

JAARVERSLAG 2019

**STICHTING INDISCHE
OUDERENRAAD HAARLEM**

S I O H



Jaarverslag SIOH 2019

Omschrijving	Pagina
Omslag	-
Inhoudsopgave	2
1. Verslag van het bestuur	3-7
2. Financieel Jaarverslag /Statuten en reglementen	8-9
3. Financieel Overzicht 2019	10
4. Kasstroomoverzicht	10
5. Grondslagen voor balanswaardering	11
6. Overzicht medewerkers en donateurs in 2019	12



1. Verslag van het Bestuur

Inleiding

In 2019 heeft een wijziging in het bestuur plaatsgevonden. In dit jaar hebben wij naast de sociaal maatschappelijke activiteiten ook projecten op de agenda staan die gericht zijn op de toekomst. De doelstellingen van deze projecten staan in de statuten van 4 mei 2001.

Door een aantal gebeurtenissen is SIOH positief in de publiciteit gekomen; prima PR voor ons, "wij staan weer op de kaart" voor een **betere Indische Oude Dag**.

Het Bestuur

Per 30 april 2019 heeft Robin Gieseke om privé redenen zijn functie als voorzitter neergelegd.

Op de vergadering van 18 juni 2019 is Jerry Kraus unaniem benoemd tot voorzitter van SIOH.

Met deze benoeming ontstaat de vacature voor secretaris. De vergadering stelt voor om Paul Vasseur te benaderen voor deze vacature. Paul heeft bestuurlijke en adviserende en secretariële ervaring.

Juli 2019 is Paul Vasseur tot secretaris van SIOH benoemd.

In het kader van de samenwerkingsovereenkomst tussen SIOH en de Merano groep, zijn Martijn Lampe en Simon van Keulen per 1 november op individuele basis toetreden tot het SIOH bestuur.

Edmé Bruijn heeft de redactie Infobulletin van Robin Gieseke overgenomen.

Het voltallige bestuur is per eind 2019 als volgt samengesteld:

Voorzitter	Jerry Kraus
Secretaris en vicevoorzitter	Paul Vasseur
Penningmeester	Cherie Leijer-Rijnenberg

Adviseur	Frits Rijnenberg
----------	------------------

Algemene Commissies:

Woon- Zorgprojecten	Chris Rijken	Martijn Lampe
	Huiltrich Landegent	Simon van Keulen

Sociaal & Maatschappelijke Ondersteuning	Otto Ruff
	Linda Neijndorff

Bestuurlijke ondersteuning	Ans Verheijen
----------------------------	---------------

Redactie Infobulletin	Edmé Bruijn-Strauss
-----------------------	---------------------



Projecten

3 Donateurs van de derde generatie zullen de projecten Indische tegoeden, het opzetten van een kenniscentrum en het betrekken van de 3de generatie leiden. De projectdocumenten met behorende opdrachten zijn geschreven en besproken met de projectleiders. De resultaten zullen in de loop van 2020 verwacht worden.

Frits Rijnenberg is begonnen met het schrijven van het SIOH Huishoudelijk Reglement (HR). Het is onze intentie om na goedkeuring door het bestuur en toetsing door onze "huis jurist" het HR begin 2020 af te ronden voor uitgifte.

Het is onze wens om een gedenksteen in de tuin van Lieflijk Indië te plaatsen als eerbetoon en ter herinnering aan al onze dierbaren die in Indië zijn achtergebleven. Voorbereiding voor aanschaf en plaatsing van de gedenksteen is gestart. Het is de bedoeling dat de gedenksteen tijdens de Indië Herdenking van 2020 door de burgemeester van Haarlem of eventueel zijn vervanger onthuld zal worden.

Sociaal culturele activiteiten

Inloopdagen

De inloopdagen worden door de kaart groep, line dance en fotoclub goed bezocht. De belangstelling voor de line dance is toegenomen, er zal een extra lesuur voor de tweede groep beginners in 2020 gestart worden.

De bibliotheek wordt een belangrijk onderdeel van het kenniscentrum. Het is zaak dat wij deze zullen opknappen door extra boekenkasten te plaatsen en oude meuk op te ruimen.

Kumpulan

Door het wegvallen van onze oudere donateurs en het wegblijven van de zelfde groep op de kumpulans zien wij in vergelijking met voorgaande jaren de aantallen bezoekers op de kumpulans teruglopen. Wij trekken gemiddeld tussen de 80 – 90 gasten, prima aantal voor een goed financieel resultaat.

8 jaar na de laatste Matinee Dansant in 2012 hebben wij in oktober een MD in het Event Center Fokker te hoofddorp georganiseerd. Met 200 gasten was de MD uitverkocht. Er werd volop gedanst en met volle teugen genoten. Financieel was het een succes. Op verzoek van onze donateurs willen wij twee maal per jaar een MD organiseren ondanks het feit dat een behaald positief resultaat uit het verleden geen garantie biedt in de toekomst.

Indië herdenking

De Indië Herdenking op 15 augustus is zeer geslaagd, op een enkele technische storing van het geluidsinstallatie na.

Als voorbereiding op de herdenking van 2020 hebben wij een reservering in de agenda van de burgemeester gemaakt om het Indië monument te onthullen.

Hari makan en gezamenlijke maaltijd

De hari makan wordt nog steeds goed bezocht, 70 – 80 personen weten hiervoor de Pondok te vinden.

Sinds mei is het bestuur gast aan tafel bij de gezamenlijke maaltijd met de bewoners. Aansluitend wordt voor het bewonersoverleg (bestuur en bewoners) en de bestuursvergadering een datum gepland .



In mei heeft het college van burgemeester en wethouders van Haarlem een werkbezoek gebracht aan Lieflijk Indië.

Wij hebben foto's van de woongroep Lieflijk Indië ter beschikking gesteld aan ABC Architectuurcentrum Haarlem voor de tentoonstelling: Vitaal Wonen, nieuwe woonvormen voor senioren (17-11-2019 tot 15-3-2020). Ouderen van nu wonen zelfstandig of in een verpleeghuis.

Ineke Coppen nam deel aan een interview met leerlingen van groep 8 van de Mgr. Huibersschool (onze burens) als onderdeel van het project "*Herkennen kinderen van nu zich in de kinderen van de 19de eeuw*" en hoe zit dat met hun ouders en hun opa's en oma's. Zij werd uitgenodigd als speciale gast tijdens de officiële opening van het project in het Teyler Museum, Haarlem.



Overige activiteiten

De Bewonerscommissie is enige jaren geleden opgeheven. Formeel ligt de verantwoordelijkheid van een Bewonerscommissie niet bij het bestuur maar bij de huurders. Er is besloten als tussenvorm een bewoners-overleg te starten. Het bewonersoverleg is verantwoordelijk voor een goede communicatie naar alle betrokkenen en daar waar nodig een bemiddelende rol vervullen. Het SIOH bestuur zal het overleg voorzitten en Anton Meijer zal namens de bewoners zorg dragen voor de communicatie naar Pré Wonen.

SIOH zal voor haar donateurs m.b.t. Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning, zich beperken tot 2 kerntaken: Aandacht (bezoek, kaartje, praatje) en Loket functie (verwijzen naar steunpunten in de wijk). Ellen van Maenen, Silvana Hiraki en Gaby Maas zullen het SMO team versterken.

Om een indruk te krijgen hoe men een kenniscentrum moet opzetten heeft het bestuur een bezoek gebracht aan het Indisch herinneringscentrum, gevestigd in Museum Sophiahof in Den Haag. Een website die gemakkelijk te benaderen is en een bibliotheek vormen de belangrijke bouwstenen voor het kenniscentrum. Wij zullen beginnen met het op orde brengen van onze bibliotheek. Onze huidige website heeft de mogelijkheid om "connected" te zijn met de buitenwereld. Wij zijn echter afhankelijk van een externe partij voor het vullen en/of aanpassen van de inhoud waardoor het geen efficiënt proces is. Het is een uitdaging om kennis en ervaring binnen te halen om zelf een website te bouwen en te onderhouden maar wel de moeite waard om te overwegen. Het zal efficiënter en ook goedkoper zijn.

Het verhuren van de Pondok aan donateurs voor feesten, partijen en condoleances is toegenomen. De huuropbrengst en consumpties leveren een significante bijdrage aan onze inkomsten.

Linda en Edmé hebben dit jaar voor onze donateurs dagtrips naar de Tong Tong Fair in Den Haag en de kerstmarkt in Vaassen georganiseerd. Door teruglopende belangstelling zal de Tong Tong Fair in 2020 waarschijnlijk niet meer op de SIOH agenda staan.

Wij hebben in februari onze vrijwilligers en hun partner uitgenodigd voor een samenzijn met eten en drinken dit als dank voor hun inzet en betrokkenheid. Het is een gezellige middag geworden.



Drie tot vijf personen doen mee aan de "dagbesteding voor ouderen" die door Nusantara Zorg op de woensdagen wordt gehouden.

Het Woonproject Boerhaave.

Het woonproject Boerhaave, de beoogde samenwerking voor het opzetten van een complex met St. Jacob is van de baan. Miscommunicatie en verschil van visie hebben voor ons geleid tot een zeer teleurstellende uitslag. Wij zullen samen met de Merano groep kijken naar andere bouwprojecten en alternatieven. Wij hebben wel aangegeven open te staan voor deelname in toekomstige bouwplannen van St. Jacob, het zal waarschijnlijk Schalkweide zijn die over 2 -3 jaar zal starten.

Het SIOH Wooncomplex "Lieflijk Indië".

Als onderdeel van het onderhoud gebouwen heeft Pré Wonen de groenaanslag op de muren en vloer op de begane grond schoongemaakt. Het schilderen van de houtdelen wordt in de planning "groot onderhoud" meegenomen.

Pré Wonen zal een presentatie geven aan de bewoners over veiligheid en brandpreventie in ons wooncomplex. Zij hebben opgemerkt dat er in de hallen te veel brandbare spullen staan en ook andere zaken die de doorgangen belemmeren. Er wordt van de bewoners verwacht dat zij passende acties zullen nemen. Als bestuur hebben wij ons gecommitteerd aan de genomen maatregelen.

Het interieur van de pondok is aan vervanging toe. Wij zullen begin 2020 geld moeten vrijmaken om te investeren in de Pondok; nieuwe fauteuils, banken, boekenkasten voor de bibliotheek en mogelijk kleine aanpassingen in de keuken.



2. Financieel Jaarverslag

Het doel van de uitgifte van dit jaarverslag is met name bedoeld om te voldoen aan hetgeen in de statuten hierover is gesteld. Derhalve bevat dit jaarverslag slechts die informatie die voldoende geacht wordt om de penningmeester, die belast is met de administratie, conform de statuten te kunnen dechargeren.

STATUTEN EN REGLEMENTEN

Bestuur

Het bestuur bestaat uit 3 leden en vormt tevens het dagelijks bestuur. Zij wordt in de uitvoering van haar dagelijkse taken geassisteerd door een aantal door het bestuur benoemde commissarissen, die de diverse commissies binnen de stichting begeleiden.

Bestuurssamenstelling

Dhr J.N. Kraus	voorzitter
Dhr P. Vasseur	secretaris - vicevoorzitter
Mevr C. Leijer-Rijnenberg	penningmeester

Bezoldiging

Conform artikel 4 sub 5 van de statuten, genieten de leden van het bestuur als zodanig geen bezoldiging. Transportkosten en/of andere uitgaven in het belang van de stichting gemaakt, worden evenwel door de stichting vergoed, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Rooster van aftreden

Vooralsnog is een rooster van aftreden niet gereguleerd. Het bestuur als de betrokkene kunnen zelf aangeven wanneer een aftreden aan de orde moet komen.

Administrateur

De financiële administratie van de stichting wordt uitgevoerd door de penningmeester.

Accountant

Gelet op het geringe stichtingsvermogen en de beperkte kasstroom wordt een accountant voor dit verslagjaar door het bestuur niet nodig geacht.

Verzekeraar

De verzekeraar van de stichting voor algemene verzekeringen is AEGON Nederland N.V.

Decharge penningmeester

Conform artikel 8 sub 4 van de statuten is de penningmeester, door goedkeuring van het jaarverslag voor zijn beheer in het betreffende verslagjaar, door het bestuur gedechargeerd.

Statuten

Voor dit verslagjaar zijn de statuten d.d. 4 mei 2001 van toepassing. De statuten liggen ter inzage bij het SIOH secretariaat.

Jaarverslag

Het jaarverslag ligt ter inzage bij het SIOH secretariaat en wordt ingevolge artikel 394 BW openbaar gemaakt en ligt voor belangstellenden ter inzage bij de 'SIOH Pondok'.

3. FINANCIËEL OVERZICHT 2019

Balans per 31 – 12 – 2019

ACTIVA	2019	2018	Passiva	2019	2018
Bankrekening	21763	12138	Stichtingskapitaal en reserve	24575	14967
Kas	2812	2829	Verplichtingen	0	0
Vorderingen	0	0	Voorzieningen	0	0
	24575	14967		24575	14967

Verslag Penningmeester

In tegenstelling tot voorgaande jaren heeft de stichting subsidie voor algemeen zelf- en belangenorganisatie aangevraagd en een bedrag van € 4000 ontvangen van de gemeente Haarlem. De kumpulan en huur pondok hebben elk circa € 1000 meer opgebracht dan 2018. Opbrengst MD is netto € 1900.

Bovenstaande positieve bijdrage heeft o.a. tot een hoger bedrag op de bankrekening van 2019 dan 2018 geleid.

4. KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroom Overzicht					
ONTVANGSTEN	2019	2018	UITGAVEN	2019	2018
Donaties	9105	10695	Huur ontmoetingsruimte	26192	25529
Evenementen/Activiteiten	44726	38942	Huisvestigkosten	60	700
Vorderingen	0	0	Drukwerk en postzegels	2166	2966
			Inkopen t.b.v. evenementen en activiteiten	13048	10824
	53831	49637		41436	40019

5. GRONDSLAGEN VOOR BALANSWAARDERING

Stichtingskapitaal / uitvoeringskosten

Om de uitgaven voor de uitvoering van de maandelijkse programma's en de kwartaalbijeenkomsten te kunnen dekken, is gemiddeld € 4.000,-- nodig. Aangezien de activiteiten qua kosten/begroting zelfdekkend worden gerealiseerd, dient de stichting derhalve niet meer dan € 4.000,-- als direct beschikbaar werkkapitaal te hebben.

Algemene reserve

Uitgaande van het benodigde werkkapitaal acht het bestuur het noodzakelijk een algemene reserve op te bouwen door al het geld dat boven het benodigde maximum van € 4.000,-- in kas beschikbaar is, op een spaarrekening met een hogere rente te storten.

Resultaat

Het resultaat van het boekjaar komt na dotatie c.q. onttrekking aan het werkkapitaal, ten gunste respectievelijk ten laste van de algemene reserve.

Haarlem, april 2020
Stichting Indische Ouderenraad Haarlem

Het bestuur:

J. Kraus, Voorzitter

P. Vasseur, Secretaris - Vicevoorzitter

C. Leijer-Rijnenberg, Penningmeester



Three handwritten signatures in blue ink are positioned over three horizontal dotted lines. The top signature is the most stylized, the middle one is more legible, and the bottom one appears to be 'C. Leijer-Rijnenberg'.

6. OVERZICHT MEDEWERKENDEN IN 2019

Omschrijving

Bestuursleden	3
Commissieleden	7
Adviseur	1
Vrijwilligers	35
Totaal aantal donateurs	678