



## **STELLENANZEIGE Frauen\*treff Sophie**

Die Koepjohann'sche Stiftung gehört zu den ältesten Stiftungen Berlins und engagiert sich in den Bereichen Frühe Hilfen, Nachbarschafts- und Wohnungslosenhilfe. Unser Frauen\*treff Sophie, in der Albrechtstr. 15 in Berlin Mitte, wird von Frauen\* unterschiedlichster Herkunft und Alter, von alleinstehenden Frauen\* und alleinerziehenden Müttern, Frauen\* ohne Aufenthaltsstatus, Frauen\* mit gesundheitlichen Einschränkungen und chronischen Erkrankungen, kurzum Frauen\*, die in besonderen Lebenslagen und in Not geraten sind, an 6 Tagen in der Woche einschließlich von Sonn- und Feiertagen besucht. Zeitgleich können sich hier bis zu 15 Frauen aufhalten.

Wir suchen für die psychosoziale Beratung und Begleitung der in Not geratenen Frauen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine erfahrene Sozialarbeiter\*in und stellvertretende Leitung in Teilzeit (30 Wochenstunden), sachgrundbefristet (Krankheit) bis zunächst zum 31.12.2026.**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- stellvertretende Leitung des Frauen\*treffs Sophie
- Beratung, Begleitung und Betreuung der in Not geratenen Frauen
- Konzeptentwicklung und Angebotserweiterung
- Umsetzung des Projektes, gefördert durch die Aktion Mensch
- Mitwirkung in den Netzwerken der Wohnungslosenhilfe und Austausch mit Fachbehörden
- Öffentlichkeitsarbeit für den Frauen\*treff Sophie

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossenes Bachelor Studium der sozialen Arbeit oder vergleichbare Qualifikation
- gute Kenntnisse im SGB II und SGB XII
- Berufserfahrungen im Umgang mit schwer belasteten Klient\*innen
- psychische Belastbarkeit
- Empathie für Menschen in besonders schwierigen Lebenslagen
- eigenständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten
- flexibel im Hinblick auf die Arbeitszeiten
- teamfähig
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Arbeit an Sonntagen und vereinzelt an gesetzlichen Feiertagen

### **Wir bieten:**

- eine sinnstiftende Tätigkeit in einem wertschätzenden Umfeld einer traditionsreichen Berliner Stiftung
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- die Mitarbeit in einem professionellen, freundlichen und engagierten Team
- bei entsprechender Qualifikation eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien – AVR – der Diakonie Entgeltgruppe 9



- Zuschuss zur Altersvorsorge und zum Jobticket, Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche

Aus paritätischen Gründen im Rahmen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) wird die Stelle ausschließlich mit einer Frau\* besetzt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte **Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse in einem pdf-Dokument)** bis zum **27.07.2025** per E-Mail an [bewerbung@koepjohann.de](mailto:bewerbung@koepjohann.de).

### **Koepjohann'sche Stiftung**

Albrechtstr. 14B

10117 Berlin

[www.koepjohann.de](http://www.koepjohann.de)

Für Rückfragen steht Ihnen die Leiterin des Frauentreffs Sophie Janine Ruttge unter 0176 – 179 12 988 gerne zur Verfügung.