

Conseil d'administration Connexion Matawinie

Procès-verbal

16 décembre 2020

SÉANCE TENUE EN VIDÉOCONFÉRENCE

SONT PRÉSENTS:

- MM. Sylvain Breton, président du C.A, préfet et maire d'Entrelacs
Bruno Guilbault, maire de Rawdon
Gaëtan Morin, maire de Sainte-Marcelline-de-Kildare
Mickael Nadeau, Nouveau Monde Graphite
Philippe Duchesne, chargé de projet à Connexion Matawinie
- Mme Caroline Cormier, directrice générale de Connexion Matawinie

SONT ABSENTS:

- M. Tommy Robillard, Les assurances Robillard et associés
Mme Isabelle Parent, mairesse de Notre-Dame-de-la-Merci
Mme Audrey Boisjoly, mairesse de Saint-Félix-de-Valois

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est ouverte à 8h01. Mme Caroline Cormier, directrice générale de Connexion Matawinie, souhaite la bienvenue aux administrateurs et administratrices présents. Laurence Ducharme fait fonction de secrétaire.

- CA-041-2020** Il est proposé par M. Mickael Nadeau, appuyé par M. Gaëtan Morin et résolu unanimement que la présente assemblée soit et est ouverte.

2. VALIDATION DU QUORUM

Le quorum ayant été atteint, la présente assemblée peut commencer.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 28 OCTOBRE 2020

CA-042-2020

Il est proposé par M. Bruno Guilbault, appuyé par Gaëtan Morin et résolu unanimement de prendre acte du dépôt du procès-verbal tel que rédigé.

4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-043-2020

Il est proposé par M. Bruno Guilbault, appuyé par M. Gaëtan et résolu unaniment d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE
2. VALIDATION DU QUORUM
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 28 OCTOBRE 2020
4. PRÉSENTATION ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
5. SUIVI DU PLAN DE COMMUNICATION
6. SUIVI DU PROJET
7. ENSEIGNE COMMERCIALE POUR LES BUREAUX DE CONNEXION MATAWINIE
8. PRÉSENTATION DU CALENDRIER DES RENCONTRES DE 2021
9. REDDITION DE COMPTE - OCTOBRE 2020 ET NOVEMBRE 2020
10. VARIA
 - 10.1 DEMANDE DE JEAN-FRANÇOIS GAUTHIER, CITOYEN DE SAINTE-MÉLANIE
11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

5. SUIVI DU PLAN DE COMMUNICATION

M. Mickael Nadeau débute en expliquant que les analyses de la compétition, du champ de force et de risques ont été complétées. Il ajoute ensuite que la prochaine étape sera de réunir ces analyses et d'y ajouter un budget et une cédule pour en faire un document, c'est-à-dire un plan de communication complet. M. Nadeau affirme que le plan de communication devrait être complété d'ici une semaine ou deux à partir de la date de cette réunion.

Mme Cormier ajoute que la première infolettre de Connexion Matawinie fut envoyée le 9 décembre et que la réponse des personnes inscrites fut plus que positive. Un taux d'ouverture de 70% fut enregistré pour cette première infolettre.

M. Nadeau revient sur le plan de communication en montrant aux autres membres du conseil l'analyse de risques qui contient 85 risques possibles pour le projet de Connexion Matawinie. Chaque risque est attaché à un score de possibilité ainsi qu'à une stratégie afin de contrevenir à ce risque. M. Nadeau ajoute que le plus grand risque pour le moment est de mal informer les citoyens et que le but de ce plan est

de s'assurer que les futurs clients savent où s'informer. Il propose aussi la création d'un document PDF qui pourrait être envoyé aux citoyens pour leur donner la marche à suivre en cas de questionnement.

Mme Cormier ajoute que les cartes interactives restantes de la phase 1 seront bientôt ajoutées au site web de Connexion Matawinie afin de faciliter l'accès à l'information pour les citoyens.

6. SUIVI DU PROJET

Mme Cormier indique que les adresses du PDZ 62037-0001 ont été remises à Cooptel et qu'une communication sera envoyée aux résidents pour leur annoncer que le service de la fibre est maintenant disponible. Elle ajoute que M. Philippe Duchesne travaille à faire brancher la caserne des pompiers d'ici la fin de l'année.

Philippe Duchesne ajoute que Teltech termine les tests et la livraison des PDZ 62037-0002 à 0004. Selon un suivi fait la semaine précédente, Teltech était en attente de boîtiers et ceci ralentissait l'avancement des branchements. M. Duchesne indique que cette situation n'arrivera plus puisque la gestion de l'inventaire sera effectuée par Connexion Matawinie pour la phase 2.

Philippe Duchesne continue en expliquant que 2021 sera une année très occupée et qu'il y aura beaucoup de branchements. Les priorités seront les suivantes:

1. Alimenter les 7 POP restants le plus vite possible
2. Prioriser les PDZ dont les permis sont approuvés

Une rencontre concernant la construction de la phase 2 sera planifiée sous peu. M. Duchesne ajoute que 40 km sont prêts pour la construction.

Philippe Duchesne affirme que, suivant une analyse faite par le CSSS, 80% des liens fibre requis pour alimenter l'entièreté de la dorsale de la MRC pourraient provenir de la CSSS ce qui est une excellente nouvelle.

Mme Cormier ajoute que les rencontres tripartites avec Bell et Hydro-Québec continuent et qu'un projet pilote est débuté entre Connexion Matawinie et Bell concernant les codes 600. En d'autres mots, les travaux préparatoires seront gérés par Connexion Matawinie dans l'espoir de faire avancer le projet plus rapidement.

Les rencontres avec Trispec ont débutées. Les commandes de câble ont dû être passées avant le temps des fêtes afin de les recevoir au printemps 2021. Elles sont actuellement analysées par CIMA+. La première commande représente 30% de l'inventaire global de la phase 2 alors que la deuxième commande représente 20%.

7. ENSEIGNES COMMERCIALES POUR LES BUREAUX DE CONNEXION MATAWINIE

Mme Cormier explique aux membres du conseil qu'une démarche a été entreprise le 12 novembre dernier pour faire installer une enseigne commerciale pour les

bureaux de Connexion Matawinie au 3635 Rue Queen à Rawdon. Plusieurs soumissions ont été reçues. L'entreprise Les Enseignes Lucie Landry de Sainte-Mélanie offre la soumission la plus intéressante avec un prix de 450\$ pour une enseigne en cèdre de 16,5 pouces par 27 pouces. Mme Cormier ajoute que les documents pour le permis d'affichage seront envoyés à la ville de Rawdon au début de l'année 2021.

8. PRÉSENTATION DU CALENDRIER DES RENCONTRES DE 2021 DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE CONNEXION MATAWINIE

Mme Cormier présente le calendrier des rencontres de 2021 pour le conseil d'administration. Les membres présents du conseil affirment que les dates leur conviennent.

9. REDDITION DE COMPTE - OCTOBRE 2020 ET NOVEMBRE 2020

Mme Caroline Cormier présente les états de compte pour Connexion Matawinie. Les états de compte n'incluent que les chiffres de Connexion Matawinie et non ceux de la MRC.

10. VARIA

10.1 DEMANDE DE JEAN-FRANÇOIS GAUTHIER, CITOYEN DE SAINTE-MÉLANIE

Mme Cormier explique aux membres du conseil que M. Jean-François Gauthier, citoyen de Sainte-Mélanie, souhaiterait avoir la fibre et être desservi par Cooptel.

M. Sylvain Breton indique que ceci ne serait pas une bonne idée, du moins pas avant que l'entièreté de la MRC de Matawinie soit desservie. M. Breton ajoute qu'il ne serait pas professionnel de donner le service à un résident d'une autre MRC avant celle de Matawinie. Les membres du conseil sont d'accord.

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

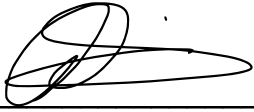
CA-044-2020

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Bruno Guilbault, appuyé par M. Gaëtan Morin et résolu unanimement de clore la présente rencontre du comité.

Levée de l'assemblée à 8h43. Le prochain conseil d'administration aura lieu le 27 janvier 2021 à 8h00.



Sylvain Breton
Président du conseil d'administration



Caroline Cormier
Directrice de Connexion Matawinie