



## NORSK KURATORFORENINGES KONTRAKTSMAL

### Avtalen inngås mellom partene:

#### **OPPDRAKSGIVER**

Navn på institusjon  
Adresse  
Orgnr.  
Kontaktperson

#### **KURATOR**

Navn  
Adresse  
Tlf  
Epost  
Orgnr.  
Kontonr.

### **1. Avtalens omfang:**

Spesifiser avtalens hovedoppgave og omfang, for eksempel:  
*Avtalen gjelder produksjon og ferdigstilling av UTSTILLING XXX.*  
eller  
*Avtalen gjelder kuratering av X utstillinger ved INSTITUSJON XXX*

### **2. Tidsrom og visningssteder:**

Spesifiser utstillingens visningsperiode og visningssted. (eller andre relevante opplysninger dersom oppdraget er av annen form/karakter).

### **3. Oppdraget innebefatter:**

Definer så spesifikt som mulig hvilke oppgaver oppdraget innebefatter. Spesifiser også forventet omfang/antall/lengde og frister for hver enkelt oppgave. Her er noen eksempler på hva et kuratoroppdrag kan innebefatte:

Konsept og ideutvikling  
Utvalg av kunstnere og kunstverk  
Oppfølging/veiledning av kunstnere  
Skribentvirksomhet: formidlingstekster, veggtekster, katalogtekster  
Montering  
Pressearbeid  
Fotografering  
Research  
Aterlierbesøk  
Søknadsskriving  
Budsjettansvar  
Administrasjon (søknadsarbeid med mer)  
Rapportering  
Formidling, omvisninger, publikumsrettet aktivitet  
Redaktørvirksomhet (katalog eller bokutgivelser)  
Reisevirksomhet  
Møtevirksomhet  
Personalansvar  
Oppfølging med vertskapsinstitusjon og/eller andre samarbeidspartnere  
Juryarbeid  
Konsulentoppdrag  
Annet

#### **4. Oppdragets varighet og størrelse**

Spesifiser antall månedsverk/stillingsprosent og sett en dato for oppstart og avslutning på prosjektet.

#### **5. Oppdragsgivers ansvar:**

Spesifiser hva oppdragsgiver er ansvarlig for.

#### **6. Honorar og økonomi:**

Beskriv så konkret som mulig hva som er honorar og hva som er andre bestemmelser av økonomisk betydning for både OPPDRAGSGIVER og KURATOR. For veiledende satser kontakt Norsk Kuratorforening: [norskkuratorforening@gmail.com](mailto:norskkuratorforening@gmail.com)

Eksempel:

Honoraret for oppdraget er samlet satt til kr. XX

Honoraret utbetales i X omganger – X kr ved oppstart og X kr når oppdraget er utført og sluttrapport er levert.

OPPDRAGSGIVER dekker inntil kr. X til reise og overnatting for KURATOR. Dette refunderes mot innleverte kvitteringer.

OPPDRAGSGIVER dekker i tillegg

(fyll ut det som passer: telefon, kost, kjøregodtgjørelse, materialkostnader, annet?)

Utstillingsbudsjettet har en ramme på kr. X som skal dekke:

(fyll ut det som passer: utstillingsproduksjon, montering, teknikk, kunstnerhonorar, vederlag, katalog, reisekostnader osv osv).

## **7. Opphavsrett:**

Her oppfordrer vi til at man definerer hvem som eier utstillingskonseptet. Vi oppfordrer også til en klarering rundt ansvar for vederlag og opphavsrettslig avklaring når det gjelder bruk av verk i utstillingen/katalog/promotering osv.

Norsk Kuratorforening arbeider med klarere retningslinjer for opphavsrett for kuraterte prosjekter. Inntil videre vil vi vise til Lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) §7 Samleverk:

<https://lovdata.no/lov/2018-06-15-40/%C2%A77>

*«Den som ved å sammenstille flere åndsverk eller deler av åndsverk skaper et samleverk, har opphavsrett til samleverket, men denne retten gjør ingen innskrenkning i opphavsretten til de enkelte verk som samleverket består av».*

Vedrørende kreditering anbefaler vi å spesifisere nåværende og eventuell fremtidig kreditering av kuratorrollen i f.eks publikasjoner, på nettside og i formidlingsmateriale.

## **8. Force Majeure m.v.:**

Hverken OPPDRAGSGIVER eller KURATOR kan frasi seg forpliktelsen i denne kontrakten uten at den annen part samtykker, med mindre sykdom, ulykker, streik/boikott eller andre uforutsigbare hendelser skulle hindre partene i å holde avtalen. I tillegg til de unntak som følger av force majeure, betinger partene seg retten til å fravike avtalen helt eller delvis dersom vedtak av overordnet myndighet i praksis innebærer vesentlige endringer i partenes mulighet for oppfyllelse av avtalen.

## **9. Taushetsplikt**

Begge parter i denne avtale forplikter seg gjensidig til et lojalitetsforhold til og skal ha taushetsplikt rundt sensitiv informasjon.

Denne avtalen er utstedt i to eksemplarer, hvorav partene beholder en del hver.

Avtale om kurateringsbetingelser er inngått den ..... mellom:

---

**OPPDRAGSGIVER**

Navn

---

**KURATOR**

Navn