

Conseil d'administration Connexion Matawinie

Procès-verbal

26 avril 2022

SÉANCE TENUE EN VIDÉOCONFÉRENCE

SONT PRÉSENTS:

MM.

Raymond Rougeau, maire de Rawdon
Martin Héroux, maire de Sainte-Émélie-de-L'Énergie
Sylvain Roberge, maire de Saint-Jean-de-Matha
Joé Deslauriers, maire de Saint-Donat
Serge Deschênes, citoyen de Sainte-Émélie-de-L'Énergie
Éric Bernard, citoyen de St-Alphonse-Rodriguez
Philippe Duchesne, chargé de projets, Connexion Matawinie
Réal Brassard, directeur général de la MRC de Matawinie

Mme

Isabelle Perreault, présidente du C.A., préfète de la MRC et mairesse de
St-Alphonse-Rodriguez
Laurence Ducharme, adjointe administrative de Connexion Matawinie

SONT ABSENTS:

M. Sylvain Breton, maire d'Entrelacs

1. VALIDATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'assemblée est ouverte à 7h35 après la validation du quorum. Mme Isabelle Perreault, souhaite la bienvenue aux administrateurs et administratrices présents.

CA-031-2022 Il est proposé par M. Sylvain Roberge, appuyé par M. Raymond Rougeau et résolu unanimement que la présente assemblée soit et est ouverte.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-032-2022 Il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Joé Deslauriers et résolu unanimement d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.

1. VALIDATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 22 MARS 2022
4. PRÉSENTATION DU *HAPPENING* PRINTANIER DE CHARLÈNE GUERTIN
5. AVANCEMENT DU PROJET
6. REDDITION DE COMPTES - MARS 2022
7. ÉTAT DES DÉPENSES DU PROJET RÉSEAU FTTH - MARS 2022
8. VARIA/QUESTIONS
9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CA-033-2022

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 22 FÉVRIER 2022

Il est proposé par M. Éric Bernard, appuyé par M. Martin Héroux et résolu unanimement de prendre acte du dépôt du procès-verbal du 22 mars 2022 tel que rédigé.

4. PRÉSENTATION DU *HAPPENING* PRINTANIER DE CHARLÈNE GUERTIN

Mme Charlène Guertin présente tout d'abord aux membres du conseil les tâches accomplies depuis le début de son mandat. Elle mentionne le travail fait au niveau des réponses citoyennes puisque les demandes se font de plus en plus nombreuses. Ses réponses pré-écrites ou à personnaliser ont, jusqu'à présent, permis de sauver beaucoup de temps à l'adjointe administrative tout en permettant de fournir des réponses constantes aux demandes citoyennes. Mme Guertin ajoute que la nouvelle section Foire aux questions est en ligne depuis plus d'une semaine et que les commentaires sont très positifs au sein de la population. Ceci aide grandement les citoyens à trouver les réponses à leurs questions sans avoir à contacter l'équipe directement. Elle ajoute par la suite que les nouvelles étapes de la carte interactive ont été créées et qu'il ne reste qu'à faire la nouvelle version de la carte en ligne. Elle recommande aux membres du conseil d'accepter de mettre la nouvelle version en ligne le plus rapidement possible afin de pouvoir référer les citoyens vers une version plus à jour. Ceux-ci sont d'accord à condition que la carte puisse être adaptée par la suite pour être aussi utilisée comme support pour la carte interactive du gouvernement qui n'est pas encore disponible.

Mme Guertin aborde ensuite le sujet du *happening*. Elle propose une formule "en direct", possiblement sur Facebook. Les questions des citoyens pourraient être envoyées à l'avance et répondues à la fin de la séance. Vu la difficulté de concorder les agendas de tous, certains membres du conseil proposent plutôt de faire un tournage à l'avance et de présenter la vidéo lors de la date choisie.

Joé Deslauriers mentionne aussi son désir qu'une attention particulière soit portée aux municipalités plus éloignées où le réseau n'est pas encore déployée et où les citoyens montrent des signes d'impatience et d'inquiétude. Les autres membres du conseil sont d'accord.

Mme Guertin est aussi d'accord et explique l'importance de remettre les pendules à l'heure pour ce qui est du projet. Surtout depuis le départ de la directrice générale et considérant que les communications ont été très faibles dans les derniers mois. Elle ajoute que les 50 heures restantes de son mandat seront dédiées à la préparation du *happening*.

Mme Isabelle Perreault suggère qu'une rencontre extraordinaire ait lieu dans deux semaines afin de discuter les derniers préparatifs du *happening* qui aura lieu au début du mois de juin.

5. AVANCEMENT DU PROJET

Philippe Duchesne présente l'avancement du projet pour le mois de mars. Il indique un avancement de la construction de 3% pour la phase 1 depuis le mois précédent. M. Duchesne indique qu'il n'a pas reçu toutes les informations nécessaires afin de compiler le tout et que l'avancement du mois précédent est sans doute plus élevé que ce qui est présenté. L'ajustement sera fait pour le mois prochain. Il mentionne aussi l'ouverture imminente d'un premier PDZ à Sainte-Marcelline-de-Kildare et l'ouverture d'un PDZ à Saint-Félix-de-Valois qui a eu lieu il y a peu de temps (PDZ 62007-0002).

Pour ce qui est de la phase 2, M. Duchesne explique que la construction avance à grands pas. Un bond de 23% dans l'installation des câbles a pu être observé durant le mois de mars, ce qui est une très bonne nouvelle. Il ajoute que l'ouverture d'un premier PDZ à Sainte-Émilie-de-L'Énergie sera bientôt possible.

Pour terminer, Philippe Duchesne annonce que 260 portes supplémentaires sont disponibles pour les services de Cooptel depuis le mois précédent et que le rapport de redevances présente 30 abonnements supplémentaires par rapport au mois passé.

6. REDDITION DE COMPTES - MARS 2022

Mme Laurence Ducharme présente la reddition de compte de Connexion Matawinie pour le mois de mars. Elle explique que les dépenses sont sensiblement les mêmes. Les variations au niveau des dépenses salariales sont explicables grâce au départ de Mme Caroline Cormier.

7. ÉTAT DES DÉPENSES DU PROJET RÉSEAU FTTH

Mme Laurence Ducharme présente les dépenses reliées à la construction du réseau. Elle explique avoir reçu beaucoup de factures en différé, ce qui peut s'expliquer en partie par le manque de personnel administratif des entrepreneurs. Mme Ducharme ajoute que la correction sera faite pour le mois prochain.

8. VARIA/QUESTIONS

Aucune question n'est posée durant la période.

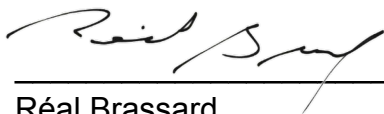
9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

CA-034-2022

Levée de l'assemblée à 9h15 proposée par M. Joé Deslauriers et appuyé par M. Martin Héroux. La prochaine rencontre aura lieu le 24 mai 2022.



Isabelle Perreault
Présidente du conseil d'administration



Réal Brassard
Directeur général par intérim de Connexion Matawinie