

Conseil d'administration Connexion Matawinie

Procès-verbal

28 octobre 2020

SÉANCE TENUE EN VIDÉOCONFÉRENCE

SONT PRÉSENTS:

- MM. Sylvain Breton, président du C.A, préfet et maire d'Entrelacs
Bruno Guilbault, maire de Rawdon
Gaëtan Morin, maire de Sainte-Marcelline-de-Kildare
Mickael Nadeau, Nouveau Monde Graphite
Philippe Duchesne, chargé de projet à Connexion Matawinie
- Mmes Caroline Cormier, directrice générale de Connexion Matawinie
Audrey Boisjoly, mairesse de Saint-Félix-de-Valois
Isabelle Parent, mairesse de Notre-Dame-de-la-Merci

SONT ABSENTS:

- M. Tommy Robillard, Les assurances Robillard et associés
Mme Catherine Dufresne, directrice des finances MRC Matawinie

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est ouverte à 8h00. Mme Caroline Cormier, directrice générale de Connexion Matawinie, souhaite la bienvenue aux administrateurs et administratrices présents. Laurence Ducharme fait fonction de secrétaire.

- CA-034-2020** Il est proposé par M. Mickael Nadeau, appuyé par M. Bruno Guilbault et résolu unanimement que la présente assemblée soit et est ouverte.

2. VALIDATION DU QUORUM

Le quorum ayant été atteint, la présente assemblée peut commencer.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 24 SEPTEMBRE 2020

CA-035-2020

Il est proposé par M. Mickael Nadeau, appuyé par Gaëtan Morin et résolu unanimement de prendre acte du dépôt du procès-verbal tel que rédigé.

4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M. Sylvain Breton demande d'ajouter un huis clos à la fin du conseil d'administration.

CA-036-2020

Il est proposé par M. Bruno Guilbault, appuyé par M. Mickael Nadeau et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour avec l'ajout du point 9.3: Varia huis clos.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2. VALIDATION DU QUORUM
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 24 SEPTEMBRE 2020
4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
5. SUIVI DU PROJET (CAROLINE CORMIER ET PHILIPPE DUCHESNE)
6. MISE EN PLACE D'UN PLAN DE COMMUNICATION (CAROLINE CORMIER ET MICKAEL NADEAU)
7. BUREAUX DE CONNEXION MATAWINIE-AJOUT D'UN BUREAU (CAROLINE CORMIER)
8. REDDITION DE COMPTE DU PROJET SEPTEMBRE 2020 (CAROLINE CORMIER)
9. VARIA
 - 9.1 RÉOLUTION POUR ACCÈS À REVENU QUÉBEC
 - 9.2 ÉVALUATION DE PHILIPPE DUCHESNE, DÉJÀ TROIS MOIS
10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

5. SUIVI DU PROJET (CAROLINE CORMIER)

Mme Caroline Cormier débute en affirmant que le projet avance bien. Pour le moment, des tests effectués entre le POP de Rawdon et celui de St-Félix-de-Valois indiquent que ceux-ci peuvent communiquer entre eux, ce qui est une bonne nouvelle. Mme Cormier déclare aussi que la liste des 1894 adresses qui seront bientôt branchées à Rawdon a été envoyée à Cooptel.

Le POP de Sainte-Béatrix est en planification, l'échéancier préliminaire étant de l'allumer durant le premier quart de 2021. Le POP de Sainte Béatrix pourra ensuite desservir les municipalités suivantes: Sainte-Béatrix, Saint-Alphonse-de-Rodriguez, Saint-Jean-de-Matha et Sainte-Marcelline-de-Kildare. Mme Cormier ajoute que la construction dépendra du nombre de permis qui seront acceptés mais que, pour le

moment, beaucoup de permis ont été acceptés dans les dernières semaines et que ceci est un bon signe.

La prochaine priorité sera d'allumer les 7 POPs restants le plus tôt possible à l'aide de la commission scolaire. Plusieurs permis ont déjà été approuvés pour la région de Sainte-Émélie-de-L'Énergie et la construction débutera sans doute à cet endroit.

M. Philippe Duchesne revient sur sa rencontre avec CIMA et le centre de services scolaire des Samares qui eut lieu le 26 octobre. M. Duchesne indique que les négociations avec la commission scolaire vont bien et que leur participation au projet aidera au développement de la phase 2. M. Duchesne ajoute que le POP de St-Côme sera aussi un des premiers à être construit après celui de Sainte-Émélie-de-L'Énergie. Une liste de priorités pour la phase 2 sera nécessaire. Philippe Duchesne explique que, puisque la neige arrivera bientôt, il sera nécessaire de presser le pas pour que le projet avance mais il rappelle que l'avancement du projet dépend toujours du nombre de permis qui sont délivrés.

6. MISE EN PLACE D'UN PLAN DE COMMUNICATION (CAROLINE CORMIER ET MICKAEL NADEAU)

Mme Caroline Cormier revient sur la rencontre qu'elle eut avec M. Mickael Nadeau, M. Sylvain Breton et Mme Audrey Boisjoly au sujet du plan de communication pour Connexion Matawinie. Le plan inclut les points suivants: analyse étoffée de la compétition, plan de gestion de crise, mix promotionnel et infographie. Mme Caroline Cormier explique que deux firmes ont été contactées (Guidi et Cactus) pour créer le plan de communication mais celles-ci ont décliné l'appel. Par contre, une pigiste recommandée par M. Mickael Nadeau est intéressée à entreprendre ce projet.

Le coût attribué au projet est de 10 800\$ et sera d'une durée de quatre à six semaines. M. Mickael Nadeau mentionne que la pigiste sera sous la direction de Mme Caroline Cormier et lui-même et qu'une fois le contrat terminé, lui et Mme Cormier seront responsable de faire les mises à jour nécessaire du plan de communication.

CA-037-2020 Il est proposé par M. Bruno Guilbault et appuyé par Mme Isabelle Parent et résolu d'adopter le plan de communication tel que présenté.

7. BUREAUX DE CONNEXION MATAWINIE-AJOUT D'UN BUREAU (CAROLINE CORMIER)

Due à l'ajout d'une technicienne en administration à l'équipe de Connexion Matawinie, Mme Caroline Cormier propose d'ajouter un troisième bureau à la location déjà existante. Le montant de la location passera donc de 850\$ à 1275\$ par mois. Ceci ne change en aucun cas la date de fin du bail qui se terminera toujours en décembre 2021. Le changement de bureau se fera le 1er janvier 2021. Présentement, la technicienne en administration partage le bureau de M. Philippe Duchesne.

CA-038-2020 Il est proposé par M. Gaëtan Morin, appuyé par M. Mickael Nadeau et résolu

unanimement d'accepter la location d'un troisième bureau.

8. REDDITION DE COMPTE DU PROJET-SEPTEMBRE 2020 (CAROLINE CORMIER)

Mme Caroline Cormier présente les états de compte pour Connexion Matawinie. Les états de compte n'incluent que les chiffres de Connexion Matawinie et non ceux de la MRC.

9. Varia

9.1 RÉOLUTION POUR REVENU QUÉBEC

Mme Caroline Cormier présente aux membres du conseil d'administration une résolution à envoyer à Revenu Québec afin de donner accès à certains employés (Laurence Ducharme, Caroline Cormier et Nadia Desjardins) de Connexion Matawinie et de la MRC au dossier clicSÉQUR du gouvernement du Québec.

CA-039-2020

Il est proposé par M. Gaëtan Morin, appuyé par M. Bruno Guilbault et résolu d'accepter la résolution telle que présentée.

9.2 ÉVALUATION DE PHILIPPE DUCHESNE--DÉJÀ TROIS MOIS

Mme Caroline Cormier présente l'évaluation de M. Philippe Duchesne. M. Duchesne ayant terminé sa probation de trois mois, les membres du conseil d'administration discutent du travail qu'il a fait jusqu'à présent. Mme Caroline Cormier et M. Sylvain Breton affirment être très satisfaits du travail fait durant les trois derniers mois et lui donnent une évaluation très positive.

9.3 HUIS CLOS

CA-040-2020

10.LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Isabelle Parent, appuyé par M. Bruno Guilbault et résolu unanimement de clore la présente rencontre du comité.

Levée de l'assemblée à 8h50.

Le prochain conseil d'administration aura lieu le 26 novembre 2020 à 8h00.



Sylvain Breton
Président du conseil d'administration



Caroline Cormier
Directrice de Connexion Matawinie