essentielles à la présentation de l'approche *Trager* et doivent être évidentes.

Retour : Table des matières

4-4 Supervisions de formation continue des praticiens

Cette section traite de deux types de supervisions du praticien:

1. Supervision de renouvellement de cotisation annuelle ;
2. Supervision de formation continue (CE).

Ajout 1- : Supervision de renouvellement de cotisation annuelle du praticien

Au cours des 10 premières années en tant que praticien, ces deux types de supervisions sont requises annuellement afin de maintenir le statut de praticien ainsi que leur adhésion à leur association nationale.

Ajout 2- : Supervision de formation continue des praticiens (CE)

Après les 10 premières années en tant que praticiens, elle est recommandée dans le cadre de leur formation continue. Certains praticiens qui se présentent pour une supervision de formation continue n'ont peut-être suivi ni cours, ni séance de rétroaction privée depuis longtemps. Ce type de supervision aide à maintenir l'essence du travail et inspire pour un développement personnel et professionnel ultérieur.

Certains de ces praticiens seront moins familiers que les nouveaux praticiens avec le but et les procédures des supervisions, le contenu du programme de base et d'autres nouveaux types de formation et initiatives (par exemple, TDL, cours au choix). Les préparer pour la supervision sera particulièrement important.

Alors que vous, le tuteur, êtes responsable de la structure, du calendrier et du processus de la supervision, le praticien crée en réalité le contenu à partir de ses propres difficultés, compétences et domaines d'intérêt. S'il est encouragé à réfléchir à un thème pour sa supervision à l'avance, l'expérience devient plus significative. Veuillez référer les élèves à un

autre tuteur si le contenu demandé n'est pas dans votre domaine d'expertise.

A. Préparation pour la supervision

Note pour le tuteur

Les praticiens qui n'ont pas participé activement aux formations peuvent ne pas savoir ce qu'ils peuvent attendre des supervisions. Au début, ils peuvent les envisager simplement comme des exigences dérangementes. Lors de votre contact téléphonique, vous pouvez établir le contexte de la collaboration entre vous deux en étant préparé avec les informations suivantes.

Historiques des supervisions du praticien

Les deux types de supervisions pour les praticiens se sont développées à partir des demandes des praticiens, désireux de rester en contact avec l'évolution du travail, et de recevoir des rétroactions professionnelles concernant leur travail. La supervision est également le principal moyen pour Trager International de maintenir une norme minimale cohérente pour les professionnels en *Trager*.

- Comment la supervision peut-elle atteindre au mieux ces objectifs ?
 - En fournissant une révision professionnelle par les pairs : une rétroaction pertinente et de qualité sur les effets de leur travail.
 - En offrant du soutien et des contacts : ie - les consulter sur leurs difficultés, leurs intérêts dans leur propre pratique ainsi que sur les développements récents dans la pratique du *Trager*.

Soyez conscient de votre autorité et votre responsabilité en tant que Tuteur

- Parfois, la principale préoccupation d'un praticien lors de la préparation d'une supervision peut être de savoir «quel pouvoir vous avez sur lui». Lorsqu'il s'agit d'évaluation, c'est plus facile si le supervisé connaît l'autorité déléguée d'un tuteur.

En tant que tuteur, vous avez reçu l'autorité de recommander des praticiens à leur association nationale *Trager* pour une adhésion professionnelle continue, sur la base de leur travail lors d'une supervision et selon des normes explicites. Si un praticien demande une supervision sur le renouvellement annuel (plutôt qu'une supervision de mise à jour en vue d'obtenir des commentaires, ou une supervision ciblée sur un mouvement ou une partie du corps en particulier), la responsabilité du tuteur est de recommander l'un des éléments suivants :

- Renouvellement de cotisation annuelle à son l'association (jour/mois/année) ;
- Adhésion conditionnelle avec des recommandations spécifiques, s'étendant sur une période de 90 jours au-delà de la date de renouvellement publiée de l'année suivante. Pendant cette période, une recommandation d'adhésion continue doit être obtenue de vous ou d'un autre tuteur ;
- Pas de recommandation et renvoi au conseil d'administration de l'association nationale pour une révision.

Notez que l'autorité qui vous a été déléguée est une autorité à recommander. En dehors de cela, l'autorité du tuteur résulte de sa propre expérience. En tant qu'individu, vous faites l'expérience du travail et de la présence d'un autre. Vous êtes alors l'expert de la façon dont vous êtes affecté par cette personne dans une supervision. Cette information est ce que vous

offrez, c'est votre retour d'expérience. En tant que tuteur, votre responsabilité est de communiquer ces commentaires de manière claire et neutre, en tant que pair dont l'expérience est reconnue par le comité international des tuteurs (ITC) – plutôt qu'en tant que supérieur ayant un pouvoir sur le praticien.

Aider le praticien à préparer sa supervision

- Clarifiez la responsabilité du praticien dans une supervision :
 - Pour établir le but de la supervision, que ce soit pour :
 - La formation continue ;
 - Le renouvellement annuel du membership ;
 - La reprise d'un statut en règle ;
 - Recevoir une rétroaction sur un sujet ou thème spécifique ;
 - Tout autre objectif.
 - Pour mettre à votre disposition, le formulaire résumé de la supervision de sa dernière supervision si, dans cette supervision une recommandation d'adhésion conditionnelle ou aucune recommandation et un renvoi à son conseil d'association nationale a été fait ;
 - Vous pouvez également demander au supervisé ses précédents formulaires de supervision pour, à la fois, soutenir le supervisé et vous-même dans cette présente supervision.
- Veuillez indiquer au praticien les manières spécifiques d'utiliser le contenu de sa supervision :
 - Présenter des thèmes et des enjeux personnels que dans sa pratique, il aimerait explorer au cours de sa séance avec vous, p. ex. des éléments de style et de rythme, des parties du corps plus difficiles, l'intégration harmonieuse de *Mentastics*, rester présents, se rencontrer sans "se déconnecter", ou tout autre élément qu'il considère comme la "limite" de sa propre pratique en ce moment.
 - Solliciter vos commentaires sur des domaines et mouvements particuliers pour lesquels il veut une consultation.
 - Demander spécifiquement un retour d'information et d'être informé sur les développements récents, s'ils ont été absents des formations pendant un certain temps.
- Divulguer les normes actuelles du praticien. Vous voudrez peut-être lire au supervisé, les sections pertinentes de votre manuel avant la supervision ou les renvoyer aux pages pertinentes du Manuel ou indiquer des sections de ce manuel du tuteur.
- Divulguer (à l'avance) toutes les informations relatives à la supervision :
 - Le format suggéré, les frais, la documentation, la politique de temps, la politique d'annulation, etc. et toute information vous concernant qui pourrait avoir un impact sur la supervision.
 - Assurez-vous de leur fournir l'occasion de vous interroger sur vos politiques et de négocier des points tels que le format et la durée.

Comprendre et être prêt à divulguer l'information ci-dessus équivaut à la moitié de la préparation pour la supervision du praticien. Au cours de l'appel téléphonique lui-même, quelques questions aideront à déterminer ce qu'un praticien doit savoir :

- Date de votre dernière supervision ou de feedback ? ;
- But de cette supervision: formation continue ou pour répondre aux critères de renouvellement? ;
- Dans quel domaine particulier désirez-vous vous concentrer ? ;
- Laissez-moi vous proposer quelques possibilités de format... ;
- Avez-vous des questions sur ce que j'ai dit jusqu'ici ?

B. Procédure de la supervision

Format

La supervision de renouvellement du statut en tant que praticien est d'un minimum d'au moins deux heures, y compris l'entrevue, le travail sur table et les *Mentastics*. Un format individuel est fortement recommandé dans le cadre d'une supervision pour renouvellement du statut de praticien. Un format à trois ou de groupe peut être utilisé à la demande du praticien, à condition que le tuteur reçoive du praticien une partie représentative du travail de table dans les situations suivantes :

- A. Le praticien a fait des innovations ;
- B. Vous avez suggéré des changements pour vous conformer aux normes des praticiens.

Appliquez les mêmes normes d'efficacité aux innovations que vous appliquez à l'ensemble du travail.

Procédure suggérée

La procédure suggérée et les normes des praticiens utilisées lors des supervisions de renouvellement du praticien sont celles de base pour la recommandation des praticiens, section 4.3.

Veuillez passer en revue les normes suivantes :

- (a) Répertoire ;
- (b) Efficacité ;

Les procédures de correction suggérées et les normes suivantes :

- (a) Attitude ;
- (b) Communication verbale ;
- (c) Conduite professionnelle.

Recommandations

Veillez baser votre recommandation l'autorisant à continuer d'être membre praticien avec les mêmes normes que celles que vous appliquez à un étudiant qui souhaite être recommandé pour le statut de praticien. Ne modifiez pas ces normes en fonction de vos attentes à l'égard d'un praticien. Comme dans la section 4.3, si le praticien que vous supervisez commence à "sur-travailler" ou à "sous-travailler" et que, grâce à votre aide, il est en mesure de corriger et de maintenir la correction à votre satisfaction, son travail est à la norme du statut praticien. Le même principe s'applique aux cinq domaines de l'examen des praticiens mentionnés à la section 4.3 ci-dessus.

Durant les dix premières années du statut de praticien actif

Pour maintenir son statut, le praticien doit satisfaire à toutes les normes du praticien. Lire les "Normes pour la recommandation des praticiens" (Section 4.3)

Recommandation conditionnelle

Si le travail du praticien durant la supervision ne répond pas à la norme du praticien dans un ou plusieurs des cinq domaines mentionnés à la section 4.3, le praticien devrait recevoir une recommandation conditionnelle avec des suggestions appropriées pour la formation ou la pratique. Une recommandation d'adhésion conditionnelle signifie que vous recommandez au Bureau national d'accepter le praticien comme membre à la condition qu'il reçoive une recommandation positive de votre part ou d'un autre tuteur dans les 90 jours suivant la date de cette supervision. Le praticien continue d'exercer sa profession de façon professionnelle pendant cette période. Il prend une deuxième supervision avant la fin de la période de 90 jours et fournit vos commentaires à ce tuteur, si ce n'est pas vous. Le praticien doit envoyer ses papiers au bureau de son association nationale avant la fin de la période de 90 jours afin de recevoir une confirmation de son statut.

Aucune recommandation

Le tuteur donne « aucune recommandation » au statut de praticien si:

- Le praticien surcharge de travail à un point tel que vous croyez que les clients pourraient être blessés physiquement,
- Le comportement et la communication verbale du praticien sont abusifs ou irrespectueux envers vous,
- Il enfreint le Code d'éthique et de déontologie (le Guide Chapitre 5, section 5.1, 5.2),
- Se montre réticent ou incapable de corriger son travail et son comportement à cet égard.

La procédure du tuteur dans ce cas serait de suggérer au praticien qu'il suspende volontairement sa pratique professionnelle en *Trager* jusqu'à ce que les questions de travail ou de conduite soient résolues à la satisfaction (a) du praticien, (b) d'une recommandation d'un Tuteur et (c) de l'association nationale *Trager*.

Si le praticien n'est pas d'accord avec votre suggestion, il doit en informer l'association nationale par écrit. Selon les questions en jeu, vous pouvez suggérer, comme prochaine étape, d'autres supervisions ou formations, ou référer le praticien à un instructeur ou un membre du personnel de formation des tuteurs pour consultation. Veillez rappeler au

praticien qu'il est de sa responsabilité de mettre une copie de vos commentaires à la disposition du prochain tuteur s'il choisit d'en consulter un autre. Vous, en tant que tuteur, pouvez également consulter un pair pour obtenir de l'aide. Veuillez également vous référer à la section Éthique (Chapitre 5, sections 5.1, 5.2) du manuel.

Documentation

- Il n'est pas nécessaire pour les praticiens d'apporter à leur supervision, des preuves des sessions données ou reçues.
- Vous voudrez peut-être rappeler aux praticiens les exigences actuelles pour le renouvellement de l'adhésion, et en particulier leur rappeler d'envoyer une copie de votre recommandation écrite sur leur formulaire "*résumé de la supervision*" à leur association nationale avec leur demande de renouvellement.
- Formulaire de résumé de supervision : notes dans la section "recommandation" : Votre recommandation sera l'une parmi les suivantes :
 - (1) Être renouvelé en tant que Praticien dans son Association Nationale *Trager*, pour l'année (...)
 - (2) Être accepté en tant que Praticien pour l'année (...), à condition de recevoir une recommandation positive par un Tuteur dans les 90 jours suivant la date de cette supervision ;
 - (3) Aucune recommandation : référence à une association nationale pour révision. Suggérer que (nom) interrompe volontairement et temporairement la pratique professionnelle en *Trager*. (Dans ce cas, envoyez une copie du formulaire du sommaire de la supervision au bureau de son l'association nationale.)
- Formulaire de rétroaction/feedback sur la supervision : Veuillez remettre le formulaire au praticien et encouragez-le fortement à l'utiliser et à l'envoyer soit à vous, soit au formateur du tuteur.
- Veuillez prendre connaissance des formulaires actuels disponibles en ligne : www.trager.com (Ressources, mot de passe : (ch.8), Education).

Retour : Table des matières

Après les dix premières années

Les supervisions de formation continue sont principalement conçues pour permettre aux praticiens de développer leur travail avec l'aide d'un pair ayant reçu une formation et de l'expérience dans la rétroaction. Les supervisions de formation continue servent à la fois la profession et le public en permettant aux praticiens de reconnaître et d'appliquer les normes de la pratique professionnelle et de se tenir informés des nouveaux développements dans le programme d'études. Le tuteur est une source principale d'information, de rétroaction et d'aiguillage, assurant la communication entre le praticien individuel et le réseau *Trager* dans son ensemble.

Les praticiens peuvent inclure ces supervisions en tant que nombre d'heures de formation continue.

4-5 Normes de réintégration dans le programme de certification

S'applique aux : Anciens étudiants *Trager* ou praticiens *Trager*

Il se peut que la personne ait entièrement cessé d'être membre ou qu'elle ait passé du temps en tant qu'*Ami* d'une association *Trager*. Une personne est considérée comme ayant renoncé à son adhésion si aucune cotisation d'étudiant/praticien n'a été payée dans les délais fixés par son association nationale.

Politique :

Les anciens étudiants et praticiens qui ont été membres en règle et souhaitent réintégrer leur association, doivent avoir une supervision pour déterminer le statut de réintégration approprié.

A. Anciens élèves

Premièrement, si la personne qui demande de réintégrer était étudiante lorsqu'elle a abandonné le programme de certification, vérifiez quel niveau de formation et de travaux ont été effectués et évaluez à quel niveau elle peut réintégrer.

Deuxièmement, si la personne a terminé toutes les formations du niveau actuel et les exigences en matière de travaux pratiques et qu'elle satisfait aux normes actuelles de pratique en vigueur, alors votre recommandation sera:

"Est acceptée comme praticien."

Note : cette personne aura besoin de deux recommandations à jour de deux Tuteurs différents dans un délai de trois mois à envoyer à son association nationale avec sa demande de praticien, sa cotisation annuelle et son certificat d'assurance, le cas échéant.

Cette personne aura besoin d'un statut de praticien confirmé avant de faire une demande de formation de niveau IV ou RR.

Troisièmement, si la personne n'a pas complété tous les niveaux de formation et travaux requis ou les a complétés mais qu'ils ne rencontrent pas, de manière satisfaisante, les normes actuelles en tant que praticiens, alors vous devrez prendre en considération les normes d'adhésion en cours et nécessaires pour l'entrée dans les formations de niveau I, II ou III et de faire l'une des recommandations suivantes en fonction de votre évaluation du supervisé.

Recommandations possibles

- Réviser*/Reprendre/Être admis en formation de niveau I ;
- Réviser/Reprendre/Être admis à la formation de niveau II ;
- Réviser/Reprendre/Être admis à la formation de niveau III ;
- Recommencer les travaux A, B, C, (du relevé de notes de l'étudiant) ;
- Recevoir ___ sessions, donner ___ sessions de pratique, réviser/suivre un cours de 3 jours en *Mentastics* ; suivre un bloc de 6 jours de formation en anatomie et/ou recevoir ___ Supervisions avant de solliciter une autre supervision de recommandation.

*Remarque : « Révision » peut être vos recommandations spécifiques : lire, assister, être une "mouche sur le mur" ou regarder des vidéos de formation *Trager*.

B. Anciens praticiens

Notes :

1. Sur la première ligne de la section « Exigences concernant le travaux pratiques vérifiés et approuvés » du formulaire de résumé du didacticiel, la date et le niveau de la dernière formation *Trager* suivie par le candidat.
2. Déterminer si son travail répond aux normes en vigueur. Utilisez les directives de la section 4.3 – 4.4 : Normes pour les supervisions de renouvellement d'adhésion des praticiens et les supervisions de formation continue des praticiens.

Premièrement :

Si leur travail répond aux normes actuelles, et qu'ils n'ont pas renouvelé leur adhésion comme praticien *Trager*:

- a) Au cours de leurs 10 premières années en tant que praticien actif, la recommandation est alors : «renouveler le statut de praticien pour leur prochaine année au sein de son association Nationale (jour/mois/année)» jusqu'à ce qu'ils aient été actifs pendant les 10 années complètes.
- b) Après 10 années actives, alors la recommandation est : «être accepté comme praticien».

Recommandations supplémentaires possibles (écrivez les sous "Autres recommandations") :

- Reprendre un niveau 4 ou 5 et/ou assister à une formation,
- Avoir un autre tutoriel dans un an.

Deuxièmement :

Si leur travail est très proche de celui d'un praticien, à quelques exceptions près, alors :

Vous pouvez recommander « l'adhésion conditionnelle à un praticien, s'étendant jusqu'à 90 jours (inscrire la date) ». Cela ne peut être fait que si, dans votre évaluation, ils peuvent mettre leur travail à niveau dans ce délai. Vous pouvez également leur recommander, pendant cette période de:

- Avoir un nombre spécifique de Tutoriels et/ou ;
- Documenter un nombre précis de séances données ou reçues et/ou ;
- Revoir une certaine formation.

Note : Le candidat aura besoin d'une deuxième supervision qui le recommandera en tant que praticien avant la date limite, pour conserver son statut professionnel, après quoi le tuteur donnera des recommandations spécifiques.

Troisièmement :

Si leur travail n'est PAS conforme à la norme de pratique actuelle, alors:

- Vous devez recommander la réadmission au statut d'étudiant, en spécifiant un lieu spécifique de réadmission dans le programme de certification de l'étudiant, soit :
 - Réviser*/Reprendre/Être admis en formation de niveau I ;
 - Réviser/Reprendre/Être admis dans la formation de niveau II ;
 - Réviser/Reprendre/Être admis dans la formation de niveau III ;
 - Reprendre les travaux A, B ou C ;
 - Recevoir __ séances, donner __ séances d'entraînement ; revoir/prendre un cours de *Mentastics* de 3 jours ; suivre un cours d'anatomie *Trager* de 6 jours ; et/ou recevoir __ Supervision avant de demander une autre recommandation.

*Note : «Révision» peut être vos recommandations spécifiques : lire, assister, assister, "être une mouche sur le mur" ou regarder des vidéos de formation *Trager*.

Retour : Table des matières

4-6 Normes de recommandation pour le programme de formation des tuteurs

Fondamentalement, nous voulons que les Praticiens qui entrent dans le programme de formation des tuteurs maîtrisent déjà le niveau de travail sur table et de *Mentastics* que nous attendons des tuteurs désignés. Le programme de formation ne vise pas à développer ces compétences. Il s'appuie sur elles en clarifiant les attitudes, les intentions et la procédure du rôle de tuteur, et en développant davantage les compétences de rétroaction. Par conséquent, les praticiens que nous aimerions encourager à suivre une supervision d'application sont ceux dont le travail et le sentiment d'appartenance sont développés, compétents, professionnels, fluides et faciles. Nous préférons faire participer au programme des candidats qui font du travail professionnel en *Trager* depuis trois ans - et ont un réservoir d'expérience à partager avec leurs étudiants et leurs pairs. (Voir: Qualités personnelles et compétences des candidats au poste de tuteur, section 5.1, sous-section A).

*Note : des exceptions (à ce calendrier) sont possibles car en fin de compte, c'est l'équipe d'assistance locale qui fait la recommandation de candidature à un responsable de séminaire de tuteur.

A. Travail à la table et *Mentastics*

Afin d'être accepté dans le programme de formation, le candidat Tuteur devrait démontrer de la fluidité dans ses mouvements, ainsi que d'être en mesure de parler aisément du travail de table et des *Mentastics* et ce, tout en ayant déjà développé sa douceur et ses compétences dans tous les mouvements, sauf les plus récents appris. Afin d'être accepté, un candidat devrait démontrer son confort et son aisance, il doit être à l'aise dans (a) ses *Mentastics*, (b) l'exploration de son ressenti et (c) être à l'écoute de ses besoins lorsqu'il partage les *Mentastics* avec vous en :

- Saisissant vos rythmes et vos mouvements ;
- Faisant des suggestions sans intrusion ni jugement ;
- Maintenant une présence éveil ;
- Équilibrant leur vigilance envers vous et ce que vous faites avec une facilité de rythme et de ton dans leurs propres mouvements et voix ;
- Exprimant, dans leurs paroles et leurs mouvements, une expérience de poids, de facilité et de liberté.

B. Attitude et communication verbale

Réceptivité à la rétroaction

Cette qualité est très importante pour le travail du tuteur. Afin d'être recommandé, un candidat au poste de Tuteur doit démontrer qu'il est capable d'entendre la rétroaction sans argumenter, expliquer ou rejeter, d'une part, ou "mettre en pièces", d'autre part. Être capable de recevoir de la rétroaction est essentiel pour avoir la capacité de la donner. Un candidat doit montrer soit une absence de réactions défensives aux commentaires qu'il reçoit (comme se disputer, excuser, se ressaisir ou exercer des représailles), soit faire preuve de reconnaissance, de détachement et de récupération facile de toute réaction défensive aux commentaires qu'il peut recevoir.

Autres attitudes, aptitudes et compétences

Une brève liste d'aptitudes et d'attitudes en matière de communication à prendre en considération lors de l'évaluation de l'état de préparation au programme de formation des tuteurs est présentée ci-dessous. Ces attitudes et compétences sont définies plus en détail dans le chapitre sur les normes applicables aux praticiens (Voir Normes de pratique, 4.3). Nous avons déjà abordé les deux premières catégories de présence et de réceptivité à la rétroaction.

Les autres qualités à évaluer sont :

Attitude :

- Être respectueux du client ;
- Être respectueux de l'approche *Trager*.

Habilitété :

- S'assurer de créer une atmosphère qui permettra à leur client d'être à l'aise.

Compétences en communication :

Pouvoir :

- Décrire leur travail ;
- Obtenir de l'information et de la rétroaction ;
- Suggérer un ressenti ;
- Suggérer un rappel.

Nous nous attendons à davantage de développement de ces qualités de la part des stagiaires tuteurs que nous en attendons de la part des nouveaux praticiens. L'aspirant tuteur pourrait être recommandé au programme de formation des tuteurs s'il indique un certain développement, une reconnaissance et acceptation des limites personnelles et professionnelles dans ces domaines. Un intérêt et un engagement positifs sont également nécessaires pour développer les compétences ci-haut et d'explorer aussi les attitudes qui peuvent limiter leur efficacité comme tuteur.

C. Conduite professionnelle

La norme du praticien (encore une fois, 4.3.) est suffisante à tous les égards, à l'exception d'un seul - la norme de la communication verbale de leur travail. Nous attendons d'un tuteur-stagiaire qu'il soit capable de faire comprendre facilement à une autre personne ce qu'est l'approche *Trager*.

D. Résumé

Pour être accepté dans le programme de formation des Tuteurs, le travail sur table et les *Mentastics* d'un aspirant doivent exprimer clairement l'intention et l'exécution efficace dans tous les mouvements, sauf les plus récents, tout en projetant aisance, compétence et douceur. Ils doivent comprendre ce qu'ils font, et être capable de vous l'exprimer. Ils doivent également être réceptifs à vos commentaires.

Procédure

Vérifier de façon informelle si le praticien comprend les autres conditions préalables d'admission au programme de formation des Tuteurs (voir section 5.1. sous-section B).

En haut du formulaire de résumé de la supervision, sous "Objectif de la supervision", écrivez : « Application à la formation de tuteur ».

- Si vous recommandez le praticien au programme de formation du tuteur, veuillez le noter dans l'encadré de recommandation sur le formulaire de résumé d'une Supervision : "Je recommande que (nom) soit accepté dans le programme de formation des tuteurs." ;
- Si, au lieu de recommander le praticien au programme de formation de tuteur, vous recommandez spécifiquement de suivre ou d'assister à davantage de formations du programme de base ou d'autres expériences de quelque nature que ce soit, veuillez le noter brièvement dans la case de recommandation. Veuillez développer vos

suggestions de formation et de développement supplémentaires sous «Commentaires généraux et suggestions» au bas du formulaire de résumé de supervision.

NOTE : De nombreux praticiens s'inscrivent simplement au programme de formation des tuteurs trop tôt dans leur pratique. L'expérience (formation, assistance, et pratique, pratique, pratique) ajoute une qualité non spécifique au travail de chacun, une qualité que le programme de formation des tuteurs lui-même n'est pas conçu pour développer. Lorsque les praticiens seront acceptés dans le programme de formation des tuteurs, ils suivront un processus de formation professionnelle et d'affinement de leurs compétences en communication et en rétroaction. Veuillez encourager les praticiens que vous ne recommandez pas pour des raisons d'inexpérience, à continuer dans leur intention de devenir tuteur, et à présenter une nouvelle demande plus tard.

Retour : [Table des matières](#)

Chapitre 5 – Devenir et demeurer tuteur

5-1 Exigences et procédure pour devenir tuteur stagiaire

A. Qualités et compétences personnelles des candidats au poste de tuteur

En recrutant des praticiens pour le programme de formation des Tuteurs, nous recherchons des personnes qui sont intègres et qui ont le sens des responsabilités ; des personnes qui sont prêtes à considérer avec sérieux les normes de pratique et de conduite de Trager International.

Nous sommes particulièrement à la recherche de praticiens qui sont réceptifs à la rétroaction et ce, à tous les niveaux. Les qualités recherchées sont : la maîtrise de soi, l'honnêteté et la compassion. Être tuteur requiert une volonté de travailler au sein de notre organisation avec toute la patience et la sensibilité requises afin d'être en mesure de composer avec différents niveaux de communication, les formulaires et les changements dans divers domaines tant au niveau des "mouvements" *Trager* que des procédures organisationnelles.

Les tuteurs et les instructeurs sont plus susceptibles de recommander un praticien pour le programme de formation des tuteurs lorsqu'ils constatent, à la fois, des capacités et des réalisations dans les domaines de compétences suivants :

En donnant de la rétroaction et des directives :

- Le moment propice (savoir quand intervenir et que dire) ;
- Des suggestions simples et articulées ;
- L'écoute et la compréhension des besoins des élèves ;
- La capacité de faire correspondre la rétroaction et l'enseignement à un niveau de compréhension de l'élève.

a) En travail à la table :

- Tout ce que les normes du praticien exigent ;
- Plus une bonne projection du ressenti et de confiance dans les mains (prendre le temps d'écouter et de ressentir ce qui se passe plutôt que de simplement faire des mouvements) ;
- Un toucher qui se sent adapté à la qualité des tissus, c'est-à-dire généralement lisse, doux et efficace.

b) En *Mentastics* :

- Une bonne projection de ressenti ;
- La capacité de s'occuper de la personne à qui l'on enseigne tout en restant "dans" son propre *Mentastics* ;
- La capacité de s'exprimer verbalement: utiliser des mots, un ton ou un son qui puisse, d'une manière quelconque manière rejoindre l'élève.

B. Conditions préalables :

- Praticien en règle (cotisations, CE, supervisions) ;
- Trois ans ou plus d'expérience en tant que Praticien ;
- Deux ou plusieurs formations de base post-praticien, y compris le niveau IV et au moins une formation de base sur les réflexes/réponses ;
- Expérience répétée et récente en matière d'assistance.
- Anatomie et physiologie *Trager* et les *Mentastics Trager* (cours de 3 jours) ;
- Évaluation positive écrite d'un instructeur en matière de compétences et des attitudes, dans le contexte d'assistance au travail de table ainsi qu'aux *Mentastics* lors d'une formation (formulaire d'évaluation des compétences d'assistance) ;
- Conformité aux normes légales locales ;
- Haut niveau de sa qualité du travail de table et du mentorat (clairement au niveau du tuteur), vérifiée par une supervision de recommandation (voir chapitre 4, paragraphe 6 'Standards de recommandation à la formation de tuteur').

C. Processus d'application et de formation du stagiaire

Processus d'application

Le futur stagiaire :

- Reçoit le formulaire d'évaluation des compétences d'assistance complété avec les recommandations d'un instructeur, ainsi que le formulaire de résumé du tutorat complété par le tuteur qui le recommande.
- Instaure une équipe de soutien composée d'un superviseur de tuteur (voir section 6.3), d'un instructeur, d'un tuteur (au total 3 personnes ou plus) dont l'un est le coordinateur de l'équipe.
- Effectue les actions suivantes :
 - Complète le «formulaire d'application à la formation tuteur» «Tutor Trainee Application Form» disponible sur www.trager.com (page Ressources, mot de passe ch.8) (lequel sera révisé par l'équipe).
 - Complète le «formulaire de résumé de la demande de stagiaire tuteur» «Tutor Trainee Application Summary Form» (inclus dans le formulaire de demande).
- Les documents de candidature sont remis au coordinateur de l'équipe avec le guide d'application de l'équipe de supervision.
- L'équipe décide si le candidat doit compléter d'autres exigences avant de devenir officiellement un tuteur stagiaire.

Le coordonnateur de l'équipe :

- Informe le secrétaire à l'éducation de l'ajout d'un nouveau tuteur stagiaire.
- Envoie au secrétaire à l'éducation les documents de candidature dûment complétés.

La secrétaire à l'éducation

- Envoie le «contrat de tuteur stagiaire» «Tutor Trainee Agreement» au tuteur stagiaire pour qu'il le signe et le retourne.
- Informe ensuite la communauté *Trager* du nouveau stagiaire tuteur.

- Rappelle au stagiaire qu'il peut télécharger le manuel du tuteur (en anglais, en allemand ou en français) sur le site internet de TI (www.trager.com, réservé aux membres ; mot de passe : (voir *ch.8*).

Le processus de formation:

Le processus de formation inclut:

- Effectuer des travaux dirigés pratique ; assister aux formations de base ; s'auto-évaluer/recevoir au moins 4 heures de supervision ;
- Compléter deux séminaires de formation de tuteurs” ;
- Recevoir le soutien de la part de son équipe de supervision de tuteur et de l’enseignant responsable du séminaire de tuteurs pendant son processus d'apprentissage :
 - Son équipe de supervision est responsable de l’aider à acquérir le niveau de compétence du statut de tuteur et, si nécessaire, elle recommandera des exigences supplémentaires en matière de travail pratique.

Ce programme de formation est d’une durée minimale de 6 mois, et il vous sera requis de demander une prolongation si après 2 ans vous ne l’avez pas terminé.

L'équipe approuve le stagiaire en tant que tuteur et en informe le secrétaire à l'éducation qui s'occupe de :

- Faire signer au nouveau tuteur le contrat de première année ;
 - Demander au nouveau tuteur de payer sa cotisation (à son association nationale, laquelle est ensuite versée au Fonds d'éducation, où l'argent est disponible afin de soutenir les activités d'éducation) ;
 - Délivrer son certificat de nouveau statut ;
 - Faire l'annonce à la communauté *Trager*.

* : Il y a actuellement 6 responsables de séminaires de tuteurs (stagiaires) :

US : Gail Stewart (avancé), Cindy Popp-Hager, Roger Hughes

Europe : Adèle Landise (niveau avancé), Gabriela Scholl-Läubli, Marianne van Kan

Retour : Table des matières

D: Le programme de formation du stagiaire

Étape I: Constituer l'équipe de soutien tel que décrit dans la section C

Le stagiaire choisira un tuteur ayant les qualifications suivantes afin d'être son tuteur :

- Pré-requis selon la suggestion des TSL: 3 ans minimum en tant que tuteur ;
- Avoir une pratique active en supervision ;
- Avoir une pratique active en *Trager* ;
- Respecter le code d'éthique et de déontologie ainsi que toutes les exigences de formation continue des praticiens et des tuteurs ;
- Avoir un intérêt marqué pour aider le stagiaire tuteur pour son processus de formation.

(Un superviseur de tuteur stagiaire peut déjà avoir ce statut ou être encouragé à l'obtenir).

Le stagiaire choisira également un instructeur et un tuteur supplémentaire afin de compléter son équipe.

Étape II : Remplir les exigences pré-séminaire

- Étudier le manuel du tuteur ;
- Effectuer les travaux dirigés pratiques et tout ce qui est demandé dans le formulaire de demande de stage comme tuteur ;
- Compléter tout ce qui peut être recommandé par l'équipe de supervision.

Étape III : Séminaire pour les tuteurs stagiaires

Ce séminaire se concentre sur les compétences d'assistance, les compétences de communication, l'éducation, l'éthique, les normes de pratique, les associations nationales et internationales *Trager* et la relation du tuteur avec ces organisations.

Étape IV : Travaux pratiques (selon le calendrier du stagiaire)

Avant leur deuxième séminaire de formation de tuteurs, assister au moins une formation de niveau I, II ou III avec un retour d'information écrit de l'instructeur.

Participez à autant de supervisions réelles que possible tels :

- Observer les travaux dirigés en tant que "mouche au mur", avec l'accord du supervisé et du tuteur ;
 - Agir en tant que "receveur " dans les supervisions régulières à trois. Peut donner une rétroaction appropriée mais pas d'instructions (car il n'est pas un second tuteur).
- Avoir complété 9 supervisions de pratique - Au moins un de chacun des éléments suivants doit y être inclus :
 - Étudiant de niveau I ;
 - Évaluation de niveau II ;
 - Évaluation du niveau III ;
 - Évaluation du praticien ;
 - Renouvellement du praticien ;
 - Supervision sur le retour d'expérience.

Ces travaux ne peuvent pas être comptabilisés comme étant des supervisions officielles afin de leur permettre de rencontrer les exigences des étudiants ou des praticiens et ne sont donc pas rémunérés. (N.B. : un "tuteur fictif" peut être un étudiant de l'un de ces niveaux ou un praticien qui joue le rôle de ce niveau ; le stagiaire doit savoir comment évaluer la performance pour chacun des niveaux).

- Avoir reçu 4 supervisions supervisées - Les frais de tutorat sont payés par le stagiaire au tuteur. La supervision compte pour les besoins du stagiaire. C'est une supervision réelle effectuée par le stagiaire avec un étudiant ou un praticien, en présence du superviseur du tuteur qui observe, assiste, consulte et signe le formulaire de résumé de supervision ;
- Avoir fait 4 heures de consultation rémunérée avec leur superviseur de tuteur, réparties sur la période de formation, afin de discuter des travaux dirigés supervisés, des travaux dirigés pratiques, de leur propre processus.

Étape V : Assister à un deuxième séminaire de formation des tuteurs :

Cela peut se faire avant la fin des travaux pratiques.

Étape VI : Évaluation de l'équipe de supervision

L'équipe de supervision se réunira pour évaluer les progrès du stagiaire et faire ses recommandations.

Étape VII : Réévaluation par l'équipe de supervision après la première année en tant que tuteur

À la fin de la première année en tant que Tuteur, votre statut sera reconfirmé par l'équipe de supervision.

E. Lignes directrices pour l'équipe de supervision

- Vérifier si le stagiaire a une adhésion de praticien en règle (cotisations, CE, Tutoriels, suivi la formation anatomie et physiologie) ;
- Examiner le formulaire de demande de formation de tuteur et le formulaire de résumé de la demande ;
- Recommander une formation de tuteur et/ou des exigences supplémentaires.
- Superviser les progrès pendant la formation (4 consultations sont requises avec (un membre de) l'équipe) ;
- Évaluer les aptitudes et les compétences du stagiaire afin de recommander le statut de tuteur ;
- Communiquer régulièrement avec le nouveau tuteur et l'accompagner au cours de sa première année (voir tableau CE).
- Évaluer les aptitudes et les compétences après la première année en tant que tuteur.

Si un stagiaire réintègre le programme ou le prolonge, vous devez :

- Réexaminer sa documentation ;
- Faire des recommandations.

Retour : Table des matières

5-2 Formation continue

En tant que tuteur, vous êtes responsable du maintien d'un haut niveau de compétences tant dans votre travail actuel en *Trager* que dans vos compétences en communication. Il est d'une importance primordiale pour vos supervisés que vous soyez en accord avec les normes actuelles de pratique et d'enseignement. En 1993, le comité international des tuteurs (ITC) a décidé de diviser la formation continue du tuteur en trois catégories:

- Inspiration et connexion avec vos pairs tuteurs ;
- Auto-évaluation et évaluation par les pairs des compétences de tuteur ;
- Rester cohérent et à jour avec ce qui est enseigné dans le cursus de formation de base.

Voir les deux tableaux ci-dessous pour plus de détails ainsi que pour les exigences spécifiques des tuteurs dans leur :

- Première année/trois premières années ;
- Après trois ans.

Pour les tuteurs des 3 premières années :

1) Inspiration et connexion avec vos collègues tuteurs		
<p>1^{re} année: vérification continue avec un tuteur (au moins 2) : Peuvent être des consultations ou autres formats d'apprentissages la première année seulement.</p>		
1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année
<p>Un "Advanced Tutor Seminar" peut être suivi durant les trois premières années, préférablement après un an ou plus d'expérience comme tuteur.</p>		
<p>À chaque année, assister à l'une de celles-ci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre(s) régionale entre tuteurs minimum 9 heures <i>ou</i> • Triade de minimum 9 heures <i>ou</i> • "International, North American" or "European Tutor Meeting"/"Conference" (assister un de ceux-là au moins à chaque six ans) <i>ou</i> • 3 jours "Régional Tutor Meeting" (contenu approuvé par ITC) 		
2) Évaluation par les pairs et auto-évaluation de vos compétences de tuteur		
(Voir le formulaire : " Processus d'évaluation du tuteur ") (cette évaluation peut se faire en personne, en ligne ou par téléphone et constitue une consultation payante).		
1 ^{re} année	2 ^e année	3 ^e année
<p>Deux évaluations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-évaluation • Évaluation avec le superviseur du tuteur ou un instructeur 	<p>Deux évaluations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-évaluation • Évaluation avec le superviseur du tuteur ou un instructeur 	<p>Deux évaluations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-évaluation • Évaluation avec le superviseur du tuteur ou un instructeur
3) Rester congruent et à jour / Rester connecté avec ce qui s'enseigne dans la formation de base		
<p>Durant les trois premières années compléter toutes les exigences suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister deux formations pré-praticien (<i>Niveau 1, 2, 3, Mentastics, Anatomie 1, 2</i>) pour au moins 3 jours ; n'importe quand à l'intérieur des 3 premières années comme tuteur ; • Suivre ou assister au moins une formation de Niveau 4 ou un niveau 5 ou RR - de Base /avancé ou une formation élective. 		
IMPORTANT, NOTEZ:		
<p>Toutes les exigences seront complétés pour 1 an en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prenant part à un événement International, continental (European or North American Tutor Meeting/Conference) ; <i>ou</i> • Prenant part à 3 jours d'une rencontre régionale de tuteurs dont le contenu est approuvé par "the ITC" (incluant: triades, supervisions difficiles et information sur le matériel du cursus de formation). 		

Compléter les exigences de formation continue du tuteur couvre les exigences du praticien en formation Continue.

Pour les tuteurs après (le premier) 3 ans:

<p>1) Inspiration et connexion avec vos collègues tuteurs</p>
<p>Assister l'un de ceux-ci, à chaque trois ans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Séminaire Tuteur avancé ; <i>ou</i> • Rencontre régionale entre collègues Tuteur ; <i>ou</i> • Triade et discussion en personne (3x2h+3x1h) (minimum 9 heures) ; <i>ou</i> • International, European or North American Meeting/Conference (Assister à l'un d'eux au moins tous les six ans) ; <i>ou</i> • 3 jours du "Regional Tutor Meeting" (contenu approuvé par le ITC).
<p>2) Évaluation de vos capacités en tant que tuteur (Utilisez le formulaire : "Processus d'évaluation du tuteur").</p>
<p>Deux évaluations à faire tous les 3 ans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto-évaluation ; • Évaluation par les pairs du tuteur (en personne, en ligne ou par téléphone).
<p>3) Restez congruent et à jour/restez connecté avec ce qui est enseigné dans la formation de base.</p>
<p>Un de ceux-ci à chaque 3 ans:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assister une formation de base complète entre le niveau 1 jusqu'au niveau 4, cursus-<i>Mentastics</i>, Anatomie 1 or 2, Réponse Réflex, ou formation sur le côté ; <p><i>ou</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre une formation tuteur (Tutor Seminar, advanced Tutor Seminar ou autre) ; <p><i>ou</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • suivre ou assister une formation de Niveau 4 ou 5.
<p>IMPORTANT, NOTEZ:</p>
<p>Toutes les exigences du tuteur seront complétées pour 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à une rencontre internationale ou continentale (European or North American Tutor Meeting / Conference) ; <i>ou</i> • Participer à 3 jours d'un "Regional Tutor Meeting" approuvé par le ITC (incluant: triades, supervision difficiles et information sur le matériel du cursus de formation).

Les exigences relatives à la formation continue des tuteurs couvrent également les exigences relatives à la formation continue des praticiens.

5-3 Triades de tuteurs

Objet

- Nous renouveler personnellement, nous inspirer et nous soutenir les uns les autres ;
- Améliorer notre efficacité en tant que praticiens et tuteurs ;
- Servir de modèle pour le développement personnel et professionnel ;
- Respecter les conditions de renouvellement de notre statut de praticien et de tuteur.

Préparation

Avant d'arriver à la triade, chaque tuteur passe en revue la dernière année de tutorat et effectue une auto-évaluation selon les directives du manuel du tuteur. (voir le formulaire "Processus d'évaluation du tuteur"). Nous nous préparons également à ce sur quoi nous aimerions nous concentrer pendant la supervision de renouvellement en tant que praticien.

Chaque tuteur apporte son propre formulaire d'auto-évaluation à signer, un formulaire du résumé de supervision et des feuilles pour le tableau. Si vous souhaitez consulter vos pairs au sujet de supervisions spécifiques, apportez des copies des formulaires de résumé des supervisions pertinentes. Pour les renouvellements de tuteur, il est utile de savoir combien de supervisions vous avez effectuées depuis votre dernier renouvellement.

Sachez ce dont vous avez besoin avant votre arrivée. Si vous êtes un stagiaire tuteur, vous pouvez considérer cette supervision comme l'une de vos supervisions supervisées. Si c'est le cas, vous aurez besoin d'un superviseur de tuteur ou instructeur dans votre triade et apportez les formulaires de supervisions supervisées.

Si vous êtes dans les trois premières années de votre mandat de tuteur, vous pourriez vouloir compter cela comme une de vos évaluations, vous devrez également avoir un superviseur de tuteur ou instructeur dans votre triade, et cette personne sera l'observateur lorsque vous serez le tuteur.

Processus

- Connectez-vous avec la triade et décidez des rôles d'observateur, de tuteur et la personne supervisée dans la première rotation ;
- La personne dans le rôle de tuteur discute de son auto-évaluation et demande un feedback spécifique sur ses compétences de tuteur ;
- Établir un contrat de feedback avec les deux autres membres de la triade. Cela peut inclure le fait que le tuteur souhaite un retour verbal de la part de l'observateur, sur le moment ou à la fin ;
- Le tuteur dirige la supervision de renouvellement pour le supervisé. Il s'agit d'un véritable renouvellement en tant que praticien ;
- Le retour d'information est donné au tuteur par l'observateur et le supervisé. L'observateur signe le document d'auto-évaluation du tuteur. Le tuteur complète le résumé de supervision pour le supervisé.

Contenu

- Pour le renouvellement du statut de praticien, suivez les directives du présent manuel. (voir 4.4) ;
- Le renouvellement du statut de tuteur - étant donné que l'objectif est différent de celui du praticien- peut inclure un retour d'information dans les domaines suivants :
 - Compétences en matière d'entrevue, établissement de liens avec leur supervisé ;
 - L'écoute de leurs besoins en tant que supervisé ;
 - Reconnaissance équilibrée des compétences et suggestions d'amélioration ;
 - Calendrier et quantité de rétroaction ;
 - Application des normes de pratique ;
 - Achèvement de la "paperasserie" ;
 - Fluidité de la supervision.

Les trois rôles dans la triade

A: Observateur

- Donner des commentaires au tuteur sur les compétences de tutorat ;
- Signer le formulaire d'auto-évaluation du tuteur (vous le trouverez sur www.trager.com) ;
- Donner une rétroaction à la personne supervisée, sur ses compétences de praticien, tel que convenu dans le contrat de triade.

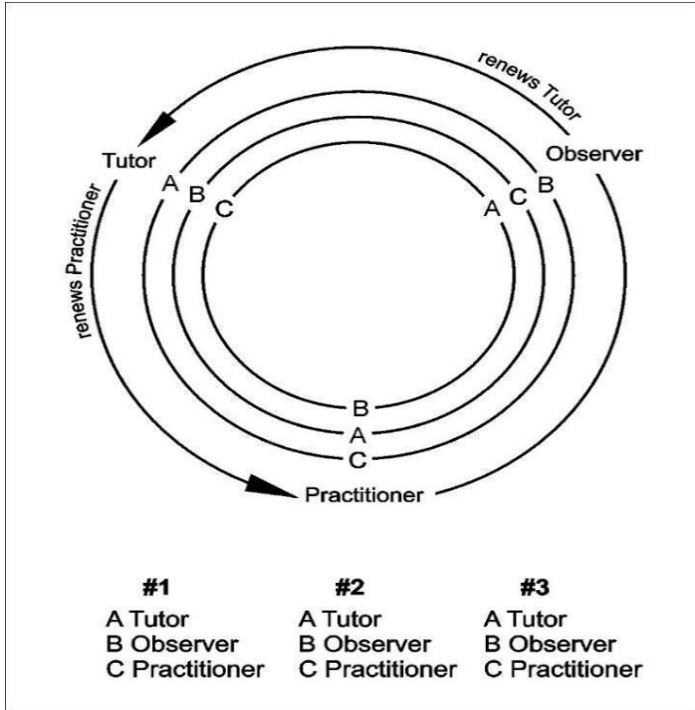
B: Tuteur

- Effectuer la supervision de renouvellement pour la personne supervisée (renouvellement pour les praticiens) ;
- Compléter le formulaire de résumé de la supervision pour la personne supervisée ;
- Recevoir des commentaires sur les compétences du tuteur de la part de l'observateur et de la personne supervisée.

C: Supervisé/Praticien

- Donner la session au tuteur ;
- Donner des commentaires au tuteur sur ses compétences de tuteur ;
- Recevoir les commentaires du tuteur et de l'observateur tel que convenu.

Voir le tableau a la page suivante.



(Pour ceux qui ont besoin d'un visuel, sur le dessin les flèches vous indiquent la rotation pour chacun des rôles ; praticien, tuteur, observateur dans les petits cercles intérieurs.)

De cette façon, il sera facile de mettre des noms et les rotations seront claires.)

Retour : Table des matières

5-4 Statut de tuteur en sabbatique ou émérite

A. Congé sabbatique/congé autorisé des tuteurs

Le tuteur peut choisir de prendre un congé sabbatique de son statut de tuteur pour une durée indéterminée sans avoir à prendre un congé sabbatique en tant que praticien. Pendant cette période, le tuteur n'est pas tenu de satisfaire aux exigences de formation continue des tuteurs, ni de payer les frais des tuteurs.

Un tuteur en congé sabbatique conservera son statut, mais ne pourra pas exercer sa profession de tuteur tant qu'il ne sera pas à jour dans sa formation continue de tuteur et qu'il n'aura pas payé ses cotisations. Ce tuteur est répertorié comme "en congé sabbatique" dans la liste des enseignants sur le site Web de Trager international.

Un tuteur qui souhaite bénéficier d'un congé sabbatique doit en informer le secrétariat du département international de l'éducation (education@trager.com) et son association nationale.

Lorsqu'il est prêt à redevenir actif, le tuteur fait parvenir au secrétariat du département de l'éducation internationale (education@trager.com) la confirmation qu'il est à jour avec les exigences de formation continue des tuteurs. Cela dépend de leur nombre d'années en tant que tuteur actif (voir le tableau de la formation continue des tuteurs dans cette section ci-dessus).

Une fois approuvé par le département international de l'éducation, il envoie à son association nationale :

- La confirmation approuvée ;
- La cotisation de tuteur pour l'année en cours.

B. Tuteur émérite

Le titre de tuteur émérite est un titre honorifique qui peut être demandé par le tuteur qui souhaite prendre leur retraite après au moins 15 ans d'activité en tant que tuteur.

Les personnes ayant le statut de tuteur émérite :

- Ont clairement indiqué qu'ils se retirent du statut de tuteur actif ;
- N'auront plus à payer les frais annuels du tuteur ;
- Seront inscrites sous ce titre dans la liste des enseignants *Trager* ;
- Seront les bienvenus aux conférences des tuteurs et aux autres réunions des tuteurs s'ils ont maintenu leur cotisation avec leur association nationale.

Tout titulaire de ce titre peut rester actif en tant que praticien.

Nous recommandons à une personne qui renonce à tous ses statuts (y compris celui de praticien), de maintenir le contact avec son association nationale en devenant membre associé ou ami.

Procédure d'application :

Un tuteur qui souhaite devenir tuteur émérite en informe le Département d'éducation (education@trager.com) qui, par la suite, en informe les associations nationales et met à jour la liste des professeurs.

Retour : [Table des matières](#)

Chapitre 6 - Le travail d'équipe des tuteurs

6-1 Coopération entre tuteurs

Autonomie de recommandations du tuteur

Chaque tuteur fait des recommandations basées sur sa propre réponse au travail du supervisé dans une supervision individuelle, en utilisant les standards comme directives. Un tuteur ne peut pas fixer de conditions sur les recommandations d'un autre tuteur, sauf avec la coopération (accord préalable) de ce tuteur.

Par exemple :

Si un élève vient de terminer une supervision avec moi et que tout, à l'exception de son travail sur la nuque, est de niveau praticien, voici les options possibles :

- L'élève pourrait revenir me voir pour un tutorat au niveau du cou pour une recommandation du praticien, le cas échéant ;
- Je pourrais diriger le stagiaire à un autre tuteur que je consulterai, pour un tutorat sur le cou. Ce tuteur évaluera si le travail sur le cou correspond au niveau du praticien et, si c'est le cas, je donnerai moi-même la recommandation du praticien.

Ce que je ne peux pas faire, c'est demander à l'autre tuteur de donner une recommandation de praticien basée uniquement sur le travail sur le cou.

En tant que tuteur, on ne s'attend pas à ce que vous évaluiez la capacité de quelqu'un d'autre à être un praticien sur la base de quoi que ce soit d'autre que votre propre expérience dans une supervision complète. Si un autre tuteur souhaite partager cette responsabilité avec vous d'une manière ou d'une autre, vous serez d'accord tous les deux.

Un autre exemple:

Si par une entente préalable un tuteur a reçu le travail à l'arrière du corps, et l'autre tuteur a reçu le travail à l'avant du corps et a fait les *Mentastics*, vous pourriez discuter de votre travail avec cette personne et faire une recommandation en vos deux noms.

Références

Au fur et à mesure que vous vous familiarisez avec les forces et les capacités des autres tuteurs de votre région, vous souhaitez parfois orienter les étudiants vers d'autres tuteurs particuliers en fonction de leurs compétences spécifiques.

Par exemple :

- Je pourrais suggérer à une étudiante qui a eu de la difficulté à lâcher prise pendant qu'elle travaillait sur moi, que pour sa prochaine supervision, elle voit un tuteur en particulier que je connais qui met l'accent sur la conscience de l'utilisation spécifique de ses propres muscles ;
- Ou je pourrais suggérer à un praticien qui m'a contacté pour sa supervision de formation continue avec beaucoup de questions sur les blessures sportives, qu'il rencontre un tuteur que je connais qui se spécialise dans sa propre pratique avec les athlètes.

Consultation entre pairs

Dans la plupart des cas, lorsque vous avez de la difficulté à déterminer si un étudiant ou un praticien satisfait aux normes de pratique, la consultation des lignes directrices du présent manuel vous permettra de clarifier ce que vous devez savoir afin de prendre votre décision. Parfois, vous voudrez peut-être discuter d'une décision avec un autre tuteur, surtout si vous pensez que vous avez

des difficultés avec vos préférences personnelles, vos positions ou vos sensibilités particulières. En consultant les autres tuteurs, gardez à l'esprit les directives de confidentialité et de courtoisie présentées dans le séminaire de formation des tuteurs. Ceci inclut le fait d'informer régulièrement les supervisés que vous avez l'intention de discuter du contenu de la supervision avec un autre tuteur.

6-2 Réunions régionales des tuteurs

Objectif :

Les réunions régionales de tuteurs sont organisées dans le cadre de la formation continue dans trois catégories : (voir tableau au chapitre 5-2)

1. Inspiration et connexion entre collègues ;
2. Attestation/évaluation couvrant les habiletés ;
3. Rester congruent et en lien avec l'enseignement.

En plus de la formation continue, du travail en réseau, de l'examen par les pairs et de la contribution au programme des tuteurs, les réunions régionales des tuteurs servent à l'échange d'histoires, de questions, d'enjeux, de compétences et de discussions de cas en conférence.

Réunion régionale des tuteurs de 9 heures

La participation à une réunion régionale de tuteurs d'une durée d'au moins 9 heures compte pour la formation continue des tuteurs dans la catégorie 1 et 2 tel que mentionné pour tous les tuteurs.

Cela doit inclure :

- Travail sur table et triades de *Mentastics* ;
- Discussion sur les supervisions difficiles.

Réunion régionale des tuteurs de 3 jours

La participation à une réunion régionale des tuteurs, d'une durée de trois jours, complète les trois catégories pour les tuteurs ayant trois ans ou plus d'expérience en tant que tuteur.

Ceci doit inclure:

- Triades de travail sur table ;
- Discussion sur les supervisions difficiles ;
- Obtenir des commentaires sur la formation de base (faire participer un instructeur/enseignant, regarder une vidéo/DVD sur le matériel de formation de base, etc.) ;
- Évaluation par les pairs : Y compris le partage des formulaires de commentaires sur les supervisions et l'auto-évaluation ;
- *Mentastics* : Explorations en dyades ou en petits groupes.

Durant leurs trois premières années, les tuteurs ont des exigences supplémentaires, qui peuvent être consultées dans le tableau de la formation continue (voir chapitre 5-2).

Le contenu additionnel d'une réunion régionale des tuteurs (qu'elle dure 9 heures ou 3 jours) peut inclure :

A. Discussion sur des sujets de tutorat :

- Supervision la plus difficile que j'ai jamais eue ;
- Problèmes et/ou solutions dans la gestion du temps/durée de supervision et de ses parties ;
- Feedback/rétroaction ou instruction que je tiens le plus à faire intégrer ou, que j'ai le plus de difficulté à faire comprendre ;
- Quels moyens me permettraient d'atteindre mon prochain niveau de compétence ? ;
- Révision en groupe d'une section du manuel du tuteur, tel les normes pour les praticiens (section 4.3).
 - La compréhension par chacun des participants des mots que nous utilisons dans nos normes, telle idée par exemple :
 - Le "surmenage". « le en faire trop » ;
 - "L'inefficacité" ;
 - La "liberté" de mouvement ;
 - "Essayer" ;
 - "Gamme complète" de mouvements ;
 - "Transitions douces".
- Formation continue des tuteurs ;
- Les moyens de communication que nous souhaitons utiliser avec les autres tuteurs et le personnel enseignant, pour un soutien mutuel ;
- Questions telles la notion de territoire, les références, le fait d'être le deuxième tuteur dans les supervisions de recommandation des praticiens ;
- Pression des supervisés pour une recommandation particulière, par exemple : ils ont voyagé loin pour cela, ils sont très motivés, soucieux des coûts, pas d'autres tuteurs près d'eux, ils doivent faire de l'argent de leur pratique maintenant, ils ont 10 clients qui les attendent, etc.. Laissez de la place pour tout ce qui pourrait survenir.

B. Exploration du travail sur table en groupe :

- Jouer le rôle les uns avec les autres ;
- Résolution active des problèmes autour des défis soulevés;
- Revue des mouvements, de leur but et de la manière de les aborder.

6-3 Réunions des tuteurs et conférences

Les conférences des tuteurs sont par définition internationales et sont organisées par des tuteurs "locaux". Leur contenu est placé sous les auspices du département de l'éducation de TI.

Elles sont souvent combinées avec la conférence semestrielle sur l'éducation "dans la vraie vie".

Retour : Table des matières

6-4 Possibilités de service et d'organisation

A. Recrutement dans le cadre du programme de formation des tuteurs

En observant afin de recruter des praticiens pour le programme de formation des tuteurs, nous regardons particulièrement pour :

- des personnes qui ont une attitude de responsabilité et un sens d'intégrité ; qui sont prêtes à prendre au sérieux les normes de pratique et de conduite de Trager International ;
- des praticiens qui sont réceptifs à la rétroaction/*feedback* à tous les niveaux ; qui manifestent la maîtrise de soi, l'honnêteté et la compassion ; qui ont la capacité à rester serein dans des situations difficiles, en maîtrise de soi.

Être tuteur signifie être prêt à travailler au sein de cette organisation avec toute la patience et la réactivité requises pour gérer la communication à plusieurs niveaux, les formulaires et les changements dans tous les domaines, des changements *Trager* aux procédures organisationnelles.

Les tuteurs et les instructeurs sont plus enclins à recommander un praticien au programme de formation des tuteurs lorsqu'ils constatent à la fois des capacités et des réalisations dans les domaines de compétences suivants :

En donnant de la rétroaction et des instructions :

- Un bon "timing" (savoir quand intervenir et que dire) ;
- Des suggestions simples et articulées ;
- Une écoute et une compréhension des besoins de l'étudiant ;
- La capacité à adapter les réactions et instructions au niveau de compréhension de l'étudiant.

En travail sur table, tout ce que les normes de pratique exigent plus :

- Une bonne projection du ressenti et de la confiance dans les mains ;
- Prendre le temps de sentir ce qui se passe plutôt que de simplement faire des mouvements ;
- Un toucher qui se sent habitué aux tissus, c'est-à-dire généralement lisse, doux et efficace.

En *Mentastics* :

- Une bonne projection des sensations ;
- Capacité de s'occuper de la personne enseignée tout en demeurant "dans" son propre *Mentastics* ;
- Capacité à verbaliser clairement.

Nous espérons que tous les tuteurs encouragent les praticiens possédant ces qualités à s'inscrire au programme, une fois qu'ils auront rempli les conditions préalables mentionnées au chapitre 5, "Devenir tuteur".

Nous souhaitons recruter activement des personnes talentueuses et qualifiées. Veuillez informer le personnel de formation lorsque vous repérez un praticien qui a le potentiel pour devenir tuteur.

B. Équipe de formation des tuteurs

- **Rôle d'un superviseur de tuteur** : Un superviseur de tuteur dirige les tutoriels supervisés pour les stagiaires et agit en tant que consultant pour le stagiaire tuteur pendant son programme de formation de tuteur.

Les stagiaires potentiels doivent trouver un superviseur de tuteur et créer une équipe de soutien pour les stagiaires.(voir le chapitre 5 et le formulaire de candidature du stagiaire tuteur).

Ce superviseur sera un tuteur plus expérimenté, vers lequel le stagiaire pourra se tourner pour obtenir soutien et conseils. Dans certains cas, cette relation peut devenir un apprentissage, le stagiaire recevant parfois des séances d'étudiants et de praticiens sous la supervision du tuteur.

Les qualifications du superviseur de tuteur sont énumérées dans le formulaire de candidature du superviseur de tuteur (voir le site Web de Trager International : www.trager.com/Resources). La candidature est dirigée vers le comité international des tuteurs, par l'intermédiaire du secrétaire à l'éducation.

- **Comité international des tuteurs (ITC)** : Il est composé d'un superviseur de tuteur, un instructeur, un tuteur (au total 3 personnes ou plus) dont l'un est le leader/communicateur.
- **Animateurs du séminaire des tuteurs** : Planifient et dirigent les séminaires de formation des tuteurs. Cela inclut l'examen des devoirs des stagiaires (résumés des travaux pratiques), la participation aux séminaires, parfois l'attribution de travaux pratiques supplémentaires, et, avec l'équipe de soutien aux stagiaires, la recommandation finale pour le statut de tuteur.
- **Les responsables des séminaires pour tuteurs avancés** facilitent l'animation de séminaires de formation continue pour les tuteurs.
- **Comité international des Tuteurs (ITC)** : il est un sous-comité du département de l'éducation de TI et se compose d'au moins trois tuteurs. Il propose des politiques éducatives et administratives pour le corps des tuteurs. Il reçoit la candidature originale du tuteur stagiaire et le formulaire de résumé de la candidature, en provenance de l'équipe de soutien aux tuteurs stagiaires. Il examine et approuve la recommandation finale de cette équipe.

L'ITC traite également les demandes des tuteurs qui souhaitent se prévaloir ou revenir d'un congé. Il sert de plaque tournante pour les communications sur les questions concernant les tuteurs avec les Associations nationales, les autres départements de Trager International et le Conseil d'administration.

L'ITC approuve également le contenu et le calendrier des réunions régionales des tuteurs et des conférences des tuteurs.

C. Organiser des réunions et conférences pour les tuteurs

Ces réunions et conférences sont organisées pour les tuteurs par les tuteurs, et peuvent être un moyen d'explorer avec des pairs des sujets qui nous tiennent à cœur.

L'organisation de conférences régionales, nationales ou internationales de tuteurs nous offre de nombreuses occasions de perfectionnement.

Chapitre 7 – Standards de pratique et d’instructions

Le présent document, intitulé "Standards de pratique et d'instructions", a été adopté par le conseil d'administration du Trager Institute en mars 1999. Son contenu est basé sur la documentation existante (sources) à cette époque.

Cette version a été révisée pour refléter le langage et l'orthographe actuels par une équipe d'éducation de Trager International en 2021. Les traductions les respectent le mieux possible.

7-1 Préliminaires

Les instructeurs ont tous convenu que les mots de Milton sont la base du travail et de s'en tenir à ses paroles comme source de la définition de l'approche *Trager*. Parce qu'il s'agit d'un élément essentiel de la stratégie de l'approche *Trager*, nous commençons ce chapitre par les mots de Milton décrivant le *Hook up*.

Il se poursuit avec les standards de pratique et d'instructions entièrement acceptés et approuvés à ce jour par la communauté des instructeurs.

Les standards de pratique abordent les compétences et les connaissances spécifiques attendues des praticiens et des instructeurs Trager et sont organisées en quatre sections :

- a. Attitude et communication ;
- b. *Mentastics* ;
- c. Travail sur table ;
- d. Conduite professionnelle.

Nous pensons que ce n'est que par le développement du praticien dans tous ces domaines qu'une pratique réussie du travail est possible.

Les standards d'enseignement identifient les standards supplémentaires dans chaque domaine qui traitent des aptitudes, des connaissances et des compétences spécifiques attendues d'un instructeur de l'approche *Trager*.

Milton a dit qu'il ne faisait "qu'effleurer la surface" de son travail, même à la fin de son temps de vie parmi nous. Nous comprenons que son approche est un processus vivant qui se déroule et qui ne sera jamais "fini", et que ses définitions et ses normes doivent en tenir compte.

Source : Rapport au conseil d'administration de l'Institut Trager (mars 1999)

HOOK UP

Milton Trager a dit dans le livre "Movement as a Way to Agelessness"

"Hoop-up" : une approche méditative

*Nous sommes immergés dans une force,
une force vitale et régulatrice.
Elle peut être de nature électrochimique,
électromagnétique, qu'importe.*

*Nous savons qu'elle existe. Tu es enveloppé par cette force.
Elle est disponible à tout moment là où tu es.
Ouvre-toi à cette force.
N'essaie pas. Ne fais pas d'effort.
Essayer, c'est empêcher.*

*L'état de Hoop-up est le même que celui de la méditation.
Et, comme dans la méditation, il y a de nombreux niveaux: on peut descendre de plus en plus
profondément, jusqu'à atteindre un état au-delà de la relaxation.
Ce palier au-delà de la relaxation est la Paix.*

*Hook-up n'est pas un état de passivité.
Il est dynamique, vivant, vibrant, et pourtant paisible.
Il n'y a rien d'autre à faire, pour avoir accès à cet état, que de permettre que ça vienne.
Même essayer et apprendre à lâcher prise implique un effort.
Aucun effort.
Ni projet.*

*Prends le temps de te promener, marche avec la conscience que tu es enveloppé par cette force.
Elle t'entoure et te soutient.
Ce sont les tensions, l'anxiété et l'angoisse qui t'empêchent de percevoir cette aide disponible.*

*Tu as déjà fait l'expérience du Hook-up à un moment ou à un autre:
En voyant un arc-en-ciel, un paysage, la mer, ou le visage d'un nouveau-né.
Tu as été profondément touché par la beauté.
Tu en es devenu muet.*

*Peut-être tu t'es dit:
"Aucun artiste ne pourrait rendre ce que je vois".
À ce moment-là, tu étais en Hook-up.
Ou bien, de ta fenêtre tu vois un nuage.*

*Peu importe sa façon de changer de forme et de se déplacer.
S'il n'y a pas de nuage en vue, choisis une fleur, ou tout autre produit de la nature.
Rentre en connexion, jusqu'à ce que toi et la Nature ne fassiez qu'Un.
Être en Hook-up, c'est s'immerger dans un vaste océan de bien-être.*

*Hook-up est un état tout à fait naturel.
Pour moi, c'est comme la méditation.
Pour d'autres, ça s'apparente à la religion.
C'est la Paix. C'est un état parfait.*

*Quand tu en fais vraiment l'expérience, il émane de toi de telles vibrations de paix, que ceux qui t'entourent en seront affectés.
Ils répondront à tes vibrations.
C'est une sensation merveilleuse que de sentir cette résonance.*

Les autres chercheront ta présence tout simplement parce que la projection de ta joie et de ton aisance sera contagieuse.

Le Hook-up est comme la rougeole: on l'attrape de tout personne qui l'a."

Source: Milton Trager, M.D. from "Movement as a Way to Agelessness" by Milton Trager, M.D. with Cathy Hammond, Ph. D.

Note du traducteur: "À mon corps, je dis oui ; Les mouvements du Dr. Trager, Dr. Milton Trager et Dr. Cathy Guadagno-Hammond.

7-2 Standards de pratique

A. Attitude et Communication

Attitude

Praticiens:

1. Sont "with, not in it" soit : "avec, pas dedans" l'expression de Milton Trager pour décrire l'état de conscience du praticien qui n'est ni perdu ni enveloppé dans les clients ni dans eux-mêmes. Ils équilibrent leur l'attention entre eux et les clients, entre le poids et la légèreté, entre la perception spécifique et globale.

2. Démontrent de la réceptivité à la rétroaction en :
 - a. Sollicitant ouvertement les commentaires des clients ;
 - b. Recevant volontiers et facilement de la rétroaction verbale de la part des clients ;
 - c. Étant conscient des indices non verbaux comme les réactions: les grimaces, les indices de mouvement, les étirements, les changements de couleur, les changements de respiration.

3. Démontrent du respect envers les clients en :
 - a. Acceptant l'autorité du client quant à sa propre expérience ;
 - b. Accordant aux clients le mérite des changements qui ont lieu en restant neutres quant à la résistance des clients ;
 - c. Étant conscients et respectueux des limites physiques et psychologiques qui existent entre eux et les clients. Respecter la confidentialité ;
 - d. Respectant la confidentialité.

4. Démontrent qu'ils respectent l'approche *Trager* : à la fois en appréciant sa valeur dans le monde et en comprenant ses limites ;

5. Font preuve de respect à l'égard de leur propre travail, sans faire d'escompte ou de prétention ;

6. Démontrent et transmettent la capacité d'être centré et enraciné (ie: en présence /*Hoop up*), de rester conscient d'eux-mêmes et de rester stable face à des événements perturbateurs. Ils sont capables de maintenir l'objectivité et le contact avec les clients.

Sources :

1-6 : " Manuel des tuteurs, Section 4-3, " Normes pour les praticiens ".

2 : aussi Proposition du programme de base au IC de la EC 2/7/94, p.2-3.

4, 6: aussi "*Mentastics* Movement as a Way to Agelessness", Milton Trager, M.D. avec Cathy Hammond, Ph.

Communication

Praticiens doivent :

1. Démontrer l'habileté à mettre leurs clients à l'aise en :
 - a. Faisant preuve de sensibilité et d'attention à l'égard de la création et du maintien d'un environnement sécuritaire pour les clients ;
 - b. Informant les clients que le travail se veut être sans douleur.
2. Démontrer la capacité d'obtenir l'information nécessaire des clients concernant leurs antécédents médicaux et leur état actuel avant, pendant et après une séance ;
3. Démontrer la capacité de suggérer le rappel avec le toucher et les mots pendant ainsi qu'à la fin des séances ;
4. Être en mesure de demander, de recevoir, de reconnaître et de répondre de façon neutre aux commentaires de leurs clients ;
5. Veiller à l'équilibre des contacts verbaux au cours d'une séance, de façon à soutenir, sans toutefois empiéter sur l'expérience de leurs clients lors des séances ;
6. Démontrer la capacité de communiquer efficacement la nature de l'approche *Trager* aux clients.

Sources

1-6 : Manuel du tuteur, Section 4.3, "Normes pour les praticiens".

6 : Proposition de programme d'études de base à IC de la CE 2/7/94

B. *Mentastics*

Introduction

La communauté des Instructeurs reconnaît "Movement as a Way to Agelessness" de Milton Trager, MD et Cathy Hammond, Ph.D., comme le texte définitif du mouvement *Mentastics* et comme l'explication* de la pratique des *Mentastics*.

"Mentastics est une expression inventée qui signifie "gymnastique mentale". Ce sont des mouvements dirigés mentalement qui suggèrent à l'esprit des sentiments de légèreté, de liberté, d'ouverture, de grâce et de plaisir. L'objectif des Mentastics est la Présence/Hook up. La présence est l'ingrédient le plus fondamental des Mentastics. La présence crée un flux et un rythme. Le Hook up, c'est comme méditer. Le deuxième principe de base de Mentastics est de permettre aux mouvements de se produire. N'essayez pas. Jouez avec les sentiments d'espace, de liberté, de rien. N'essayez pas d'accomplir quoi que ce soit. Consciemment, ne t'en mêle pas. Devenez une partie du ressenti. Les mouvements proviennent de l'esprit et non du corps. Tout commence par des questions telles que "Qu'est-ce qui est plus léger ? Qu'est-ce qui est plus doux ? Qu'est-ce qui est plus libre ?"

Milton Trager, M.D. de "Movement as a Way to Agelessness" par Milton Trager, MD et Cathy Hammond, Ph.D.

*: L'*explication* : le processus qui consiste à dégager le sens de quelque chose qui n'est pas clairement défini, de manière à rendre explicite ce qui est actuellement laissé implicite. (Wikipedia)

La pratique et l'enseignement des *Mentastics* représentent un processus éducatif impliquant le mouvement, l'imagerie, la sensation et la recherche. En mettant en évidence les expériences de sentiments positifs et une prise de conscience accrue, ce processus favorise l'intégration psychophysique.

Les mouvements *Mentastics* aident à affiner et à renforcer la communication entre le corps et l'esprit. Les mouvements nous aident à sortir de nos schémas habituels de réponse et nous invitent à un état de conscience toujours plus profond appelé *Hook-up*. Remarquer comment notre corps se sent dans le moment présent et quelle est notre réponse aux mouvements fait partie intégrante de cette approche.

La relation des *Mentastics* à l'approche *Trager* est à plusieurs niveaux et les différents aspects sont abordés dans l'enseignement des étudiants et des praticiens. La pratique continue des *Mentastics* est un outil pour le développement personnel de l'élève/praticien afin d'approfondir sa conscience de son propre corps, de libérer toute tension qu'il peut avoir, de développer et d'approfondir sa capacité de connexion et de l'aider à venir chez le client dans un état ouvert et détendu de connexion.

Les *Mentastics* sont aussi un outil que les praticiens utilisent pour les aider, eux-mêmes et leurs clients, à intégrer les avantages du *Trager* et le développement personnel continu qu'implique cette approche dans leur vie quotidienne. Milton Trager a parlé des *Mentastics* comme d'un moyen d'approfondir et d'affiner continuellement nos connaissances en tant que praticiens et en tant qu'êtres humains.

Les standards de pratique pour les *Mentastics*

Praticiens:

- Valoriser et appliquer les principes de *Mentastics* ;
- Guider les leçons efficaces de *Mentastics* par la modélisation, des instructions claires et des modifications pertinentes pour chaque récepteur particulier ;
- Utiliser un contenu et un rythme appropriés pendant les leçons de *Mentastics*, avec un sentiment de confiance et de facilité.

Plus précisément, les standards de pratique comprennent tous les éléments suivants:

Praticiens:

1. Présenter les *Mentastics* dans le contexte de la session comme une partie vital de l'approche *Trager* et comme totalement complémentaire au travail de table ;
2. Modeler et pratiquer efficacement les *Mentastics* qu'ils enseignent ;
3. Être attentif à sa propre expérience autant qu'à celle des clients pendant les cours de *Mentastics* ;
4. Surveiller la qualité des mouvements de leurs clients - tant au niveau local que global - et obtenir les commentaires de clients sur leur expérience ;
5. Donner des instructions verbales claires, soutenir la conscience, les sensations et l'état émotionnel de leurs clients par l'utilisation d'images visuelles, auditives et/ou kinesthésiques ;
6. Contextualiser les mouvements *Mentastics* et les sensibiliser leurs clients aux applications de la vie quotidienne.

Source : 1-8 : Manuel du tuteur, Section 4.3, "Normes pour les praticiens".

C. Travail à la table

Praticiens:

1. Maîtriser la capacité d'accéder à la présence/*Hook up* et le bien-fondé de maintenir cet état tout au long de la session. (Note des éditeurs de 2020 : avoir l'intention de maintenir la présence /*Hook up* et d'y revenir chaque fois qu'il est perdu et y attacher de la valeur) ;
2. Maîtriser un répertoire suffisant pour déplacer efficacement les corps et chaque partie du corps dans les directions et la portée dans lesquelles ils ont la capacité de bouger ;
3. Comprendre le but des mouvements de la table et des positions des mains, et être capable de choisir et d'adapter les mouvements appropriés aux conditions, aux qualités des tissus et aux capacités de réponse du client ;
4. Maîtriser les qualités du toucher, de l'utilisation du poids, du mouvement, de la direction et du rythme qui suggèrent la connexion, la liberté de mouvement, la légèreté, l'allongement et/ou d'autres expériences positives de sensation. (Pour plus de détails, voir les listes dans le Manuel du Tuteur, Section 4.3, "Normes pour les praticiens") ;
5. Avoir une capacité d'adaptation du rythme de la séance au rythme de leurs clients. Des pauses sont prévues pour permettre l'intégration de l'information reçue par leurs clients.
6. Être sensibles aux restrictions et aux contre-indications de leurs clients ; n'utilisent jamais de mouvements désagréables, brusques ou douloureux, et respectent toujours la zone de confort de leurs clients ;
7. Développer un niveau de confiance qui permet d'être attentifs aux effets de leur travail ;
8. Faire preuve de sang-froid, ce qui se traduit par un rythme détendu, une exploration libre et ludique, et un esprit ouvert à toutes les possibilités sans vouloir "résoudre" les problèmes des clients ;
9. Garder à l'esprit le confort de vos clients, par exemple la position de leur corps sur la table, la tension du drap, la bonne température corporelle, etc. ;
10. Avoir au moins un début d'habileté à contacter les noyaux physique, émotionnel et énergétique de leurs clients d'une manière qui les soutient ;
11. Utiliser les *Mentastics* pour se revitaliser pendant la séance de travail sur table.

Source : 1-11 : Manuel du tuteur, Section 4.3, "Normes pour les praticiens".

D. Conduite professionnelle

Introduction

Les praticiens de l'approche *Trager* sont principalement des éducateurs. Ils enseignent l'état de présence/éveil, la qualité du mouvement et une façon d'être à leurs clients par l'attitude, le toucher et le mouvement. Le comportement éthique et professionnel dans la pratique du *Trager* est conçu pour s'adapter à son mode d'enseignement.

Praticiens :

1. Se présentent à toute clientèle avec une apparence propre et soignée, exempts de toute odeur désagréable ou écrasante, (l'haleine et/ou l'odeur corporelle ou le parfum) ; sachant que l'habillement, le comportement et leur langage ont un impact. Ils choisissent de présenter des styles personnels neutres - qui ne sont ni accablants, ni intimidants ou suggestifs ;
2. Offrent un environnement confortable et neutre aux clients. Ils ont conscience que la température ambiante, l'ordre, la propreté (espace et draps), les odeurs, les sons et les couvre-fenêtres appropriés afin de préserver leur intimité. De préférence aucun parfum fort, fumée ou odeur d'encens, ni y avoir de connotations religieuses ou philosophiques dans le décor ; les distractions doivent être réduites au minimum et éviter toute réaction allergique potentielle. La politique générale décourage la présence d'animaux sur le lieu de travail ;
3. Respectent l'autorité du client par rapport à sa propre expérience ;
4. Évaluent leurs propres états, compétences et connaissances afin d'éviter d'induire leurs clients en erreur ou de leur nuire physiquement, émotionnellement, mentalement, socialement, financièrement ou à tout autre égard ;
5. Ne diagnostiquent, ne prescrivent ou ne prétendent pas traiter une condition à moins d'avoir obtenu un permis à cet effet ;
6. Obtiennent les antécédents médicaux de base et des renseignements à jour sur tout problème de santé, y compris les médicaments, des descriptions de la façon dont les clients se sentent dans leur corps, et se renseignent sur tous les domaines où les clients peuvent se sentir "sensibles" ou inquiets ;
7. Comprennent et appliquent les précautions et contre-indications de Trager International, et travaillent avec les conditions et préoccupations présentées par leurs clients ;
8. Font preuve d'un respect raisonnable des codes sociaux et des attentes morales des communautés dans lesquelles ils pratiquent ;
9. Ne travaillent pas lorsque leur capacité à le faire est affaiblie par l'alcool, les drogues, des attitudes fortes, des motivations ou des états émotionnels ;
10. Tiennent confidentiels tous les renseignements personnels sur d'autres personnes apprises dans l'exercice de leurs fonctions professionnelles ;
11. Respectent la réputation des collègues. Lorsqu'il est nécessaire de discuter de problèmes au sujet de collègues, cela se fait en termes de principes et non de personnalités ;
12. N'utilisent pas le pouvoir inhérent à la relation professionnelle pour servir leurs propres intérêts personnels ou sexuels ou afin de promouvoir leurs propres convictions politiques ou religieuses ;
13. Ne placent pas leurs propres intérêts financiers au-dessus du bien-être de leurs clients ;
14. Sont respectueux de leur propre travail *Trager* et en discutent sans en minimiser ou en exagérer la valeur.

Sources :

1, 2, 6, 7, & 14 : Manuel du tuteur, Section 4.3, "Normes pour les praticiens".

3-5, 8-13 : Code d'éthique et de conduite du Trager Handbook

7 : également IC Standard Minimum Content of Beginning & Intermediate Trainings (contenu minimum des formations initiales et intermédiaires)

Présentation de l'approche *Trager*

Praticien :

1. Présente l'approche *Trager* en utilisant un modèle éducatif plutôt que médical ;
2. Ne présente aucune approche autre que le *Trager* comme étant l'approche *Trager*.

Source :

1-2 : Code d'éthique et de conduite du Manuel *Trager*/ *Trager Handbook*

7-3 Standards d'instruction

A. Standards Généraux

Introduction

Les attentes standard pour le statut d'instructeur *Trager* décrites ci-dessous se sont établies par un processus naturel de développement à travers l'enseignement en classe et le travail en commun. Nous croyons que ce processus se poursuivra. C'est un énoncé de ce que nous faisons constamment dans notre enseignement et de ce sur quoi nous nous sommes mis d'accord. Il ne s'agit pas d'un énoncé de ce qui est en train de prendre forme dans notre processus d'apprentissage collectif en tant que faculté, ni d'un énoncé de ce que nous espérons pouvoir faire à l'avenir. Tout en agissant en tant qu'instructeurs de l'approche *Trager*, nous nous engageons tous à nous conduire, ainsi que nos classes, conformément aux niveaux de maîtrise, de compétence, d'attitude et d'activité décrits ci-dessous. La cohérence, ici, signifie l'accord et la congruence plutôt que la perfection.

Maîtrise de l'approche *Trager*

Les instructeurs maîtrisent le travail sur table, l'éducation des mouvements *Mentastics* et du HOOK-UP et ont développé une compréhension des principes de structure, de mouvement, d'expression et de projection qui guident l'approche *Trager*. Cette maîtrise se manifeste de la manière suivante :

Les instructeurs :

1. Projettent le *Hook up* pendant l'enseignement et l'animation des cours ;
2. Montrent une compréhension claire des principes de l'éducation du mouvement *Trager* ;
3. Démontrent leur expertise dans les principes, les sentiments, le répertoire et les techniques du travail sur table en *Trager* et des mouvements *Mentastics*, y incluant la dynamique corporelle, le ressenti, le rythme et le contact ;
4. Modélisent la facilité de mouvement et l'utilisation du corps pendant l'enseignement du travail sur table et les *Mentastics* ;
5. Intègrent la communication verbale avec le travail de table et les *Mentastics* ;
6. Démontrent une compréhension de l'anatomie et de la physiologie en relation "avec" ;
7. Enseignent l'approche *Trager* comme une pratique de mouvement applicable à la vie quotidienne.

Source 1-7 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs, 12/9/93

Habilités d'enseignement

La communauté des instructeurs considère comme une valeur que les principes que nous enseignons peuvent être mieux compris et donc mieux répondre aux besoins des étudiants lorsqu'ils sont abordés de diverses façons. Bien que tous les instructeurs appliquent les principes et compétences suivants dans l'enseignement de l'approche *Trager*, les styles et méthodes individuels peuvent varier.

Les instructeurs :

1. Modèlent le *Hook up*, les *Mentastics* et la conduite professionnelle en classe (voir ci-dessous "Normes d'instruction relatives à la conduite professionnelle") ;
2. Transmettent les principes (facilité, légèreté, pesée, etc.) qui sous-tendent l'approche *Trager* tout au long de leur enseignement ;
3. Concluent et respectent des ententes claires sur les délais et couvrir le matériel nécessaire ;
4. Sont guidés par le contenu minimum standard des formations établies par la communauté des instructeurs. Il est entendu que le contenu peut être modifié afin de répondre aux besoins des élèves d'une classe particulière ;
5. Utilisent une grande variété d'activités pour améliorer l'apprentissage ;
6. Ajustent l'horaire, le rythme, la langue et les activités en fonction des élèves de la classe ;
7. Appliquent les valeurs de l'attachement et du respect afin de répondre aux difficultés d'apprentissage et à la détresse émotionnelle et physique des élèves.

Sources :

1-7 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs, 12/9/93

4 : Ensemble de normes du IC pour le contenu minimum des formations de Niveau I, II et III

Développement personnel

Les instructeurs font preuve d'engagement envers les valeurs suivantes en matière de développement personnel en :

1. S'examinant et s'évaluant afin de reconnaître les forces et les limites de chacun ;
2. Étant conscient de ses propres émotions et d'éviter l'action ou la coercition émotionnelle ;
3. Acceptant les changements avec sérénité ;
4. Fixant des limites si nécessaire ;
5. Cultivant un sens clair et positif de soi ;
6. Restant clair et présent dans une grande variété de situations ;
7. Partageant à partir de son expérience personnelle ;
8. Maintenant le sens de l'humour et en l'utilisant bien dans le groupe ;
9. Incarnant les valeurs du *Trager* dans l'auto-présentation et les interactions.

Source :1-9 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs, 12/9/93

Coopération

Les instructeurs défendent la valeur de la coopération avec leurs collègues en classe en *Trager International*, en :

1. Démontrant son travail auprès de ses collègues de manière responsable et participative ;
2. Respectant les accords ;
3. Agissant en accord avec les prémisses de base du consensus. (Valeur et inclusion de tous les membres du groupe) ;

4. Évitant de faire la promotion des ragots ou d'agir en cas de ragots ;
5. Reconnaisant les autres ;
6. Partageant et déléguant le pouvoir pour aider les étudiants ainsi que les assistants à se développer ;
7. S'identifiant comme faisant partie de l'ensemble de la communauté *Trager* et comme représentant de celle-ci ;
8. Soutenant la mise en réseau au sein de leurs régions géographiques respectives.

Source :

1-8 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs, 12/9/93

B. Attitude et Communication

Attitude

Les instructeurs :

1. Démontrent, par l'action et la communication, le respect de l'approche *Trager*, l'appréciation de sa valeur dans le monde, ainsi que ses limites ;
2. Démontrent et transmettent la capacité d'être avec eux-mêmes et avec les participants et les assistants dans leurs classes, individuellement et en groupe, et continuer à maintenir à la fois l'objectivité et le contact ;
3. Démontrent et communiquent un équilibre d'attention entre eux et leurs élèves et assistants, entre poids et légèreté, entre une perception spécifique et une perception globale ;
4. Démontrent la capacité de recevoir ouvertement de la rétroaction écrite ou verbale et de répondre de façon neutre sans être sur la défensive, que cette rétroaction soit sollicitée ou donnée volontairement par les élèves ou leurs assistants. Ils perçoivent également les indices non verbaux et sont prêts à amorcer une communication ou un soutien au besoin ;
5. Font preuve de respect envers les élèves et les assistants. Ils acceptent l'autorité de l'élève par rapport à sa propre expérience. Reconnaisent les élèves pour les changements qui ont lieu et demeurent neutres à l'égard de toute résistance de la part des élèves. Sont conscients et respectueux des limites physiques et psychologiques qui existent entre eux et les élèves ;
6. Appliquent le respect de la confidentialité et abordent cette question avec les élèves et les assistants en relation avec la classe ;
7. Font preuve de souplesse dans leur approche et adaptent la façon dont ils présentent le contenu de la formation au rythme, au style et aux besoins du groupe.

Sources :

1, 2, 4 et 7 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs, 12/9/93

3,5,& 6 : Manuel pour les supervisions, Section 4.3, "Normes pour les praticiens".

Communication

Les instructeurs :

1. Communiquent verbalement, visuellement et par le toucher avec clarté, concision et une attention significative ;
2. Écoutent, entendent et répondent attentivement pour obtenir des cycles de communication complets ;
3. Considèrent la rétroaction et les corrections comme un modèle de l'approche *Trager* et veillent à ce qu'elles soient claires et respectueuses, sans jugement et sans attachement au résultat, et à ce qu'elles le soient ;
4. Ont une valeur et veillent à être ouvert et réceptif à la rétroaction, à vous détacher de la négativité et à répondre de façon neutre aux critiques ;
5. Parlent avec des voix agréables et modulées qui peuvent se projeter tout en communiquant des instructions et en se connectant ;
6. Utilisent un langage qui appuie, suggère et guide plutôt que d'imposer en étant trop directif ou exigeant ;
7. Prennent la responsabilité de la communication écrite et opportune de la rétroaction aux étudiants et aux assistants ;
8. Lisent, écrivent et parlent l'anglais suffisamment bien pour participer activement à des formations en anglais si nécessaire.

Source : 1 - 8 : Critères d'évaluation pour le stagiaire instructeur, 12/9/93

C. *Mentastics*

Les instructeurs :

1. Valorisent et appliquent les principes des *Mentastics* dans l'enseignement en classe. (Voir ci-dessus : "Normes de pratique en matière de *Mentastics*") ;
2. Possèdent un vaste répertoire qui relie les *Mentastics* à chaque partie du corps ;
3. Communiquent les principes fondamentaux de l'autogestion de la santé dans la vie de tous les jours lors de l'enseignement des *Mentastics* ;
4. Identifient la connexion présence/éveil comme l'un des principaux objectifs des *Mentastics* ;
5. Présentent les *Mentastics* comme un processus éducatif mettant l'accent sur l'exploration, la flexibilité et la facilité ;
6. Utilisent les *Mentastics* dans leurs démonstrations de travail sur table, en faisant des pauses à des intervalles appropriés pour les mouvements d'auto-soins afin de maintenir la facilité et la flexibilité ;
7. Démontrent les *Mentastics* avec clarté, profondeur de sentiment et une compréhension claire des principes et des aspects techniques ;
8. Démontrent comment les expériences guidées des *Mentastics* avec les clients peuvent précéder et/ou suivies d'un travail de table connexe ;
9. Présentent les *Mentastics* avec des instructions verbales claires qui incluent l'utilisation de suggestions visuelles, auditives et kinesthésiques ;
10. Démontrent les *Mentastics* avec clarté, en intégrant des informations sur l'anatomie, l'utilisation du corps et l'intention ;
11. Présentent une variété de qualités *Mentastics* telles que la légèreté, l'élongation, le poids, la liberté, la facilité, le jeu et l'équilibre ;
12. Présentent les *Mentastics* avec un rythme et un ton qui communiquent la patience et favorisent la simplicité et la facilité ;
13. Démontrent l'utilisation du toucher comme outil pédagogique dans l'enseignement des *Mentastics* ;
14. Supervisent leurs étudiants dans le développement et l'intégration de leurs *Mentastics* personnels, ainsi que dans le partage de *Mentastics* avec les autres.

Sources :

1-3, 7, 10, 12 et 14 : Critères d'évaluation pour les stagiaires instructeurs
12/9/9 ; 2, 8, 11 & 14 : Ensemble de normes minimales pour les formations initiale
et intermédiaire du IC 4-6 & 13 : Groupe de travail sur les *Mentastics* du IC, 1997

D. Travail de table

Les instructeurs :

1. Articulent l'information sur l'anatomie, l'utilisation du corps par le praticien et l'intention des "mouvements" tout en démontrant le travail sur table. ("L'intention " fait référence à l'intention d'un mouvement particulier ainsi qu'à l'intention du travail global; par exemple, améliorer la qualité du récepteur dans son état de "*Hook up*" et sa légèreté etc.) ;
2. Utilisent les *Mentastics* dans les démonstrations de travail sur table, en faisant des pauses à des intervalles appropriés pour que les mouvements *Mentastics* maintiennent la connexion, la facilité et la flexibilité dans leur propre corps ;
3. Modèlent, décrivent et projettent les qualités de toucher, de mouvement, de rythme et d'utilisation du corps énumérées dans le manuel du tuteur et les guides pratiques du manuel *Trager* tout en enseignant le travail sur table ;
4. Précisent que dans le travail de table, les "mouvements" sont inclus et présentés comme des véhicules pour transmettre aux clients des expériences positives du ressenti (par exemple, légèreté, douceur, liberté, intégration, paix).

Sources:

- 1: Evaluation Criteria for Instructor Trainee, 12/9/93 1 & 4: Tutor Manual Section 4.3, "Standards for Practitioner"
- 2: Certification Program Learning Objectives, E.C. 12/96
- 5: Principles Underlying New Core Curriculum Content & Organization, EC Proposal to IC, 2/7/94 and Milton Trager, oral tradition: ". . . to impart new and positive feeling experiences to the mind . . ."

E. Conduite professionnelle

Introduction

Un élément important des classes approuvées de l'approche *Trager* est qu'elles offrent un environnement qui favorise l'ouverture, le partage et le développement personnel. Les normes suivantes décrivent le niveau de sensibilisation et de comportement que les instructeurs doivent maintenir afin d'assurer le niveau de clarté et de sécurité nécessaire dans ces classes et dans toute la communauté *Trager*.

Présentation de l'Approche *Trager*

Les instructeurs doivent :

1. Ne présenter aucune approche autre que *Trager* comme étant l'approche *Trager* ;
2. Présenter le *Trager* comme une approche éducative qui n'implique pas le diagnostic ou le traitement d'une maladie, et qui ne remplace pas un traitement médical.

Source

1. Corrélatif à l'énoncé du praticien dans le Code d'éthique et de conduite.
2. Brochure du programme de certification du Trager Institute, années 1990

Enseignement en classe

Les instructeurs :

1. Commencent et terminent les cours selon les horaires convenus ;
2. Présentent une apparence propre et soignée dans la salle de classe et à toute présentation officielle de l'approche *Trager* au public ;
3. Prennent les choses en main et dirigent sans coercition ni séduction ;
4. Ne placent pas leurs propres intérêts financiers au-dessus du bien-être de leurs élèves ;
5. Respectent les codes sociaux et les attentes morales de la communauté dans laquelle ils enseignent ;
6. Respectent l'autorité de leurs élèves en ce qui a trait à leur propre expérience ;
7. Ne travaillent pas lorsque leur capacité à le faire est affaiblie par l'alcool, les drogues ou des attitudes fortes, les motivations ou les états émotionnels ;
8. Tiennent compte des motivations ou des états émotionnels.

Sources :

1 : Critères d'évaluation pour le stagiaire instructeur, 12/9/93

4 - 7 : Corrélation avec l'énoncé du praticien dans le Code d'éthique et de conduite

[Retour : Table des matières](#)

Chapitre 8 – Formulaires et matériel de référence

Formulaires sur le site internet de Trager International :

www.trager.com

Resources for members only

Password : miltontrager (as it change each year, contact education@trager.com)

TAB 8	SAMPLE FORMS AND BACKGROUND MATERIALS
8-1	TRAGER® Student Transcript
8-2	Tutor Trainee Application
8-3	<i>Trager</i> ® Tablework and <i>Mentastics</i> ® Proficiency Certification
8-4	Assisting Skills Evaluation Form
8-5	Tutor Trainee Agreement
8-6	Tutor Trainee Transcript
8-7	Tutorial Summary Forms
8-8	Tutorial Feedback Form
8-9	Supervised Tutorial Summary Form
8-10	Tutor Agreement
8-11	Tutor Evaluation Process
8-12	Application for Tutor Supervisor
8-13	Practitioner Training Program Chart
8-14	Curriculum Continuing Education (CE Requirements)
8-15	Supervised Practice Leader Application
8-16	Supervised Practice Leader Agreement
8-17	Tutor Seminar Leader Application
8-18	Tutor Renewal Form
8-19	Special Status Application Forms
8-20	Supervised Practice Leader Application for SPL of R+R classes

Retour : Table des matières