

# Escolhendo o método de desenvolvimento de produto que melhor funciona para sua equipe: uma introdução aos termos e metodologias do desenvolvimento de produto

A equipe de produtos

24 de março

Escrito por Paul Risen

Tradução: Ajour

---

Ao desenvolver produtos e serviços digitais, as equipes se deparam com a pergunta de qual a melhor forma de organizar o trabalho. Dependendo da sua organização, é esperado que você entregue algo em um momento específico, em intervalos regulares ou ainda com a maior frequência possível.

Mesmo quando não há expectativas definidas, como responsável pelo produto em uma equipe, você desempenha um papel significativo no acordo sobre um ritmo de trabalho que se adapte à equipe, à situação e ajude na entrega de um produto que atenda às necessidades do negócio e dos clientes. Metodologias, estruturas e processos de desenvolvimento de produtos são formas de organizar o trabalho para alcançar este objetivo. Muitas destas metodologias têm uma longa e célebre trajetória, não apenas no contexto digital, mas também em indústrias como a fabricação de automóveis. Outras estão constantemente surgindo e se adaptando na busca de formas mais eficazes e adequadas de se trabalhar.

Este guia fornece algumas ideias a serem consideradas na hora de escolher entre as inúmeras opções disponíveis, mas é importante lembrar que não existe uma “maneira única” de desenvolver produtos. Metodologias, estruturas e processos são como rodinhas de bicicleta – ajudam a manter você e sua equipe no caminho certo para o sucesso. Se você sentir que algo estabelecido em uma metodologia não está funcionando para você, você pode adaptá-la para suas próprias maneiras de trabalhar. Um método não deve ditar o que você faz e como você trabalha. Em vez disso, selecione as partes que podem ajudar e concentre-se em trabalhar com seus colegas para criar um processo que seja claramente entendido e, em última análise, beneficie a todos.

## NA PRÁTICA

Use as dicas e conceitos desta seção para cultivar uma cultura de produto em sua redação

**Ajuste a metodologia ao contexto**



Evite decidir sobre uma metodologia sem primeiro considerar o contexto do produto que você foi encarregado de trabalhar. Um método não é fundamentalmente melhor que outro – trata-se de escolher as ferramentas certas para o trabalho.

Tradicionalmente, as metodologias “waterfall” (ou “cascata”) têm sido utilizadas para trabalhos com prazo fixo e imutável, ou quando estão em jogo consequências críticas para a saúde e segurança das pessoas. Se você tiver mais flexibilidade, considere uma metodologia “lean” (ou “ enxuta”) que permita a entrega, aprendizado e iteração dos ciclos do produto, evitando arriscar tudo em um grande e único lançamento. Ao fazer a coisa mais simples e útil, você minimiza o custo do erro e se recupera com pouco ou nenhum dano.

### **Considere os níveis de experiência e conforto de sua equipe**

Como mencionado, metodologias e processos se assemelham a rodinhas em uma bicicleta. Para equipes menos experientes, processos e metodologias específicas podem proporcionar mais conforto e segurança ao trabalho. Às vezes, um pouco de estrutura pode ajudar, mas tenha cuidado ao permitir que o processo ou a entrega por si só se tornem a norma.

Equipes mais experientes, no entanto, podem se sentir limitadas pela estrutura. À medida que elas amadurecem, permita que as equipes se adaptem e se concentrem nas ferramentas que melhor funcionam para elas. Lembre-se, porém, de que as metodologias facilitam a prestação de contas, auxiliam na comunicação e esclarecem responsabilidades. Fique atento para não ceder tanto que o caos tome conta do processo.

### **Defina um ritmo para organizar o trabalho**

O papel do gerente de produto é comunicar claramente as prioridades e ajudar a equipe a se concentrar e evitar o *scope creep* (aumento do escopo do projeto), ao mesmo tempo que pensa no que vem a seguir.

Diferentes metodologias apresentam diferentes formas de organizar o fluxo de trabalho. O processo de “sprint” estabelece um ritmo regular (geralmente de duas semanas) para que as equipes trabalhem em tarefas específicas. Esse método requer sessões regulares de planejamento e de priorização de backlog.

O método “Kanban” incentiva as equipes a escolherem sempre a tarefa mais importante da sequência para trabalhar. Esse método permite que as equipes se concentrem no trabalho em si, mas pode resultar em mais incertezas. Isso porque, à medida que o

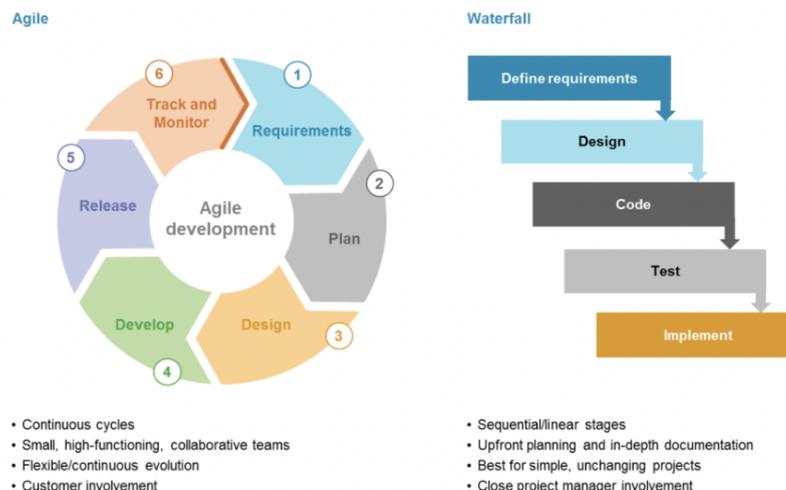
trabalho é concluído, as equipes devem se reorganizar rapidamente em resposta aos ajustes de prioridades.

### **Alinhe expectativas comunicando como você trabalha**

Expressar como você gosta de trabalhar em equipe ajuda a alinhar as expectativas do seu time, mas é igualmente importante garantir que pessoas de fora da equipe conheçam sua metodologia de trabalho.

Não importa se você se planeja trimestralmente, em sprints ou por meio da priorização do backlog, uma habilidade fundamental para um gerente de produto é compartilhar a abordagem escolhida pela equipe. Você deve garantir que outras equipes entendam não apenas seu progresso, mas como e por que você escolheu trabalhar em certas tarefas de uma determinada maneira.

Adotar um ritmo regular de sharebacks e showcases, convidando não apenas aqueles que dependem de sua equipe, mas também outros colegas da organização, ajuda a alinhar expectativas e cria confiança em você e no seu time.



[IMAGEM] The differences between agile and waterfall development. (Source: Saigon Technology)

### **Termos**

As definições dos termos mencionados neste guia são provenientes do glossário coletivo sobre produtos da NPA. Acesse a versão original ou traduzida para o português.

**Ágil:** Um estilo de desenvolvimento de produto com lançamentos frequentes e iterativos.

**Processo iterativo:** Uma série de etapas usadas para desenvolver e melhorar um produto ao longo de seu ciclo de vida. No desenvolvimento de produtos, isso geralmente significa ciclos curtos de testes com feedbacks de usuários, com o objetivo de acompanhar o progresso do produto e a necessidade de atualizações.

**Kanban:** Um estilo de gerenciamento de fluxo de trabalho que prioriza a eficiência e a entrega contínua, no lugar de lançamentos programados. As tarefas são colocadas em colunas como "Ainda não iniciadas", "Em etapa de pesquisa", "Em etapa de design", "Em desenvolvimento", "Em revisão" ou "Concluídas" para mostrar o andamento do trabalho.

**Sprint:** Um período definido de tempo em que uma equipe trabalha para concluir uma determinada quantidade de tarefas; comum em metodologias ágeis de desenvolvimento.

**Backlog:** Uma lista das correções de bugs, novos recursos, alterações de recursos atuais, revisões sistemáticas ou outros itens de desenvolvimento nos quais uma equipe está trabalhando. Eles geralmente são priorizados internamente com base na demanda ou disponibilidade de recursos.

#### Leituras complementares:

- [Product Management Methodologies](#) - Udacity
- [Agile Methods: An introduction](#) - GOV.UK Service Manual
- [The Agile Comms Handbook](#)

#### INDICAÇÃO DA TRADUÇÃO

[Método ágil no jornalismo: 3 situações em que eles têm tudo a ver](#)

#### Sobre o autor

[Paul Rissen](#) trabalha no desenvolvimento de produtos digitais há 15 anos, com quase dez anos de experiência na BBC cobrindo o desenvolvimento da primeira versão do iPlayer e vários outros produtos de educação e notícias. Assumindo a função de gerente de produto, Paul passou os últimos seis anos trabalhando em equipes Lean e Kanban de produtos ágeis, com uma variedade de produtores de conteúdo dentro e fora do jornalismo. Ele escreveu um livro especificamente sobre desenvolvimento de produtos orientado por experimentos e ministrou cursos e palestras sobre arquitetura da informação, o papel crucial de dados estruturados, arquitetura narrativa e métodos de desenvolvimento de produtos.



## Sobre este guia

Product Kit é um catálogo crescente de guias de produtos criados pela comunidade para organizações de notícias e desenvolvido por Jessica Morrison em colaboração com **News Catalyst** and **News Product Alliance**. Com o apoio da Knight-Lenfest Local News Transformation Fund.

Edição por **Jessica Morrison, Heather Bryant** e **Feli Carrique**.

Gerenciamento de projetos e produção por **Madison Karas**.

Projeto de **Tony Elkins**.

O guia foi traduzido para o português pela **AJOR**.

